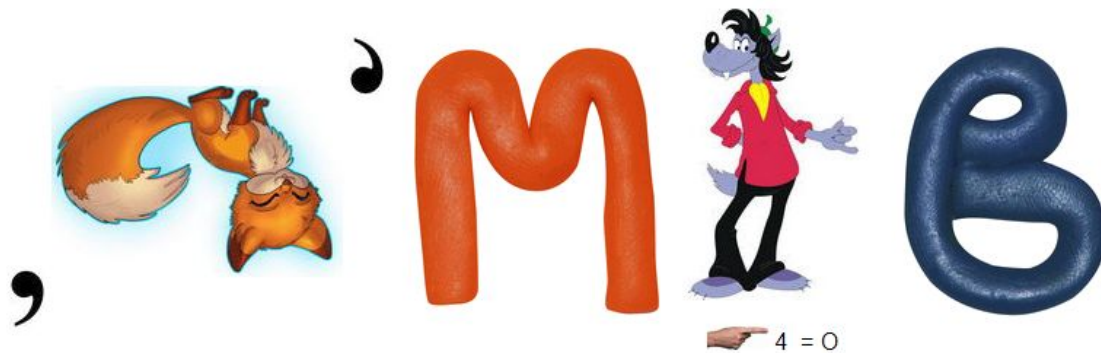


Форматирование СИМВОЛОВ



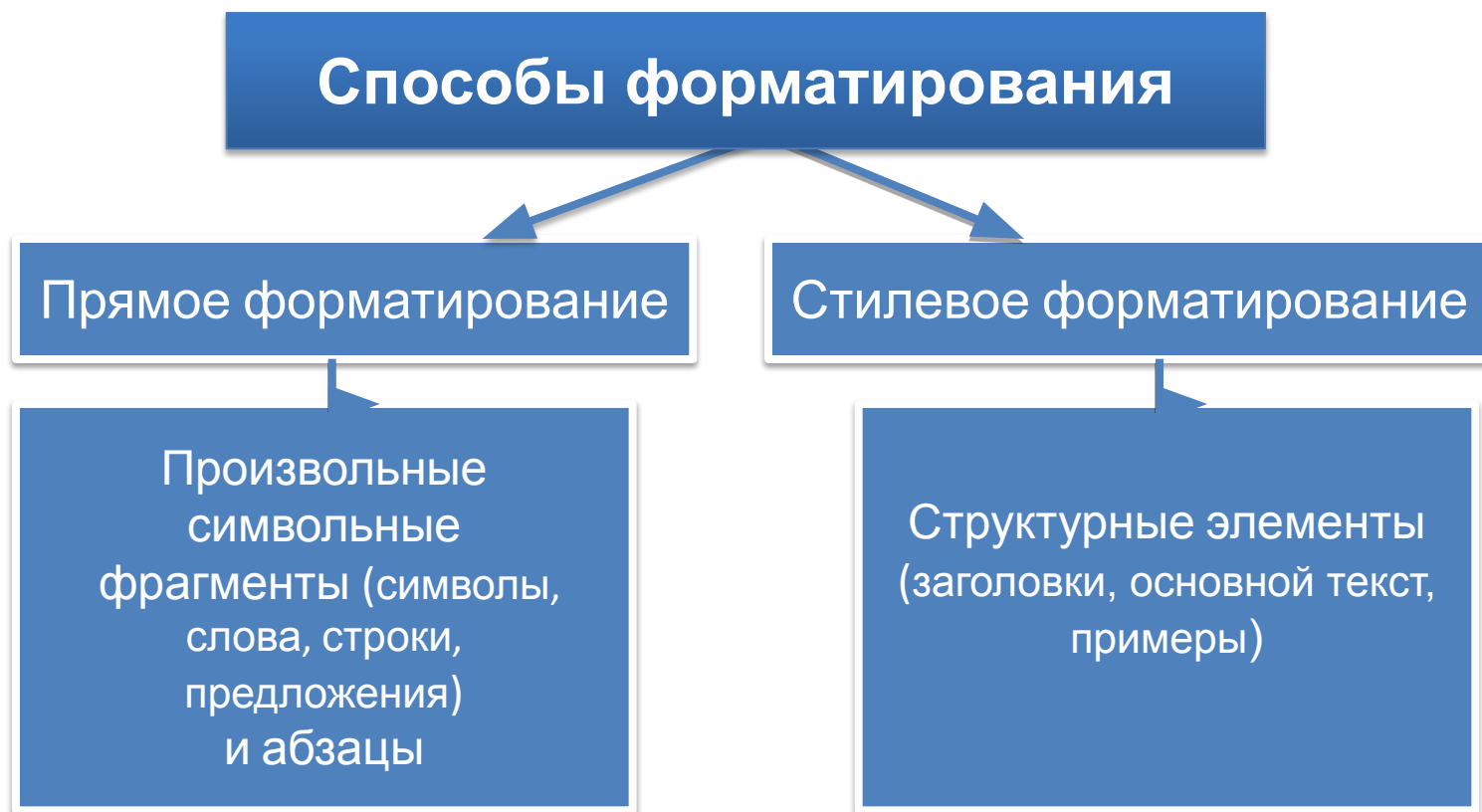
Форматирование - это

- процесс оформления текста.
- изменение внешнего вида текста, без изменения его смысла.

