

Дагестанский институт развития образования  
Кафедра физико-математического образования и ИКТ

**Проект на тему:**

*«Ознакомление и использование  
текстового редактора»*



Проект подготовила: Садыкова Л. А.,  
г. Махачкала, ГКОУ РЦДОДИ  
Руководитель: Мирзаев С. М.

Махачкала 2016г.

# Введение



- Текстовый редактор – компьютерная программа, которая предназначена для создания и изменения текстовых файлов, а также их просмотра на экране, вывода на печать, поиска фрагментов текста. Это программное средство, которое обеспечивает ввод, хранение, просмотр, редактирование, форматирование, вывод на экран для контроля и печать текстов.
- Условно выделяют два типа редакторов (текстовый редактор и текстовый процессор), а также отдельно рабочие среды, содержащие редактор.

# Актуальность темы

---

- Почти каждый пользователь компьютера на сегодняшний день не может обойтись без подготовки тех или иных файлов — письма, статьи, служебные книжки, отчеты, рекламные материалы и т.д. Популярность и необходимость в создании документов привели к созданию специальных программ. Такие программы называют редакторами текстов (Текстовые процессоры). Текстовые процессоры предназначены для обработки текстовой информации на компьютере.

# Цели и задачи

---



- **Цели.** 1. Учебные. Изучить информационные технологии создания документов Microsoft Word; использовать современные информационные технологии для создания текстовых документов; приобретение опыта использования персонального компьютера при создании текстовых документов.  
2. Развивающая. Развить логическое мышление, творческий и познавательный потенциал учащихся, умение оперировать ранее полученными знаниями, умение планировать свою деятельность.
- **Задачи.** Иметь представление о том, как получать справочную информацию по интересующей теме, как создать текстовый документ и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Word.



# Предмет и объект ИССЛЕДОВАНИЯ

---

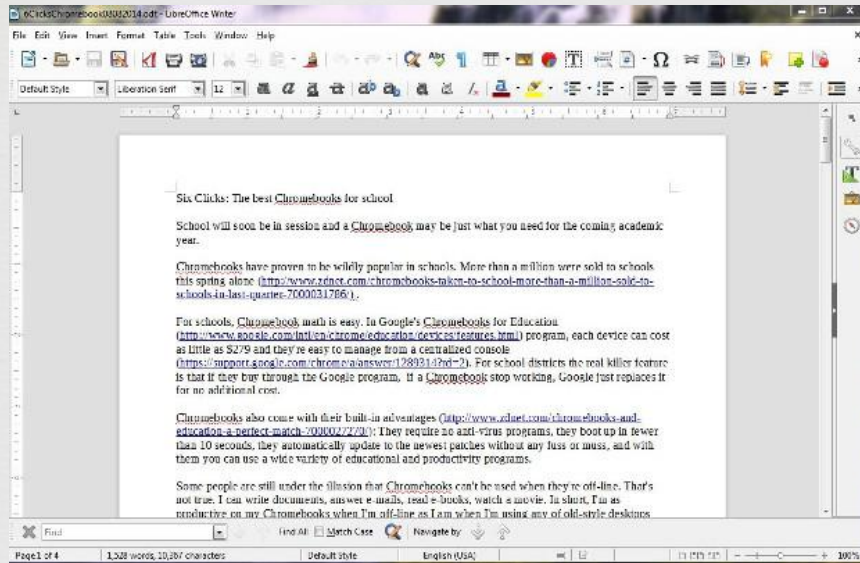
- **Предмет.** Текстовые редакторы на примере текстового редактора Microsoft Word.
- **Объект.** Текстовый редактор Microsoft Office Word.

