

Создание презентаций в программе MS PowerPoint

Презентация (от англ. *presentation* - представление, спектакль) -

**это набор картинок-слайдов на определенную тему,
которая сохраняется в файле специального
формата**

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ПРЕЗЕНТАЦИЙ

ОФОРМЛЕНИЕ СЛАЙДОВ

Стиль	<ul style="list-style-type: none">▪ Соблюдайте единый стиль оформления.▪ Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации.▪ Вспомогательная информация (управляющие кнопки) не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).
Фон	<ul style="list-style-type: none">▪ Для фона выбирайте более холодные тона (синий, зеленый).
Использование цвета	<ul style="list-style-type: none">▪ На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста.▪ Для фона и текста используйте контрастные цвета.▪ Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).
Анимационные эффекты	<ul style="list-style-type: none">▪ Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.▪ Анимационные эффекты не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Содержание информации	<ul style="list-style-type: none">▪ Используйте короткие слова и предложения.▪ Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных.▪ Заголовки должны привлекать внимание аудитории.
Расположение информации на странице	<ul style="list-style-type: none">▪ Предпочтительно горизонтальное расположение информации.▪ Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана.▪ Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней.
Шрифты	<ul style="list-style-type: none">▪ Для заголовка – не менее 24.▪ Для информации – не менее 18.▪ Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния.▪ Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации.▪ Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание.▪ Прописные буквы читаются хуже строчных.

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ

Способы выделения информации	<p>Следует использовать:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ рамки, границы, заливку;▪ разные цвета шрифтов, штриховку, стрелки;▪ рисунки, диаграммы, схемы для иллюстрации наиболее важных фактов.
Объем информации	<ul style="list-style-type: none">▪ Не стоит заполнять один слайд слишком большим объемом информации: люди могут одновременно запомнить не более трех фактов, выводов, определений.▪ Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.
Виды слайдов	<p>Для обеспечения разнообразия следует использовать разные виды слайдов:</p> <ul style="list-style-type: none">▪ с текстом;▪ с таблицами;▪ с диаграммами.

Дополнительные требования к содержанию презентации:

- * строка должна содержать 6-8 слов;**
- * всего на слайде может быть 6-8 строк;**
- * общее количество слов не должна превышать 50;**
- * глаголы должны быть в одной временной форме.**

Алгоритм создания презентации:

- * Собрать материал (фото, видео, музыка, тексты).
- * Создать папку и поместить в нее собранный материал.
- * Продумать дизайн (оформление, расположение материала на слайдах). Это определит количество слайдов.
- * В папке создать презентацию MS PowerPoint

Алгоритм создания презентации:

Три слайда стандартные:

- * 1-й слайд – титульный (заголовок, авторы);
- * 2-й слайд – содержание (оформляется список (дизайн – любой), а затем создаются гиперссылки);
- * 3-й – слайд – заключительный (выводы, пожелания и т.д.).

Все остальные слайды – по вкусу, наносится информация фильма.

Алгоритм создания презентации:

- * На каждом слайде выполняются эффекты анимации, способы появления текста, фото, шаблоны оформления. Использование любого шаблона зависит от цели презентации (лучше брать спокойный тон, чтобы текст был виден четко).
- * Оформляются гиперссылки.
- * На 1-й слайд наносится музыка, которая заканчивается на последнем.

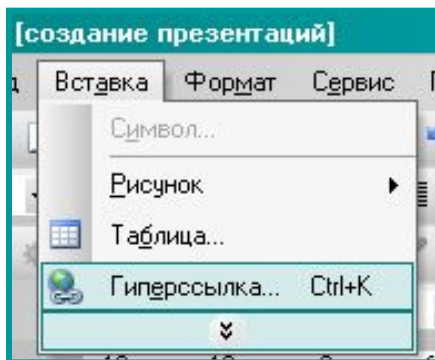
Алгоритм создания презентации:

- * Ставится режим показа.
- * Репетиция.
- * Пробный запуск и редактирование.
- * Если необходимо, то слайды распечатывают.
- * Сохранить презентацию в папке.

