A hand is shown pointing towards a large, semi-transparent envelope icon in the center of the image. The background is a dark blue gradient with several smaller, semi-transparent envelope icons scattered around. The overall theme is digital communication and security.

**Безопасность при
работе с электронной
почтой в учреждениях**

Защита компьютера

Для начала работы в сети «Интернет» **рекомендуется** установить антивирусное программное обеспечение (ПО)

Для корректной работы компьютера и сохранения целостности файлов **необходимо**:

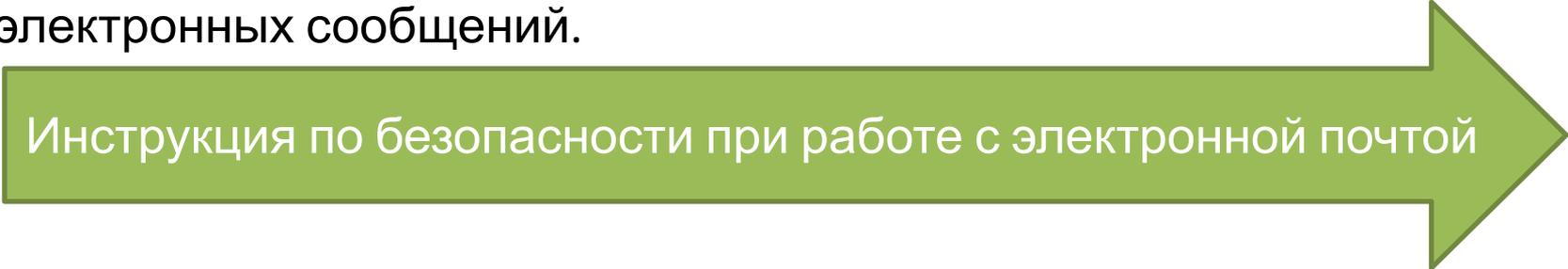
- ✓ Устанавливать только лицензионное ПО
- ✓ Обновлять операционную систему (ОС)
- ✓ Создавать резервные копии важных файлов, записав на компакт-диск, на съемный флеш-накопитель, переносной жесткий диск и т.д.

Электронная почта

Электронная почта (e-mail) - это такая сетевая служба, при помощи которой пользователи могут обмениваться сообщениями или документами без применения бумажных носителей. Во многом электронная почта похожа на обычную почтовую связь.

Для работы с электронной почтой необходим доступ к сети «интернет»

Обычно для работы с электронной почтой хватает простого браузера, но в некоторых учреждениях пользуются различными программами для просмотра, отправки и архивирования электронных сообщений.



Инструкция по безопасности при работе с электронной почтой

Пароли



Создание надежного пароля

- Длина пароля должна быть не менее 10 СИМВОЛОВ
- При создании пароля нужно использовать большие и маленькие буквы, цифры, специальные символы.

Например: u#kcG8Z4!

Создание надежного пароля

- Не рекомендуется использовать личную информацию, например день рождения, имена родственников.
- Не рекомендуется использовать стандартные слова или фразы

Например: _____ Пароль _____

Пароль от почты _____

Vasya123 ivan10111995

Обязанности пользователей. Использование паролей.

- Никому не сообщайте пароль
- Не хранить пароль на видном и доступном для посторонних людей месте
- Если имеется много паролей, которые не можете запомнить, то рекомендуется записывать пароли в личной записной книжке

