

ЗНАКОМСТВО С ЭЛЕКТРОННЫМИ ТАБЛИЦАМИ



Табличный процессор

В 1979 году был создан первый табличный процессор – электронная таблица VisiCalc, ставшая самой популярной программой в среде предпринимателей, менеджеров и бухгалтеров. Идея электронной таблицы принадлежала Даниелу Бриклину – студенту Гарвардской школы бизнеса. Начиная с 80-х годов прошлого века табличный процессор входит в число лидирующих категорий программного обеспечения



VISICALCTM



Главное назначение электронных таблиц- выполнять различные расчёты.

Электронные таблицы позволяют автоматизировать труд таких специалистов, как:

- ❖ экономисты,
- ❖ бухгалтера,
- ❖ работники отделов кадров,
- ❖ инженеры,
- ❖ продавцы.



Электронная таблица - это





Электронная таблица - это программа для обработки и хранения табличных данных.

Наиболее популярные:

- Microsoft Office Excel
- Open Office Calc



Запуск редактора Excel с помощью главного меню



СТРОКА ЗАГОЛОВКА



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Microsoft Excel ribbon with various toolbars including File, Edit, View, Insert, Format, Services, Data, Window, and Help. The ribbon includes icons for saving, printing, undo, redo, and various formatting options.

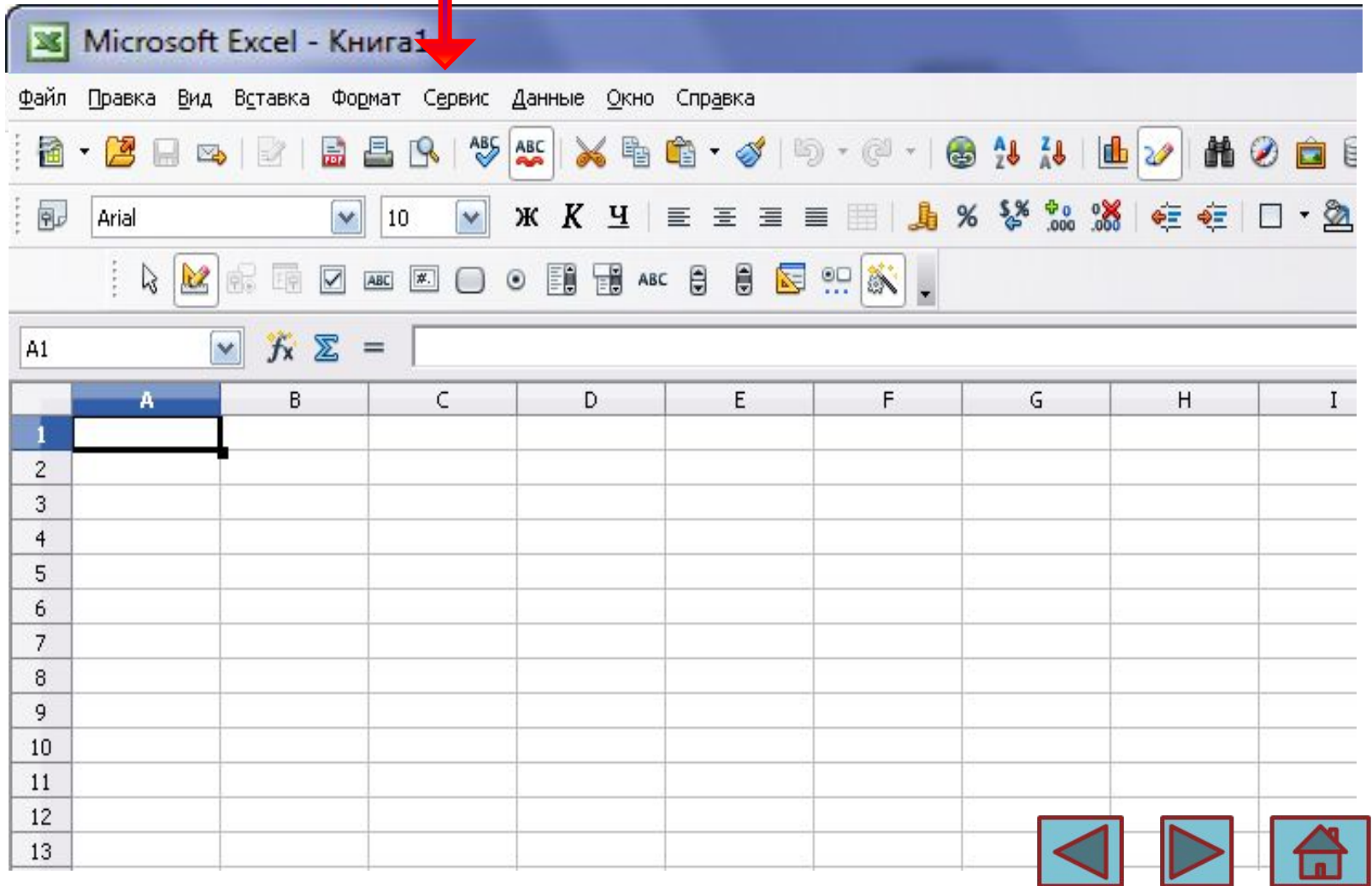
Font settings: Arial, 10, Ж К Ч

Formula bar: A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										
2										
3										
4										
5										
6										
7										
8										
9										
10										
11										
12										
13										
14										
15										
16										
17										