# Гипотезы эмпирического исследования.

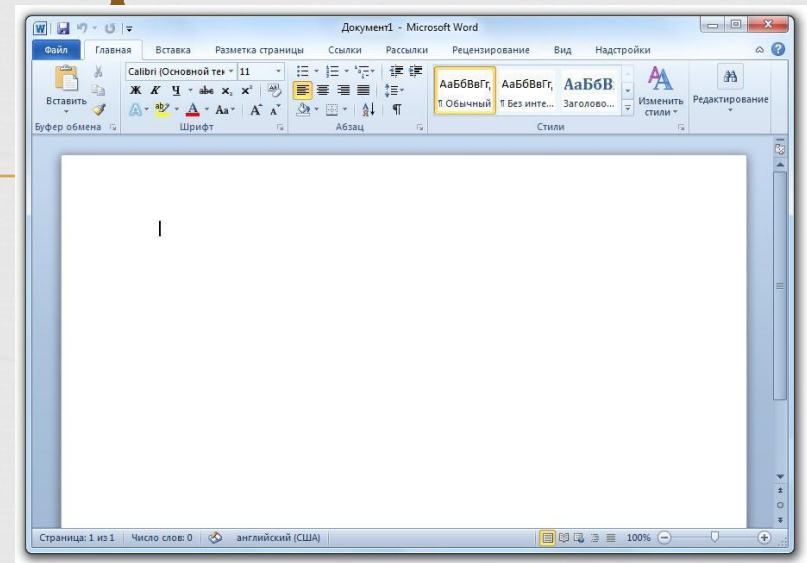


- 
- Если вы решили ознакомиться с текстовым редактором Microsoft Word, то следует изучить его основы.
  - **Методы исследования.** При изучении и подборе нужного материала я читала и анализировала информацию по данной теме, выделяла самое главное и интересное, опираясь на доступность и полезность данного материала.

