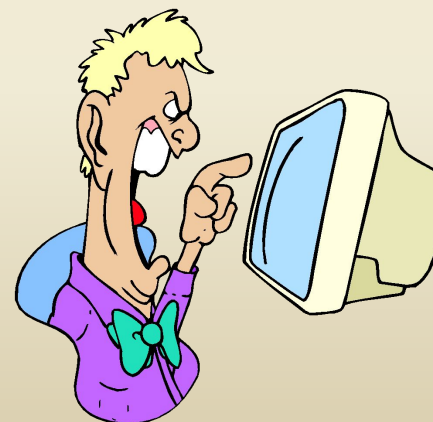
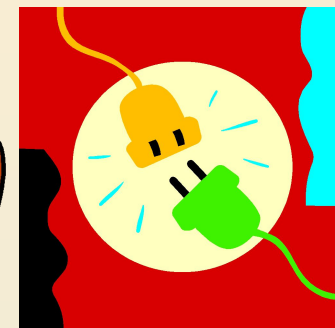
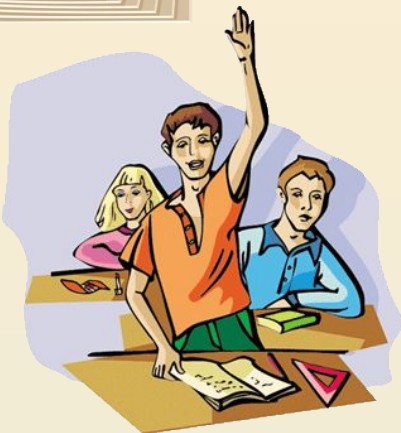


Сьогодні

01.03.2016

# Повторимо правила поведінки та безпеки в комп'ютерному класі





# Розв'яжи ребус

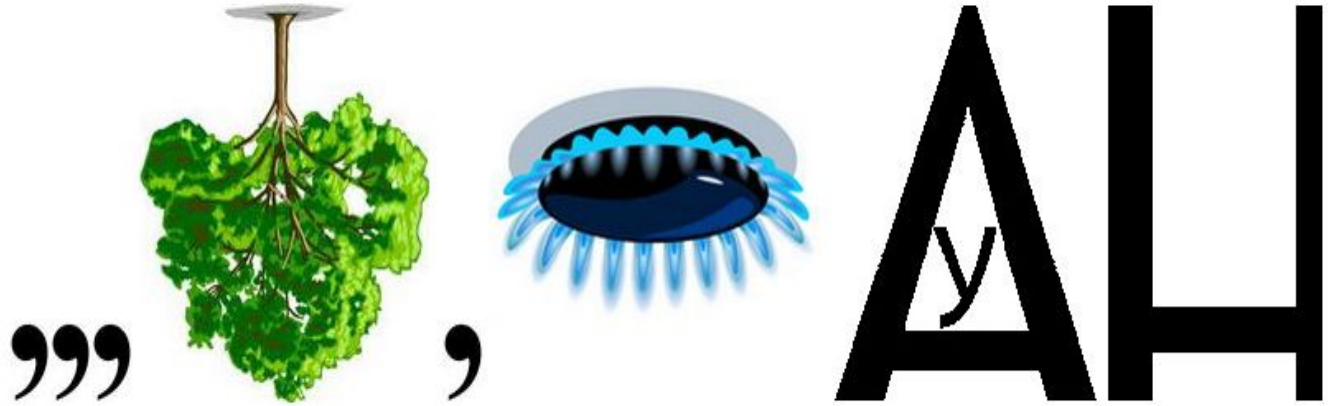


**Уведення**

Сьогодні

01.03.2016

# Розв'яжи ребус



Редагування



# Розв'яжи ребус



Число

Сьогодні

01.03.2016

# Розв'яжи ребус



**Комірка**

Сьогодні

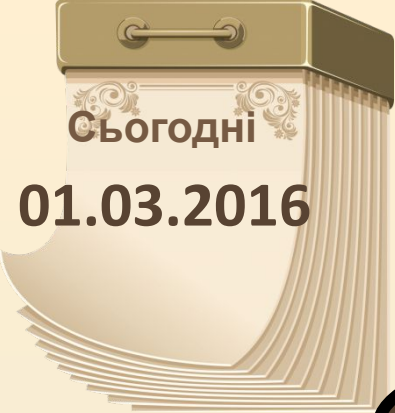
01.03.2016

Т а П О У ”



