МЕТОДЫ СОЗДАНИЯ, РЕДАКТИРОВАНИЯ И ВЫВОДА ОТЧЕТОВ НА ЭКРАН И ПРИНТЕР

Отчеты

разрабатывают для вывода на печать результатов обработки информации; могут быть связаны с таблицами и с запросами

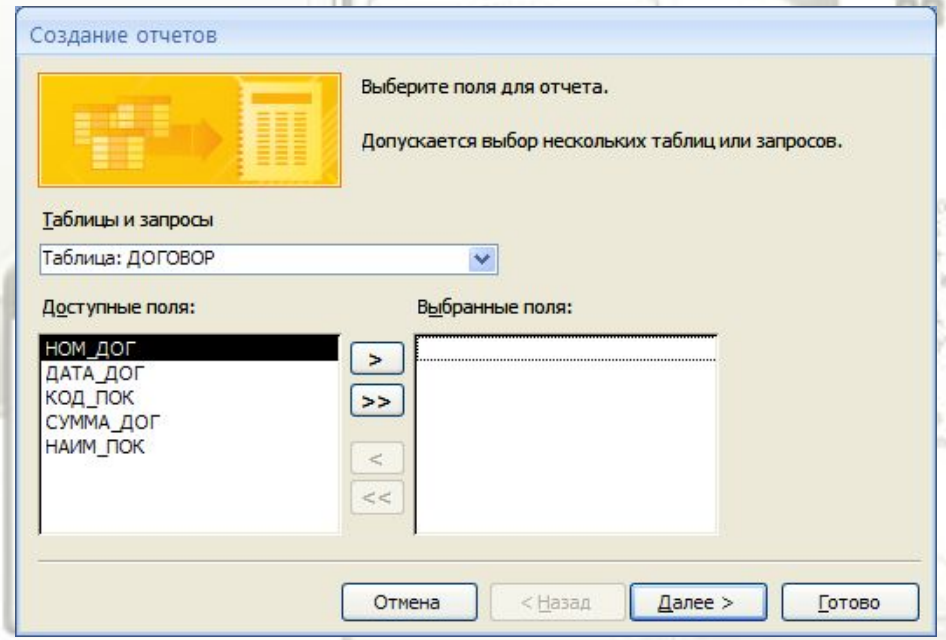
ПРЕИМУЩЕСТВА

- позволяют производить группировку данных по отдельным полям (может носить иерархический характер):
- позволяют выводить данные с выполнением вычислений по числовым полям;
- могут быть оформлены в виде таблиц;
- в отчеты можно вставлять объекты OLE;
- в отчеты можно вставлять текстовые примечания;
- могут быть использованы для презентаций, рекламирующих деятельность фирмы;
- могут включать в себя подчиненные отчеты

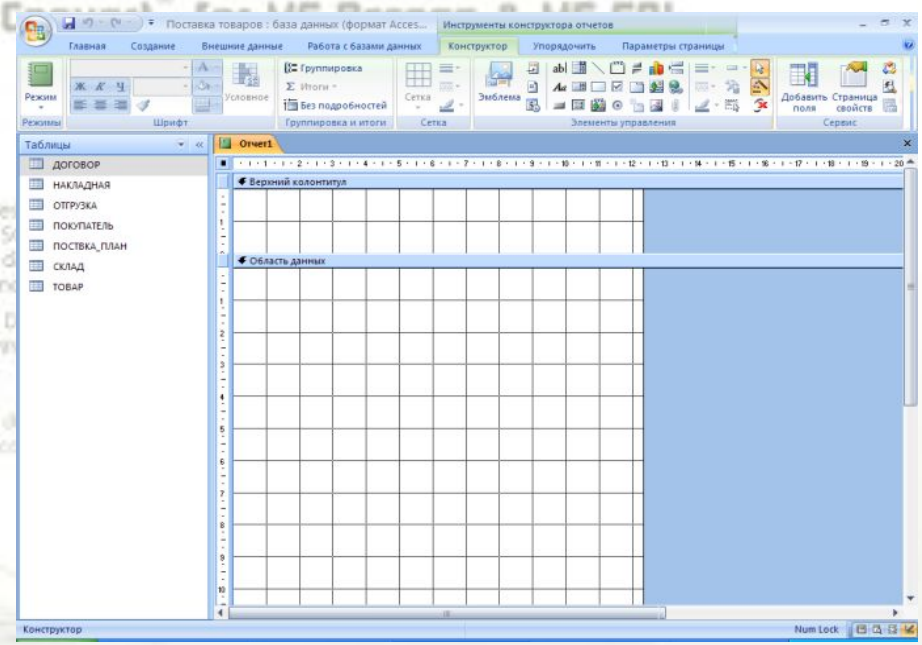
Создание отчета

1. Открыть базу данных;
2. В окне базы данных выбрать один из способов создания отчетов:

- создание отчета с помощью мастера



- создание отчета в режиме Конструктор

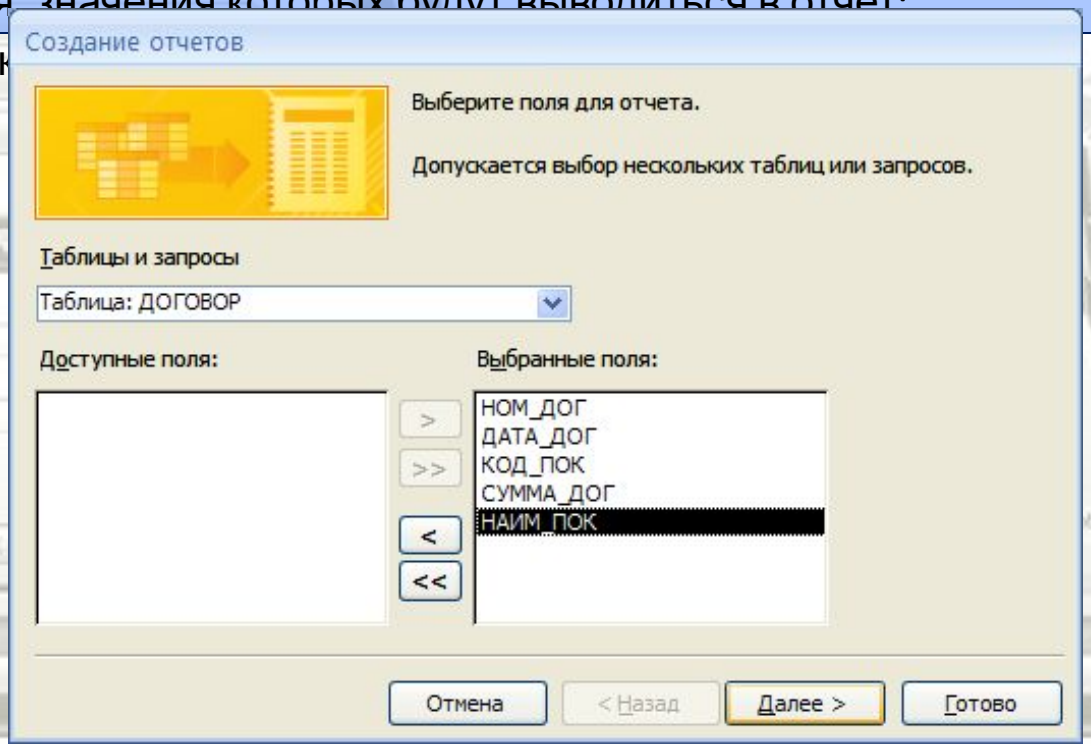


Создание отчета с помощью мастера

Данный способ создания отчетов представляет собой определенную последовательность ответов на вопросы в последовательно открывающихся диалоговых формах.

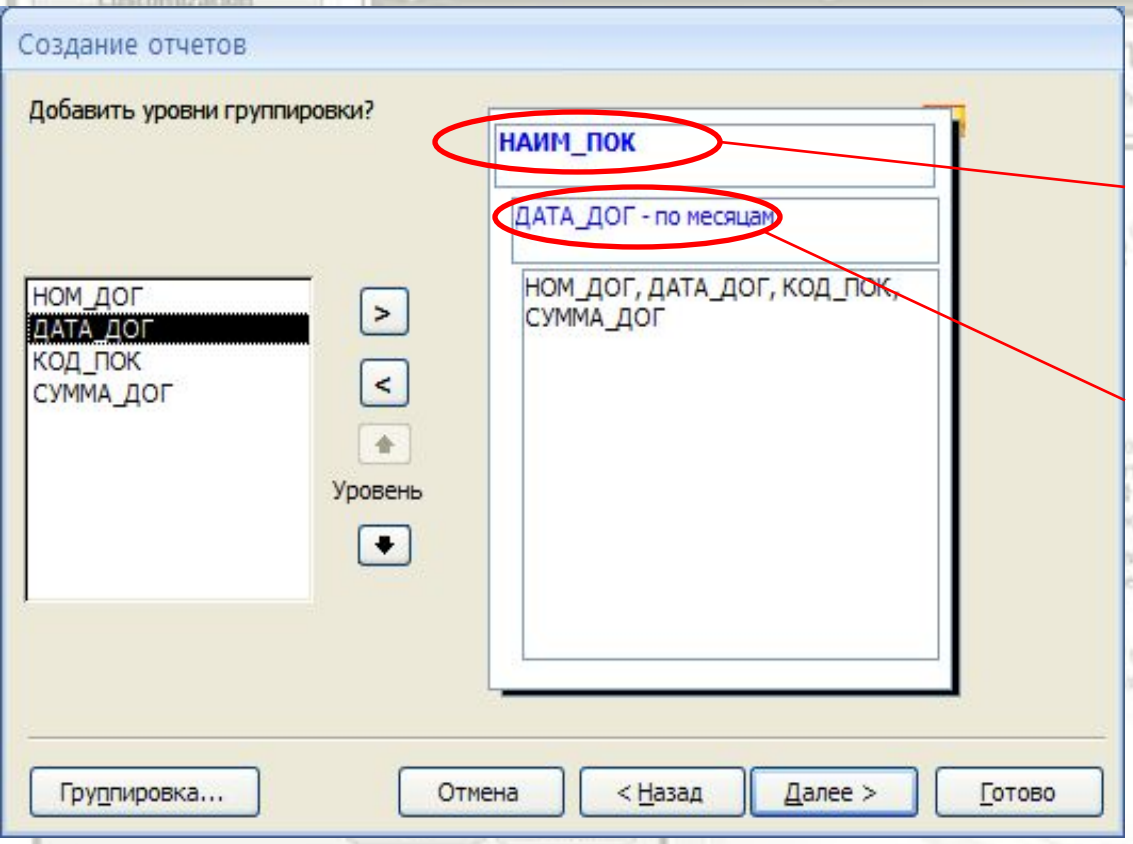
В первой форме необходимо:

- Выбрать таблицу или запрос, на основе которой или которого будет составлен отчет;
- Выбрать поля, значения которых будут выводиться в отчет;
- Щелкнуть по к



В следующем открывшемся окне необходимо добавить **уровни группировки** по отдельным полям.

