ГБОУ

Лаишевская школа-интернат

СОСТАВЛЕНИЕ РЕЗЮМЕ В ПРОГРАММЕ MICROSOFT WORD.

Учитель информатики: Журавлева И.В.

г. Лаишево 2016

11 класс

ДЕЛОВЫЕ БУМАГИ

акт

расписка

заявление

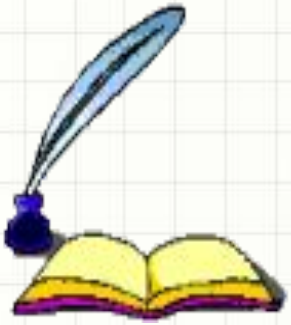
договор

протокол

резюме

автобиография

доверенность



Тема урока:

Составление резюме

в программе *Microsoft Word*.

Задачи урока:

- Обобщение знаний и навыков в создании резюме с помощью программы ***Microsoft Word***.
- выработать устойчивые навыки оформления машинописного текста, используя возможности текстового редактора

Резюме

— краткий вывод из сказанного, написанного или прочитанного, сжато излагающий основные положения

(Д.Н. Ушаков)

«КТО ВЛАДЕЕТ ИНФОРМАЦИЕЙ,

ТОТ ВЛАДЕЕТ МИРОМ»

У. ЧЕРЧИЛЛЬ

Работа в интернете:

найти значение слова резюме

Правила составления резюме

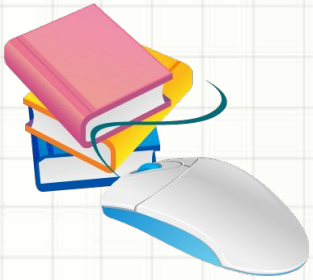
- Краткость
- Аккуратность
- Достоверность

Структура резюме

- Заголовок (Фамилия Имя Отчество)
- Личные данные
- Цель
- Образование
- Умения и навыки
- Личные качества
- Дополнительная информация

Возможности текстового редактора *Microsoft Word.*

- Различные типы шрифтов
- Обрамление и тонировка фрагментов текста и страниц в целом
- Вставка специальных символов
- Расположение текста колонками, с помощью таблиц
- Вставка объектов WordArt и рисунков



ФИЗКУЛЬТМИНУТКА

ПРАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА

Задание на дом:

Составьте автобиографию и по электронной почте пришлите мне

РЕФЛЕКСИЯ:

Шел мудрец, а навстречу ему три человека, которые везли под горячим солнцем тележки с камнями для строительства. Мудрец остановился и задал каждому по вопросу. У первого спросил: «Что ты делал целый день?» И тот с ухмылкой ответил, что целый день возил проклятые камни. У второго мудрец спросил: «А что ты делал целый день?» и тот ответил: «А я добросовестно выполнял свою работу». А третий улыбнулся, его лицо засветилось радостью и удовольствием: «А я принимал участие в строительстве храма!»

СПАСИБО ЗА УРОК.