Команды форматирования позволяют точно определять, как будет выглядеть текст на экране монитора или на бумаге после печати на принтере.

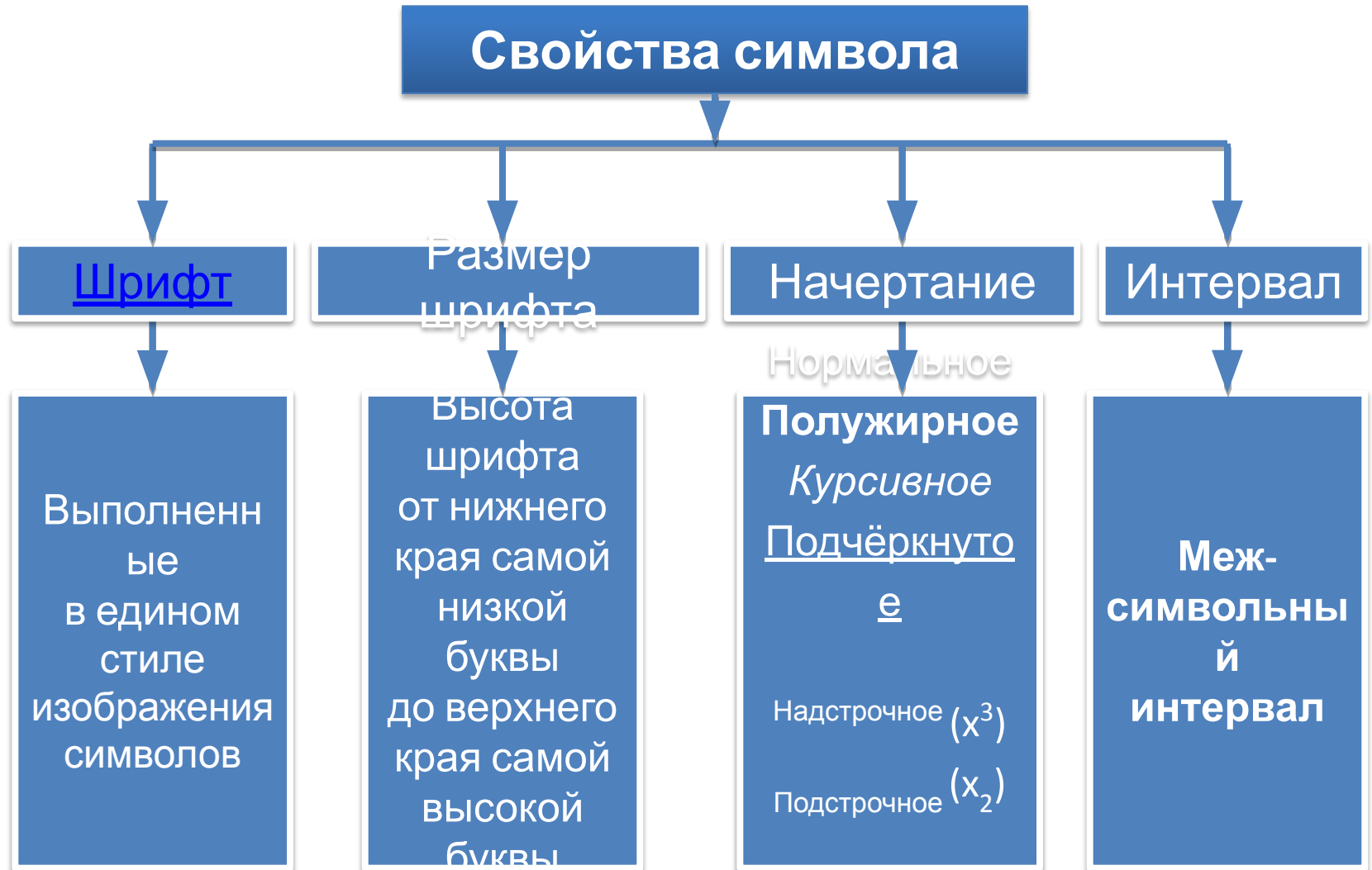
Общие сведения о форматировании

Основная цель форматирования - сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя.



Форматирование символов

Символ – минимальная графическая единица текста.



Можно изменить

Шрифт - это

– полный набор символов определённого начертания, включая прописные и строчные буквы, знаки препинания, специальные символы, цифры и знаки арифметических действий

Шрифты разделяют на группы: шрифты с засечками и рубленые (без засечек), рукописные и символные.

Классификация шрифтов

С засечками

К

Garamond (Гарамон)

Times New Roman

Courier New

Классификация шрифтов

Засечки – небольшие элементы на концах штрихов букв.

Шрифты с засечками также называют антиквенными, то есть античными, древними. Дело в том, что впервые подобные элементы у букв применили ещё древние римляне в шрифтах монументальных надписей.

В середине шестнадцатого столетия французский мастер Клод Гарамон (Claude Garamond) создал гарнитуру, основанную на классических итальянских формах, и она широко разошлась по Европе, порождая многочисленные подражания. Times New Roman – один из немногих текстовых шрифтов, который не несет в себе никаких исторических ассоциаций, а всецело принадлежит современности. Шрифт разработан по заказу лондонской газеты “Таймс” (The Times) и в 1932 году был напечатан первый номер газеты, набранный этим шрифтом. Компьютерный шрифт “Courier” был разработан в 1955 на основе стандартного латинского шрифта пишущей машинки. Через некоторое время шрифт стал использоваться во всех отраслях печатной промышленности.