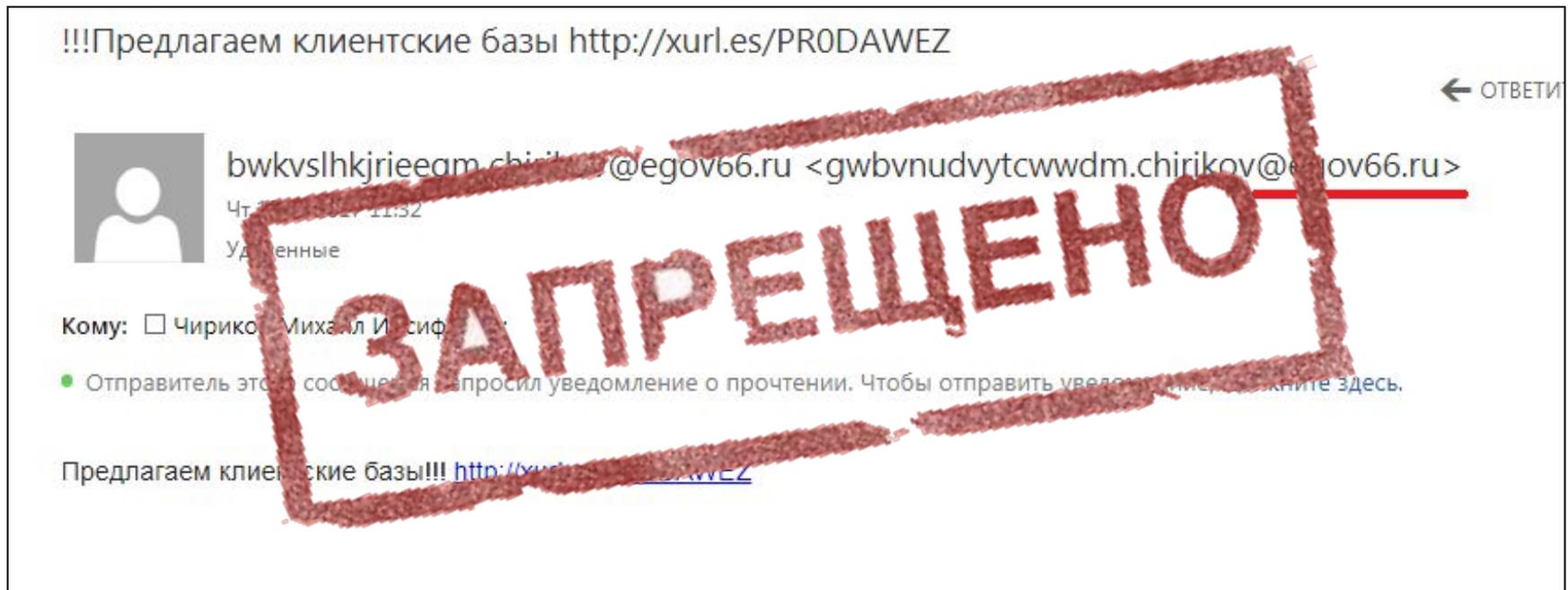
Безопасность при работе с электронной почтой



Работа с электронными сообщениями. Входящие сообщения



**Запрещено переходить по ссылкам
полученных
от неизвестных отправителей**



Работа с электронными сообщениями. Входящие сообщения



Запрещено переходить по ссылкам полученных от неизвестных отправителей

№611 выставлен новый счет

Князев **Сбербанк** России [knyazev.s@lk.sberbank.ru]

Отправлено: Пн 17.04.2017 15:44

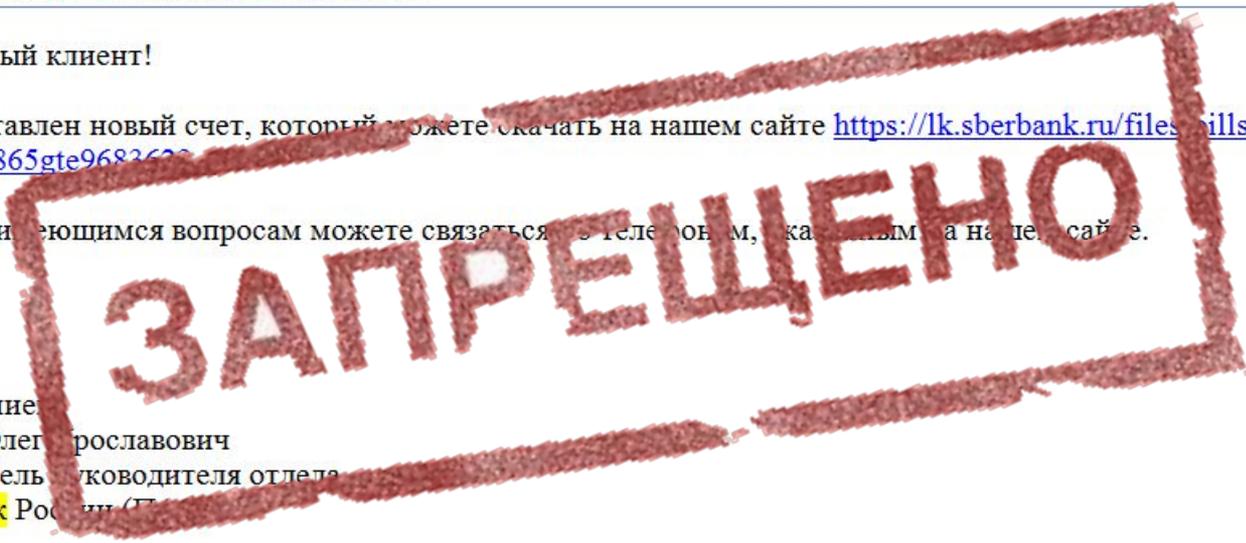
Кому: ГАУ СОН СО «КЦСОН Артемовского района»

Уважаемый клиент!

