

Обработка текстовой информации



7 класс

Южная Америка — один из континентов Америки, расположенный в основном в Западном и Южном полушариях планеты Земля, частично — в Северном полушарии. Омывается на западе Тихим океаном, на востоке — Атлантическим, на севере — Карибским морем.

В состав Южной Америки также входят различные острова, большинство из которых принадлежит странам континента. Страны Южной Америки, которые граничат с Карибским морем — включая Колумбию, Венесуэлу, Гайану, Суринам, Французскую Гвиану и Панаму — известны как Карибская Южная Америка.

Неверно

Задание 1

Верно



ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА

ОБРАБОТКА ТЕКСТОВОЙ
ИНФОРМАЦИИ

7 класс



Задачи урока

- познакомиться с общими сведениями о форматировании текста;
- узнать, каким образом можно форматировать текст;
- научиться применять способы форматирования на практике.

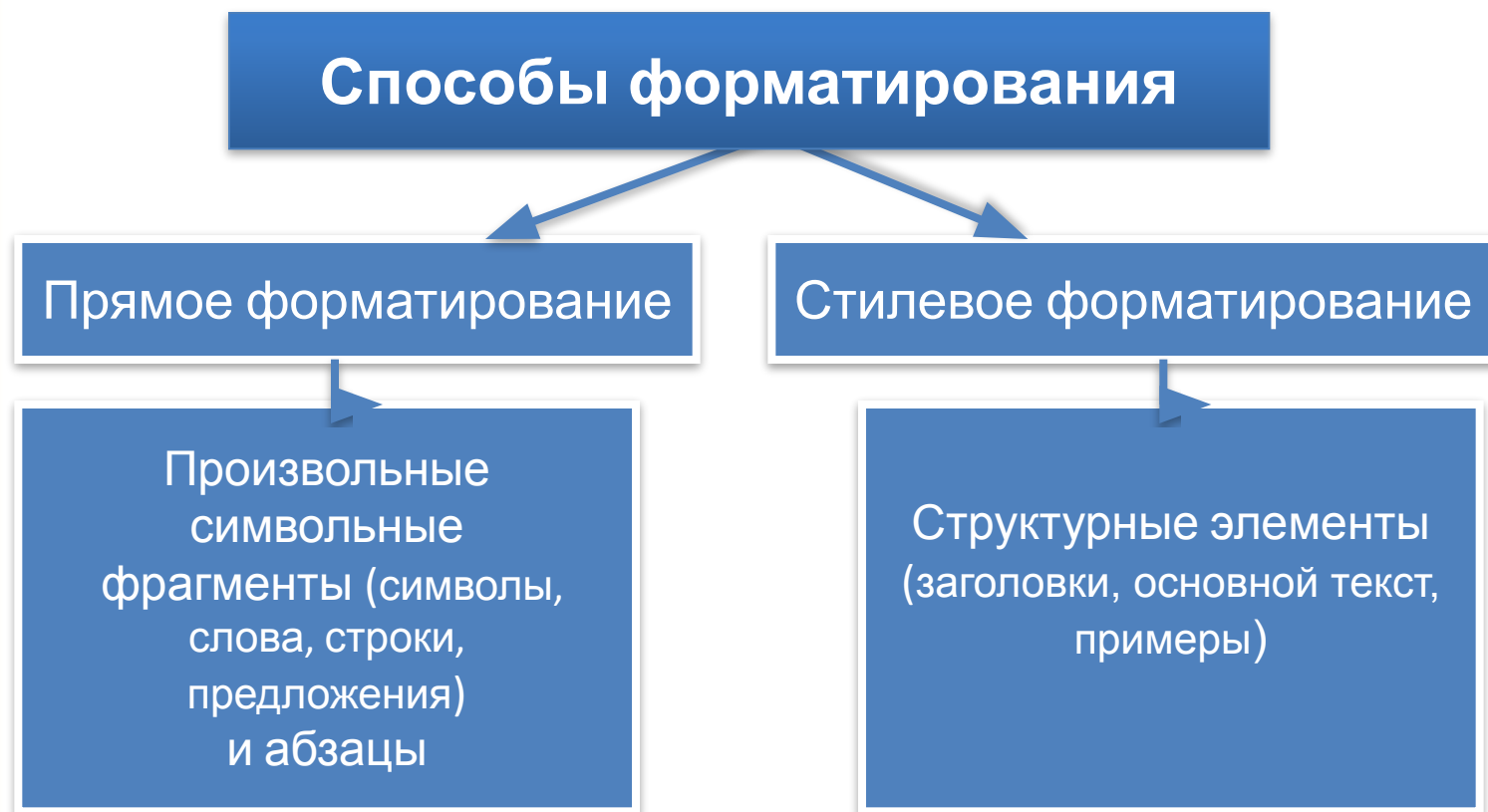
Ключевые слова

- форматирование
- шрифт
- размер
- начертание
- абзац
- выравнивание
- отступ первой строки
- междустрочный интервал