Классификация шрифтов

Без засечек

Arial

Verdana

Calibri



Классификация шрифтов

В шрифтах без засечек отсутствуют завершающие элементы на концах штрихов. Первые шрифты без засечек появились еще в начале XIX века в Англии, но считались экзотикой, хотя подобная форма знаков применялась еще в надписях античной Греции.

На устройствах с низкой разрешающей способностью (например, на мониторах) текст, набранный шрифтом без засечек, читается легче. Arial – компьютерный шрифт, относящийся к типу шрифты без засечек. Шрифт был создан в 1982 году для корпорации IBM. Лишь несколькими годами позже Microsoft купила лицензию на этот шрифт и начала использовать его в операционной системе Windows. Данное событие послужило отправной точкой для популярности шрифта Arial.

Verdana – шрифт, создан в 1996 для компании Microsoft. С 1996 он входит во все версии Microsoft Windows, Microsoft Office и Internet Explorer для Windows.

Verdana не имеет засечек, а буквы увеличены за счёт уменьшения межстрочного интервала, поэтому он хорошо читается и при маленьком размере. Это обстоятельство привело к большому распространению шрифта на Веб-страницах.

Calibri – компьютерный шрифт, так же создан по заказу компании Microsoft в 2005 году. В Microsoft Office 2007 шрифт Calibri используется в качестве шрифта по умолчанию для некоторых офисных программ.

Классификация шрифтов

Рукописные

Mistral

Comic Sans



Классификация шрифтов

Рукописные, каллиграфические и свободно написанные кистью, а также шрифты, имеющие сходство с рукописными. Рукописные шрифты применяются для работ, требующие изящества.

Классификация шрифтов

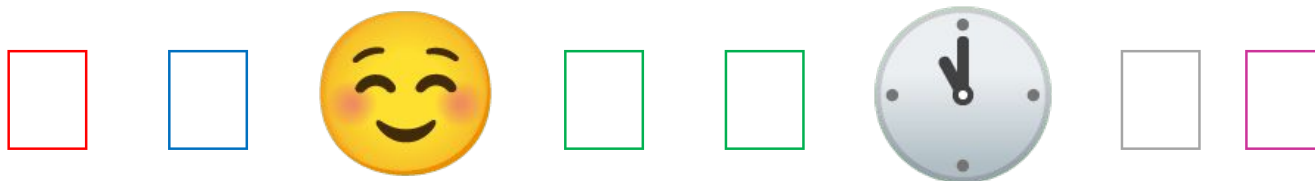
Символьные шрифты

(картинки вместо букв)

Webdings



Wingdings



Классификация шрифтов

В текстовом редакторе Word есть несколько шрифтов, в которых нет букв, цифр и знаков препинания. Их место занимают разнообразные значки и пиктограммы. К таким шрифтам относятся шрифт Webdings (пиктограммы) и шрифт Wingdings (пиктограммы и декоративные символы). Зачем нужны такие шрифты? Например, для быстрой вставки в документ соответствующего значка. Как можно вставить значок из такого шрифта? В редакторе Word используем команду “Вставка” – Символ. В открывшемся окне выбираем нужный шрифт, находим нужный символ. Чтобы его вставить в документ, достаточно дважды кликнуть по выбранному символу или один раз – по кнопке “Вставить” и “Заккрыть”.

Единицей измерения шрифта является пункт

1 пт = 0,367 мм

Кегль – размер шрифта в пунктах.

Размеры шрифтов можно изменять в больших пределах.



Кроме нормального
(обычного) начертания
символов обычно
применяют

полужирное,
курсивное,
подчеркнутое.