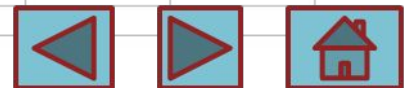
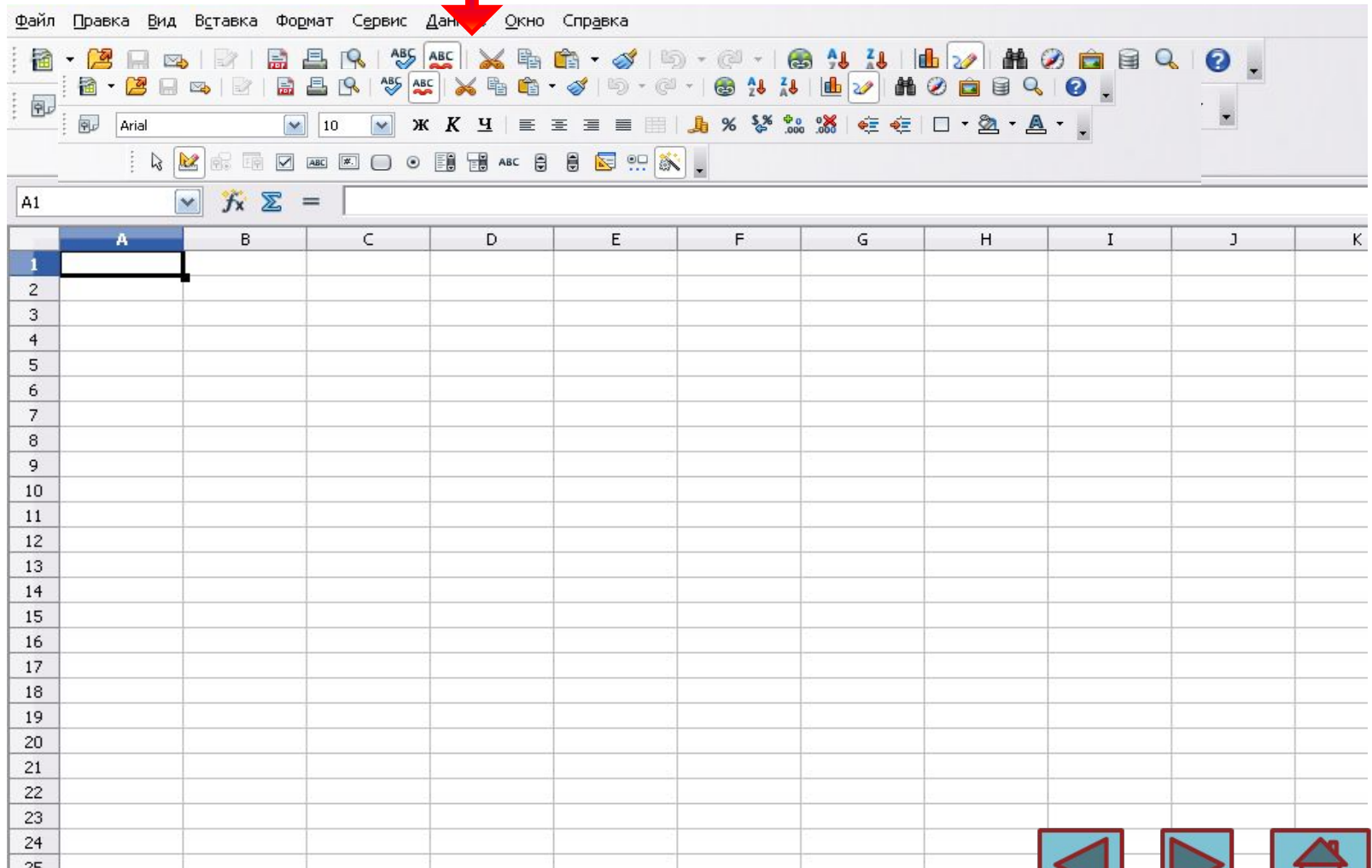
Navigation icons: Previous, Next, Home