Автозаповнен

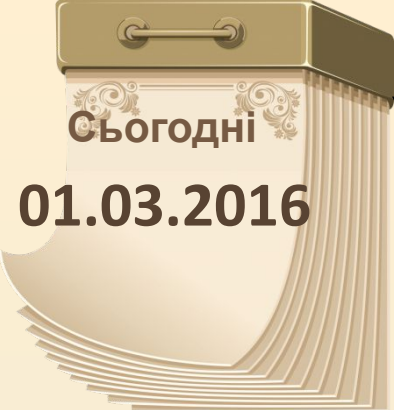
ня



# Уведення даних до комірок

Так тримати! Гарна  
робота!





**Уведення даних до комірок: текст,  
число. Автозаповнення.  
Редагування даних таблиці.  
Копіювання, переміщення й**





Сьогодні

01.03.2016

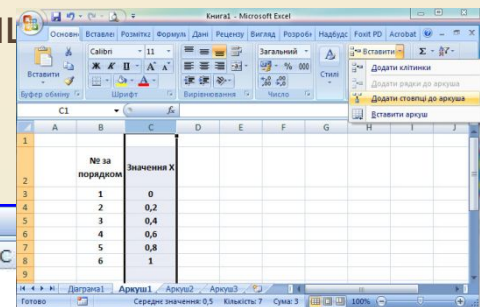
# Дізнаємося

як виділяти об'єкти електронної таблиці та здійснювати їх копіювання, переміщення і видалення; як користуватися маркером заповнення

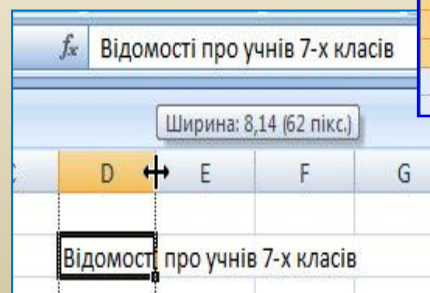
як вставити та видалити рядок чи стовпець електронної таблиці

як вводити у клітинки електронної таблиці текстові і числові дані та виправляти їх

01.03.2016 некоректне відображення



B2	
A	B
Значення X	
1	
2	0
3	0,2
4	0,4
5	0,6
6	0,8
7	1
8	1,2



Сьогодні

01.03.2016

## Які дані розташовані в розкладі руху потягів?

Станція	Прибытие	Стоянка	Отправление	Расстояние	В пути
Симферополь Пасс.			12:21	0 км	-
Урожайная	13:16	0:02	13:18	66 км	55м
Джанкой	13:40	0:06	13:46	91 км	1ч 19м
Мелитополь	15:33	0:16	15:49	244 км	3ч 12м
Запорожье	17:18	0:05	17:23	356 км	4ч 57м
Синельниково	18:36	0:02	18:38	431 км	6ч 15м
Павлоград 1	19:16	0:02	19:18	470 км	6ч 55м
Харьков	22:10	0:33	22:43	683 км	9ч 49м
Белгород	0:58	0:40	1:38	767 км	11ч 37м
Курск	4:05	0:05	4:10	927 км	14ч 44м
Орел	6:00	0:12	6:12	1081 км	16ч 39м
Тула	8:35	0:04	8:39	1270 км	19ч 14м
Москва Курская	11:39			1464 км	22ч 18м

