



**ПРОГРАММА**

**POWERPOINT**





Тема урока:

PowerPoint- общая  
характеристика.  
Основные понятия.

Форма проведения: объяснение нового  
материала с использованием элемента практики

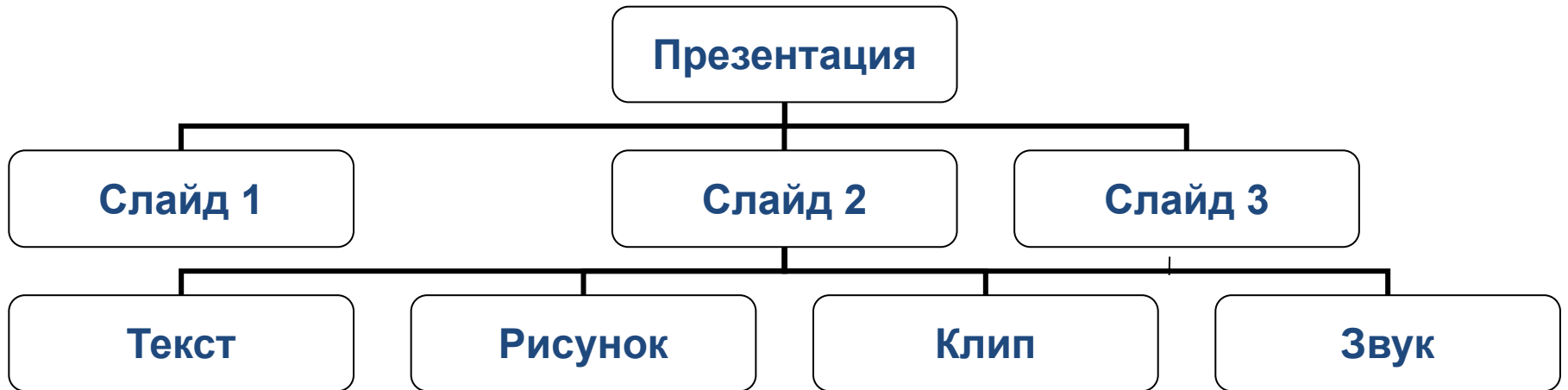
# Цель урока:

- Назначение и работа в приложении PowerPoint;
- Формировать навыки работы с приложением PowerPoint, познакомить с основными понятиями данной программы.
- Развивать навыки по созданию презентации.
- Воспитывать эстетическое восприятие в создании презентации.

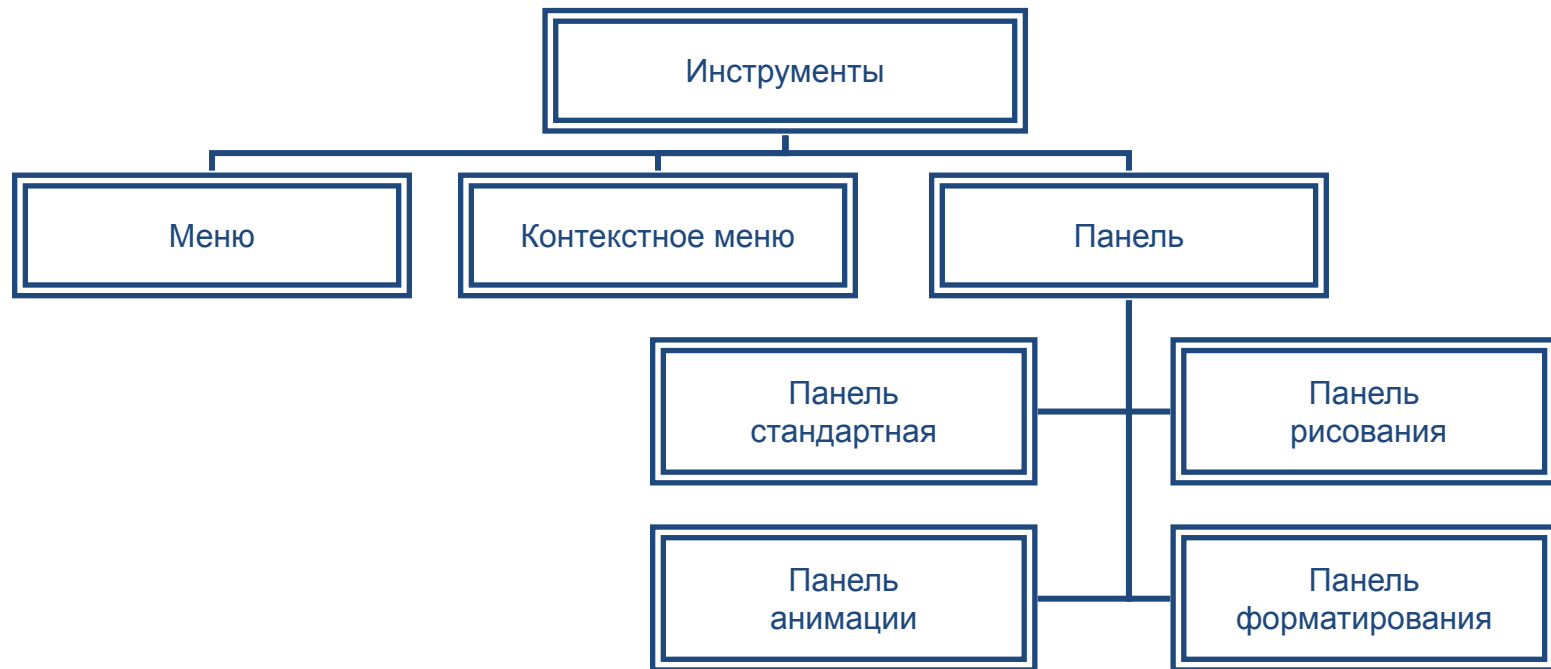
Презентация – это система взаимосвязных сложных объектов, которые в свою очередь состоят из совокупностей более простых.  
**Слайд – фрагмент презентации, в пределах которого производится работа над ее объектами**

<b>Параметр</b>	<b>Назначение параметра</b>
<b>Вид фона</b>	<b>Можно изменять путем установки шаблона. Является единым для всей презентации</b>
<b>Цвет фона</b>	<b>Можно изменять (широкая палитра). В пределах одного слайда изменять нельзя.</b>
<b>Вид перехода</b>	<b>Характеризует переход от одного слайда к другому («по кнопке» или «автоматический»).</b>
<b>Звук</b>	<b>Наличие или отсутствие звукового сопровождения.</b>
<b>Эффекты анимации</b>	<b>Объект может прилетать, появляться и т.д.</b>