СТРОКА МЕНЮ



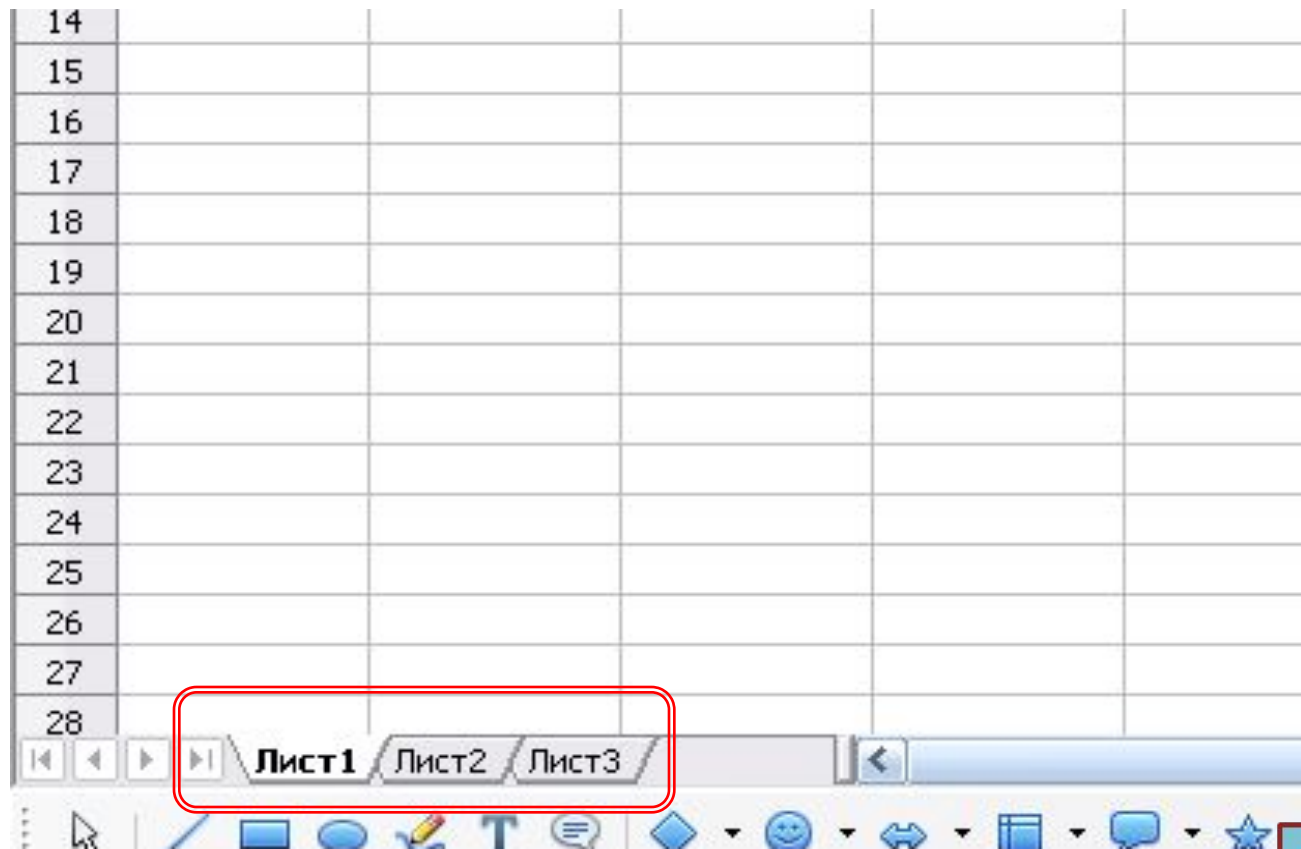
The image shows the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Microsoft Excel - Книга1". Below it is the menu bar with the following items: "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", "Справка". A red arrow points to the "Сервис" menu item. Below the menu bar is the ribbon with various toolbars. The ribbon includes the "Формат" group with options for font (Arial, size 10), bold, italic, underline, text color, fill color, and background color. The "Данные" group includes options for data validation, conditional formatting, and sorting. The "Вставка" group includes options for inserting tables, charts, and links. The "Сервис" group includes options for auditing, error checking, and protection. The "Окно" group includes options for window management. The "Справка" group includes options for help and feedback. The main area of the spreadsheet is visible, showing columns A through I and rows 1 through 13. The active cell is A1. At the bottom right of the spreadsheet, there are three navigation icons: a left arrow, a right arrow, and a home icon.