Вам выставлен новый счет, который можете скачать на нашем сайте <https://lk.sberbank.ru/files/bills/968-2017-04/id355865gte9683622>

По всем интересующимся вопросам можете связаться по телефону, как обычно на нашем сайте.

С уважением,
Князев Олег Ярославович
заместитель руководителя отдела
Сбербанк России (Сбербанк России)



<http://lovensex.asia/language/de-DE/Document.html>

Работа с электронными сообщениями. Входящие сообщения



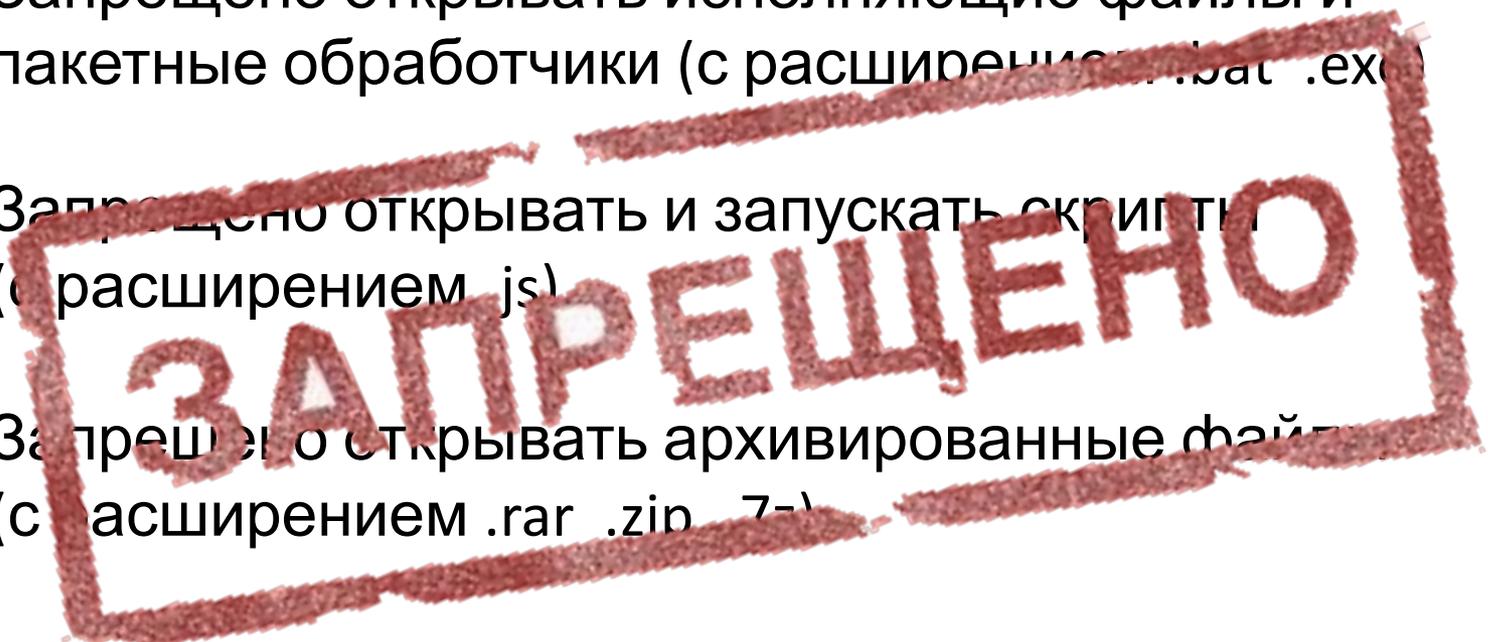
Запрещено открывать исполняющие файлы и пакетные обработчики (с расширением .bat .exe)



Запрещено открывать и запускать скрипты (с расширением .js)



Запрещено открывать архивированные файлы (с расширением .rar .zip 7z)



файл



файл.bat



файл.exe



файл.js



файл.rar

Работа с электронными сообщениями. Исходящие сообщения



Запрещено умышленно отправлять ссылки на сайты содержащие компьютерные вирусы



Запрещено умышленно отправлять ссылки на сайты содержащие материалы (услуги) порнографического характера