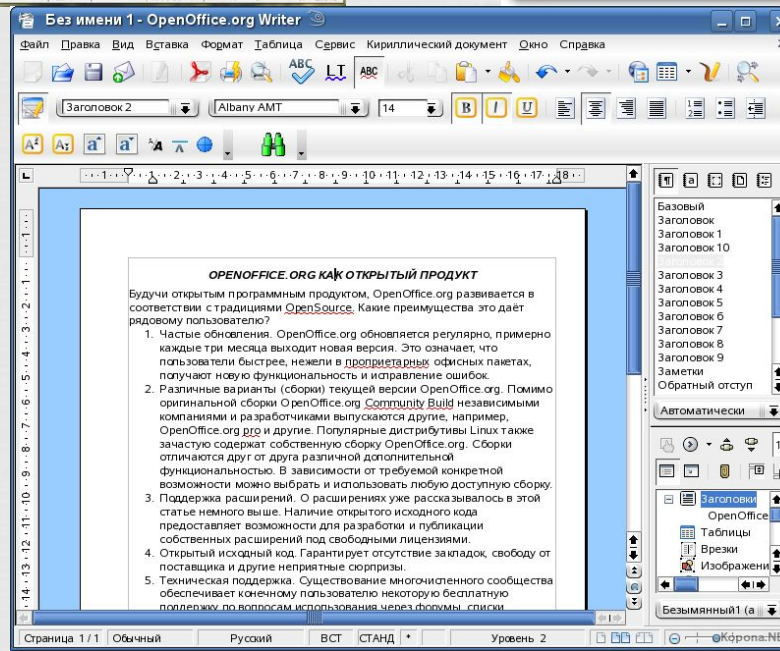
# Окна программ



LibreOffice



MicrosoftWord



OpenOffice

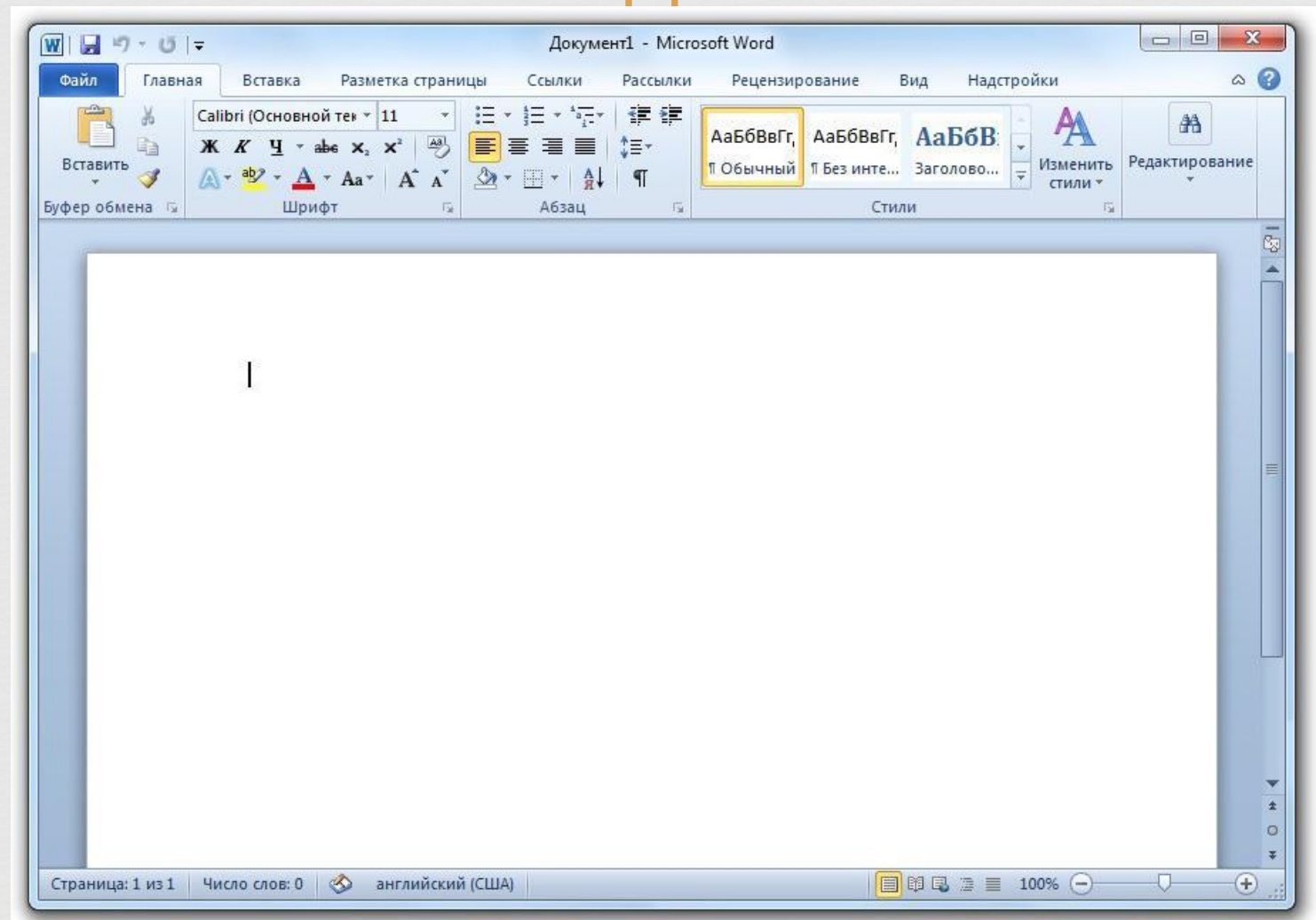
# Содержание глав

---

- Глава 1. Основные возможности  
Текстового редактора Microsoft  
Word 2010
- Глава 2. Работа с графикой



# Основное окно MS Word 2010



# Глава 1



- **Лента вкладок**
- **Создание документа**
- **Набор и редактирование текста**
- **Поиск и замена слов в документе**
- **Работа с фрагментами текста**
- **Проверка орфографии и грамматики**
- **Форматирование документа**
- **Форматирование шрифта**
- **Форматирование абзаца**
- **Маркированные и Нумерованные списки**
- **Создание оглавления документа**