В представленном примере предусмотрено 2 уровня группировки данных в отчете

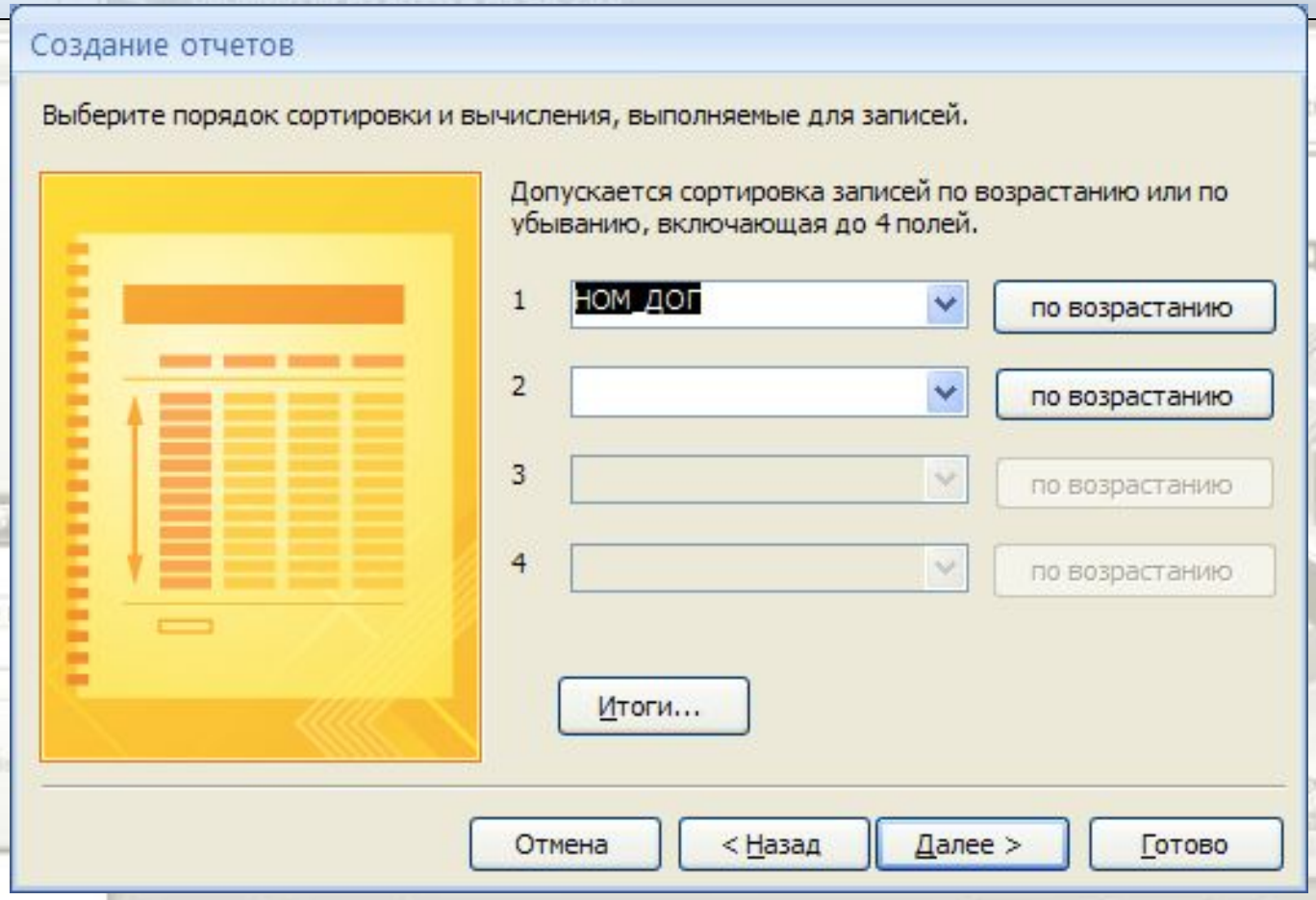


1 уровень: все данные будут сгруппированы по наименованию покупателя – по полю НАИМ_ПОК

2 уровень: все записи для каждого покупателя будут сгруппированы по дате договора - по полю ДАТА_ДОГ

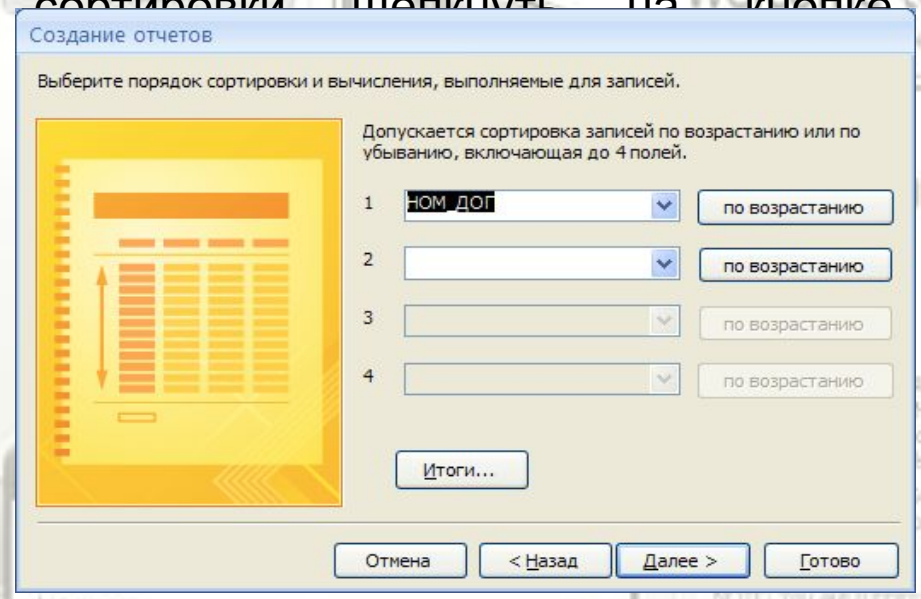
В следующем диалоговом окне необходимо выбрать:

- Порядок сортировки записей;
- Числовые поля, по которым необходимо выполнить итоговые вычисления

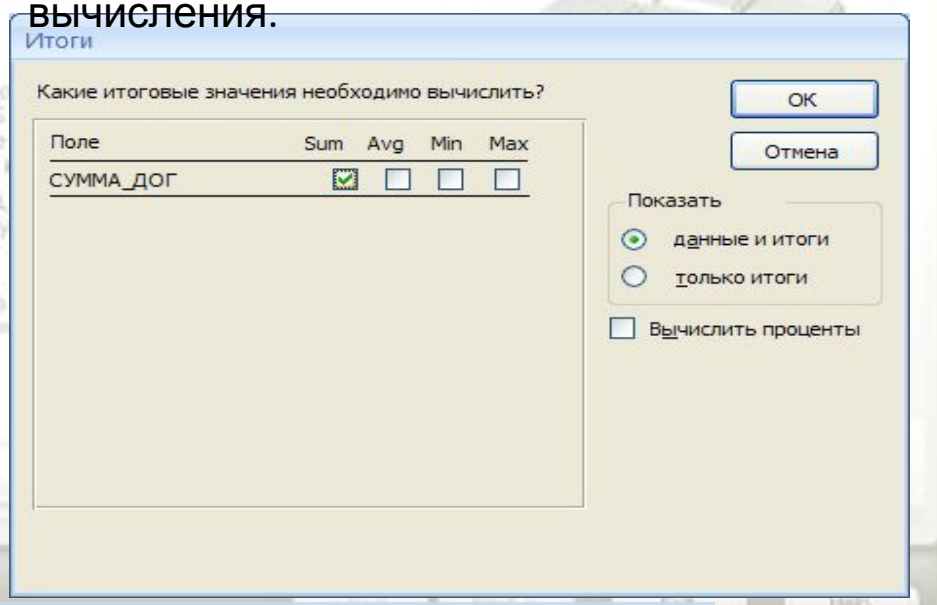


Выбор полей подведения итогов

Необходимо после установления порядка сортировки щелкнуть на кнопке



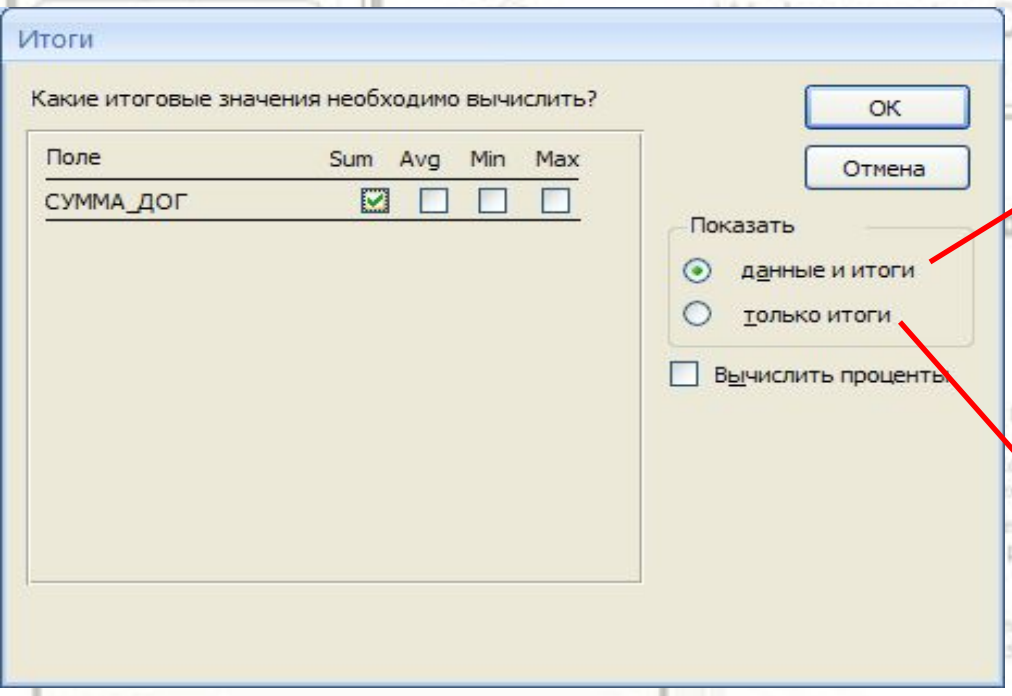
Откроется новое диалоговое окно, в котором необходимо выделить числовые поля, для которых предусматриваются итоговые вычисления.



В данном примере предусмотрен подсчет общей суммы по договорам

Обратите внимание!