ПАНЕЛЬ ИНСТРУМЕНТОВ

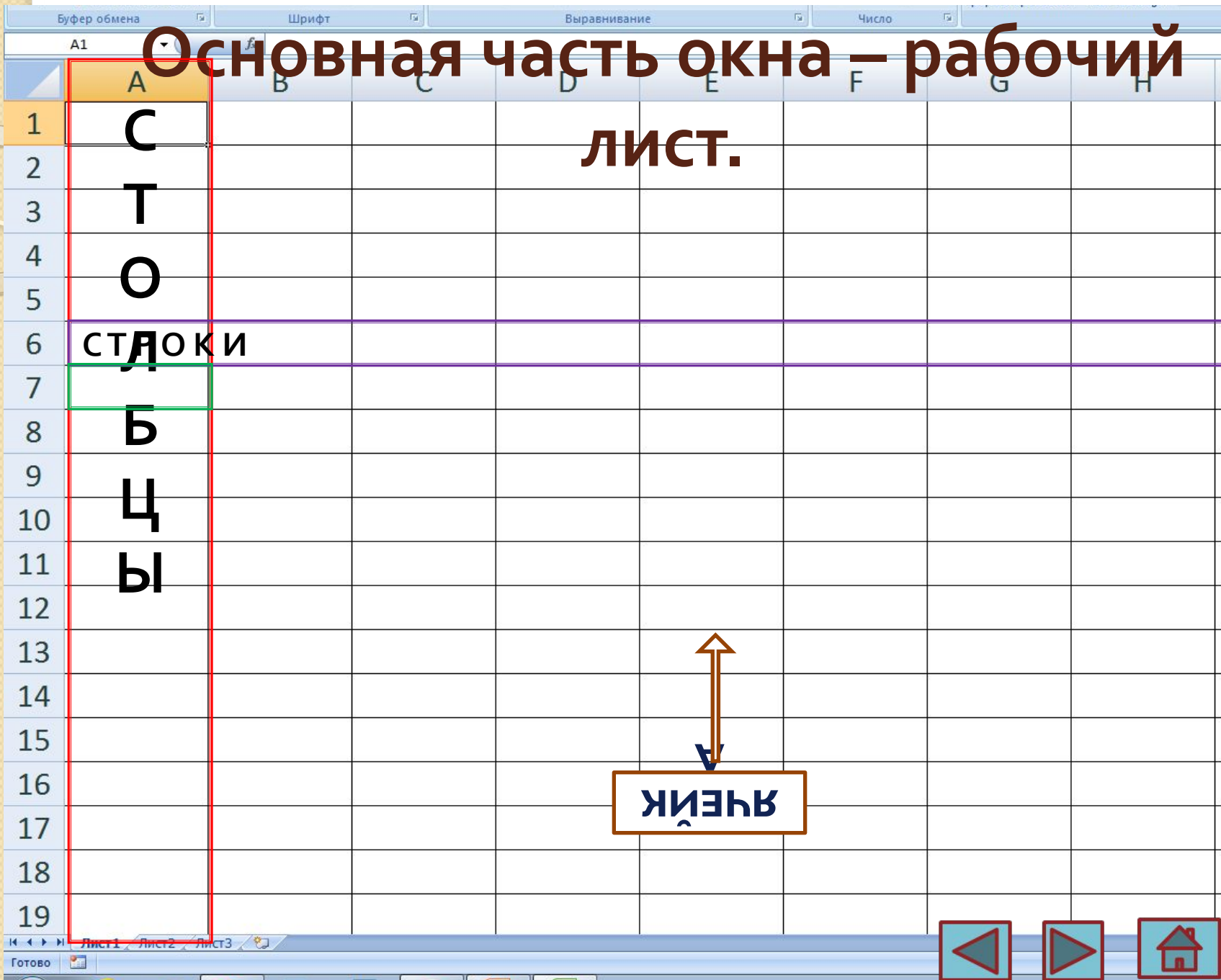


Создаваемый и сохраняемый в EXCEL документ называется рабочей книгой.

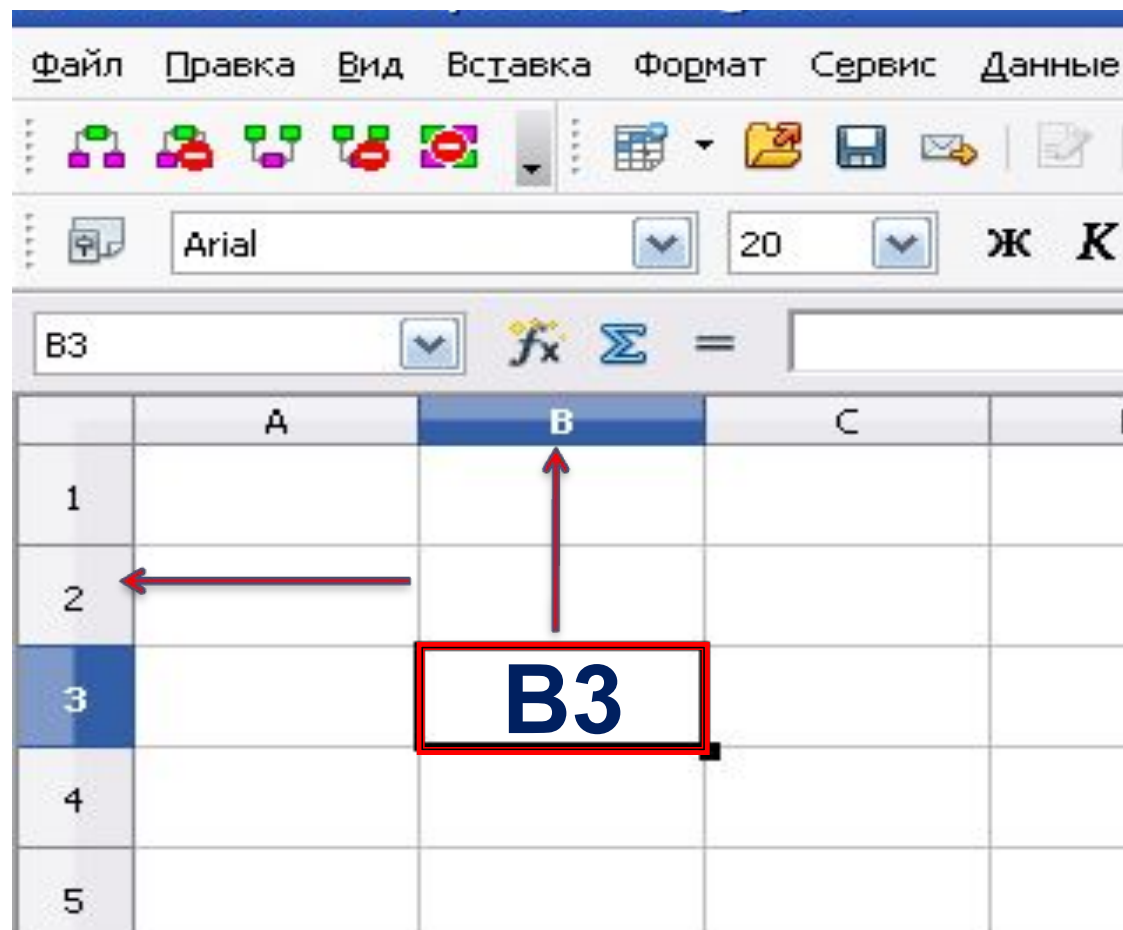
Рабочая книга состоит из рабочих листов.