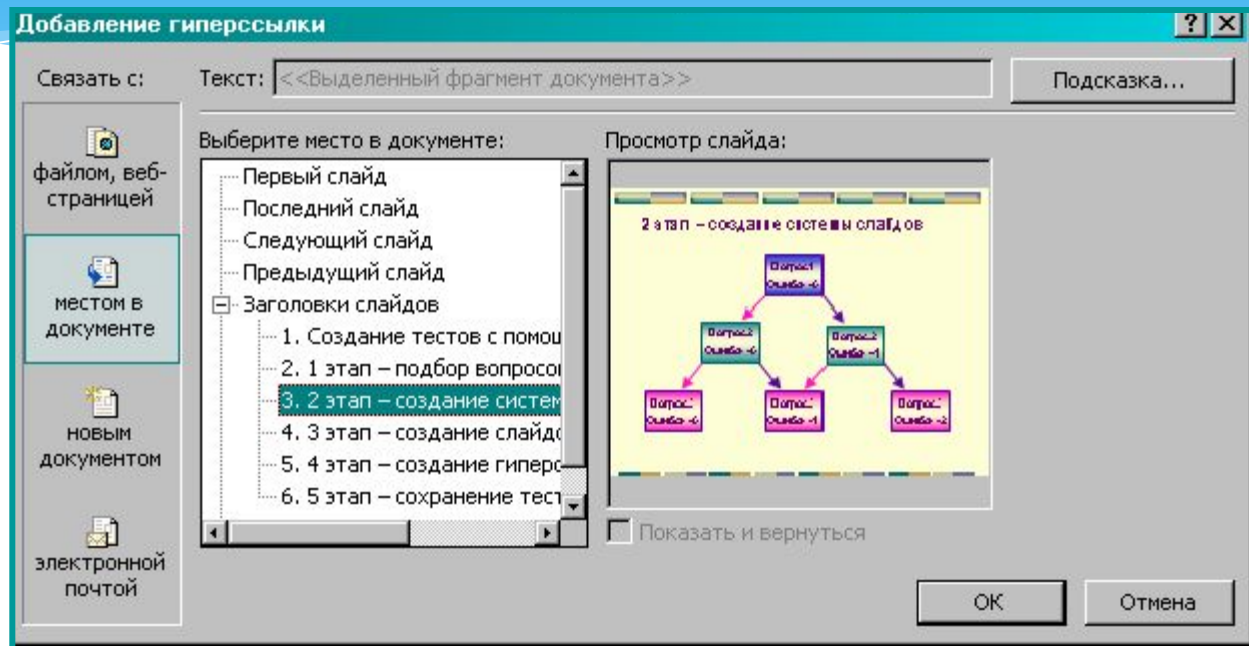
Создание гиперссылок между слайдами



1. Выделите на слайде нужный ответ щелчком мыши.




2. Выберите в меню команды:
Вставка - Гиперссылка

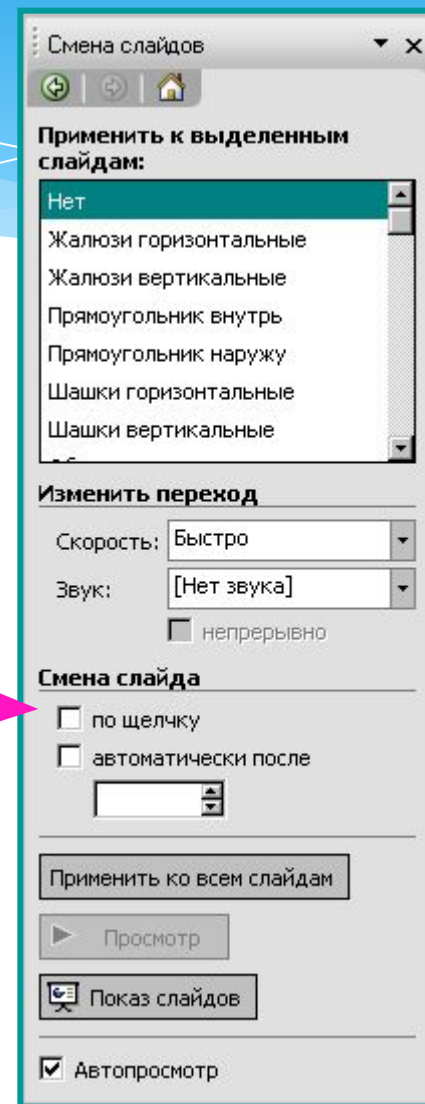


3. На диалоговой панели выберите: «местом в документе»
4. В текстовом поле щелкните по нужному слайду
5. Щелкните по кнопке ОК

