Информатика

Обработка текстовой информации

7 класс

ИЗДАТЕЛЬСТВО БИНОМ

Южная Америка — южный континент в Америке, расположенный в основном в Западном и Южном полушариях планеты Земля, частично — в Северном полушарии. Омывается на западе Тихим океаном, на востоке — Атлантическим, на севере — Карибским морем.

В состав Южной Америки также входят различные острова, большинство из которых принадлежит странам континента. Страны Южной Америки, которые граничат с Карибским морем — включая Колумбию, Венесуэлу, Гайану, Суринам, Французскую Гвиану и Панаму — известны как Карибская Южная Америка.

Неверно

Задание 1

Верно

1 = B

Информатика

ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

7 класс

ИЗДАТЕЛЬСТВО БИНОМ

Задачи урока

- познакомиться с общими сведениями о форматировании текста;
- узнать, каким образом можно форматировать текст;
- научиться применять способы форматирования на практике.

Ключевые слова

- форматирование
- шрифт
- размер
- начертание
- абзац
- выравнивание
- отступ первой строки
- междустрочный интервал

Общие сведения о форматировании

Форматирование текста - процесс его оформления.

Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.

Способы форматирования

- Прямое форматирование
  - Произвольные символьные фрагменты (символы, слова, строки, предложения) и абзацы
- Стилевое форматирование
  - Структурные элементы (заголовки, основной текст, примеры)

Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.

Свойства символа

- **Шрифт**
  - Выполненные в едином стиле изображения символов
- **Размер шрифта**
  - Высота шрифта от нижнего края самой низкой буквы до верхнего края самой высокой буквы
- **Начертание**
  - Нормальное
  - **Полужирное**
  - *Курсивное*
  - Подчёркнутое
  - Надстрочное (x^3)
  - Подстрочное (x_2)
- **Цвет**
  - **Цвет видимой части символа**

Форматирование абзацев

Абзац – часть текста, завершенная нажатием клавиши Enter.

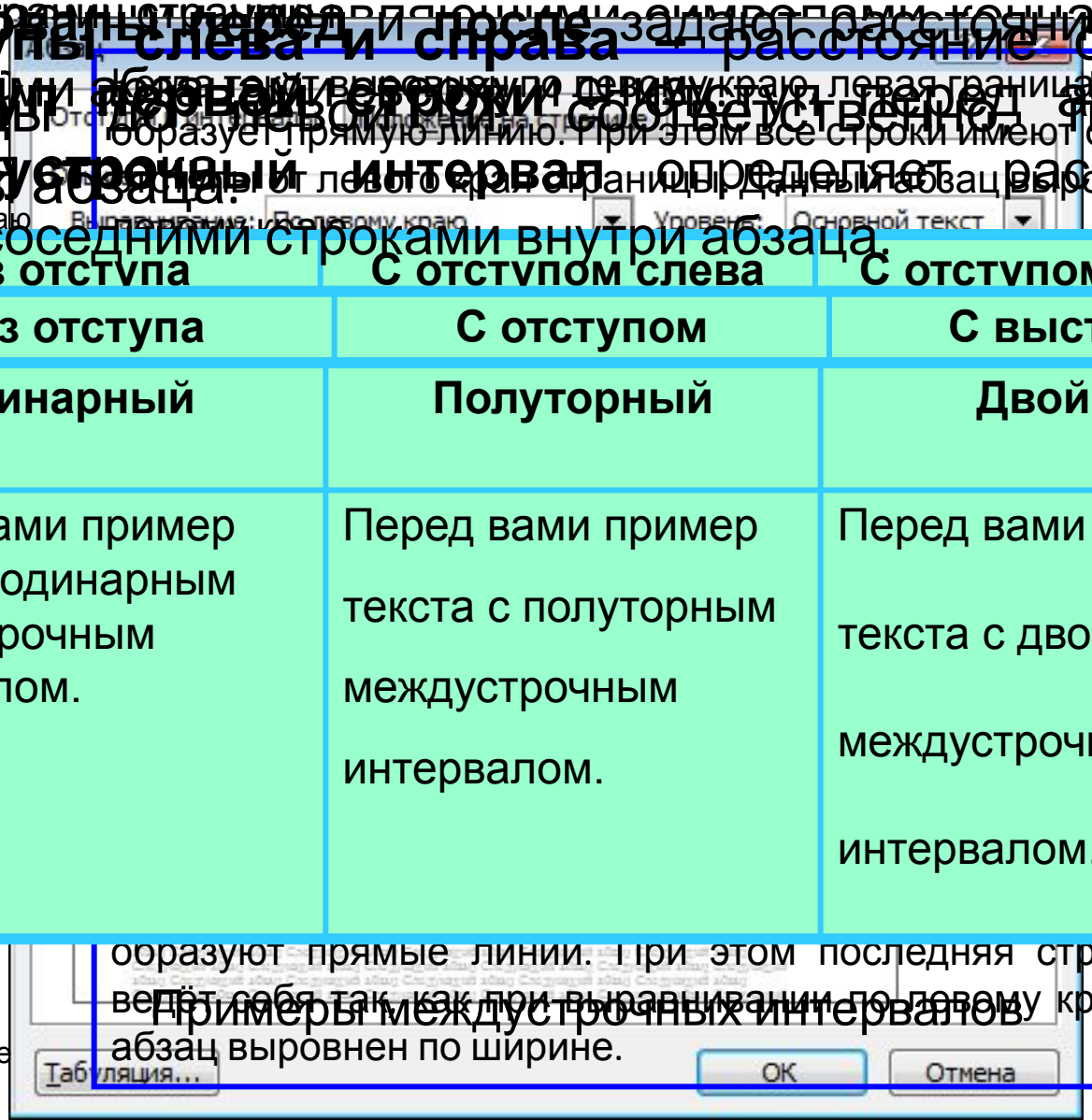
Выравнивание абзаца – у расположению абзаца относительно границ страницы.