Сьогодні

01.03.2016

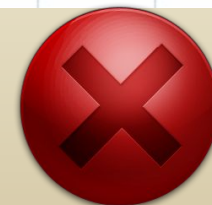
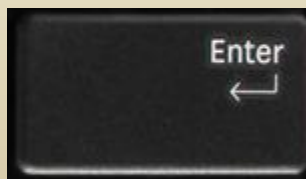
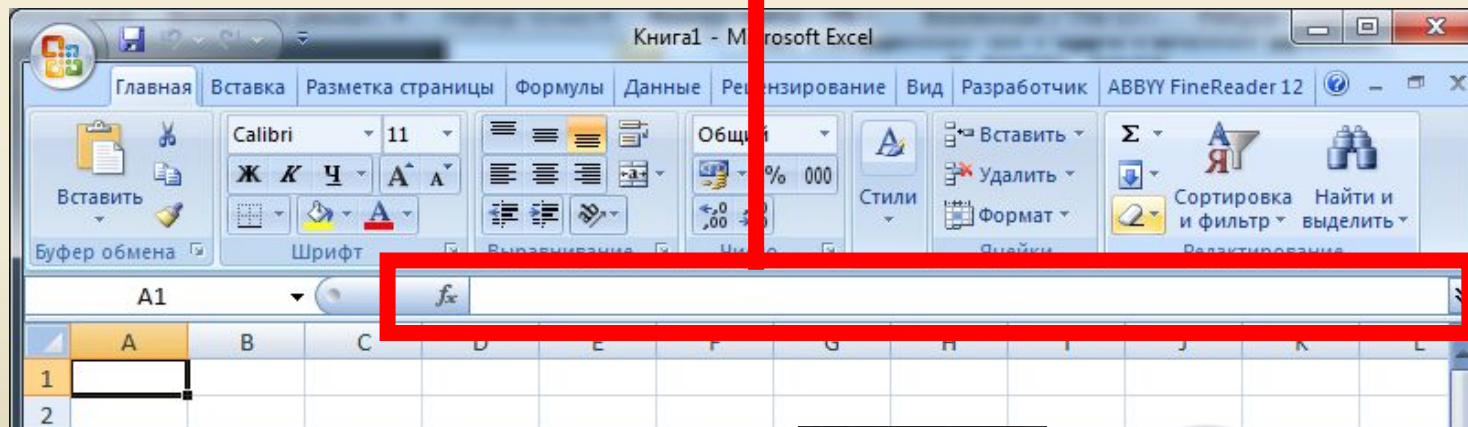
Як уже зазначалося, у клітинки електронної таблиці можна вводити **числа**, **тексти** і **формули**. Уведені дані відображаються і в **поточній клітинці**, і в **Рядку формул**.

У клітинки вводять:

Числа

Формули

Тексти



Сьогодні

01.03.2016

# Уведення даних до комірок

Під час введення числових даних слід дотримуватися таких правил:

- вводячи від'ємні числа, потрібно перед числом вводити знак - (мінус) або брати число в круглі дужки;

**-4 або (-4)**

- для відокремлення цілої та дробової частин десяткового дробу за замовчуванням використовується кома;

**4,56**

- для позначення відсотків після числа потрібно вводити символ %;

**35%**

- звичайні дроби потрібно вводити, обов'язково вказуючи цілу частину та відділяючи її від дробової частини пропуском.

**5 3/4**

**Пропуск**

Сьогодні

01.03.2016

# Уведення даних до комірок

Такі дані Excel 2007 перетворює у відповідні десяткові дроби (наприклад, 5,75), які й відображаються в Рядку формул, а в клітинці відображаються введені дробові числа:

У Рядку формул

The screenshot shows the Excel 2007 interface. The formula bar at the top displays the value '5,75'. The spreadsheet grid shows column D selected. Cell D3 contains the fraction '53/4'. A callout box points to this cell with the text 'У Поточній клітинці'. The status bar at the bottom shows 'Готово' and '100%'.

У Поточній клітинці

- позначення одиниць вимірювання після чисел не вводяться, за винятком стандартних позначень грошових одиниць (€, \$, £ та інші), наприклад 4345 €.

Сьогодні

01.03.2016

# Уведення даних до

келінок

Програма запам'ятовує текстові дані, уведені в попередні клітинки поточного стовпця. І під час **уведення перших літер** таких самих даних у наступні клітинки цього стовпця програма автоматично **пропонує їх повний текст**. За згоди потрібно натиснути **Enter**, інакше слід продовжувати введення необхідного тексту.