Основная часть окна – рабочий лист.



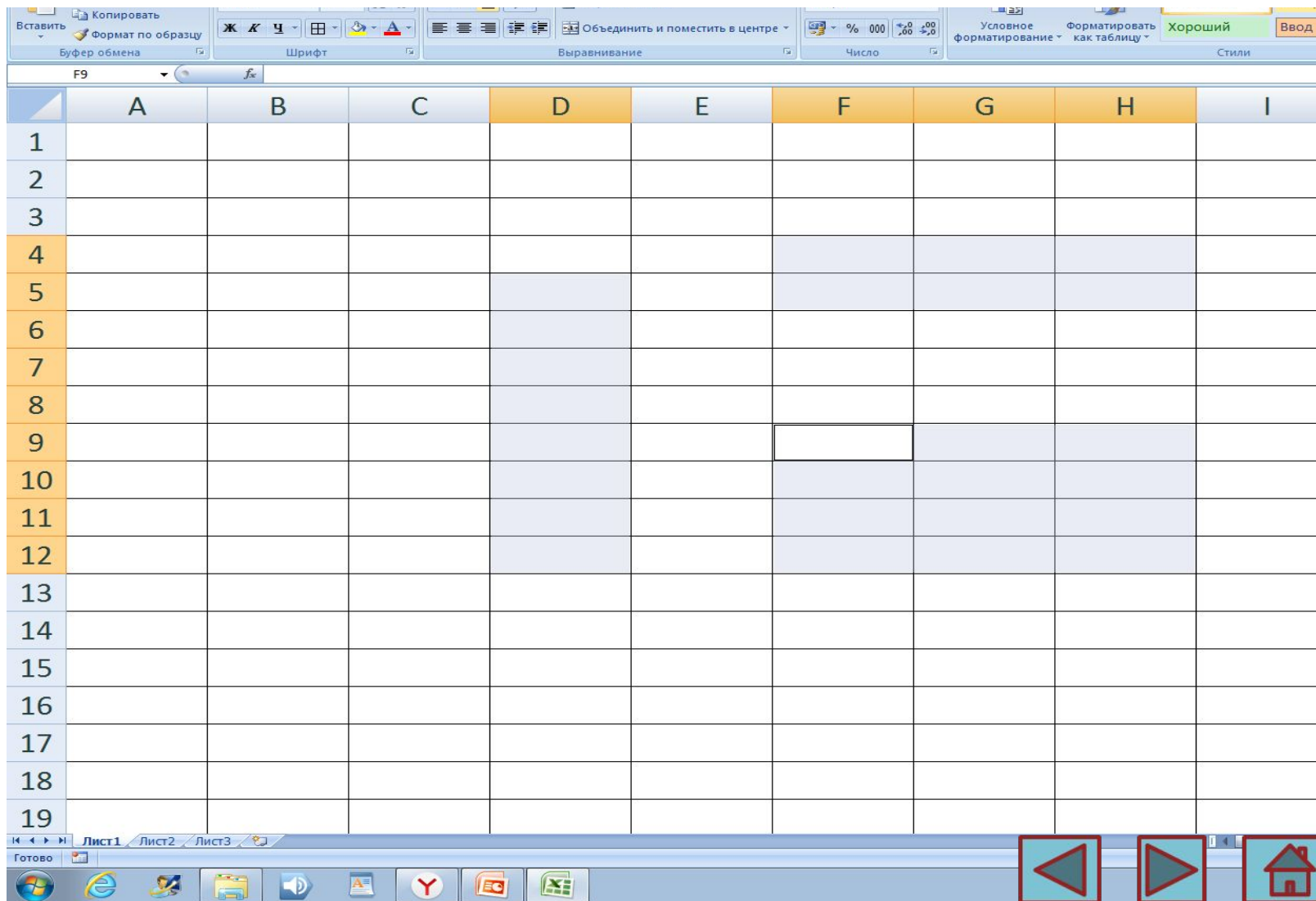
Каждая ячейка имеет имя.



