

Дагестанский институт развития образования
Кафедра физико-математического образования и ИКТ

Проект на тему:

*«Ознакомление и использование
текстового редактора»*



Проект подготовила: Садыкова Л. А.,
г. Махачкала, ГКОУ РЦДОДИ
Руководитель: Мирзаев С. М.

Махачкала 2016г.

Введение



- Текстовый редактор – компьютерная программа, которая предназначена для создания и изменения текстовых файлов, а также их просмотра на экране, вывода на печать, поиска фрагментов текста. Это программное средство, которое обеспечивает ввод, хранение, просмотр, редактирование, форматирование, вывод на экран для контроля и печать текстов.
- Условно выделяют два типа редакторов (текстовый редактор и текстовый процессор), а также отдельно рабочие среды, содержащие редактор.

Актуальность темы



- Почти каждый пользователь компьютера на сегодняшний день не может обойтись без подготовки тех или иных файлов — письма, статьи, служебные книжки, отчеты, рекламные материалы и т.д. Популярность и необходимость в создании документов привели к созданию специальных программ. Такие программы называют редакторами текстов (Текстовые процессоры). Текстовые процессоры предназначены для обработки текстовой информации на компьютере.

Цели и задачи

- **Цели.** 1. Учебные. Изучить информационные технологии создания документов Microsoft Word; использовать современные информационные технологии для создания текстовых документов; приобретение опыта использования персонального компьютера при создании текстовых документов.
2. Развивающая. Развить логическое мышление, творческий и познавательный потенциал учащихся, умение оперировать ранее полученными знаниями, умение планировать свою деятельность.
- **Задачи.** Иметь представление о том, как получать справочную информацию по интересующей теме, как создать текстовый документ и выполнять первоначальные настройки параметров программы Microsoft Word.

Предмет и объект ИССЛЕДОВАНИЯ

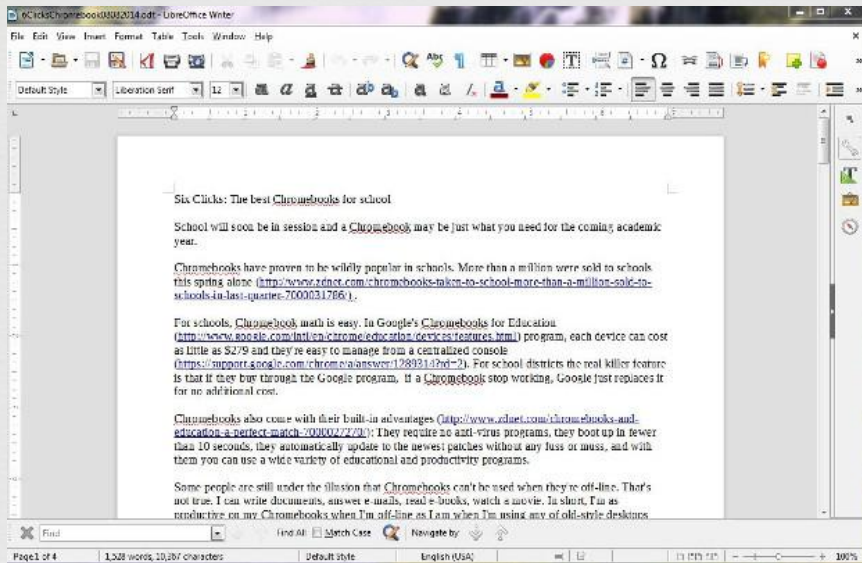
- **Предмет.** Текстовые редакторы на примере текстового редактора Microsoft Word.
- **Объект.** Текстовый редактор Microsoft Office Word.

Гипотезы эмпирического исследования.

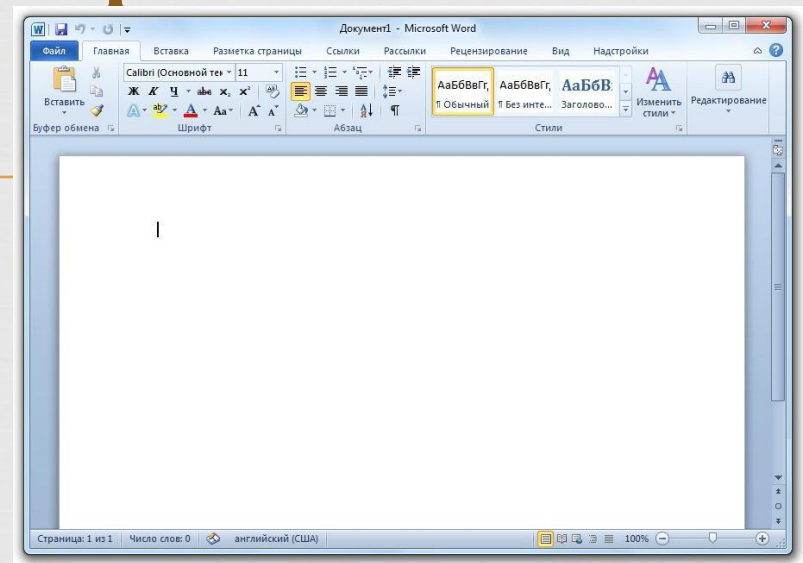


-
- Если вы решили ознакомиться с текстовым редактором Microsoft Word, то следует изучить его основы.
 - **Методы исследования.** При изучении и подборе нужного материала я читала и анализировала информацию по данной теме, выделяла самое главное и интересное, опираясь на доступность и полезность данного материала.

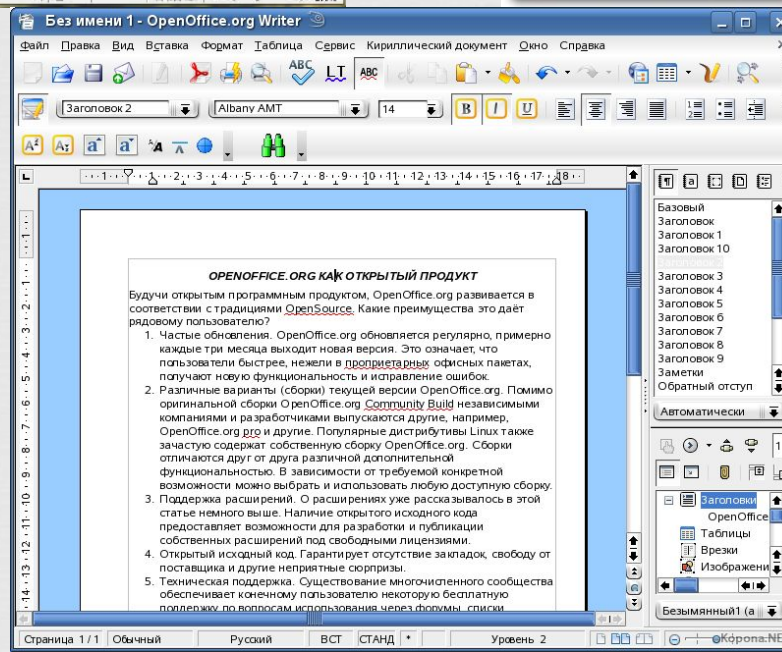
Окна программ



LibreOffice



MicrosoftWord

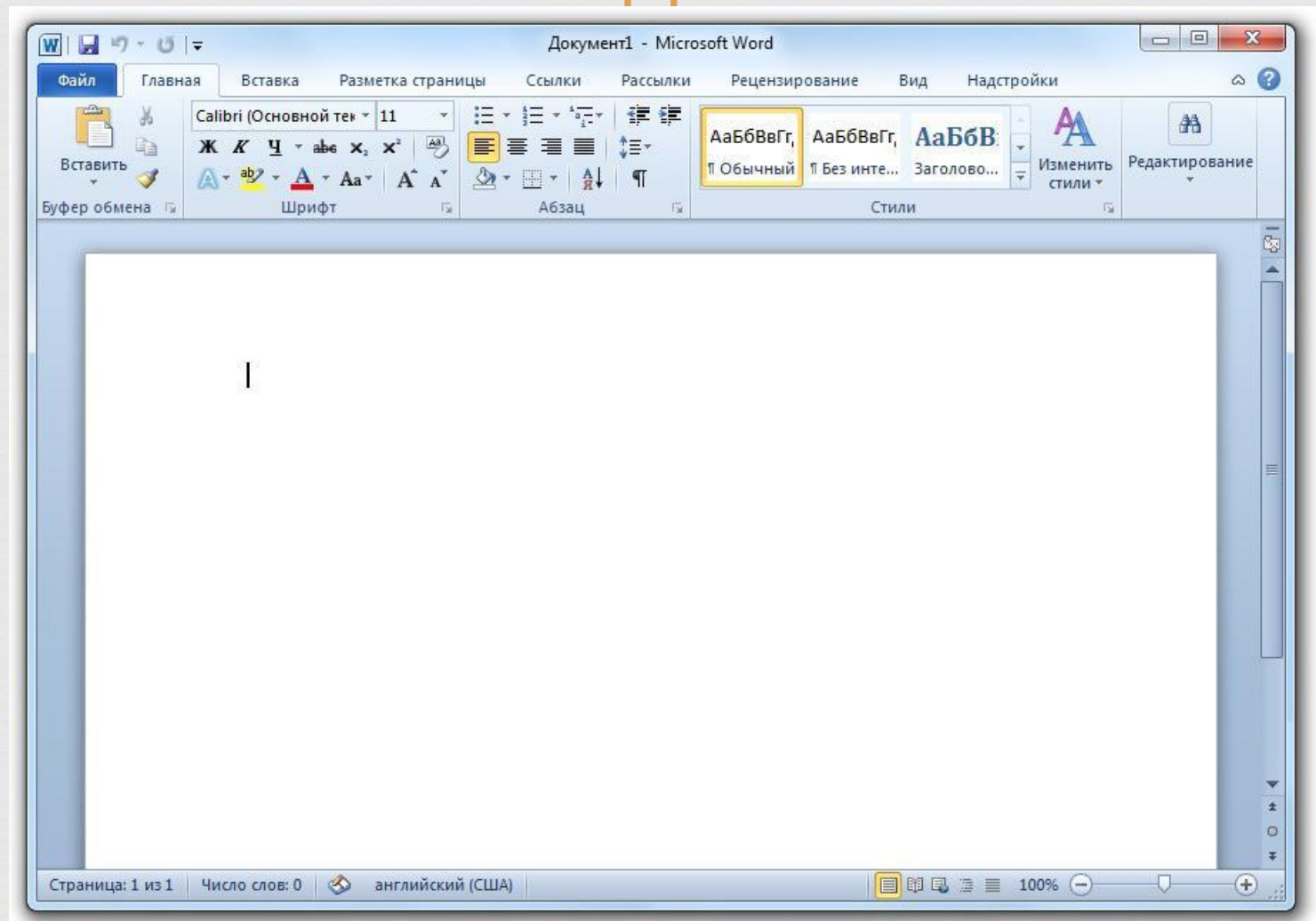


OpenOffice

Содержание глав

- Глава 1. Основные возможности
Текстового редактора Microsoft
Word 2010
- Глава 2. Работа с графикой

Основное окно MS Word 2010



Глава 1



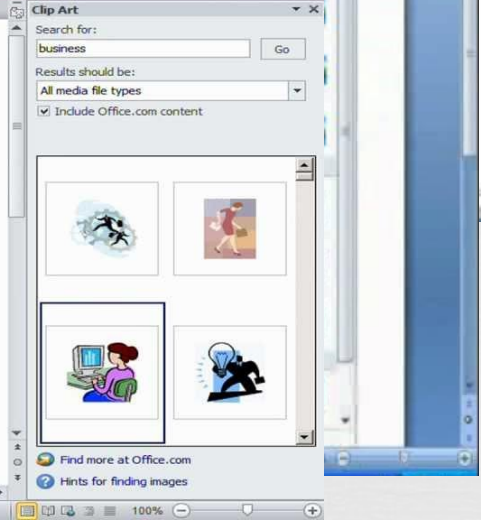
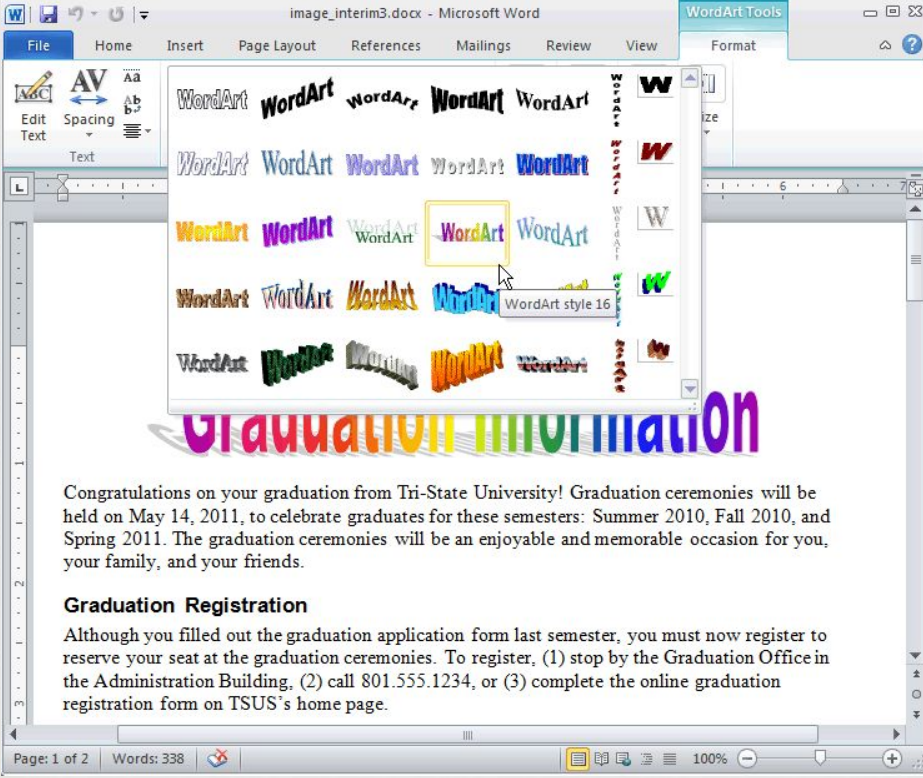
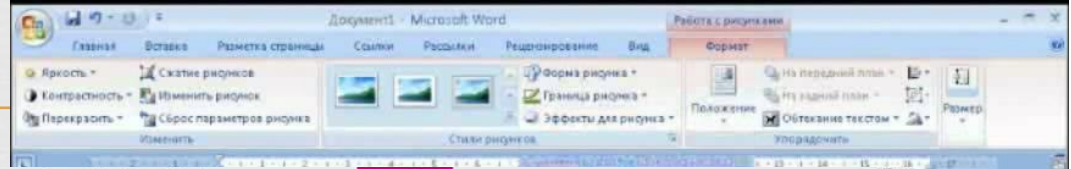
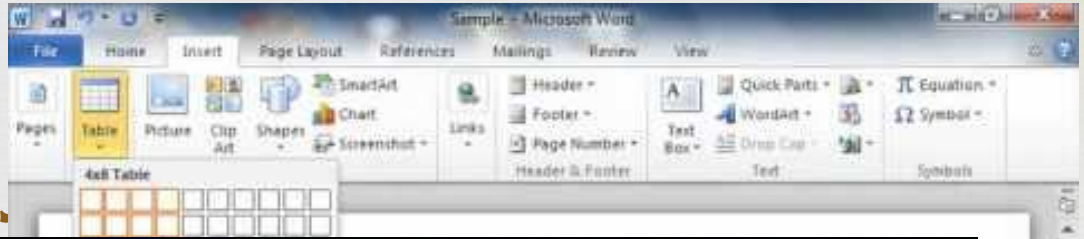
- **Лента вкладок**
- **Создание документа**
- **Набор и редактирование текста**
- **Поиск и замена слов в документе**
- **Работа с фрагментами текста**
- **Проверка орфографии и грамматики**
- **Форматирование документа**
- **Форматирование шрифта**
- **Форматирование абзаца**
- **Маркированные и Нумерованные списки**
- **Создание оглавления документа**