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar indicates the file name 'Книга1'. The active cell is A2, with the formula bar showing the text 'введення текстових даних у клітинки'. The spreadsheet grid shows columns A through I and rows 1 through 6. Cell A1 contains the same text as A2. A callout box points to the start of the text in cell A2, with the label 'Пропонований текст'.

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	введення текстових даних у клітинки								
2	введення текстових даних у клітинки								
3									
4									
5									
6									



Сьогодні

01.03.2016

# Уведення даних до комірок

## Редагування даних

Книга1 - Microsoft Excel

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид Разработчик ABBY FineReader 12

Вставить Буфер обмена Шрифт Числа

Calibri 11

Ж К Ч А А

Денежный % 000

Стили Вставить Удалить Формат Ячейки

Σ Сортировка и фильтр Редактирование

Найти и выделить

D3 8500

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3			Оклад	8 500,00р.							
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											

2 рази ЛКМ

F2

Лист1 Лист2 Лист3

Готово 100%

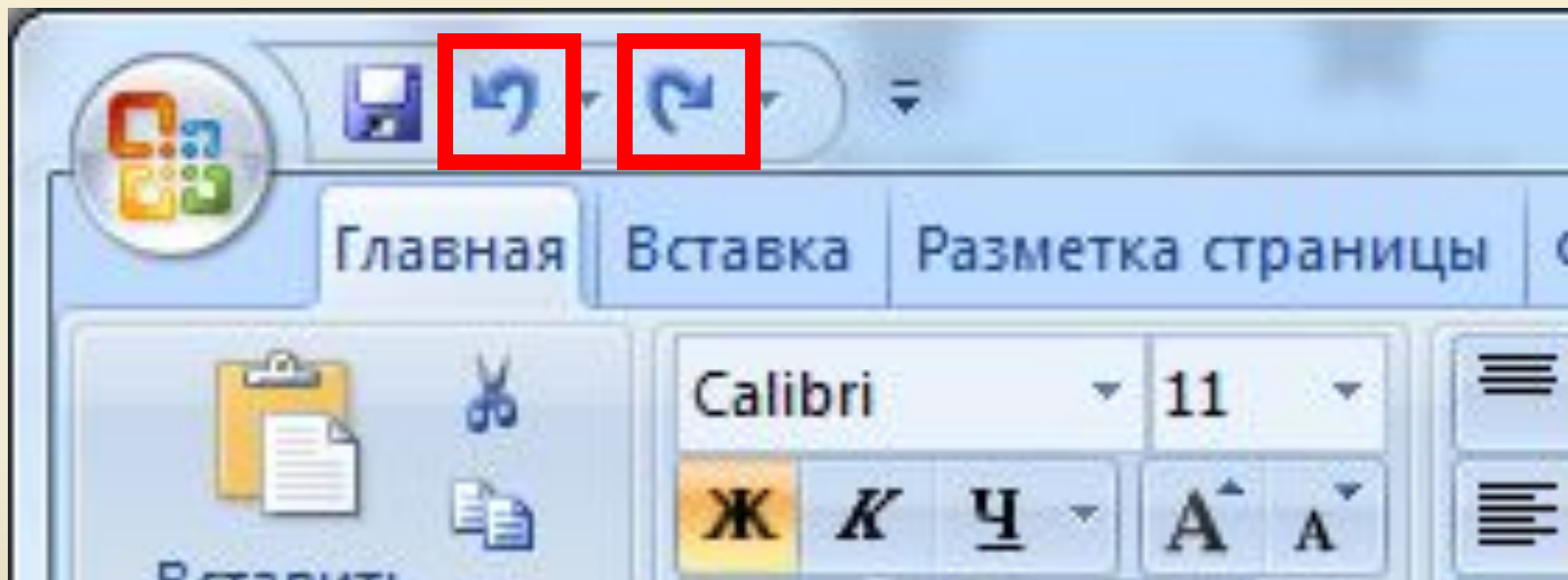


Сьогодні

01.03.2016

# Уведення даних до комірок

Помилковість введення



**Ctrl+Z**

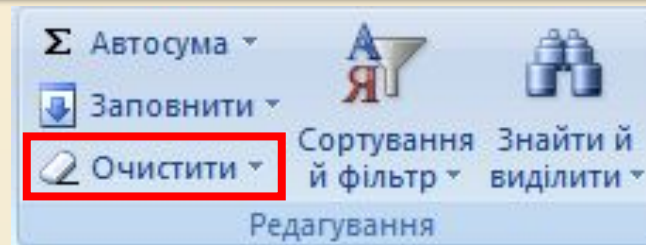
**Ctrl+Y**

Сьогодні

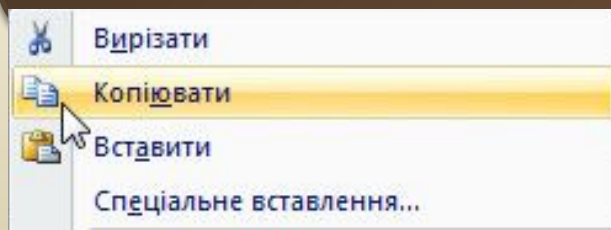
01.03.2016

# Копіювання, переміщення та видалення даних

Для видалення даних потрібно виділити відповідні клітинки та натиснути клавішу Delete. Можна також виконати **Основне => Редагування => Очистити => Очистити вміст.**



Операції **копіювання** та **переміщення** даних з клітинки або діапазону клітинок електронної таблиці в табличному процесорі Excel 2007 здійснюються аналогічно до цих самих операцій у текстовому процесорі Word 2007 за допомогою буферу обміну.



Сьогодні

01.03.2016

# Копіювання даних з використанням маркера заповнення

Під час заповнення таблиці інколи виникає потреба введення даних, що повторюються або мають певну закономірність. Наприклад, номери за порядком учнів класу або номер класу для всіх учнів цього класу тощо.

	A	B	C
1			
2	№	Клас	Прізвище
3	1	10-A	Аврам
4		10-A	Аврор
5		10-A	Буряк
6		10-A	Вакуле
7		10-A	Гаврил
8		10-A	Дігано
9			