Отступы слева и справа – расстояние от края страницы до левой границы абзаца.

Первая строка – задает расстояние между первой строкой абзаца и левым краем страницы.

Междустрочный интервал – определяет расстояние между соседними строками внутри абзаца.

Для установки значений свойств абзаца в Microsoft Word нужно выполнить команду Формат, Абзац.



Без отступа	С отступом слева	С отступом справа

Без отступа	С отступом	С выступом
Одинарный	**Полуторный**	**Двойной**
Перед вами пример текста с одинарным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с полуторным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с двойным междустрочным интервалом.

Примеры междустрочных интервалов

По левому краю – все строки абзаца выровнены по левому краю, левая граница абзаца образует прямую линию. При этом все строки имеют одинаковые отступы от левого края страницы. Данный абзац выровнен по левому краю.

По ширине – все строки абзаца, кроме последней, выровнены по обеим сторонам, они образуют прямые линии. При этом последняя строка абзаца ведёт себя так, как при выравнивании по левому краю. Данный абзац выровнен по ширине.

Вопросы и задания

Определите, к какой группе действий относятся следующие действия.

Редактирование		Форматирование
	Замена одного символа на другой	
	Вставка пропущенного слова	
	Изменение шрифта	
	Удаление фрагмента текста	
	Выравнивание текста по ширине	
	Автоматическая проверка правописания	
	Изменение междустрочного расстояния	
	Изменение размеров полей страницы	
	Удаление ошибочного символа	
	Поиск и замена	
	Перемещение фрагмента текста	