Начертание шрифта

полужирный

курсив

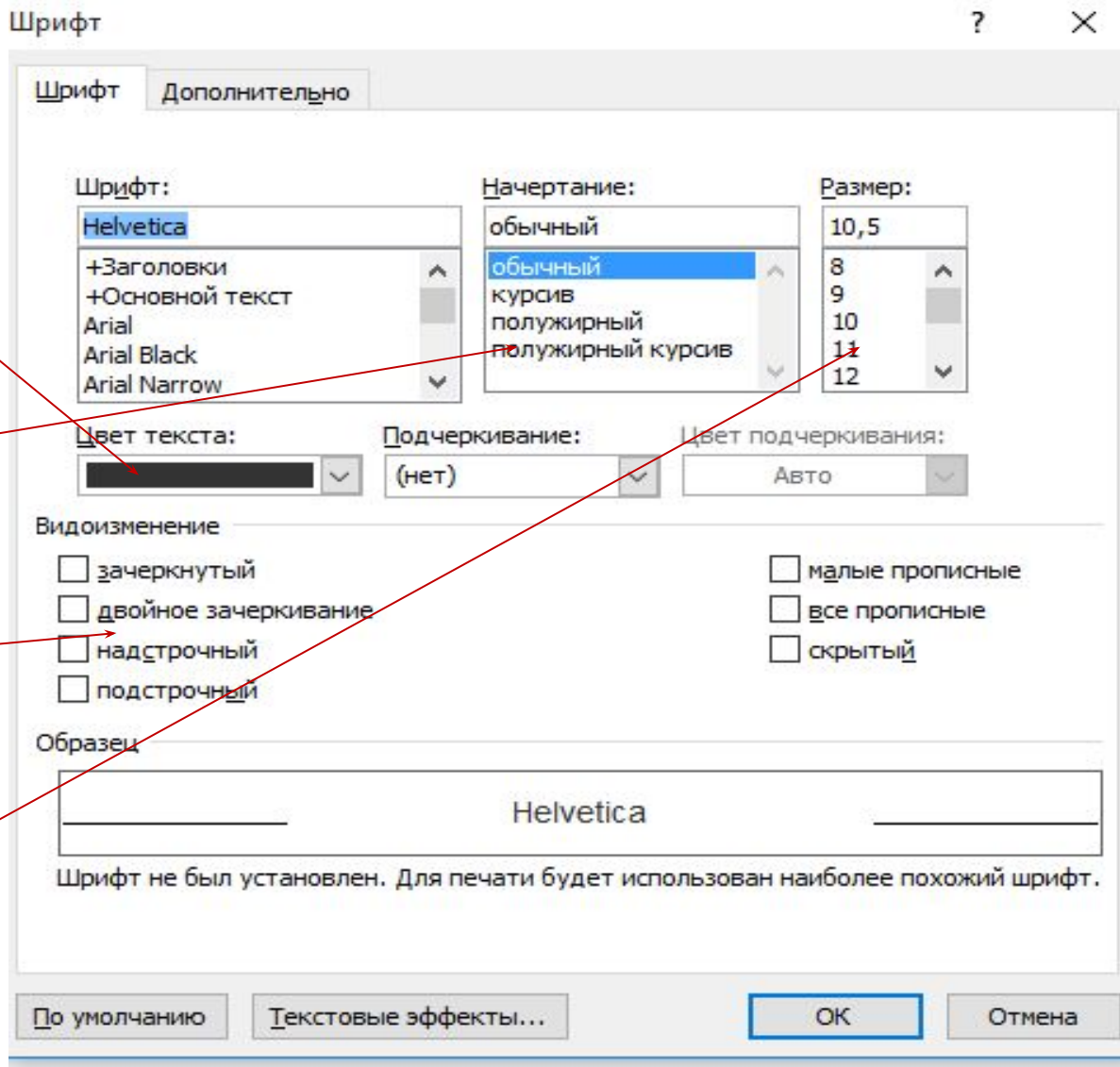


подчеркнутый

Можно также установить дополнительные параметры форматирования символов: подчеркивание символов различными типами линий, изменение вида символов, изменение расстояний между символами.