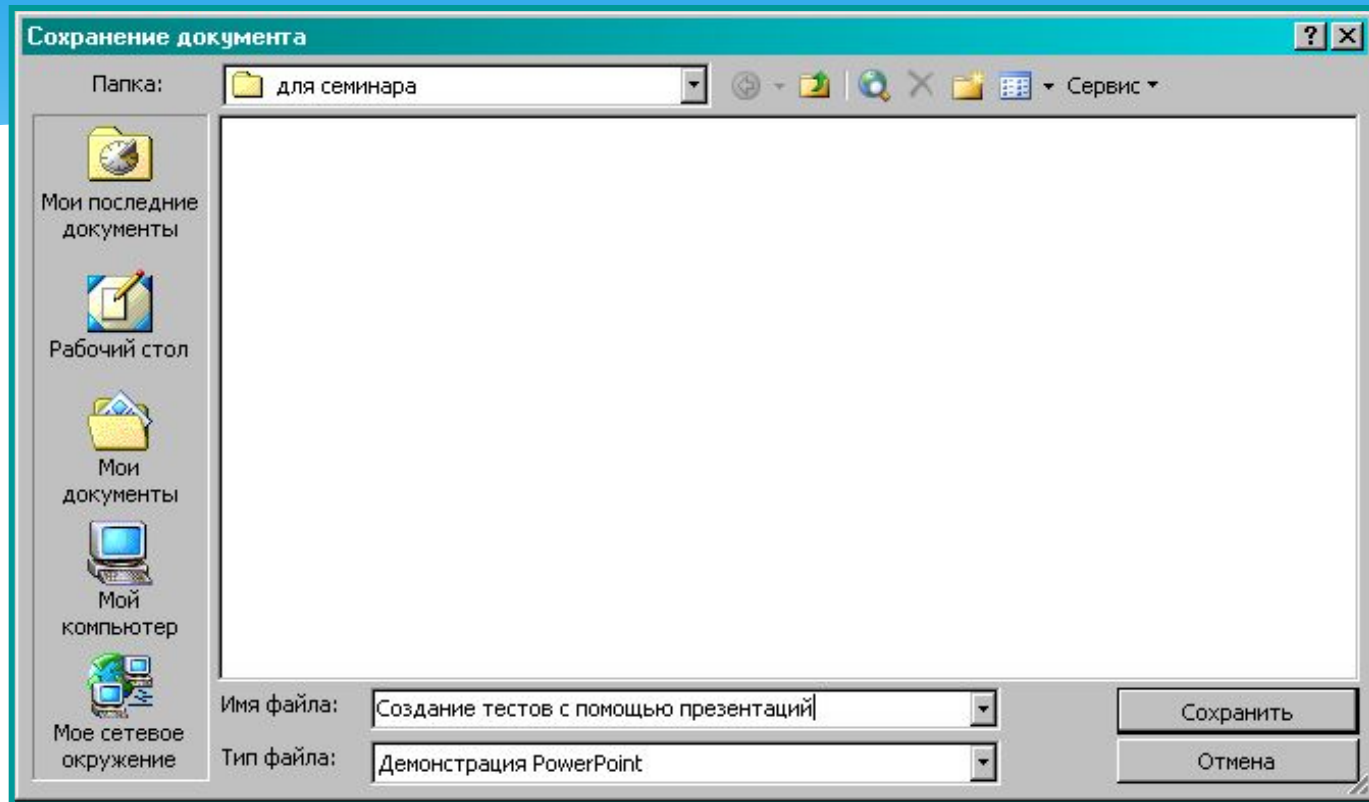
Установка параметров смены слайда

Чтобы смена слайдов происходила не по щелчку мыши, а с помощью гиперссылок, необходимо выполнить команды:

- Показ слайдов - Смена слайдов...
- на панели **Смена слайдов** уберите флажок () рядом с командой «по щелчку», щелкнув по нему левой кнопкой мыши.




Сохранение



Сохраните презентацию, выполнив команды:

- * **Файл - Сохранить как...**
- * в строке **Папка:** выведите нужную папку для сохранения файла
- * в строке **Имя файла:** напечатайте название вашего теста
- * в строке **Тип файла:** выберите из списка **Демонстрация PowerPoint**
- * щелкните по кнопке **Сохранить**.



Учитель информатики
Новотроицкой общеобразовательной
школы I-III ступеней №4
Волновахского районного совета
Донецкой области
Гришко Е.В.