Ячейка на которой расположен табличный курсор называется активная ячейка.



Расположенные подряд ячейки в строке, столбце или прямоугольнике образуют диапазон.



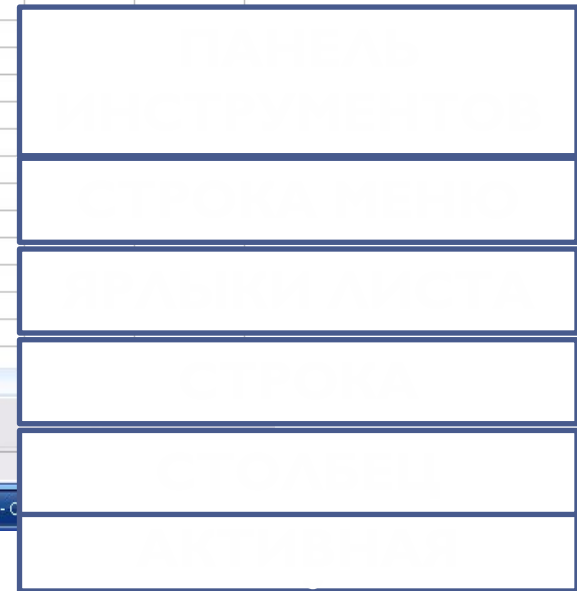
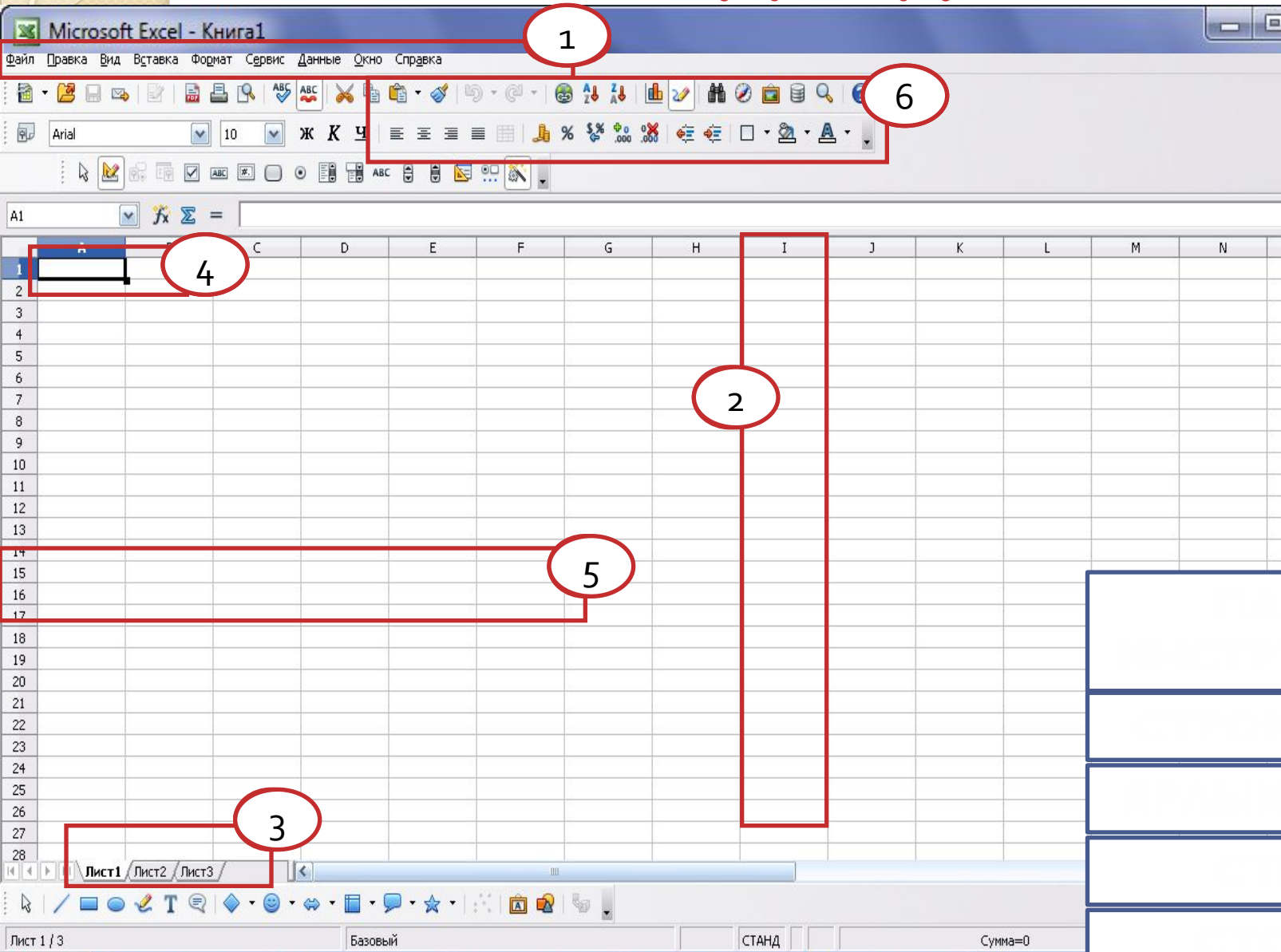
Имена диапазонов

The image shows a screenshot of the Microsoft Excel interface. The menu bar at the top includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", and "Справка". The ribbon below contains various icons for file operations, editing, and formatting. The font is set to Arial, size 10. The active cell is H11. The spreadsheet grid shows columns A through H and rows 1 through 14. Three named ranges are highlighted in blue:

- Имя диапазона F4:H4**: A horizontal range covering cells F4, G4, and H4.
- Имя диапазона D4:D11**: A vertical range covering cells D4, D5, D6, D7, D8, D9, D10, and D11. A callout box with this name and arrows pointing to the range is located to the left of the grid.
- Имя диапазона F7:H11**: A rectangular range covering cells F7, G7, H7, F8, G8, H8, F9, G9, H9, F10, G10, H10, F11, G11, and H11.

At the bottom right, there are navigation icons: a left arrow, a right arrow, and a home icon.

Задание 4. Структура окна Excel.



В ячейки рабочего листа могут быть введены данные трех типов:

- ◆ числа;
- ◆ текст;
- ◆ формулы.



Задание 5. Пронумеруй по порядку команды алгоритма и дай название:

ВСТАВКА ФОРМУЛ

- 4 Щелкнуть мышкой на второй адрес ячейки;
- 3 Поставить математический знак «+»;
- 2 Щелкнуть мышкой на первый адрес ячейки;
- 5 Нажать клавишу [Enter];
- 1 Ввести знак «=».



Создание формул

	A	B	C	D
1	Продукт	Цена	Продано	Выручка
2	Молоко	39,00	36	=B2*C2
3	Сметана	58,50	45	2632,5
4	Творог	125,50	28	3514
5	Йогурт	12,00	50	600
6	Сливки	30,00	12	360
7	Кефир	22,50	46	1035
8	Биойогурт	25,00	56	1400
9	Снежок	23,00	47	1081
10	Полная выручка			=СУММ(D2:D9)
11				
12				

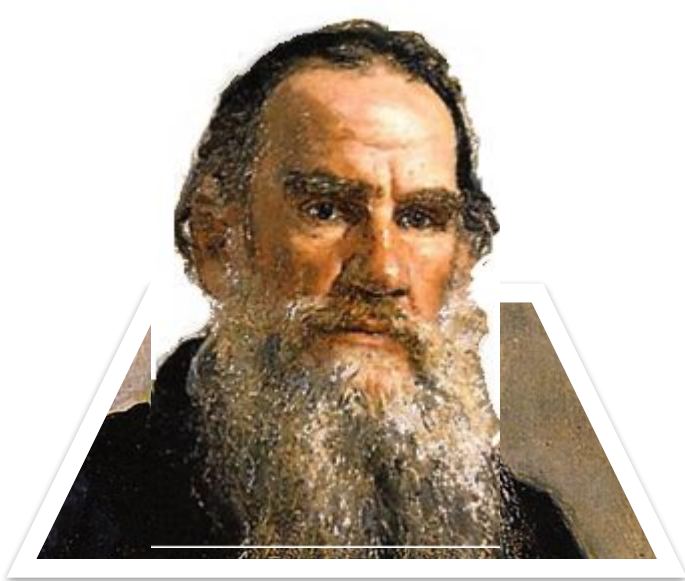
Функции Excel.

Функции Excel — это специальные, заранее созданные формулы для сложных вычислений, в которые пользователь должен ввести только аргументы.

Функции:

- **СУММ** – вычисление суммы;
- **СРЗНАЧ** – вычисление среднего арифметического значения;
- **МАКС, МИН** – нахождение наибольшего и наименьшего значения.





«Надо непременно
встряхивать себя
физически, чтобы быть
здоровым нравственно».