В указаниях окна Итоги возможен выбор характера итоговых вычислений



Данные и итоги

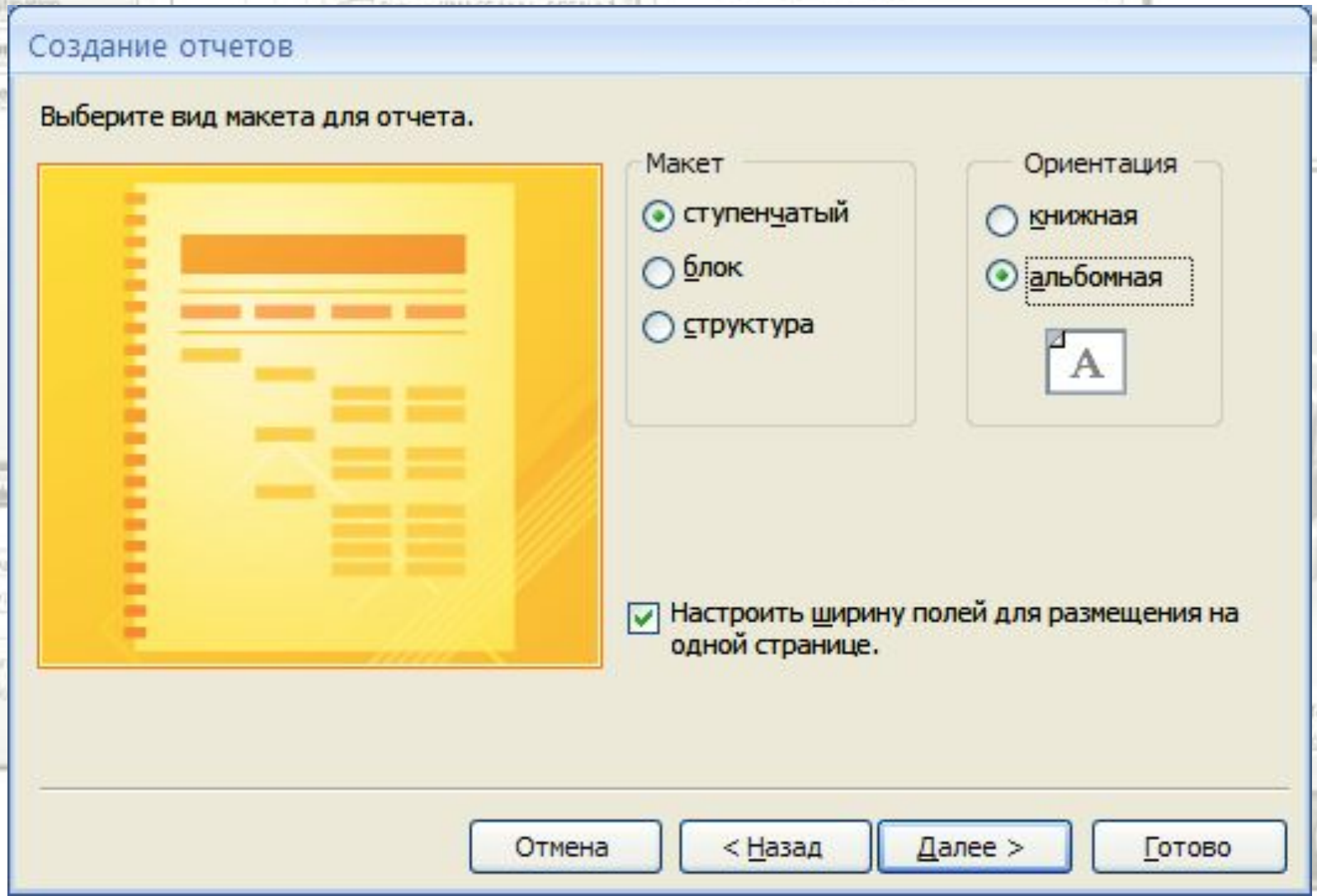
Отчет с группировкой данных и подведением итогов

В отчет будут выведены записи по всем договорам и еще одна строка, в которой будут приведены результаты вычислений (суммирование)