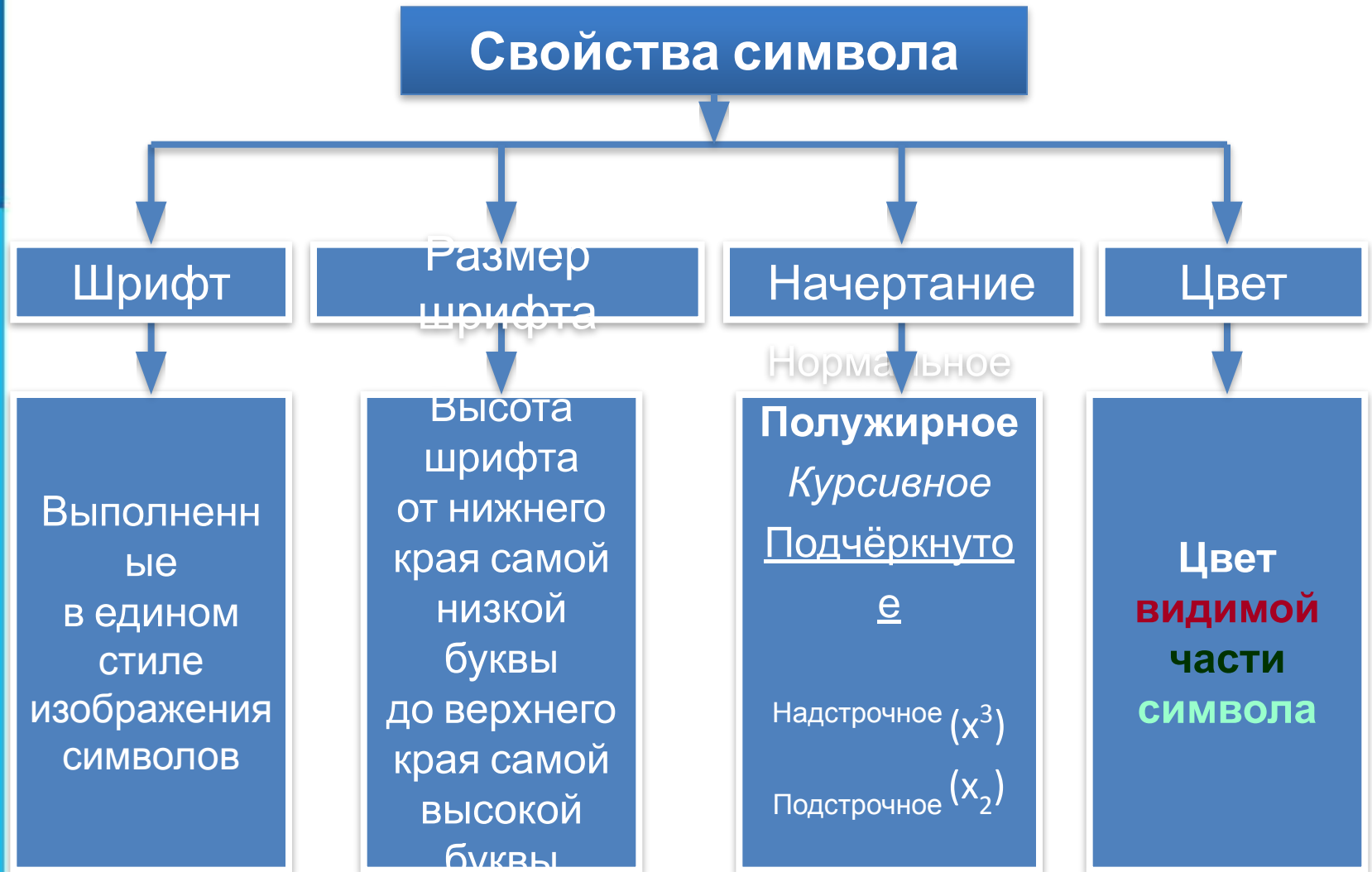
Общие сведения о форматировании

Форматирование текста - процесс его оформления.
Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.



Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.



Форматирование абзацев

Образцы и значенция свойства абзаца в Microsoft Word

Выравнивание абзаца по расположению абзаца относительно

Отступы слева и справа - расстояние от края

Содержим абзаца от верховного левого края, левая граница абзаца

Междустрочный интервал определяет расстояние

Без отступа	С отступом слева	С отступом справа
Без отступа	С отступом	С выступом
Одинарный	Полторный	Двойной
Перед вами пример текста с одинарным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с полторным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с двойным междустрочным интервалом.

образуют прямые линии. При этом последняя строка абзаца ведёт себя так, как при выравнивании по левому краю. Данный абзац выровнен по ширине.

Примеры междустрочных интервалов

по ширине

Табуляция...

OK Отмена

Вопросы и задания

Определите, к какой группе действий относятся следующие действия.