Формат → Шрифт

Формат - Шрифт



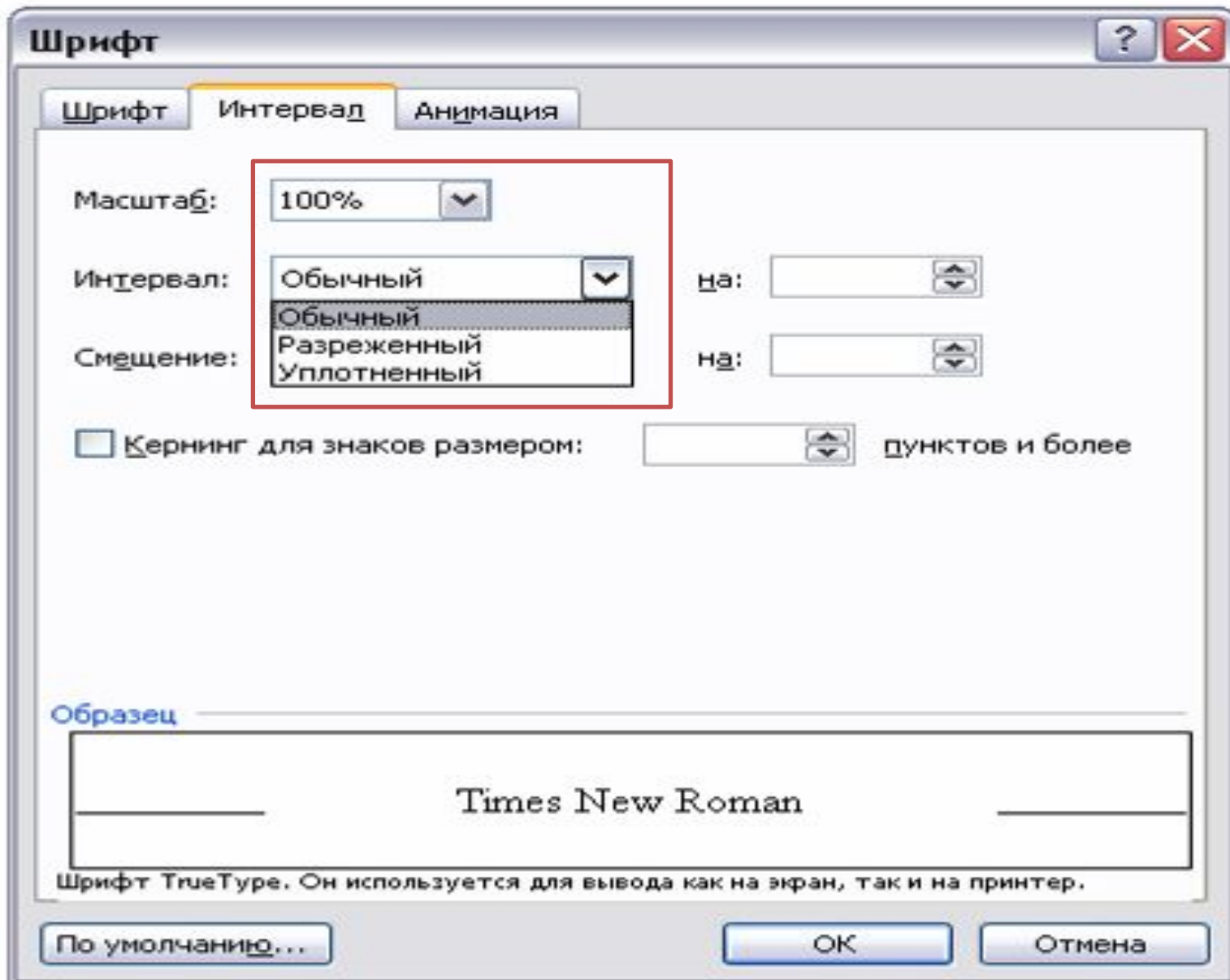
Возможность
изменения цвета
символа

Возможность
изменения
начертания символа

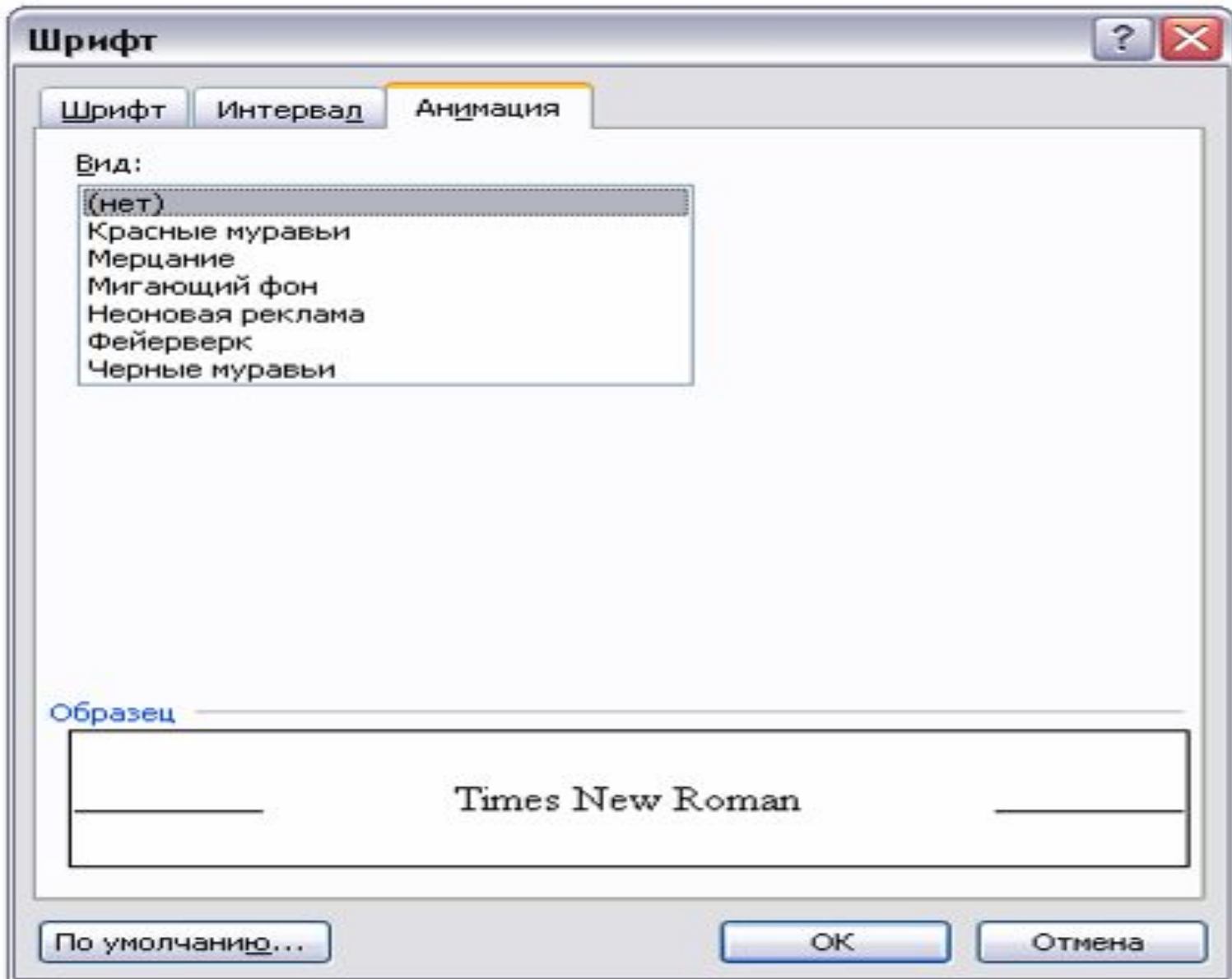
Возможность
видоизменения
символа

Возможность
изменения размера
символа

Межсимвольный интервал



Эффекты



Полезные комбинации клавиш

Жирный	Ctrl + B
<i>Курсив</i>	Ctrl + I
<u>Подчеркнутый</u>	Ctrl + U
Верхний <small>индекс</small>	Ctrl + =
Нижний <small>индекс</small>	Ctrl + +
Изменение РЕГИСТРА СИМВОЛОВ	Shift + F3

Практическая работа

Задание 1 уровня

Необходимо произвести процесс форматирования готового текста в соответствие с параметрами задания.

Задание 2 уровня

Необходимо набрать текст и произвести процесс форматирования готового текста в соответствие с параметрами задания.

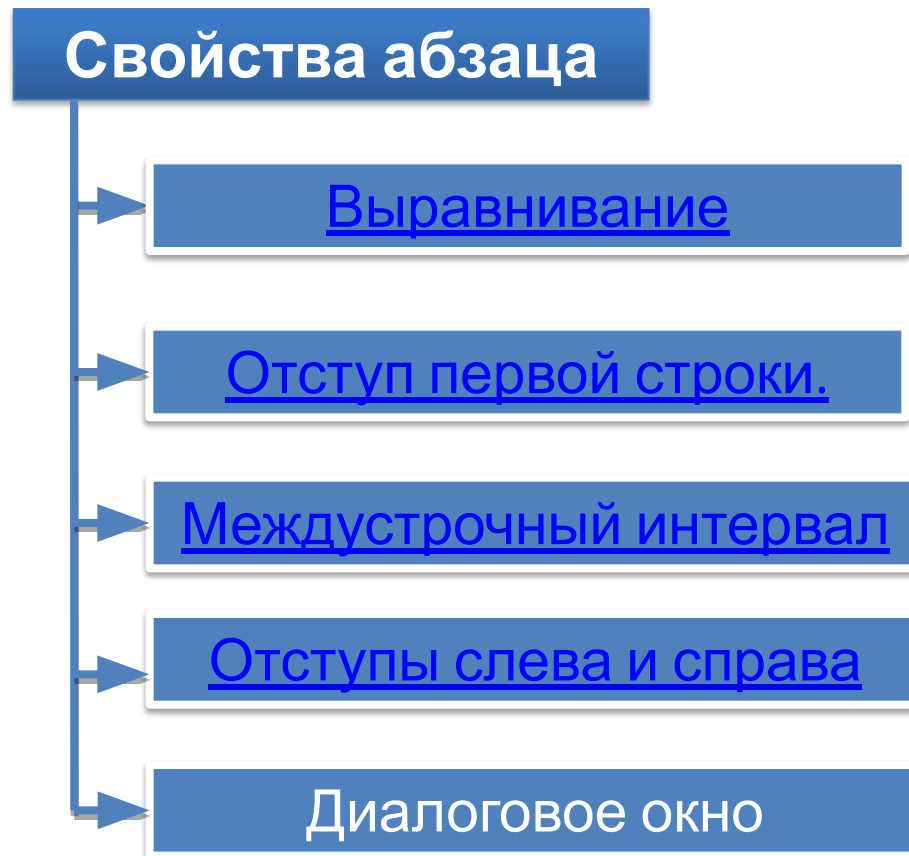
 **Тест**

Щелкните кнопку **Тест** для редактирования этого теста

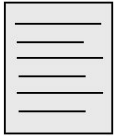
Форматирование абзаца

- Абзац с литературной точки зрения – это часть текста, представляющая собой законченный по смыслу фрагмент произведения, окончание которого служит естественной паузой для перехода к новой мысли.
- В компьютерных документах абзацем считается любой текст, заканчивающийся управляющим символом конца абзаца. Ввод конца абзаца обеспечивается нажатием клавиши [ВВОД]([ENTER]).

Форматирование абзаца



Выравнивание



по левому краю

Когда текст выровнен по левому краю, левая граница абзаца образует прямую линию. При этом все строки имеют одинаковые отступы от левого края страницы. Данный абзац выровнен по левому краю.



по центру

Выровненный по центру, или центрированный текст, располагается так: с обеих сторон каждой строки ширина свободного пространства одинакова. С обеих сторон края абзаца получаются неровными. Данный абзац выровнен по центру.



