

Гиперссылки:

Сегодня на уроке познакомимся с понятием «гиперссылка», изучим способы создания гиперссылок и их размещения на web-странице.

Гиперссылка (hyperlink) – часть гипертекстового документа, указывающая на другой документ или web-страницу.

Назначение гиперссылки:

Связывать документы или web-страницы в единую систему, где элементы имеют возможность взаимодействовать друг с другом.

На web-страницу гиперссылки размещаются с помощью контейнера тегов <A>..:

Пример:

** Текст ссылки**

Существуют дополнительные атрибуты (свойства) для гиперссылок:

Атрибут LINK=" " – Определяет цвет еще не просмотренной ссылки.

Атрибут VLINK=" " – Определяет цвет уже просмотренной ссылки.

Атрибут ALINK=" " – Определяет цвет активной ссылки, на которую наведен указатель мышки.

Гиперссылки:

Если документ, на который Вы ссылаетесь, находится на локальном компьютере, то вместо адреса указывается имя файла.

```
<A href="Document.html">Текст ссылки</A>
```

Ссылка на страницу, находящуюся во вложенной папке:

```
<A href="Папка1/Document.html">Текст ссылки</A>
```

Если в Интернете, то прописываем полностью Интернет-адрес.

```
<A href="http://www.mail.ru">текст-ссылка</A>
```

Для указания ссылки на файл:

```
<A href="http://www.school.ru/raspisanie.doc">Скачайте расписание уроков</A>
```

Ссылкой может являться не только текст, но и рисунок. Здесь принцип такой же, как и в текстовой ссылке, просто вместо текста мы используем изображение, которое хотим обозначить как ссылку.

```
<A href="picture.jpg">изображение</A>
```

При переходе по ссылке также можно открыть документ в новом окне браузера. До этого, если Вы обратили внимание, он у нас открывался в текущем окне, что не всегда удобно. Решает эту проблему атрибут: **target (цель) и его значение: _blank**.

ПРИМЕР:

```
<a href="Printer.html" target="_blank">Принтер</a>
```

Практическая работа

1. Создать два документа в программе Word:

-Информатика: 7 «», список группы №1

-Информатика: 7 «», список группы №2

Документы должны содержать соответствующую информацию.

2. В программе Paint образно нарисовать **общую фотографию класса**

3. Все файлы сохранить в одну папку «**7_класс_Ваша фамилия**»,
например, Список1.doc, Список2.doc, фото.jpg

Создать слайд, на котором разместить в списочном порядке
гиперссылки на документы и фото.

Рефлексия

Тема нашего урока:

Я понял (а) ...

Я смог (ла) ...

Я не понял (а) ...

Я не смог (ла) ...

Я оцениваю свою работу по шкале (от 1 до 10)



Я оцениваю работу класса:

