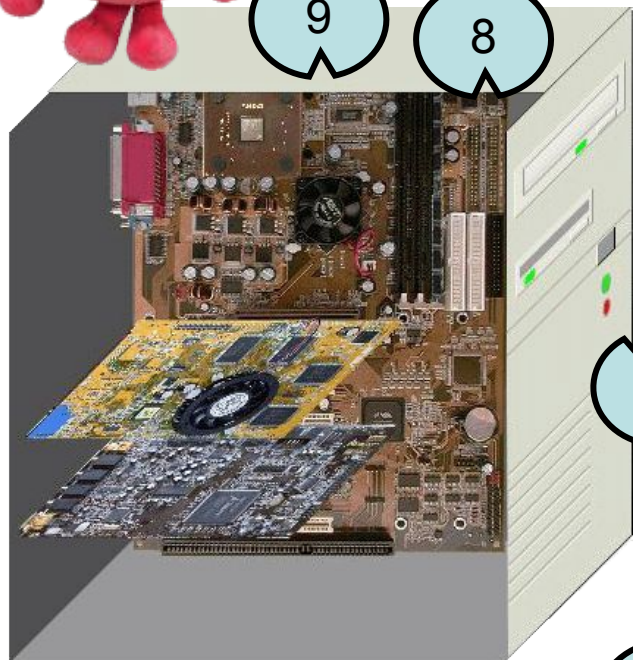


Подпиши основные части компьютера



Давайте проверим



1. *Монитор*
2. *Колонки*
3. *Мышь*
4. *Клавиатура*
5. *Принтер*
6. *Дисковод гибких дисков*
7. *Дисковод компакт-дисков*
8. *Микросхемы памяти*
9. *Процессор*

Критерии оценок

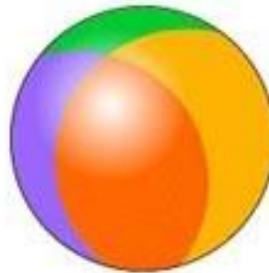
- 5 – 6 правильных ответов – оценка «3»
- 7 – 8 правильных ответов – оценка «4»
- 9 правильных ответов – оценка «5»

"Ввод информации в

”

,

Ч=Т



ь

компьютера"

"Ввод информации в память компьютера"

ЦЕЛЬ УРОКА:

Узнать:

- 1. Какую информацию может обрабатывать компьютер.**
- 2. Как называются основные группы клавиш на клавиатуре компьютера.**
- 3. Основную позицию пальцев на клавиатуре.**

Вид информации	Орган чувств
звуковая	
зрительная	
обонятельная	
вкусовая	
тактильная	

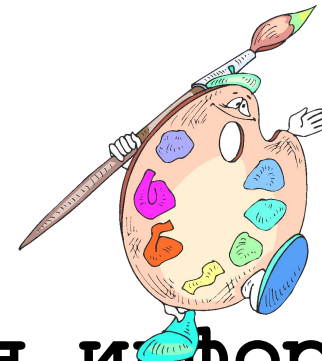
Числовая информация

23456



Текстовая информация

Графическая информация



Звуковая информация

Видеоинформация



Для ввода сложных графических изображений, фотографий и видеофильмов используются
**СКАНЕРЫ, ЦИФРОВЫЕ
ФОТОАППАРАТЫ и
ВИДЕОКАМЕРЫ**





Для настоящих художников
придумали особые приборы –
ДИГИТАЙЗЕРЫ.

Рисуют они на специальных
планшетах





**Специальные датчики,
присоединяемые к компьютеру,
позволяют измерять и вводить в его
память такие числовые
характеристики окружающей среды,
как температура, влажность,
давление и т.д.**

КЛАВИАТУРА

Клавиатура – это важнейшее устройство ввода информации в память компьютера



ФИЗКУЛЬТМИНУТКА



- Вы наверное устали?
- Ну тогда все дружно встали.



- Ножками потопали,
- Ручками похлопали,



- Покрутились, повертелись,
- И за парты все уселись.



- Глазки крепко закрываем,
- Дружно до пяти считаем.



- Открываем, поморгаем
- И работать продолжаем





Названия, назначения и функции клавиш



Группы клавиш

Функциональные
клавиши

Дополнительная
клавиатура



Специальные
клавиши

Символьные
клавиши

Клавиши
управления
курсором

Клавиатура

Специальные
(12 клавиш)

Функциональные
(12 клавиш)

Редактирования
и листания
документа

Цифровой блок
(17 клавиш)



Алфавитно-
цифровые
(49 клавиш)

Windows-
клавиши

Управление
питанием
(3 клавиши)

Управления
курсором
(4 клавиши)

Работа с РТ № 28

Специальные клавиши



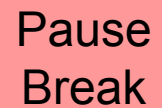
Esc

- отказ от исполнения команды, выход из программы, из меню.



Print
Screen

- создание скриншота
(изображения экрана)



Pause
Break

- приостановка
выполняемого действия.



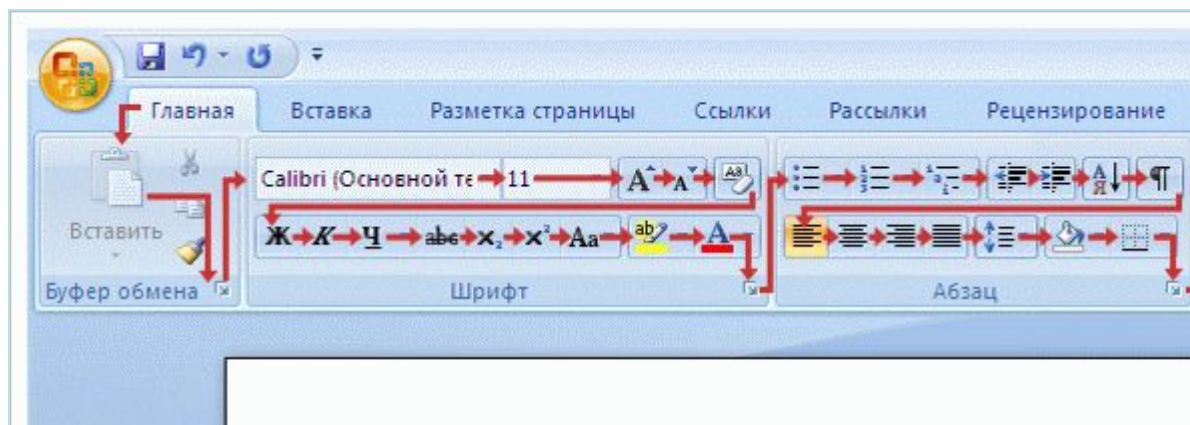
Scroll
Lock

- служит для переключения режима
работы в некоторых программах.

Специальные клавиши

Tab

- С помощью клавиши TAB осуществляется перемещение по всем командам в группе на вкладке перед переходом к следующей группе.



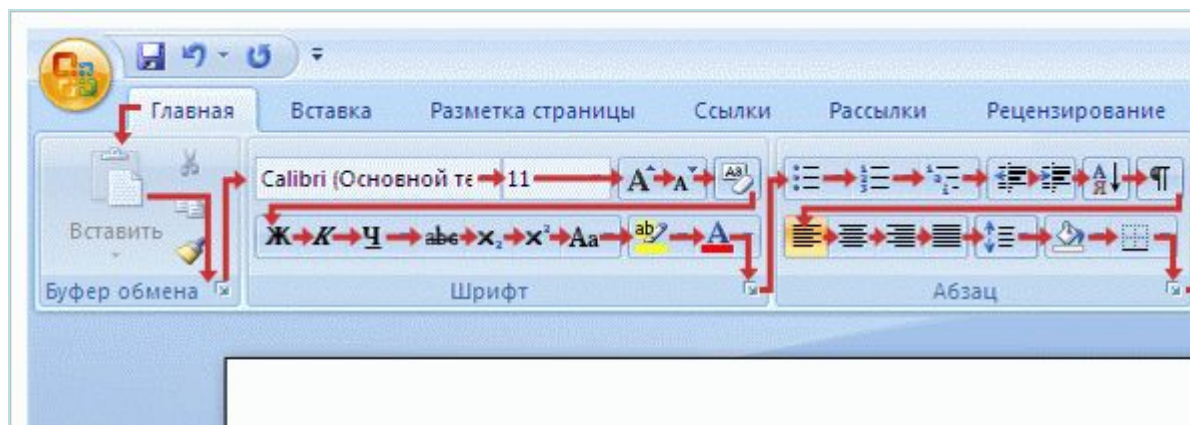
Caps
Lock

- включает и выключает режим строчных и заглавных букв.
- Если индикатор CapsLock (в верхнем правом углу клавиатуры) горит, значит включен режим заглавных букв;**
- Если этот индикатор не горит, значит включен режим строчных букв.**

Специальные клавиши

Tab

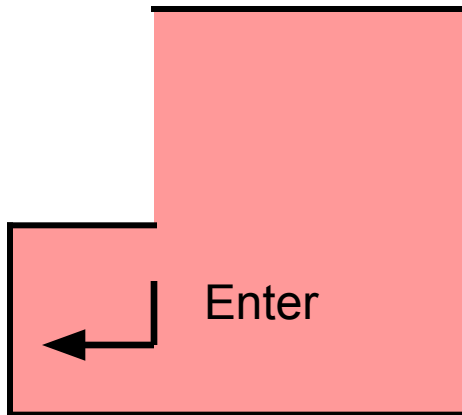
- С помощью клавиши TAB осуществляется перемещение по всем командам в группе на вкладке перед переходом к следующей группе.



Caps
Lock

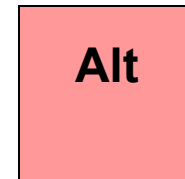
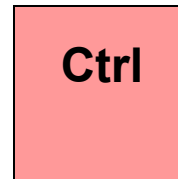
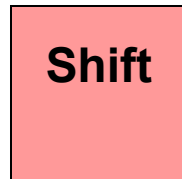
- включает и выключает режим строчных и заглавных букв.
- Если индикатор CapsLock (в верхнем правом углу клавиатуры) горит, значит включен режим заглавных букв;**
- Если этот индикатор не горит, значит включен режим строчных букв.**

Специальные клавиши



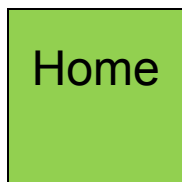
- клавиша ввода.
- используют для ввода команд;
- для выбора пунктов меню;
- для выражения согласия на выполнение действия;
- завершение абзаца

При нажатии на клавишу Enter курсор перемещается на строчку вниз.

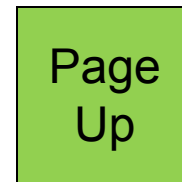


Эти клавиши работают всегда в прижатом состоянии, в комбинации с другими клавишами.

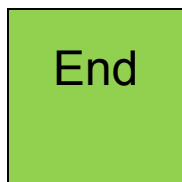
Клавиши управления курсором



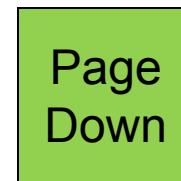
- перемещает курсор в начало строки



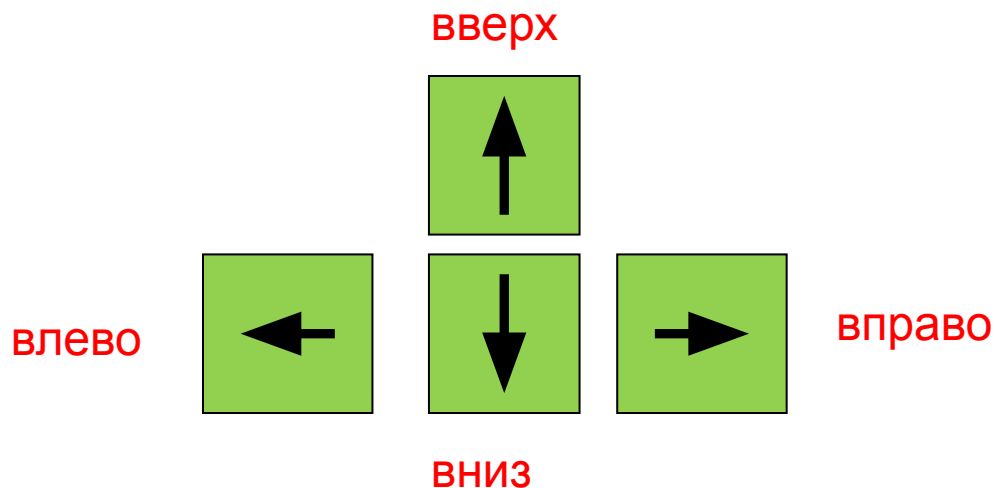
- перемещает курсор на страницу вверх (на предыдущую страницу)



- перемещает курсор в конец строки



- перемещает курсор на страницу вниз (на следующую страницу)