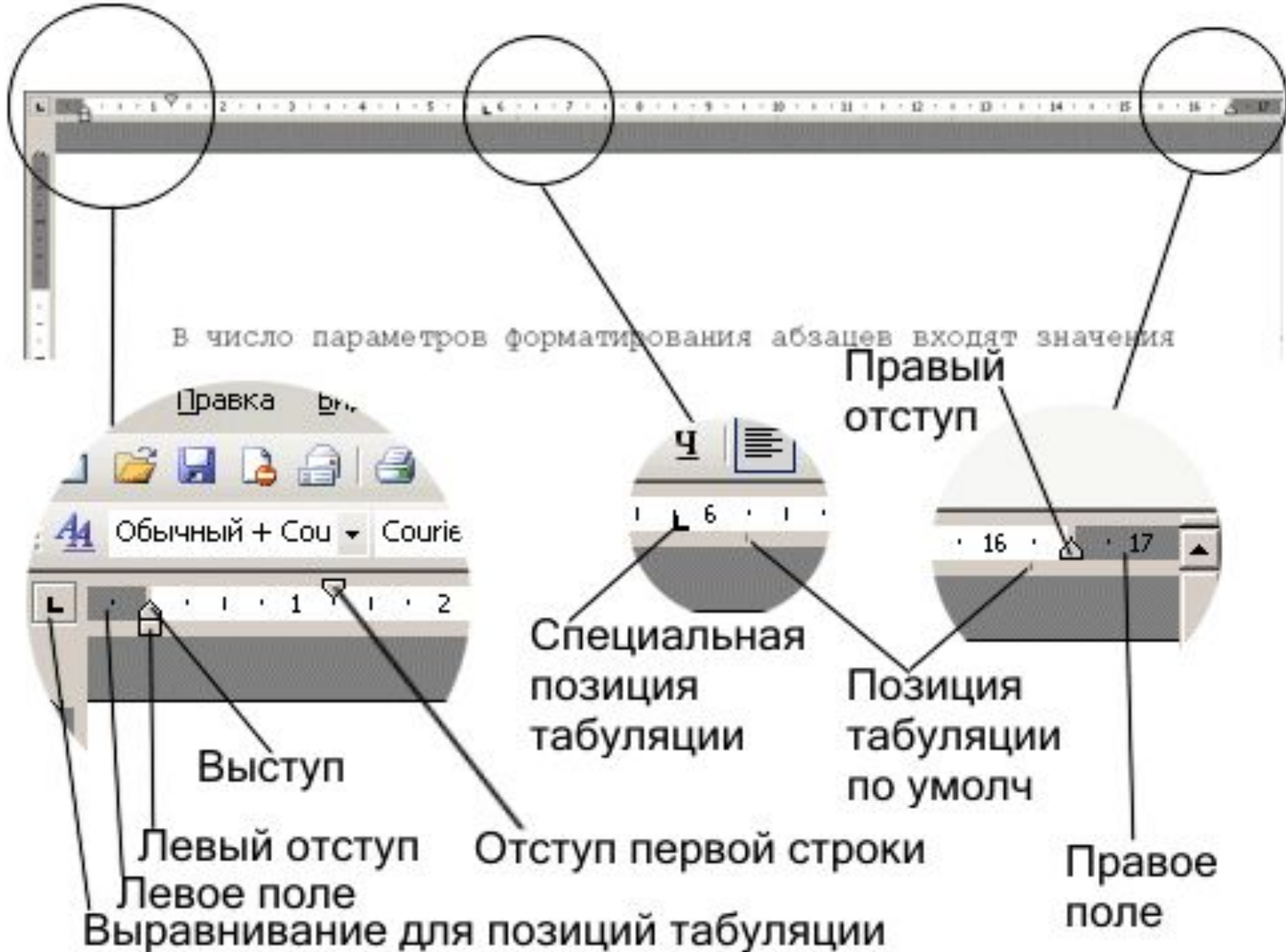
по правому краю

Когда текст выровнен по правому краю, правая граница абзаца образует прямую линию. Каждая строка абзаца заканчивается на одном и том же расстоянии от правого края страницы. Данный абзац выровнен по правому краю.



по ширине

У текста, выровненного по ширине, левая и правая границы образуют прямые линии. При этом последняя строка абзаца ведёт себя так, как при выравнивании по левому краю. Данный абзац выровнен по ширине.



Отступ первой строки.

Отступ первой строки – отступ перед абзацем, красная строка.

Без отступа	С отступом	С выступом
Перед вами пример текста без отступа.	Перед вами пример текста с отступом 1 см.	Перед вами пример текста с выступом 1,25 см.

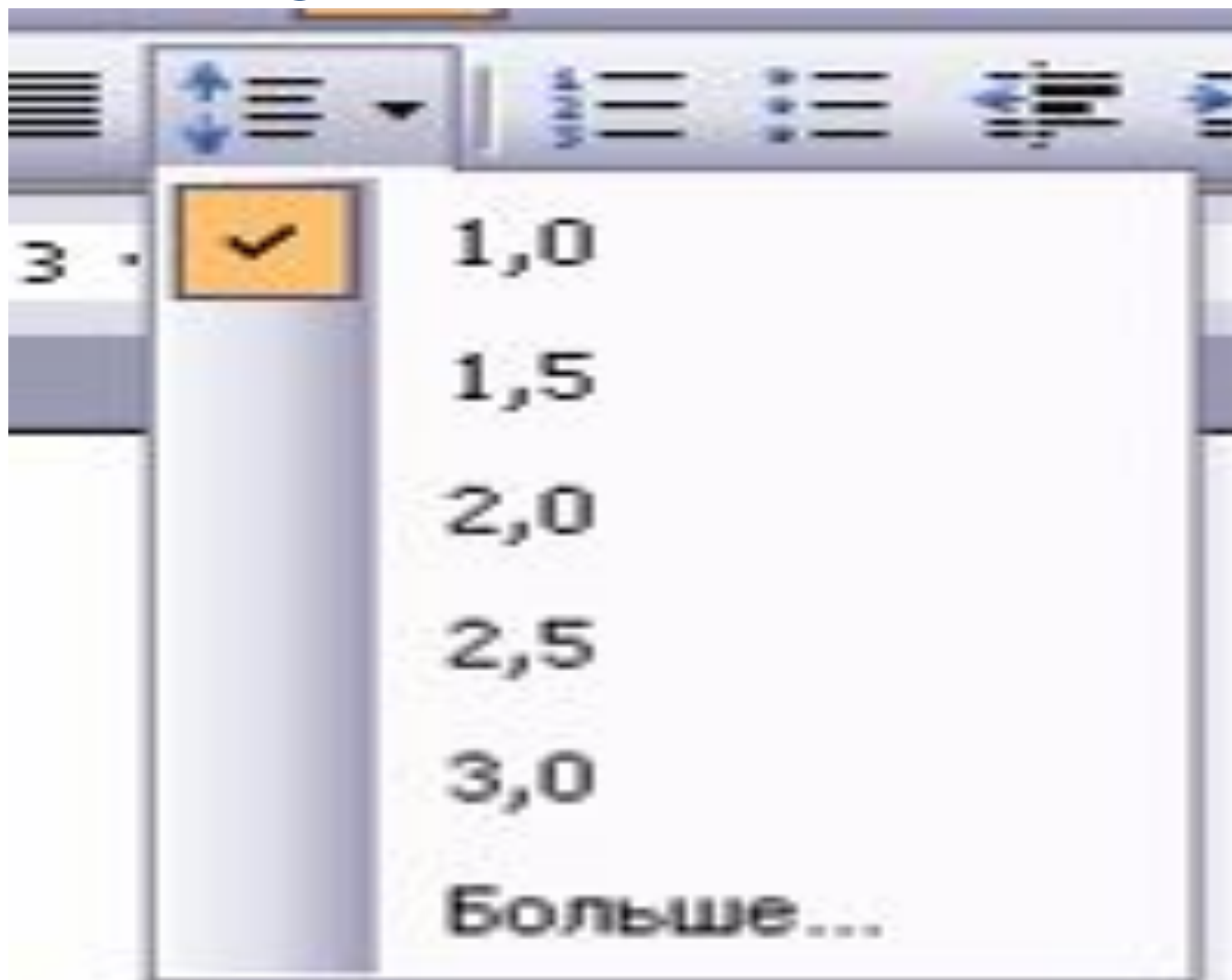
Междустрочный интервал.