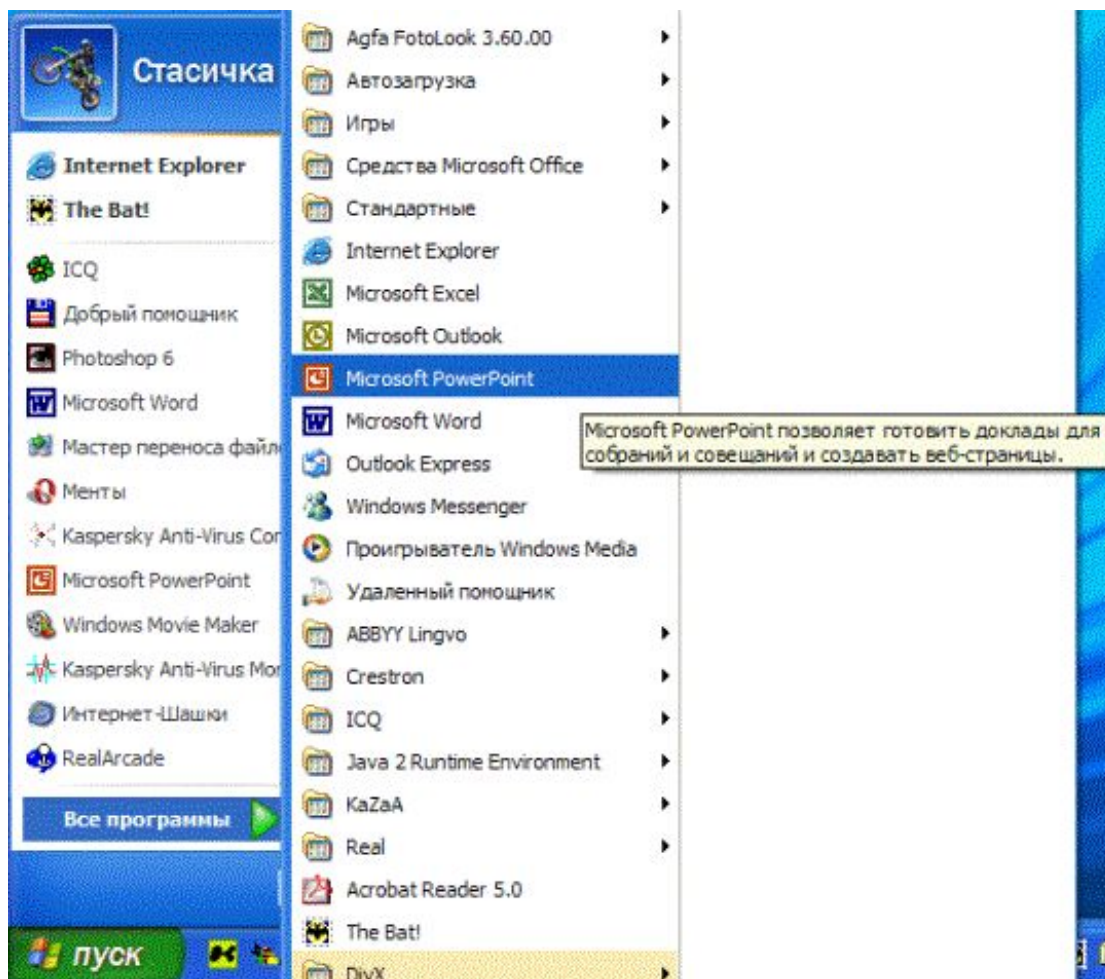
# Типовые объекты презентации



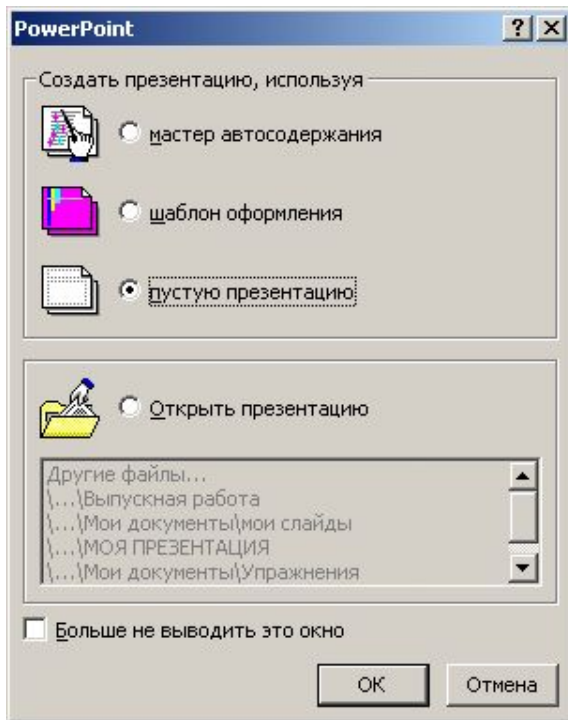
# Группы инструментов среды PowerPoint



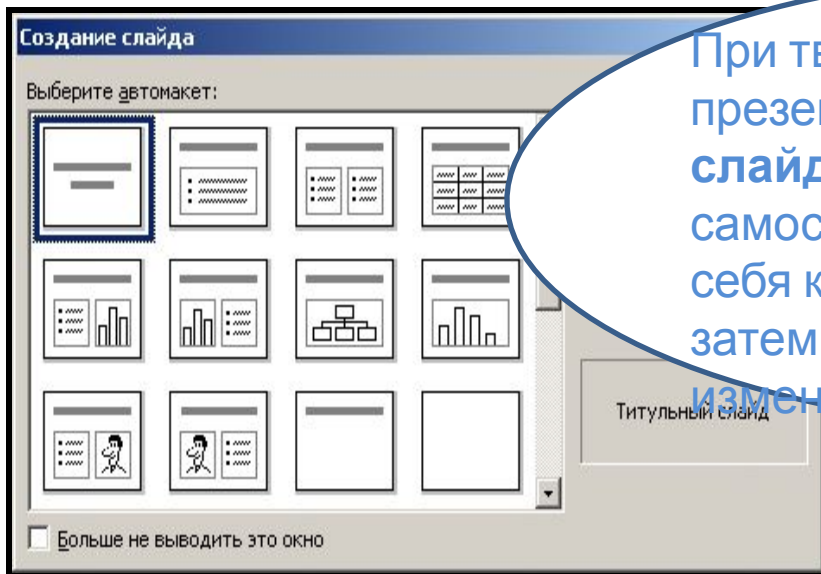
# Пуск-Все программы-MS PowerPoint



## В версиях MS Office 98-2000



Нужно выбрать **Пустую презентацию**, а **Мастер авто содержания** или **Шаблон презентации** в основном предназначены для создания технических работ. Нажать **ОК**.

