



СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ В ПРОГРАММЕ MICROSOFT WORD.

Учитель информатики: Журавлева И.В.

г. Лайшево 2016

11 класс

ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ

акт

расписка

заявление

договор

протокол

резюме

доверенность

автобиография



Тема урока:
Составление резюме
в программе *Microsoft Word*.

Задачи урока:



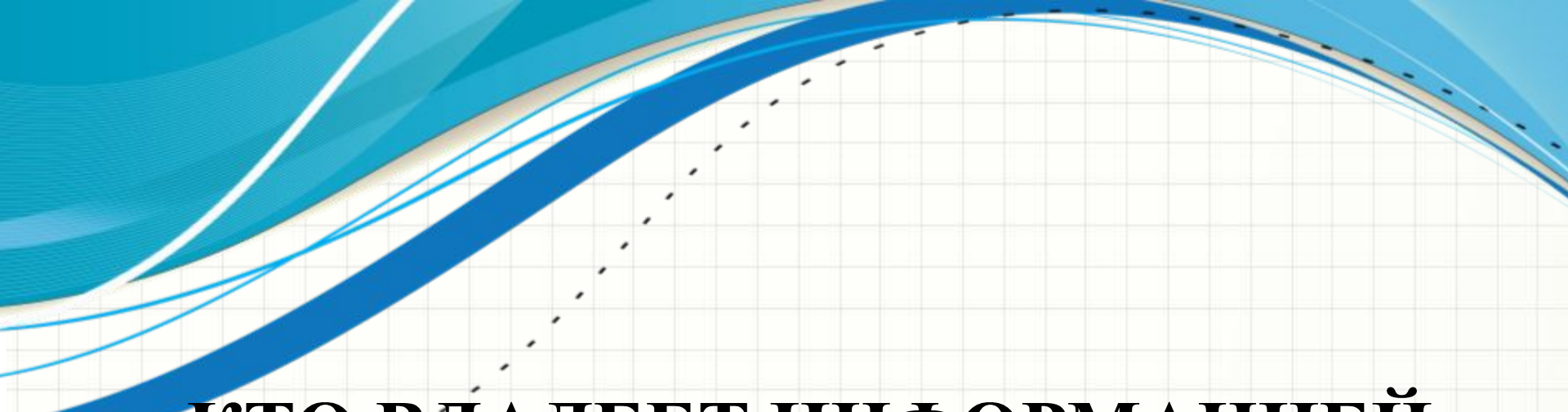
- Обобщение знаний и навыков в создании резюме с помощью программы *Microsoft Word*.
- выработать устойчивые навыки оформления машинописного текста, используя возможности текстового редактора



Резюме

**— краткий вывод из
сказанного, написанного или
прочитанного, сжато
излагающий основные
положения
(Д.Н. Ушаков)**





**«КТО ВЛАДЕЕТ ИНФОРМАЦИЕЙ,
ТОТ ВЛАДЕЕТ МИРОМ»**

У. ЧЕРЧИЛЬ

Работа в интернете:

найти значение слова резюме



Правила составления резюме

- Краткость
- Аккуратность
- Достоверность



Структура резюме

- **Заголовок (Фамилия Имя Отчество)**
- **Личные данные**
- **Цель**
- **Образование**
- **Умения и навыки**
- **Личные качества**
- **Дополнительная информация**



Возможности текстового редактора *Microsoft Word.*

- Различные типы шрифтов
- Обрамление и тонировка фрагментов текста и страниц в целом
- Вставка специальных символов
- Расположение текста колонками, с помощью таблиц
- Вставка объектов WordArt и рисунков



ФИЗКУЛЬТМИНУТКА



ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

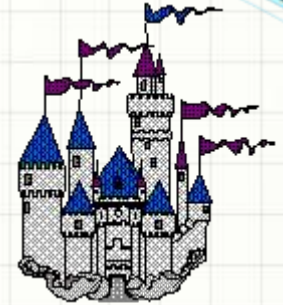


Задание на дом:



**Составьте автобиографию и по
электронной почте пришлите мне**

РЕФЛЕКСИЯ:



Шел мудрец, а навстречу ему три человека, которые везли под горячим солнцем тележки с камнями для строительства. Мудрец остановился и задал каждому по вопросу. У первого спросил: «Что ты делал целый день?» И тот с ухмылкой ответил, что целый день возил проклятые камни. У второго мудрец спросил: «А что ты делал целый день?» и тот ответил: «А я добросовестно выполнял свою работу». А третий улыбнулся, его лицо засветилось радостью и удовольствием: «А я принимал участие в строительстве храма!»



СПАСИБО ЗА УРОК.