

# *Создание презентаций в программе MS PowerPoint*

**Презентация (от англ. *presentation* -  
представление, спектакль ) -**

**это набор картинок-слайдов на определенную тему,  
которая сохраняется в файле специального  
формата**

# ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

## ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

<b>Стиль</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Соблюдайте единый стиль оформления.</li><li>▪ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.</li><li>▪ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).</li></ul>
<b>Фон</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).</li></ul>
<b>Использование цвета</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.</li><li>▪ Для фона и текста используйте контрастные цвета.</li><li>▪ Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).</li></ul>
<b>Анимационные эффекты</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.</li><li>▪ Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.</li></ul>

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

### Содержание информации

- Используйте короткие слова и предложения.
- Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.
- Заголовки должны привлекать внимание аудитории.

### Расположение информации на странице

- Предпочтительно горизонтальное расположение информации.
- Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.
- Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.

### Шрифты

- Для заголовка – не менее 24.
- Для информации – не менее 18.
- Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.
- Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.
- Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.
- Прописные буквы читаются хуже строчных.

## ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

### Способы выделения информации

Следует использовать:

- рамки, границы, заливку;
- разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;
- рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.

### Объем информации

- Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.
- Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

### Виды слайдов

Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:

- с текстом;
- с таблицами;
- с диаграммами.

## Дополнительные требования к содержанию презентации:

- \* строка должна содержать 6-8 слов;
- \* всего на слайде может быть 6-8 строк;
- \* общее количество слов не должна превышать 50;
- \* глаголы должны быть в одной временной форме.

# Алгоритм создания презентации:

- \* Собрать материал (фото, видео, музыка, тексты).
- \* Создать папку и поместить в нее собранный материал.
- \* Продумать дизайн (оформление, расположение материала на слайдах). Это определит количество слайдов.
- \* В папке создать презентацию MS PowerPoint

# Алгоритм создания презентации:

## Три слайда стандартные:

- \* 1-й слайд – титульный (заголовок, авторы);
- \* 2-й слайд – содержание (оформляется список (дизайн – любой), а затем создаются гиперссылки);
- \* 3-й – слайд – заключительный (выводы, пожелания и т.д.).

Все остальные слайды – по вкусу, наносится информация фильма.



# Алгоритм создания презентации:

- \* На каждом слайде выполняются эффекты анимации, способы появления текста, фото, шаблоны оформления. Использование любого шаблона зависит от цели презентации (лучше брать спокойный тон, чтобы текст был виден четко).
- \* Оформляются гиперссылки.
- \* На 1-й слайд наносится музыка, которая заканчивается на последнем.

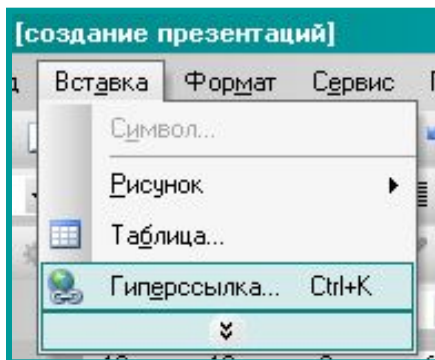
# Алгоритм создания презентации:

- \* Ставится режим показа.
- \* Репетиция.
- \* Пробный запуск и редактирование.
- \* Если необходимо, то слайды распечатывают.
- \* Сохранить презентацию в папке.