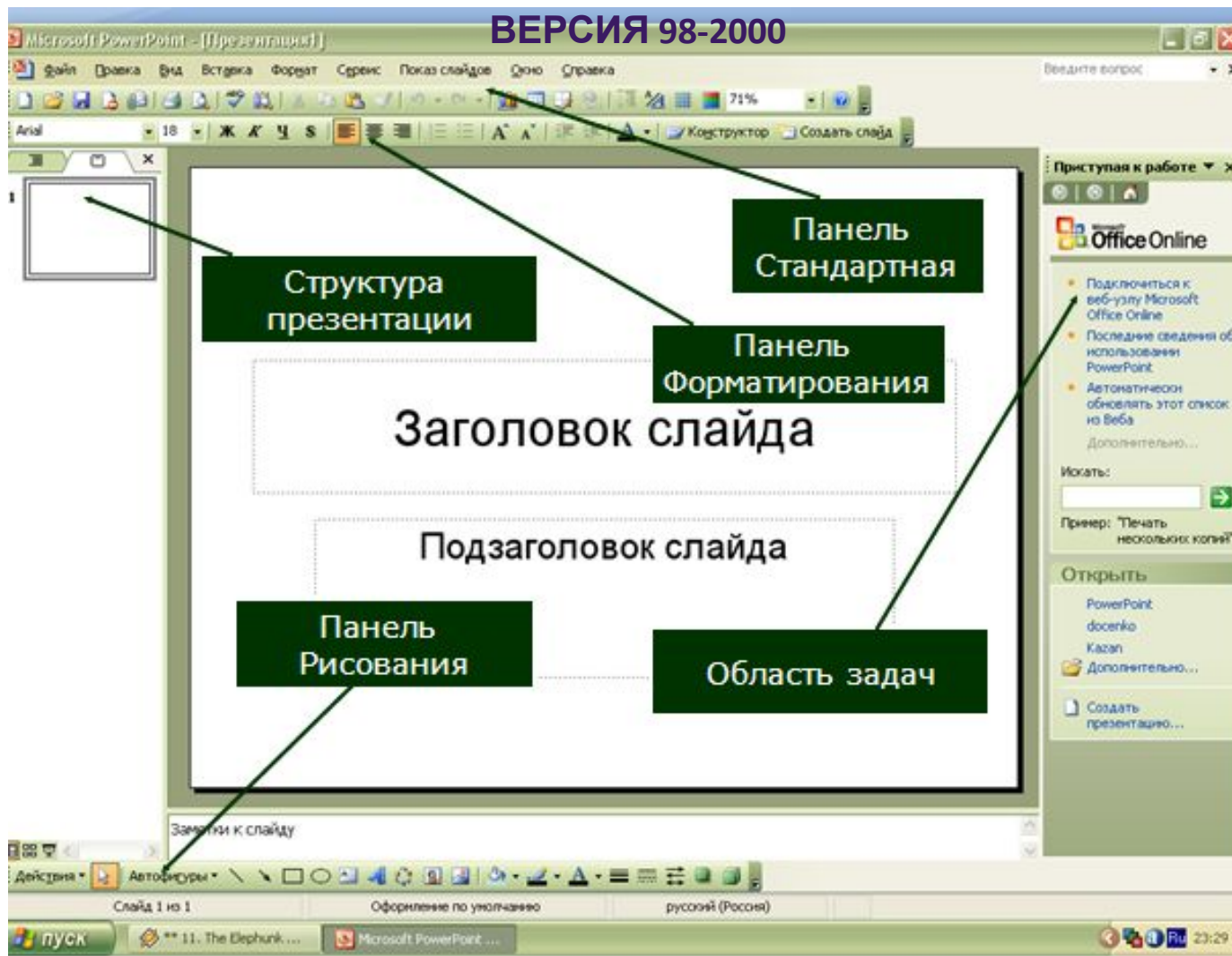


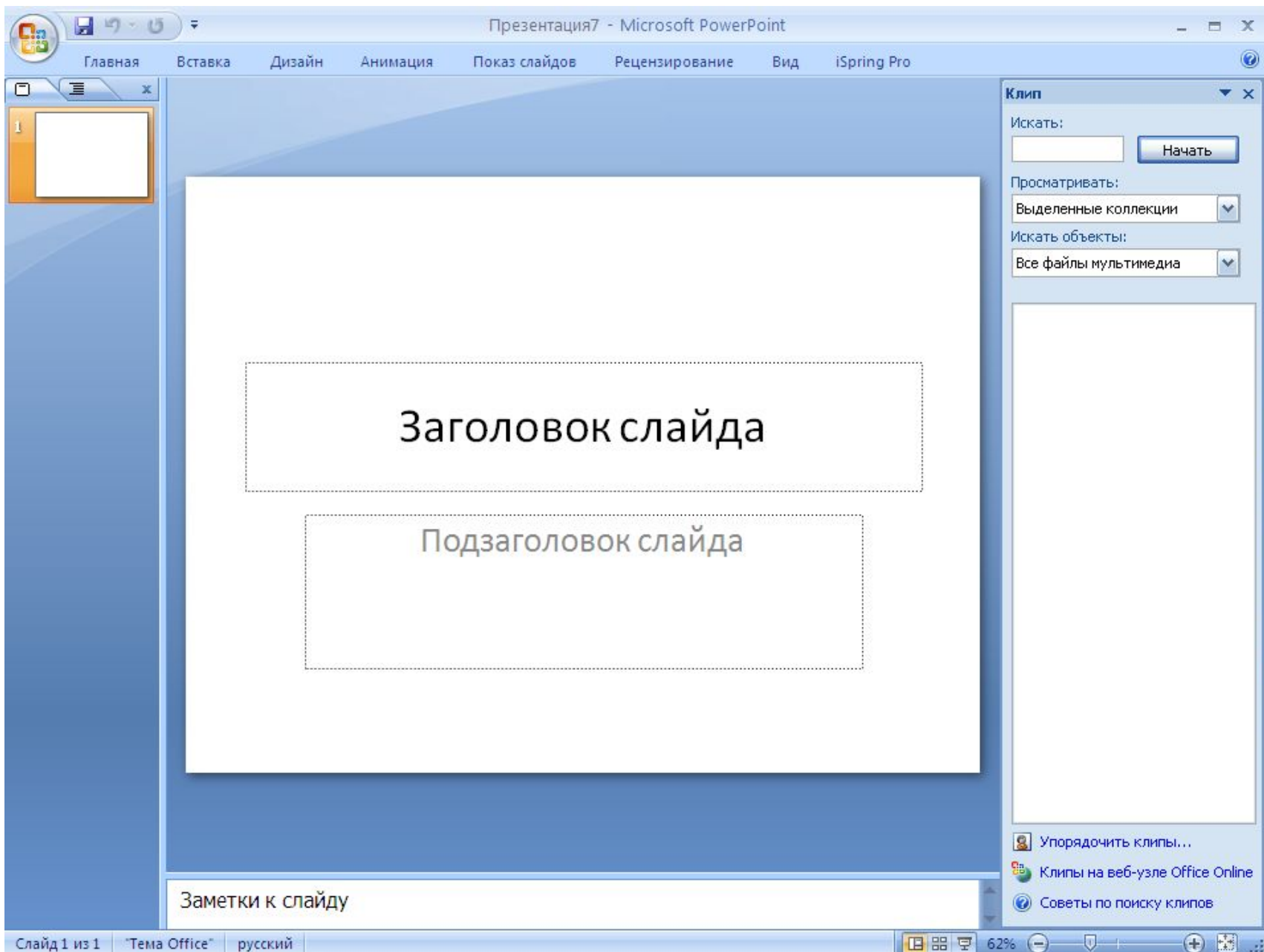
При творческом подходе к созданию презентаций лучше выбрать **Пустой слайд** и формировать его самостоятельно, чтобы не связывать себя конкретным шаблоном, который затем все равно придется передвигать и изменять.