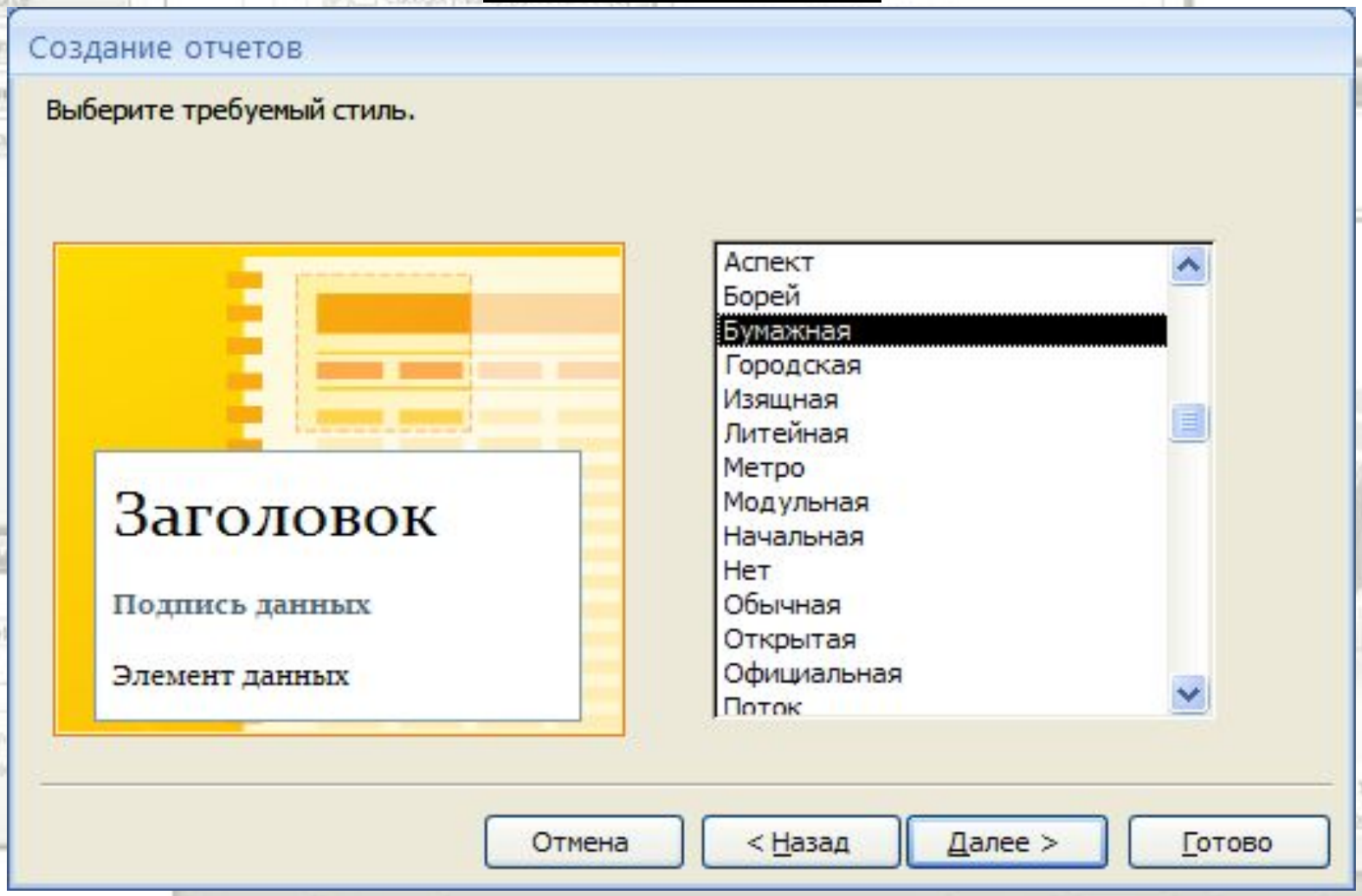
Только итоги

В отчет будут выведены только результаты вычислений

Окно Выбор видов оформления отчета