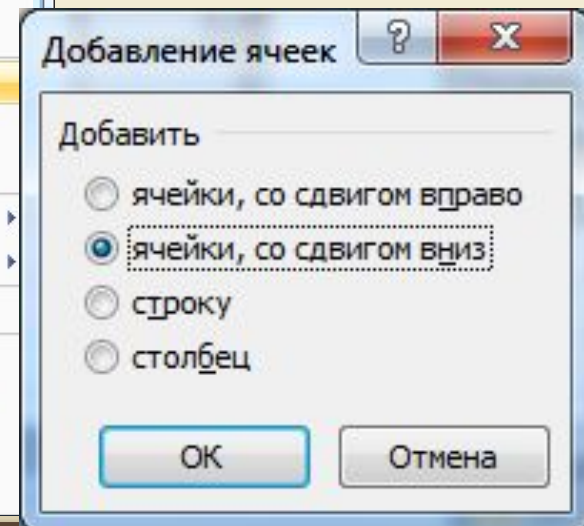
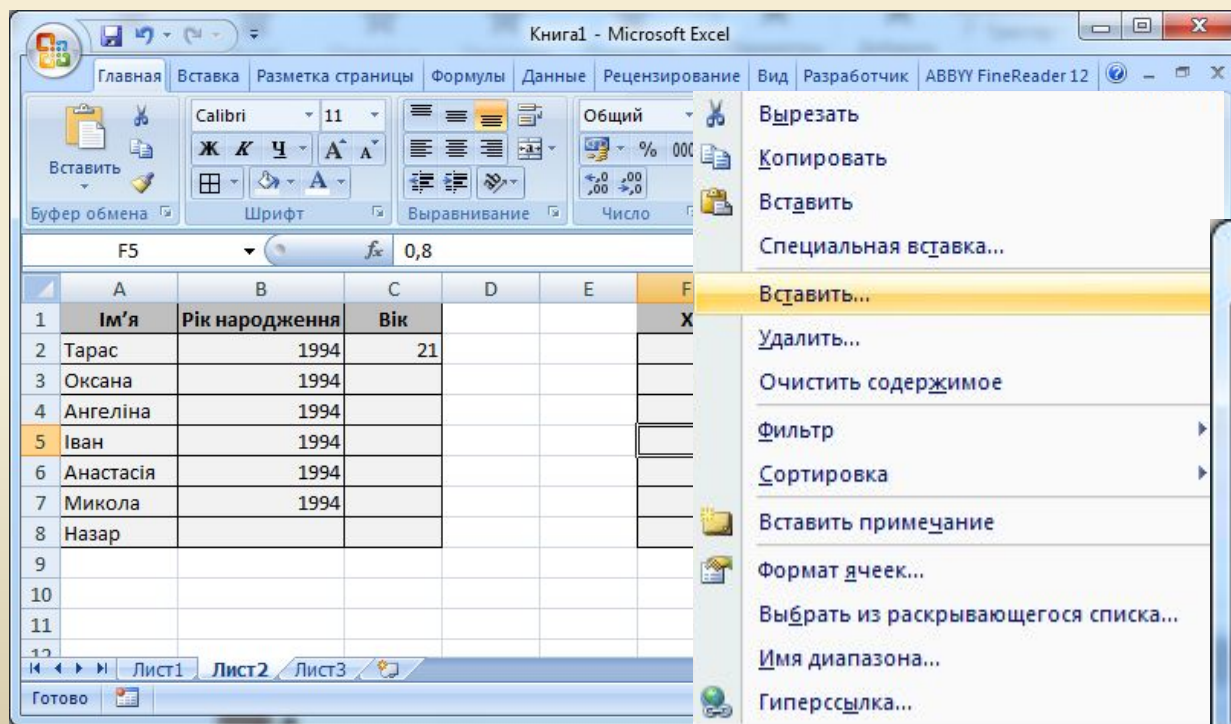
	A	B	C
1			
2	№	Клас	Прізвище
3	1	10-A	Аврам
4	2	10-A	Аврор
5		10-A	Буряк
6		10-A	Вакуле
7		10-A	Гаврил
8		10-A	Дігано
9			

Сьогодні

01.03.2016

# Вставлення та видалення комірок та рядків

Іноді виникає потреба **вставити** до таблиці або **видалити стовпці** чи рядки. Для цього потрібно **виділити стовпці**, перед якими необхідно вставити нові, і виконати **Основне => Клітинки => Вставити => Додати стовпці до аркуша**.



Після вставлення до таблиці нових об'єктів інші автоматично зсуваються праворуч або вниз і перенумеровуються.



# Виділення об'єктів електронної таблиці

Сьогодні

01.03.2016

Ще один спосіб виділення діапазону клітинок - увести адресу діапазону в поле **ім'я**, наприклад **B2:D4**. Зверніть увагу, що клітинка, з якої почалося виділення діапазону, на відміну від інших, не виділяється кольором. Вважається, що саме вона є поточною клітинкою.

The screenshot shows an Excel spreadsheet with a range of cells selected. The formula bar at the top displays the value '34'. The status bar at the bottom shows the following statistics: 'Середнє значення: 24,27777778', 'Кількість: 9', and 'Сума: 218,5'. The selected range is B2:D4, containing the following data:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M
1													
2		34	-15	18									
3		35	-3	1,5									
4		43,7	58	46,3									
5													
6													

Перевагою виділення числового діапазону в Excel 2007 є автоматичне відображення в **Рядку стану середнього арифметичного** виділених чисел, **кількості клітинок з**

Сьогодні

01.03.2016

# ГРА “ТАК-НІ”

**Ні**

Вміст клітинки можна вставити в діапазон клітинок.

**ТАК**

Вміст клітинки можна скопіювати в іншу клітинку.

**ТАК**

Вміст клітинки можна скопіювати в усі клітинки ЕТ.

**ТАК**

Вміст діапазону клітинок можна вставити у клітинки такого ж діапазону.

**Ні**

Вміст діапазону клітинок можна скопіювати в одну клітинку

**ТАК**

Вміст клітинок одного рядка можна скопіювати в кілька рядків

**Ні**

Дані діапазону клітинок можна скопіювати в рядок.