# ОКНО ПРОГРАММЫ POWERPOINT





## 2 шаг: Макет - Пустой слайд

Презентация8 - Microsoft PowerPoint

Главная Вставка Дизайн Анимация Показ слайдов Рецензирование Вид iSpring Pro

Вставить Создать слайд Буфер об... Слайд

**Тема Office**

- Титульный слайд
- Заголовок и объект
- Заголовок раздела
- Два объекта
- Сравнение
- Только заголовки
- Пустой слайд**
- Объект с подписью
- Рисунок с подписью

лайда

лайда

Заметки к слайду

Слайд 1 из 1 "Тема Office" русский 62%

### 3 шаг: В версиях 98-2000

Для создания фона в слайде надо выбрать в главном меню пункт **Формат**.

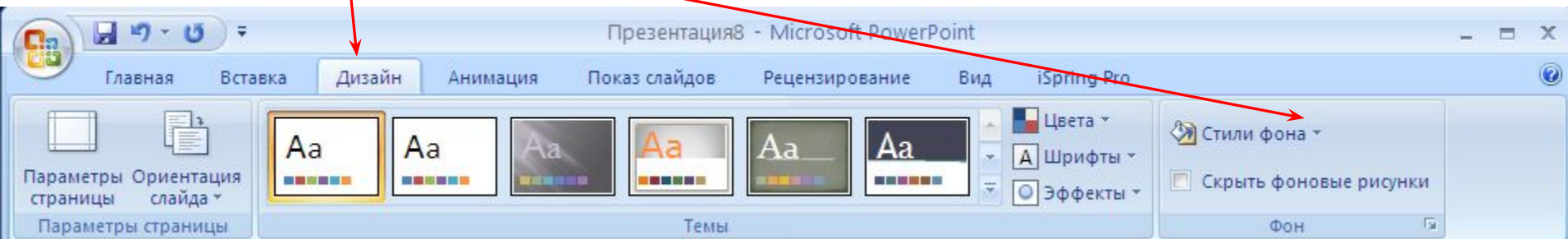
Выбрав команду **Формат/Цветовая схема слайда**, вы можете поменять цвета для стандартных схем слайдов (заголовки, тени, фон и т.д.). Если после выбора вы дадите команду Применить ко всем, то схема будет применена ко всем слайдам вашей презентации. Если же последует команда Применить, то схема будет применена только к данному слайду. Цветовая схема слайда актуальна, главным образом для деловых презентаций, в которых все слайды должны иметь одинаковую цветовую схему.