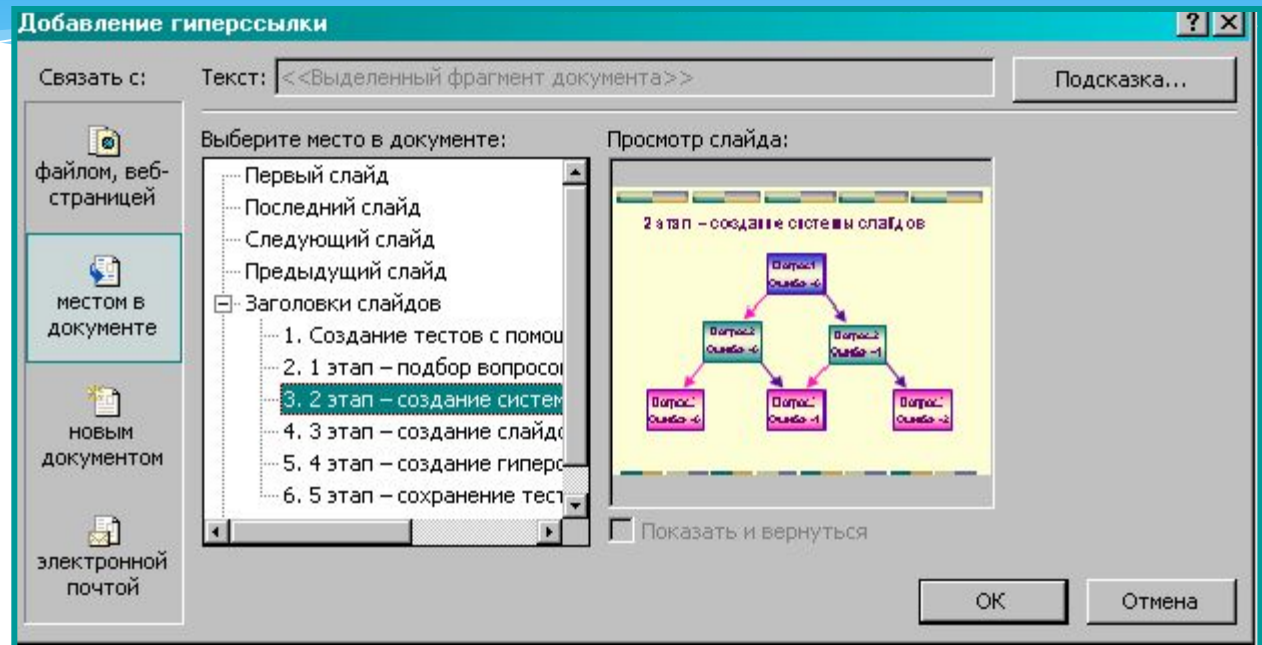
# Создание гиперссылок между слайдами



1. Выделите на слайде нужный ответ щелчком мыши.



2. Выберите в меню команды:  
Вставка - Гиперссылка




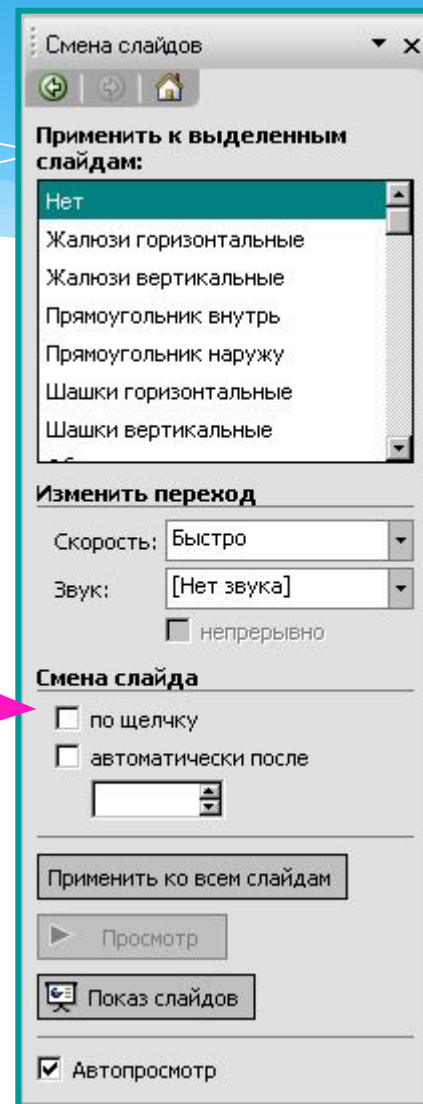
3. На диалоговой панели выберите: «местом в документе»
4. В текстовом поле щелкните по нужному слайду
5. Щелкните по кнопке ОК