Редактирование

Замена одного символа на другой

Вставка пропущенного слова

Изменение шрифта

Удаление фрагмента текста

Выравнивание текста по ширине

Автоматическая проверка
правописания

Изменение междустрочного
расстояния

Изменение размеров полей
страницы

Удаление ошибочного символа

Поиск и замена

Перемещение фрагмента текста

Форматирование

Вопросы и задания

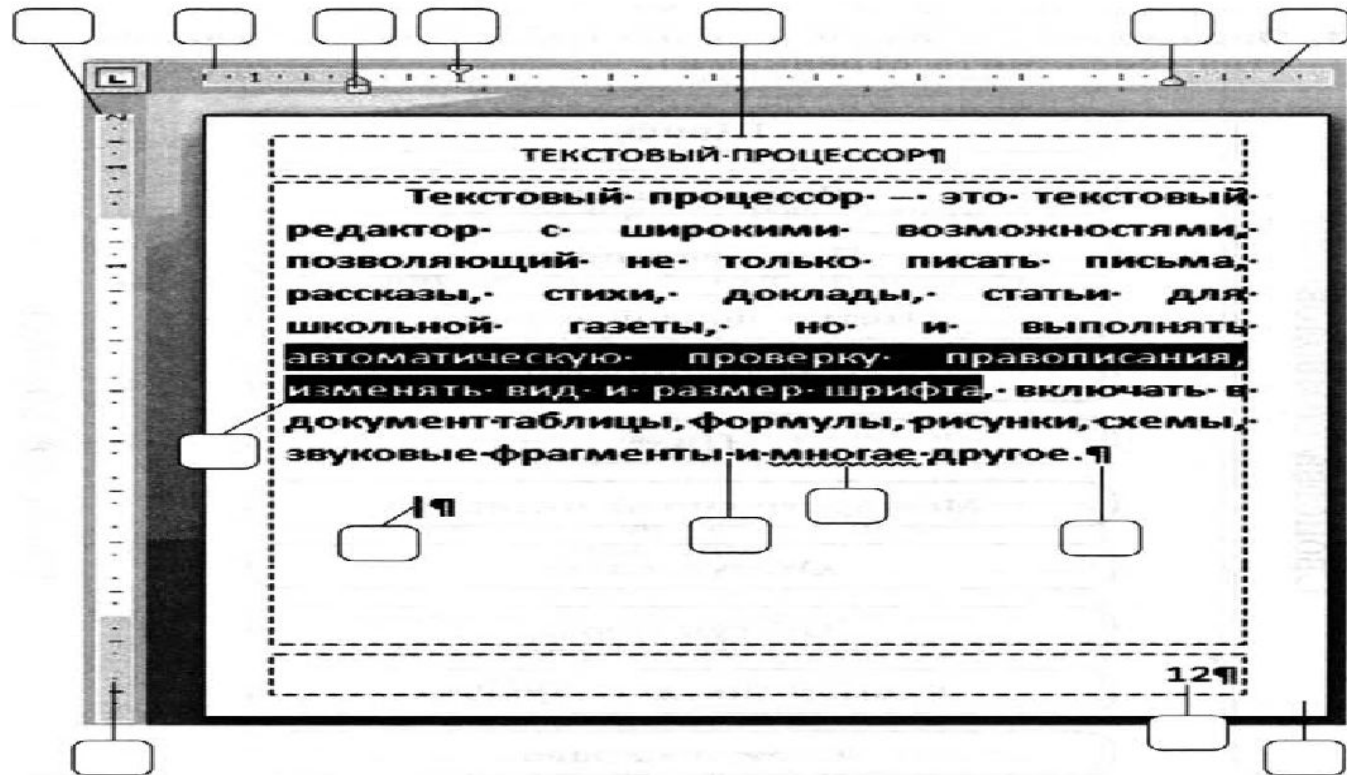
Определите, к какой группе относятся следующие свойства.

Свойства символов	Шрифт	Свойства абзацев
	Выравнивание	
	Интервал после	
	Отступ первой строки	
	Начертание	
	Цвет	
	Междустрочный интервал	
	Отступ слева	
	Отступ перед	
	Размер (кегель) шрифта	
	Отступ справа	

Вопросы и задания

Впишите в рамочки номера – названия объектов.

1. Верхнее поле
2. Верхний колонтитул
3. Выделенный фрагмент
4. Курсор
5. Левое поле
6. Нижнее поле
7. Номер страницы
8. Обнаруженная ошибка
9. Отступ первой строки
10. Отступ слева
11. Отступ справа
12. Правое поле
13. Символ форматирования —
знак конца абзаца
14. Символ форматирования —
знак пробела
15. Страница



Домашнее задание

§ 4.3.1-4.3.3, вопросы 1-3 к параграфу,
№193, №196, №197 в РТ

Практическая работа

- № 4.10-4.16 из заданий для практических работ к главе 4.
- Нужно выполнить три обязательных задания 4.10, 4.11, 4.12