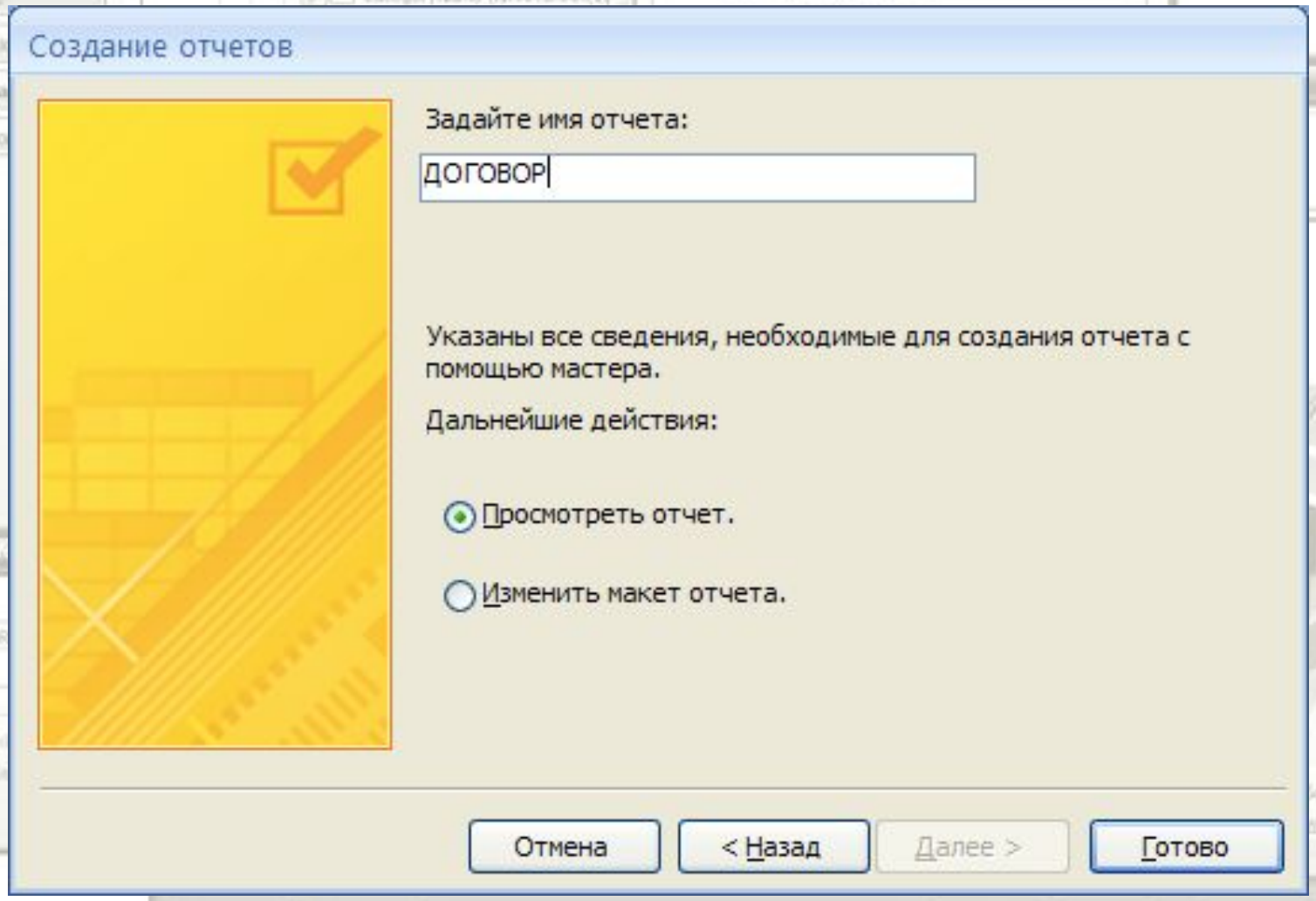


Окно Стили оформления отчетов



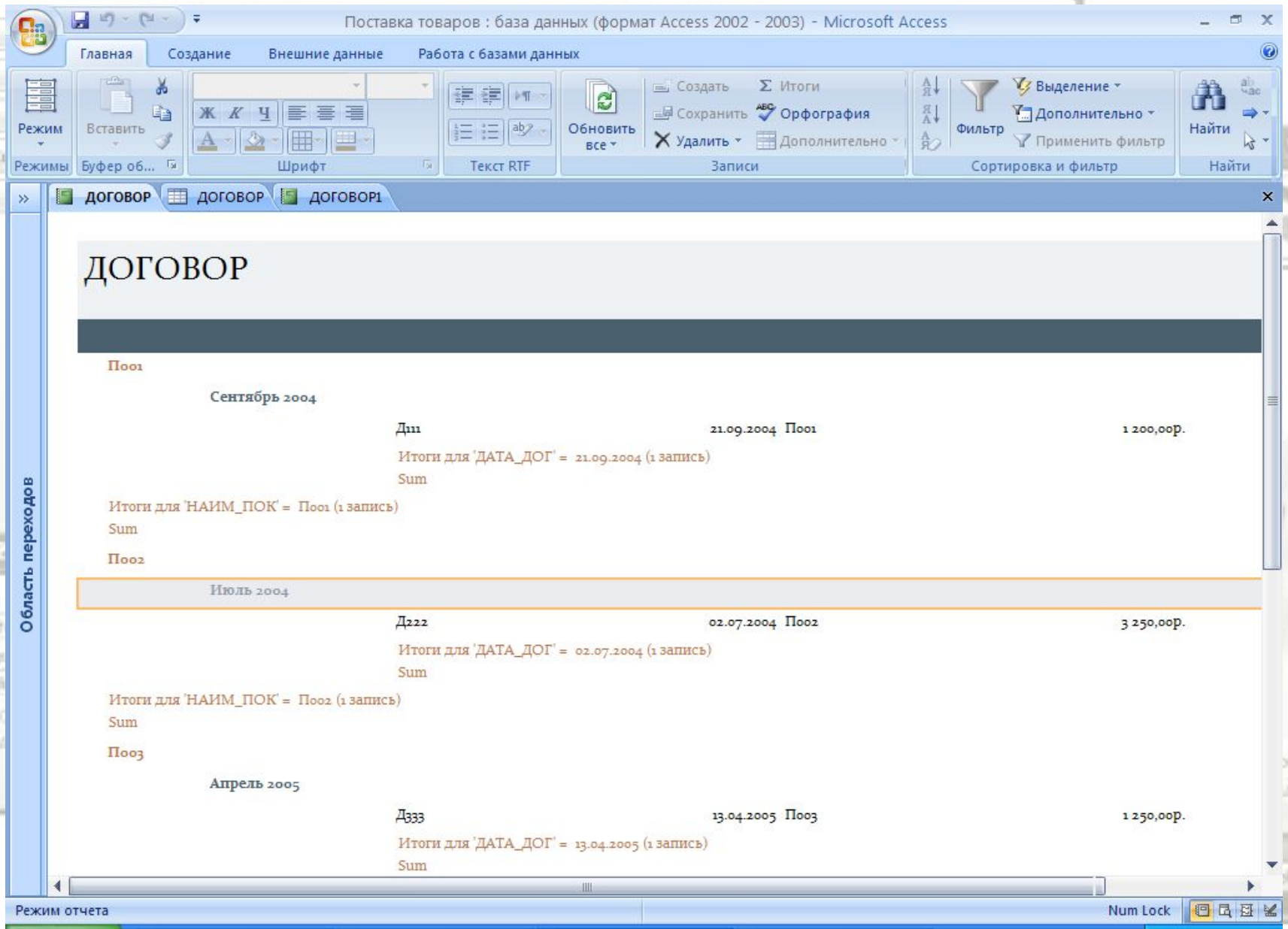
Для данного примера выбран стиль Бумажная