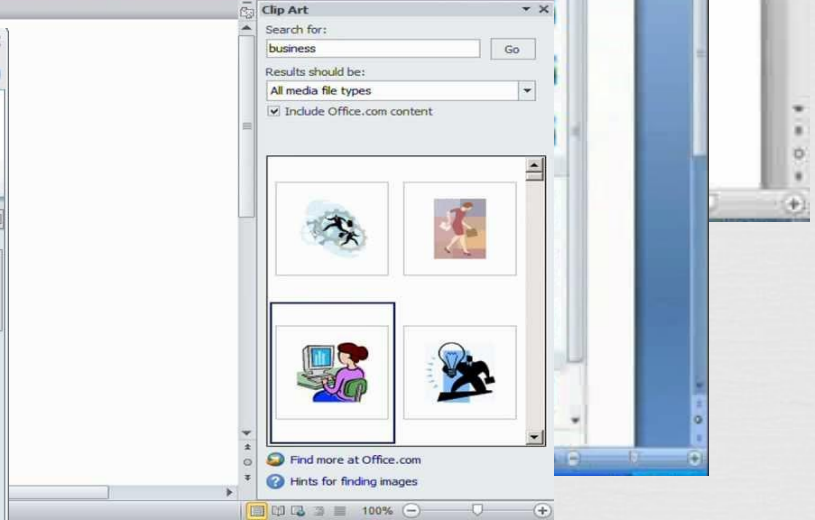
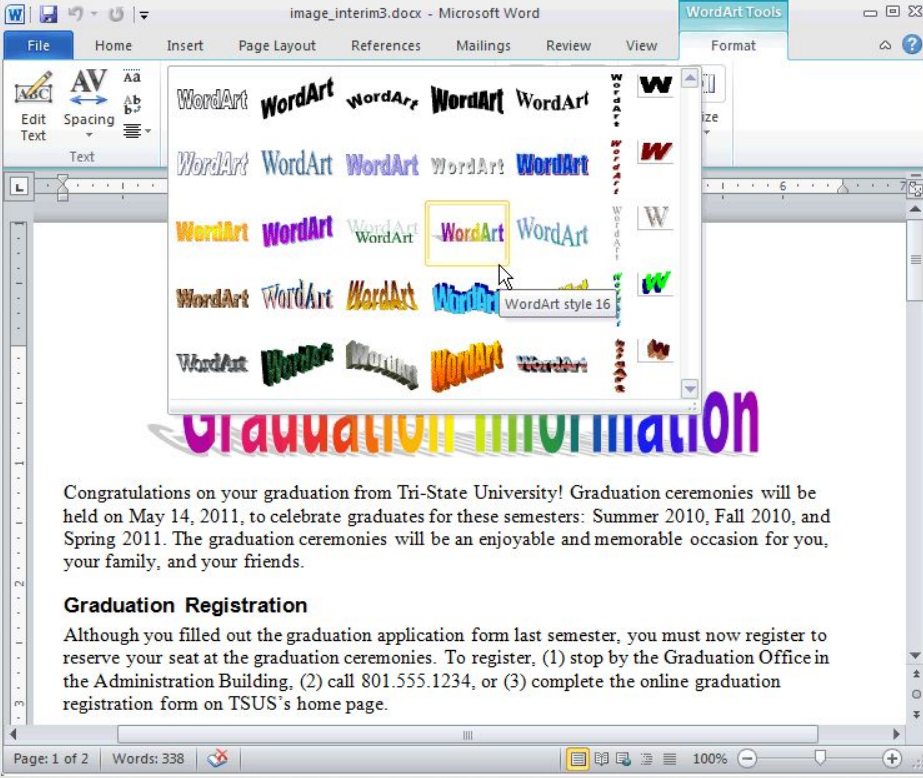
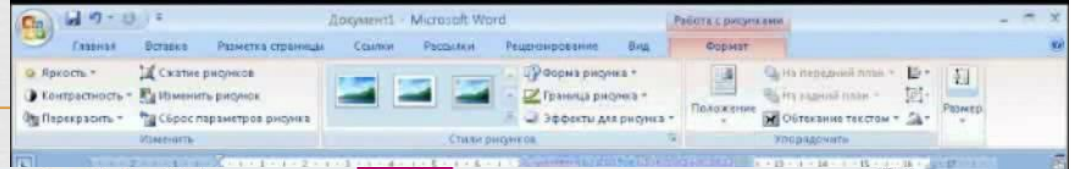
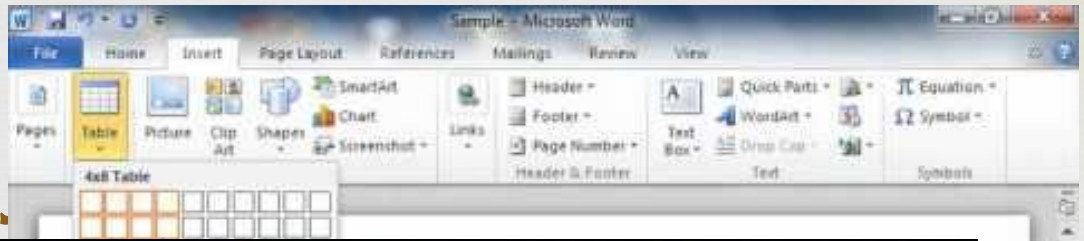