# Установка параметров смены слайда

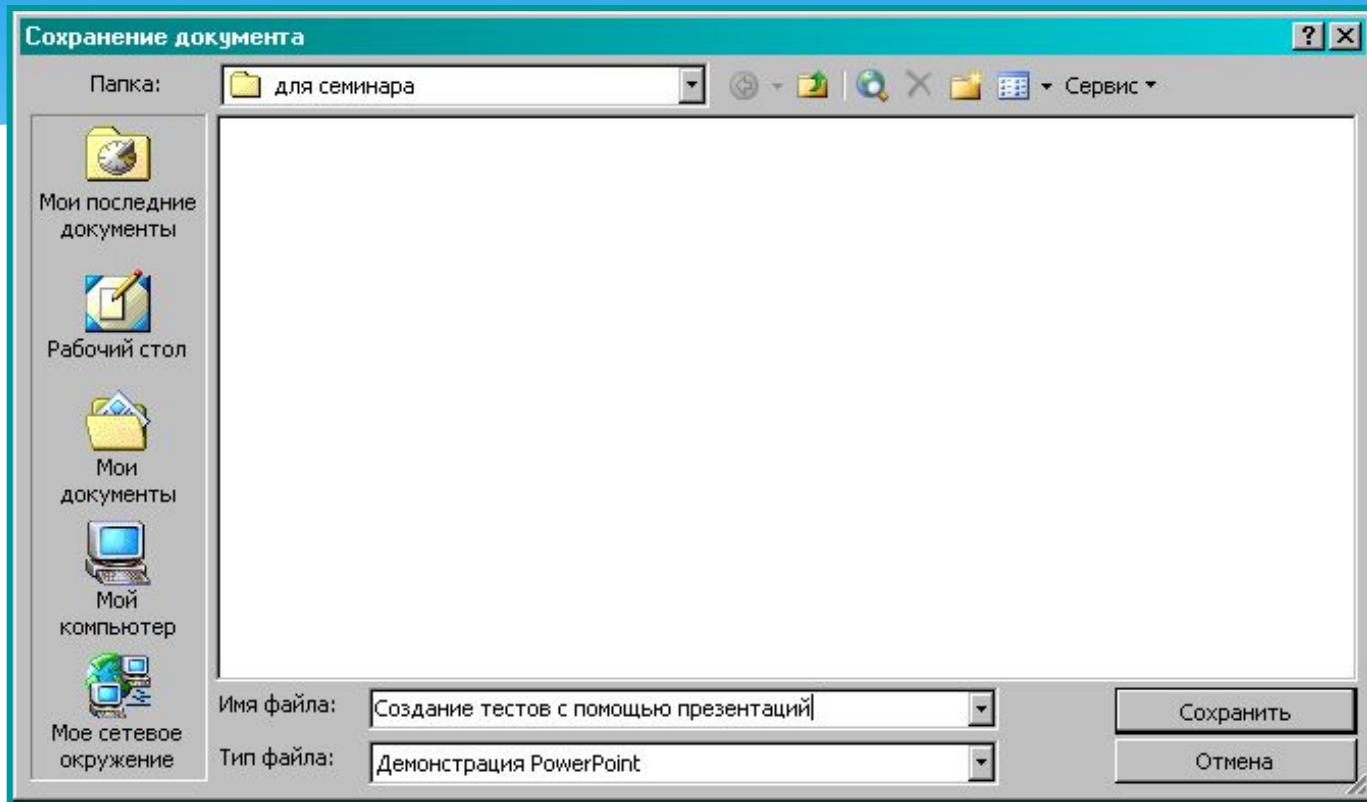
Чтобы смена слайдов происходила не по щелчку мыши, а с помощью гиперссылок, необходимо выполнить команды:

- Показ слайдов - Смена слайдов...

- на панели **Смена слайдов** уберите флажок (  ) рядом с командой «по щелчку», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.




# Сохранение



## Сохраните презентацию, выполнив команды:

- \* Файл - Сохранить как...
- \* в строке **Папка:** выведите нужную папку для сохранения файла
- \* в строке **Имя файла:** напечатайте название вашего теста
- \* в строке **Тип файла:** выберите из списка **Демонстрация PowerPoint**
- \* щелкните по кнопке **Сохранить**.



Учитель информатики  
Новотроицкой общеобразовательной  
школы I-III ступеней №4  
Волновахского районного совета  
Донецкой области  
Гришко Е.В.