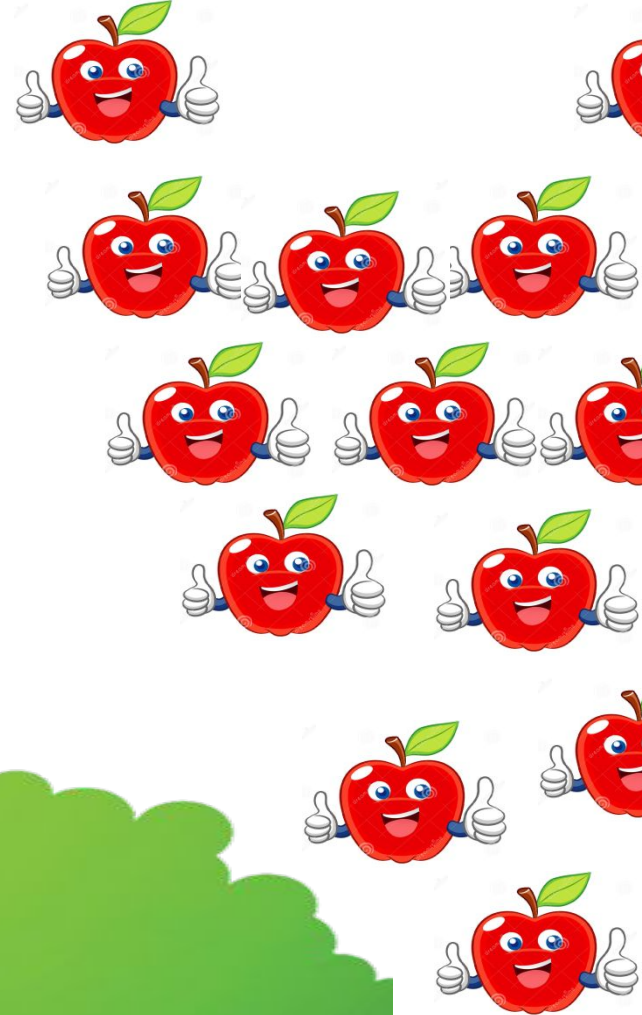
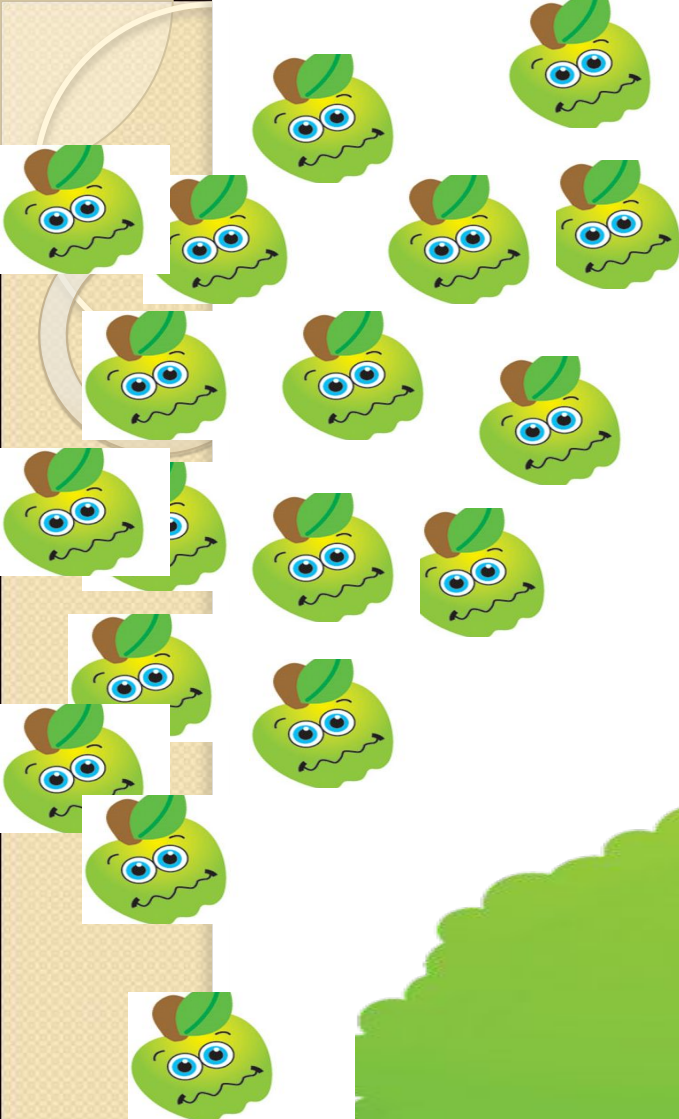
Лев Николаевич Толстой



«Недостаточно овладеть
премудростью, нужно так
же уметь пользоваться
ею».

Марк Туллий Цицерон





Было скучно.
Мне ничего не понятно.

Урок интересный.
Мне всё понравилось.





«Мы находимся
здесь, чтобы внести
свой вклад в этот
мир. А иначе мы
зачем?»

Стив Джобс