Интервалы перед и после задают расстояние между соседними абзацами сверху и снизу.

Междустрочный интервал определяет расстояние между соседними строками внутри абзаца.

Одинарный	Полуторный	Двойной
Перед вами пример текста с одинарным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с полуторным междустрочным интервалом.	Перед вами пример текста с двойным междустрочным интервалом.

Междустрочный интервал



Отступы текста.

Отступы слева и справа – расстояние от края страницы до левой (и, соответственно, правой) границы абзаца.

Без отступа	С отступом слева	С отступом справа
С помощью разной величины отступов слева и справа часто различают функциональные абзацы текста.	С помощью разной величины отступов слева и справа часто различают функциональные абзацы текста.	С помощью разной величины отступов слева и справа часто различают функциональные абзацы текста.

Основные параметры
форматирования абзацев
устанавливаются с помощью
диалогового окна Абзац,
которое вызывается
командой

Формат → Абзац

Окно установки значений свойств абзаца в Microsoft Word

Выравнивание текста

Отступы перед и после

Первая (красная) строка

Интервал перед и после

The image shows the 'Paragraph' dialog box in Microsoft Word, titled 'Абзац'. It has two tabs: 'Отступы и интервалы' (selected) and 'Положение на странице'. The dialog is divided into several sections:

- Общие (General):** Includes 'Выравнивание:' (Left alignment), 'Уровень:' (Baseline), and 'Направление:' (Left-to-right).
- Отступ (Indentation):** Includes 'перед:' (Before), 'после:' (After), 'первая строка:' (First line), and 'на:' (By).
- Интервал (Spacing):** Includes 'перед:' (Before), 'после:' (After), 'междустрочный:' (Line spacing), and 'значение:' (Value).
- Образец (Preview):** A text area showing the effect of the settings.

Red arrows from the text labels on the left point to the following settings in the dialog:

- 'Выравнивание текста' points to the 'Выравнивание:' dropdown.
- 'Отступы перед и после' points to the 'перед:' and 'после:' input fields.
- 'Первая (красная) строка' points to the 'первая строка:' dropdown.
- 'Интервал перед и после' points to the 'перед:' and 'после:' input fields in the 'Интервал' section.

Buttons at the bottom include 'Табуляция...', 'ОК', and 'Отмена'.

Отступы и интервалы

Положение на странице

Разбивка на страницы

- запрет висячих строк не отрывать от следующего
- не разрывать абзац с новой страницы
-
- запретить нумерацию строк
- запретить автоматический перенос слов

Образец

Представлений абзац Представлений абзац Представлений абзац Представлений абзац Представлений абзац
Представлений абзац Представлений абзац Представлений абзац Представлений абзац Представлений абзац
Представлений абзац

Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец
текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста
Образец текста Образец текста Образец текста

Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац
Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац Следующий абзац

Табуляция...

OK

Отмена

Интерлиньяж –

взаимное расположение

строк в абзаце

Практическая работа

Результат-тест

Используемые материалы:

1. Бочарникова Г.М. Работа в текстовом редакторе с использованием различных графических объектов., Фестиваль педагогических идей «Открытый урок» 2011/2012 года <<http://festival.1september.ru/articles/606759/>>;
2. Информатика и ИКТ. Базовый курс: учебник для 10 класса / И.Г. Семакин и др. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2015;
3. Новиков С. Люди, сетевой ресурс «Типомания» <<http://typo.mania.ru/>>, 1999;
4. Петров М.Н., Молочков В.П. Компьютерная графика. Учебник для вузов. - СПб: Питер. 2014;
5. Семакин И.Г., Шеина Т.Ю. Преподавание базового курса информатики в средней школе. Методическое пособие. - М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2017.