Работа с таблицами

Г

Вставка рисунков

Коллекция Clip Art



Объекты WordArt

ица
а
ы

Таблиц
Таблиц

$\frac{x}{y}$ e^x $\sqrt[n]{x}$ \int_{-x}^x $\sum_{i=0}^n$ {}() Скобка
 Дробь Индекс **Радикал** Интеграл Крупный оператор
 Функция
 Диакритические знаки

Радикалы

$\sqrt{\square}$ $\sqrt[n]{\square}$ $\sqrt[2]{\square}$ $\sqrt[3]{\square}$

Квадратный корень

Обычные радикалы

$\frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$ $\sqrt{a^2 + b^2}$

с формулами

инструктор

- Предел и логарифм
- Оператор
- Матрица

Главная

Страницы Таблица Рис

$$Y = \frac{\sin 30}{\cos 30} (1 + x)^n = 1 + \frac{nx}{1!} + \frac{n(n-1)x^2}{2!} +$$

Квадратное уравнение

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

Площадь круга

$$A = \pi r^2$$

Заключение

- В последнее время компьютерные технологии продвигаются очень интенсивно, и это способствует бурному развитию программного обеспечения. Каждые полгода выходят продукты с множеством нововведений. Так и текстовые редакторы не стоят на месте. С каждым разом все больше и больше функций заключают в себе данные программы. Но их развитие поставлено таким образом, что с каждой новой версией программа сохраняет предыдущий набор возможностей и пользователь может использовать как старые, так и новые функции, последние введены лишь для облегчения работы с программой.
- Широкие возможности текстовых редакторов позволили компьютеру практически вытеснить пишущие машинки из делопроизводства, а использование компьютерных издательских систем во многом изменило организацию подготовки рукописи к изданию, автоматизировало труд людей нескольких типографских профессий - верстальщика, наборщика, корректора и др.

Литература



- Титов В.В. JAWS 13 Windows 7: лекции для слушателей компьютерных курсов - [шрифт Брайля].- М.:КСРК ВОС, 2012.
- Денисова Л., Викторов А., Ухов В. Звуковой учебник для начинающих незрячих пользователей компьютера. Занятие 20. http://www.tiflocomp.ru/docs/audiotb_perm.php.
- Лапшин К.А. Методическое пособие для инвалидов по зрению "Информационные технологии для инвалидов по зрению. Основы работы с текстовым процессором Microsoft Word" [Шрифт Брайля] М.: ИПТК "Логос" ВОС, 2011.
- Лебедев А.Н. Windows 7 и Office 2010. Компьютер для начинающих. Завтра на работу. - [электронный ресурс]. - М.: "Питер", 2010.

**Спасибо за
внимание!**