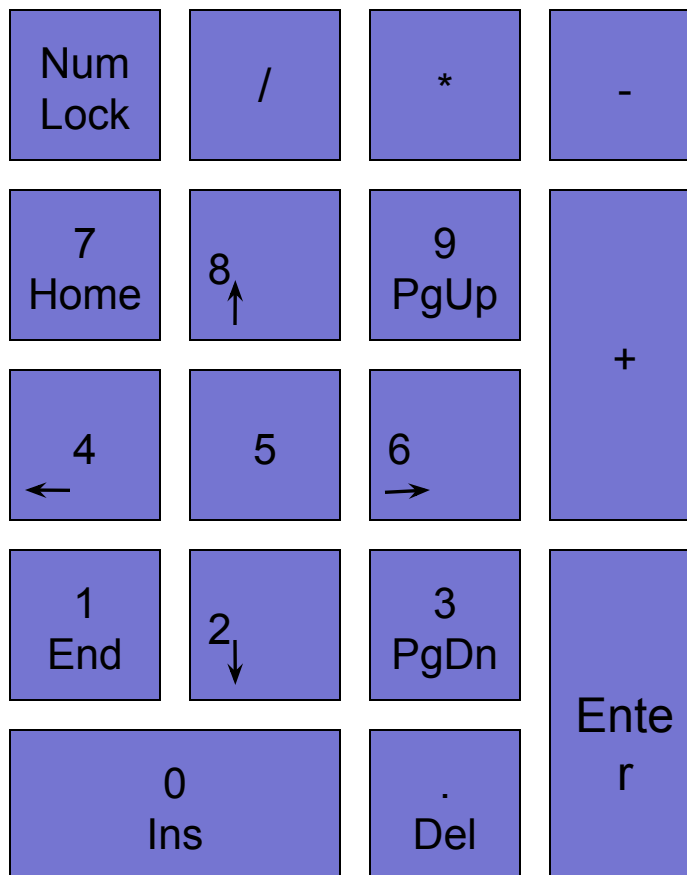
Символьные клавиши



Пробел служит для разделения слов

Дополнительная клавиатура

- включает и
выключает
цифровой
режим малой
клавиатуры.



- Если индикатор **NumLock** (в верхнем правом углу клавиатуры) горит, значит включен цифровой режим малой клавиатуры;
- Если этот индикатор не горит, значит цифровой режим малой клавиатуры выключен.

Работа с РТ № 27

Название клавиши на английском языке	Произношение на русском языке	Перевод на русский язык	Назначение клавиши
Esc		<i>Побег</i>	<i>Служит для отказа от только что выполненного действия</i>
Enter		<i>Ввод</i>	<i>Завершает ввод команды и вызывает ее выполнение</i>
Shift		<i>Перемена</i>	<i>Изменяет действие других клавиш</i>
Caps Lock		<i>Фиксация верхнего регистра</i>	<i>При включенном режиме все буквы БОЛЬШИЕ</i>
Control (Ctrl)		<i>Управление</i>	<i>Изменяет действие других клавиш</i>
Alt		<i>Альтернатива</i>	<i>Изменяет действие других клавиш</i>
Backspace		<i>Удалить назад</i>	<i>Удаляет символ, который стоит слева от курсора</i>
Delete		<i>Удалить</i>	<i>Удаляет выделенный текст, либо символ, который стоит справа от курсора</i>
Insert		<i>Замена- вставка</i>	<i>Замена-вставка</i>
Home		<i>Домой</i>	<i>Перевод курсора в начало строки</i>
End		<i>Конец</i>	<i>Перевод курсора в конец строки</i>
PageUp		<i>Страница вверх</i>	<i>Листает документ вверх</i>
PageDown		<i>Страница вниз</i>	<i>Листает документ вниз</i>
NumLock		<i>Фиксация цифр. клав.</i>	<i>Включает\отключает цифровую клавиатуру</i>
Power		<i>Питание</i>	<i>Кнопка назначения</i>

Название клавиши на английском языке	Произношение на русском языке	Перевод на русский язык	Назначение клавиши
Esc	<i>Эскейн</i>	<i>Побег</i>	<i>Служит для отказа от только что выполненного действия</i>
Enter	<i>Энтер</i>	<i>Ввод</i>	<i>Завершает ввод команды и вызывает ее выполнение</i>
Shift	<i>Шифт</i>	<i>Перемена</i>	<i>Изменяет действие других клавиш</i>
Caps Lock	<i>Капс лок</i>	<i>Фиксация верхнего регистра</i>	<i>При включенном режиме все буквы БОЛЬШИЕ</i>
Control (Ctrl)	<i>Контрол</i>	<i>Управление</i>	<i>Изменяет действие других клавиш</i>
Alt	<i>Альт</i>	<i>Альтернатива</i>	<i>Изменяет действие других клавиш</i>
Backspace	<i>Бэкспейс</i>	<i>Удалить назад</i>	<i>Удаляет символ, который стоит слева от курсора</i>
Delete	<i>Делит</i>	<i>Удалить</i>	<i>Удаляет выделенный текст, либо символ, который стоит справа от курсора</i>
Insert	<i>Инсѐт (инсѐрт)</i>	<i>Замена- вставка</i>	<i>Замена-вставка</i>
Home	<i>Хоум</i>	<i>Домой</i>	<i>Перевод курсора в начало строки</i>
End	<i>Энд</i>	<i>Конец</i>	<i>Перевод курсора в конец строки</i>
PageUp	<i>Пѐйдж ап</i>	<i>Страница вверх</i>	<i>Листает документ вверх</i>
PageDown	<i>Пѐйдж Даун</i>	<i>Страница вниз</i>	<i>Листает документ вниз</i>
NumLock	<i>Нам лок</i>	<i>Фиксация цифр. клав.</i>	<i>Включает\отключает цифровую клавиатуру</i>
Power	<i>Пауэр</i>	<i>Питание</i>	<i>Кнопка назначения</i>
Sleep	<i>Слип</i>	<i>Спать</i>	<i>Спящий режим</i>
Wake	<i>Вѐйк</i>	<i>Продолжать</i>	<i>Возвращение из спящего режима</i>



КЛАВИАТУРА – это электронное устройство, содержащее внутри микросхемы и другие детали.

Поэтому обращаться с ней следует бережно и аккуратно.

Нельзя допускать загрязнения клавиатуры пылью, мелким мусором, металлическими скрепками и т.д.

Нет нужды сильно стучать по клавишам.

Движения ваших пальцев должны быть легкими, короткими и отрывистыми.



Повторим правила ТБ:

Правила поведения в кабинете
информатики

Обязанности учащихся

Правильная посадка за рабочим
местом



Правила поведения в кабинете информатики.

1. В кабинете ВТ **запрещается** находиться в верхней одежде и без сменной обуви.
2. В кабинете **запрещено**:
 - ❖ трогать разъёмы соединительных проводов;
 - ❖ прикасаться к проводам питания;
 - ❖ прикасаться к экрану и задней стенке монитора и системного блока;
 - ❖ работать на клавиатуре при выключенном напряжении;
 - ❖ работать за ЭВМ во влажной одежде и с мокрыми руками;
 - ❖ класть вещи на составные части ЭВМ (особенно системный блок).



Обязанности учащихся:

А) Перед началом работы на ЭВМ:

- убедиться в отсутствии видимых неисправностей, в случае их обнаружения сообщить учителю и НЕ ЧИНИТЬ САМОМУ!
- Записаться в журнале учёта.
- Приступить к работе по указанию учи



Б) По окончании работы на ЭВМ:

- Привести своё рабочее место в порядок.
- Записать в журнале учёта все замеченные в процессе работы неисправности.
- Сдать выданные для работы раздаточные материалы, карточки, дискеты.

Повторим правила ТБ:

Правильная посадка за рабочим местом.

1. Стул должен быть подобран в соответствии с ростом, спина в области нижних улов лопаток должна иметь опору.
2. Угол, образуемый предплечьем и плечом, а также голенью и бедром должен быть не менее 90° .
3. Уровень глаз при вертикальном расположении экрана должен приходиться на центр экрана или $2/3$ его высоты, линия взора должна быть перпендикулярна экрану.
4. Оптимальное расстояние до глаз от монитора должно быть в пределах 60-70 см.
5. Проводить физкультминутки, делать упражнения для глаз.



Компьютерный практикум

Работа 1. Знакомимся с клавиатурой.

Выполнить в РТ № 34

Учебник: страница № 138-140.



Рис. 1. Образец алфавитно-цифровой клавиатуры

Домашнее задание:

Повторить § 2.3.

СТР. 69-72. ВОПРОСЫ 1-5 (стр.75);
рабочая тетрадь:

№26 на стр.19,

№29 на стр.21,

№31 на стр.22

№ 33, 35 стр.24, 26