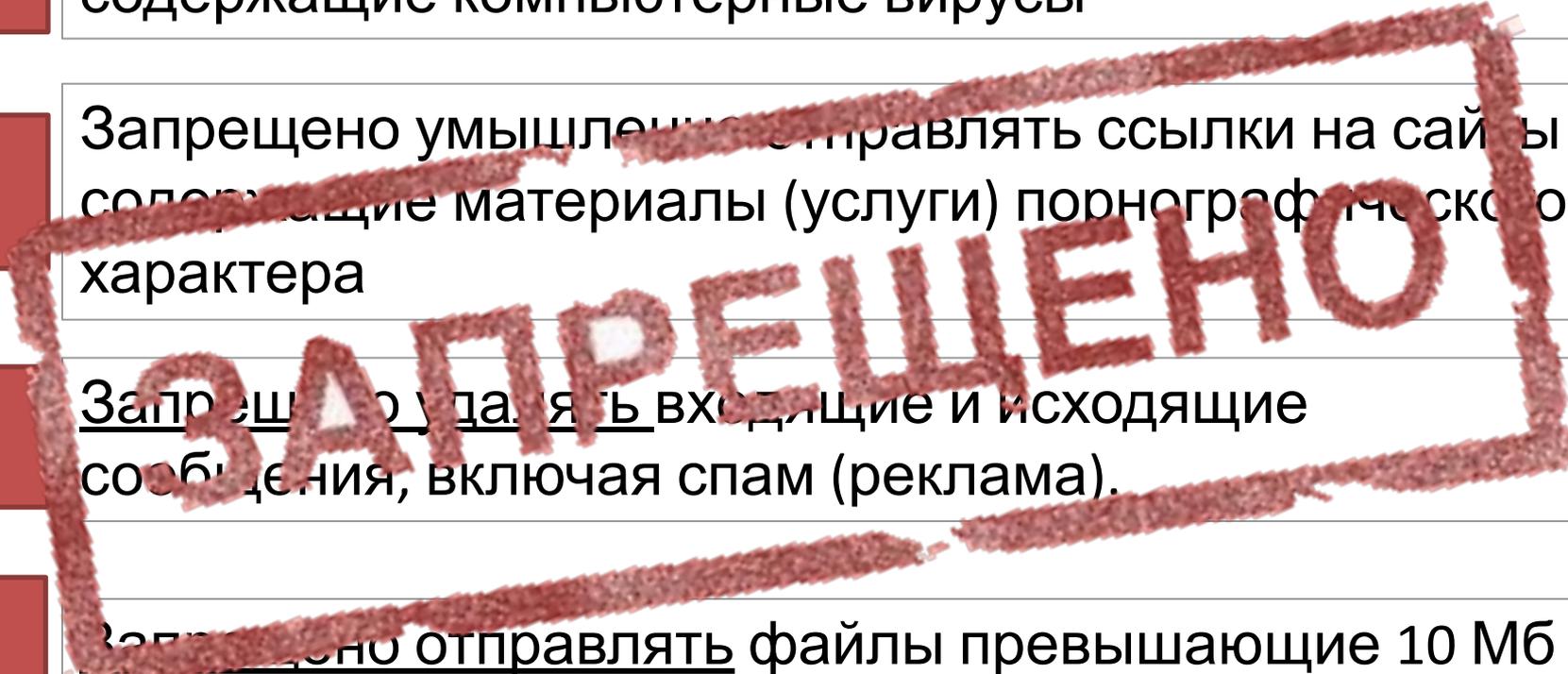
Запрещено удалять входящие и исходящие сообщения, включая спам (реклама).