# Работа с таблицами

Г

# Вставка рисунков

# Коллекция Clip Art



# Объекты WordArt



ица  
а  
ы

Таблиц  
Таблиц

$\frac{x}{y}$   $e^x$   $\sqrt[n]{x}$   $\int_{-x}^x$   $\sum_{i=0}^n$  {}() Скобка  
 Дробь Индекс **Радикал** Интеграл Крупный оператор  
 Функция  
 Диакритические знаки

**Радикалы**

$\sqrt{\square}$   $\sqrt[n]{\square}$   $\sqrt[2]{\square}$   $\sqrt[3]{\square}$

Квадратный корень

**Обычные радикалы**

$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$   $\sqrt{a^2 + b^2}$

с формулами

инструктор

- Предел и логарифм
- Оператор
- Матрица

Главная

Страницы Таблица Рисунки

$$Y = \frac{\sin 30}{\cos 30} (1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} + \dots$$

Квадратное уравнение

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Площадь круга

$$A = \pi r^2$$

# Заключение

- В последнее время компьютерные технологии продвигаются очень интенсивно, и это способствует бурному развитию программного обеспечения. Каждые полгода выходят продукты с множеством нововведений. Так и текстовые редакторы не стоят на месте. С каждым разом все больше и больше функций заключают в себе данные программы. Но их развитие поставлено таким образом, что с каждой новой версией программа сохраняет предыдущий набор возможностей и пользователь может использовать как старые, так и новые функции, последние введены лишь для облегчения работы с программой.
- Широкие возможности текстовых редакторов позволили компьютеру практически вытеснить пишущие машинки из делопроизводства, а использование компьютерных издательских систем во многом изменило организацию подготовки рукописи к изданию, автоматизировало труд людей нескольких типографских профессий - верстальщика, наборщика, корректора и др.

# Литература



- Титов В.В. JAWS 13 Windows 7: лекции для слушателей компьютерных курсов - [шрифт Брайля].- М.:КСРК ВОС, 2012.
- Денисова Л., Викторов А., Ухов В. Звуковой учебник для начинающих незрячих пользователей компьютера. Занятие 20. [http://www.tiflocomp.ru/docs/audiotb\\_perm.php](http://www.tiflocomp.ru/docs/audiotb_perm.php).
- Лапшин К.А. Методическое пособие для инвалидов по зрению "Информационные технологии для инвалидов по зрению. Основы работы с текстовым процессором Microsoft Word" [Шрифт Брайля] М.: ИПТК "Логос" ВОС, 2011.
- Лебедев А.Н. Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих. Завтра на работу. - [электронный ресурс]. - М.: "Питер", 2010.

**Спасибо за  
внимание!**