Чтобы создать единое оформление слайдов, можно использовать шаблоны дизайна. Для этого выбирается команда: **Применить шаблоны оформления**.


Если вы хотите оформить фон вашего слайда произвольным цветом, то вам нужно выбрать пункт **Фон**.

Для настройки цвета фона выделите окно выбора заливки слайда, находящееся ниже окна его просмотра.

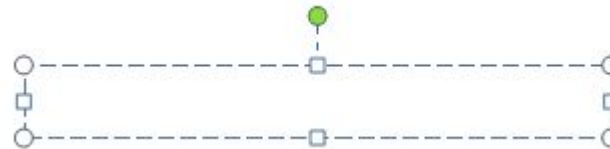
### В версиях 2007





1. Выбрать на Панели рисования кнопку  Надпись
2. Перенести курсор на слайд до появления поля для ввода текста.

3. Ввести текст в поле



4. Переместить поле с текстом в нужное место слайда



5. Для изменения шрифта необходимо выделить текст и на Панели форматирования изменить вид текста, начертание, высоту, цвет, а также установить тень для текста.

В версиях 2007



# АЛГОРИТМ НАСТРОЙКИ АННИМАЦИИ ТЕКСТА

1. Выделите объекты для анимации.

2. Во вкладке Видоизменение выберите нужный эффект и звук, сопровождающий эффект.

3. В списке После анимации указать на выбор: другие цвета, нет, после анимации спрятать, спрятать по щелчку.

4. В окне Появление текста можно указать: все, по словам, по буквам, по абзацам, в обратном порядке.

5. Во вкладке Время указать: по щелчку или автоматически.

6. В окне Порядок анимации можно указать порядок появления объектов, при помощи стрелок вверх и вниз.

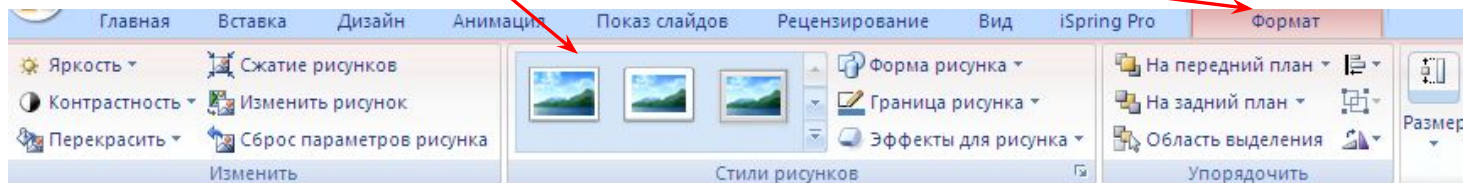
1. Выбрать пункт Рисунок.
- 1а. Выбрать Картинки или Из файла.
2. Выбрать нужный рисунок.
3. Установить рисунок в нужном месте слайда.
4. Изменить размеры рисунка до необходимых.

### В версиях 2007

1. Выбрать пункт Вставка
2. Рисунок
3. В диалоговом окне выбрать нужный рисунок – Вставить
4. Выделить рисунок



5. Формат -



# ДИДАКТИЧЕСКИЙ МАТЕРИАЛ

1. Открыть презентацию и, используя 5 различных цветов, создать фон для слайда с градиентной заливкой.
2. На слайде поместите надпись – «**Моя первая презентация**». В слайд вставить несколько любых клипов, иллюстрирующий понятие «**Компьютер**». Вставить надпись: Компьютер и его составные части. Клипы расположить так, чтобы они были справа и ниже надписи. Вставить в слайд несколько фотографий по теме «**Мой город**». Расположить фотографии ниже клипов и вставить надпись.
3. Создать и отформатировать ряд фигур, например, треугольник, пятиугольник, стрелка. При форматировании использовать различные стили и заливки, добавить текст, тень, отражение.
4. Создать презентацию из 5 слайдов. На каждом слайде применить различный фон, вставить рисунки и, используя текст WordArt, надпись номер слайда.