Запрещено отправлять файлы превышающие 10 Мб



Запрещено отправлять файлы в формате *.EXE



Работа с электронными сообщениями. Исходящие сообщения



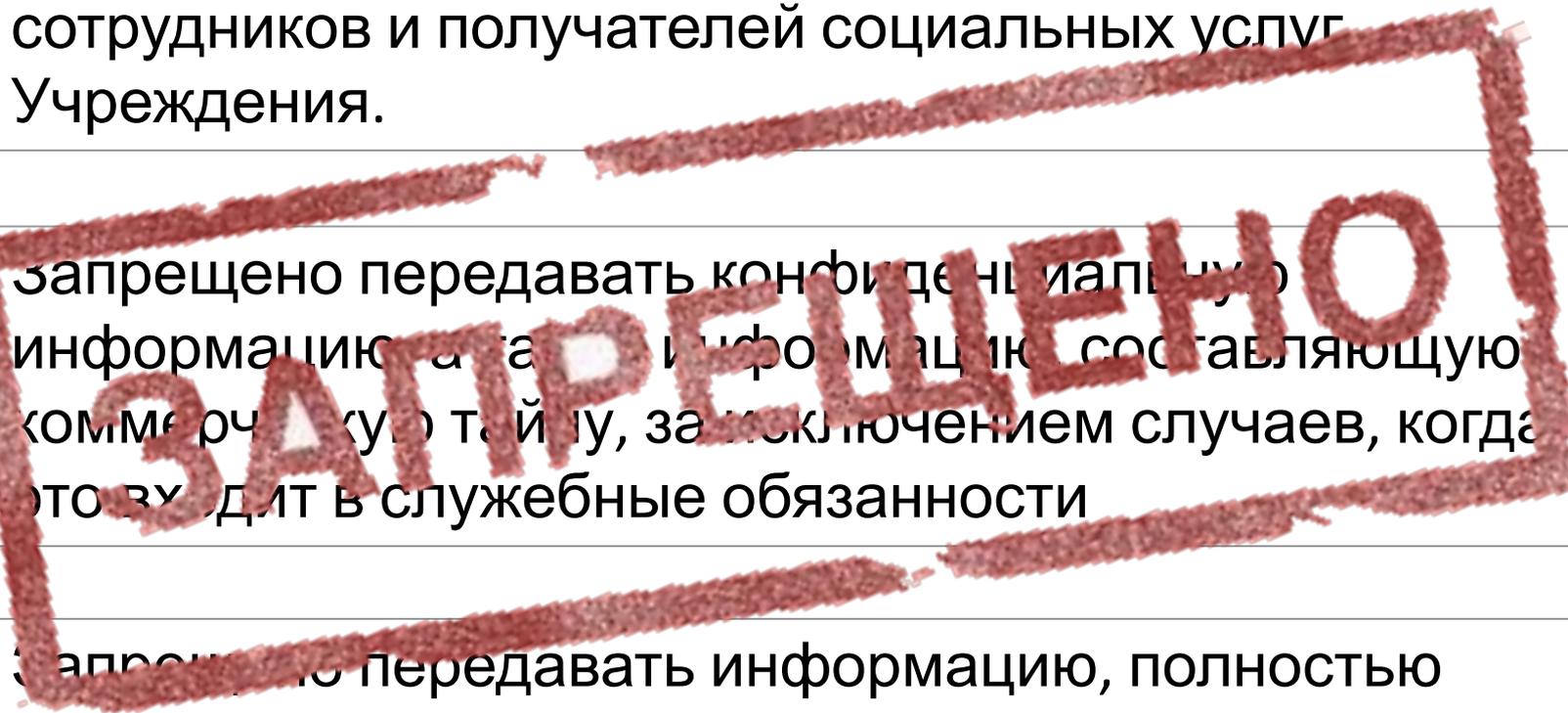
Запрещено передавать персональные данные сотрудников и получателей социальных услуг Учреждения.



запрещено передавать конфиденциальную информацию, а также информацию, составляющую коммерческую тайну, за исключением случаев, когда это входит в служебные обязанности



Запрещено передавать информацию, полностью или частично, защищенную авторскими или другим правами, без разрешения владельца.



Работа с электронными сообщениями. Исходящие сообщения



Запрещено передавать информацию, файлы или ПО, способные нарушить или ограничить функциональность любых программных и аппаратных средств, а также осуществить несанкционированный доступ, а также ссылки на вышеуказанную информацию.



Запрещено передавать угрожающую, клеветническую, непристойную информацию, а также информацию, оскорбляющую честь и достоинство других лиц, материалы, способствующие разжиганию национальной розни, подстрекающие к насилию, призывающие к совершению противоправной деятельности и

ЗАПРЕЩЕНО

Работа с электронными сообщениями. Исходящие сообщения



Запрещено использовать электронную почту в личных целях



Запрещено осуществлять рассылку (в том числе и массовую) По собственной инициативе электронных сообщений если рассылка не связана с выполнением служебных обязанностей)



Запрещено использовать адрес электронной почты для оформления подписки на периодическую рассылку материалов из сети Интернет, не связанных с исполнением служебных обязанностей