Сьогодні

01.03.2016

# Фізкультхвилинка



01.03.2016



Сьогодні

01.03.2016

# Робота в зошиті

Відкрийте зошит  
на сторінці

50





Сьогодні

01.03.2016

# Робота в зошиті

1\*. Установіть відповідність між правилом введення числових даних та пропущеним у ньому символом.

	Правило введення даних
1	Для відокремлення цілої та дробової частин десяткового дробу потрібно вводити...
2	Для відокремлення цілої та дробової частин звичайного дробу потрібно вводити...
3	Для позначення відсотків після числа потрібно вводити...
4	Для позначення грошової одиниці після числа потрібно вводити...
5	Уводячи від'ємні числа, потрібно перед числом вводити...

	Пропущений символ
А	-
Б	,
В	%
Г	проп.
Д	\$

Відповідність: 1 - \_\_\_\_\_, 2 - \_\_\_\_\_, 3 - \_\_\_\_\_, 4 - \_\_\_\_\_, 5 - \_\_\_\_\_.

Сьогодні

01.03.2016


# Робота в зошиті

3°. Установіть відповідність між об'єктами електронної таблиці та способами їх виділення.

	Елементи електронної таблиці
1	Електронна таблиця
2	Діапазон клітинок
3	Рядок

**В**

**Б**

	Способи виділення
А	Вибрати номер
Б	Виділити область
В	Вибрати кнопку 

**А**

Відповідність: 1 – \_\_\_\_\_, 2 – \_\_\_\_\_, 3 – \_\_\_\_\_.

4°. Укажіть операції, які належать до редагування даних у клітинках.

- уведення даних у клітинки
- видалення даних у клітинці
- видалення стовпців
- вирівнювання тексту в клітинці
- установлення кольору символів у клітинці
- уставлення рядків
- збільшення висоти рядка таблиці
- змінення даних у клітинці
- копіювання даних з клітинки в діапазон клітинок
- переміщення даних з клітинки в клітинку
- вибір шрифту символів

Сьогодні

01.03.2016

# Робота в зошиті

5°. Запишіть, що буде відображено у клітинці A3, якщо зробити її поточною і виконати наведені дії.

	A	B	Дії	Відповідь
1			Увести 456	Зміняться дані
2			Натиснути Delete	Видаляться дані
3	123		1 Натиснути клавішу F2 2 Увести число 456 3 Натиснути Enter	дані доповняться дані
4				
5				

6°. Запишіть адресу поточної клітинки, суму та середнє арифметичне чисел у виділеному діапазоні.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2								
3			123456	34	678			
4		1	2	3	4	5		
5			89	11		711		
6								

Середнє значення: 206,5714286 Кількість: 7 Мінімум: 3 Сума: 1446

Поточна клітинка D3. Сума чисел 1446. Середнє арифметичне 206,57

Поясніть, як ви про це дізналися. За допомогою рядка стану

Сьогодні

01.03.2016

# Працюємо за комп'ютером



comp.ok для baraholka.onliner.ua

Сьогодні

01.03.2016

Річки України						
№ п/п	Річки	Куди впадає	Довжина, км		Площа басейну, км <sup>2</sup>	
			Загальна	В межах України		
1						
2						
3						
4						
5	1	Дніпро	Чорне море	2201	981	504000
6	2	Південний Буг	Чорне море	806	806	63700
7	3	Дністер	Чорне море	11362	1362	72100
8						



Сьогодні

01.03.2016

## Продовж речення:



- у клітинки електронної таблиці можна вводити...
- введення даних, що повторюються або мають певну закономірність можна ввести за допомогою...
- виділення числового діапазону в Excel 2007 є автоматичне відображення в....
- щоб вставити та видалити рядок чи стовпець електронної таблиці можна скористатися....

Сьогодні

01.03.2016

# Домашнє завдання

*Прочитати § 4.2, ст. 105-114*



*Виконати № 8-9 ст. 52 (достатній рівень)*

*№ 10-11 ст. 53 (високий рівень)*







**До нових  
зустрічей!**