Вопросы и задания

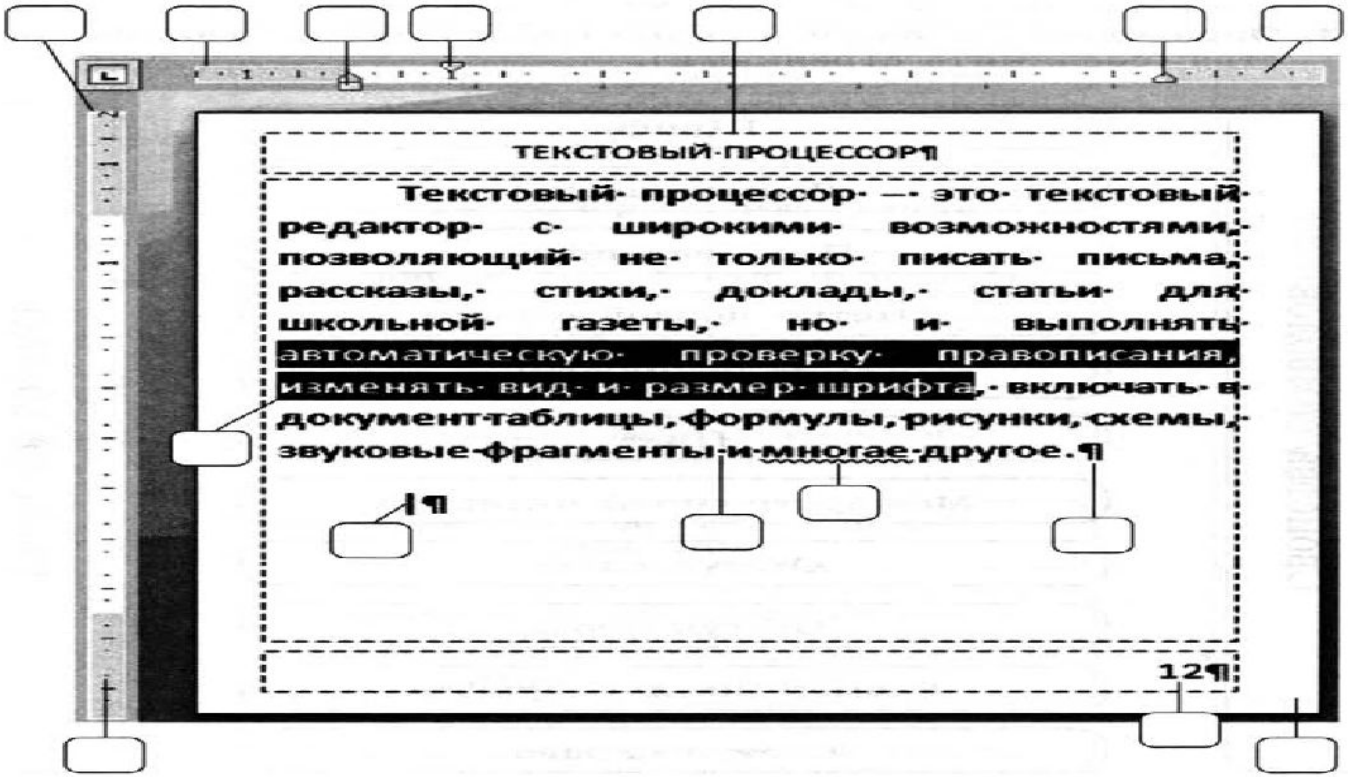
Определите, к какой группе относятся следующие свойства.

Свойства символов		Свойства абзацев
	Шрифт	
	Выравнивание	
	Интервал после	
	Отступ первой строки	
	Начертание	
	Цвет	
	Междустрочный интервал	
	Отступ слева	
	Отступ перед	
	Размер (кегль) шрифта	
	Отступ справа	

Вопросы и задания

Впишите в рамочки номера – названия объектов.

1. Верхнее поле
2. Верхний колонтитул
3. Выделенный фрагмент
4. Курсор
5. Левое поле
6. Нижнее поле
7. Номер страницы
8. Обнаруженная ошибка
9. Отступ первой строки
10. Отступ слева
11. Отступ справа
12. Правое поле
13. Символ форматирования — знак конца абзаца
14. Символ форматирования — знак пробела
15. Страница



Домашнее задание

§ 4.3.1-4.3.3, вопросы 1-3 к параграфу, №193, №196, №197 в РТ

Практическая работа

- № 4.10-4.16 из заданий для практических работ к главе 4.
- Нужно выполнить три обязательных задания 4.10, 4.11, 4.12