Заключительное диалоговое окно Мастер составления отчетов



В последнем диалоговом окне присваиваем отчету имя

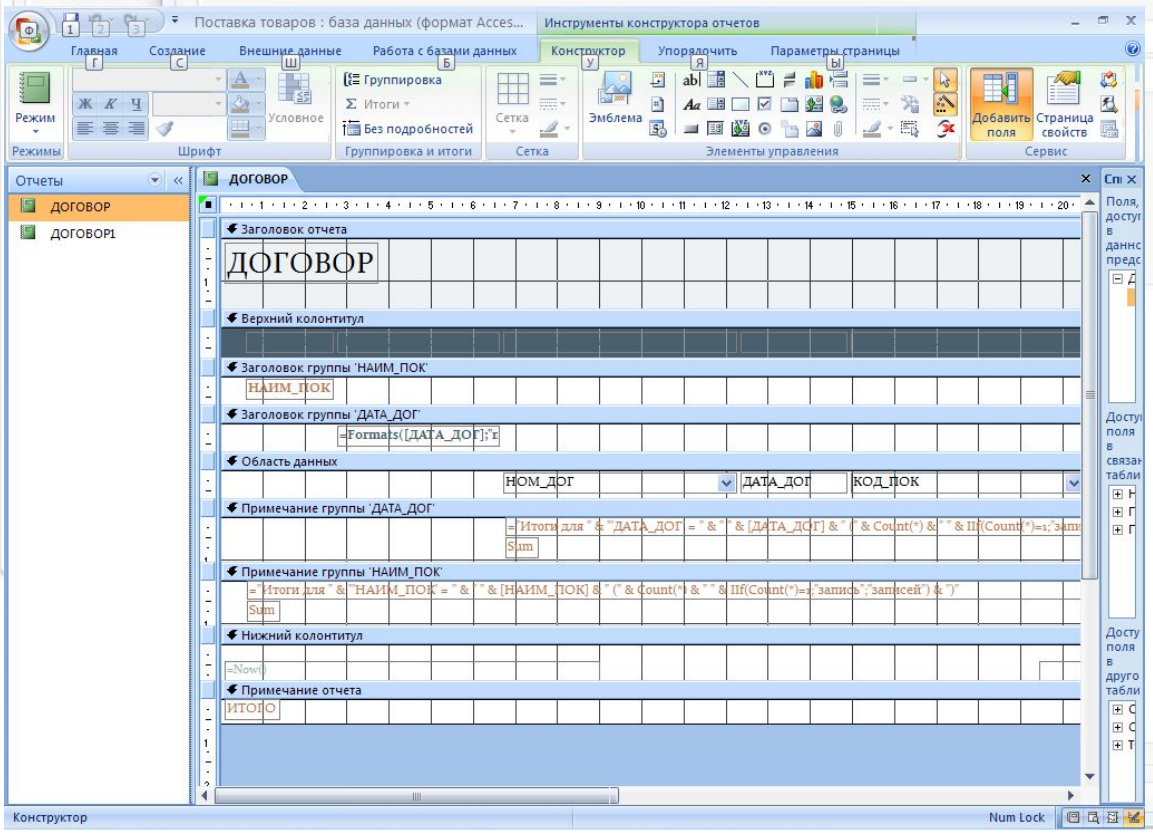
Итоговый отчет



Создание отчета в режиме Конструктор

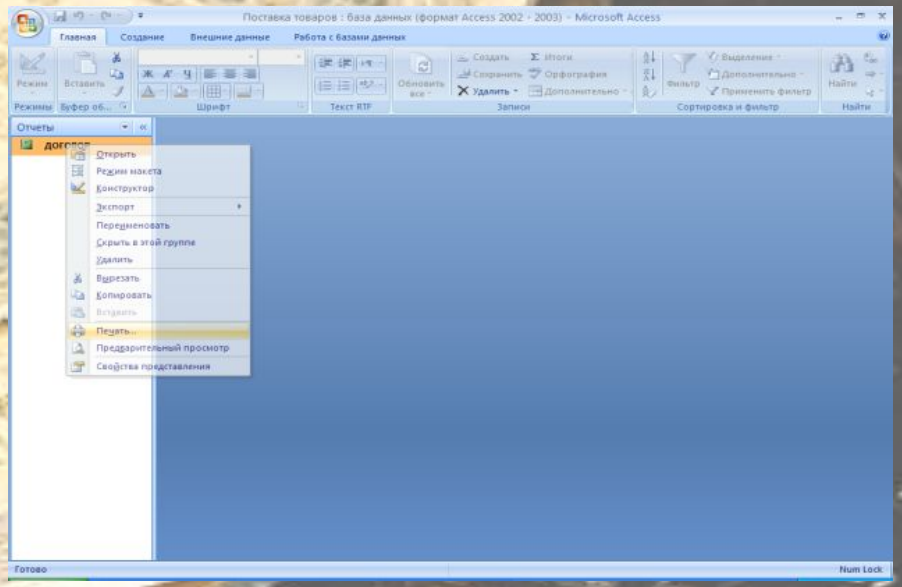
Данный способ создания отчетов рекомендуется производить после приобретения навыков создания отчетов с помощью мастера.

В режиме конструктора можно вносить изменения в отчеты созданные мастером.

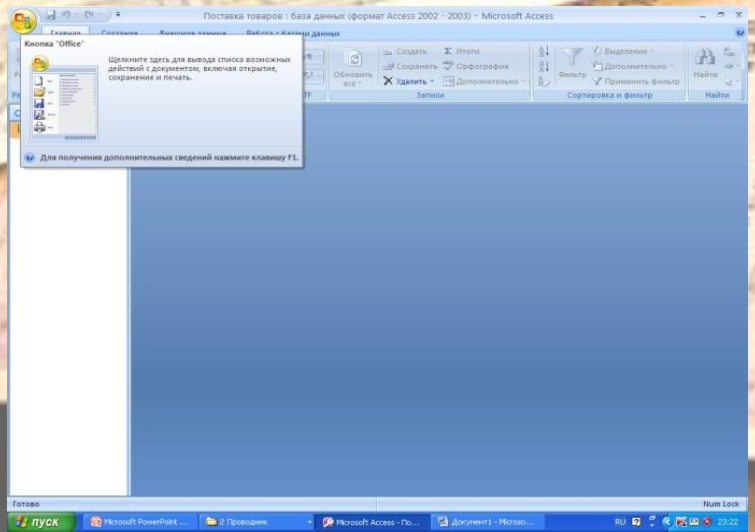


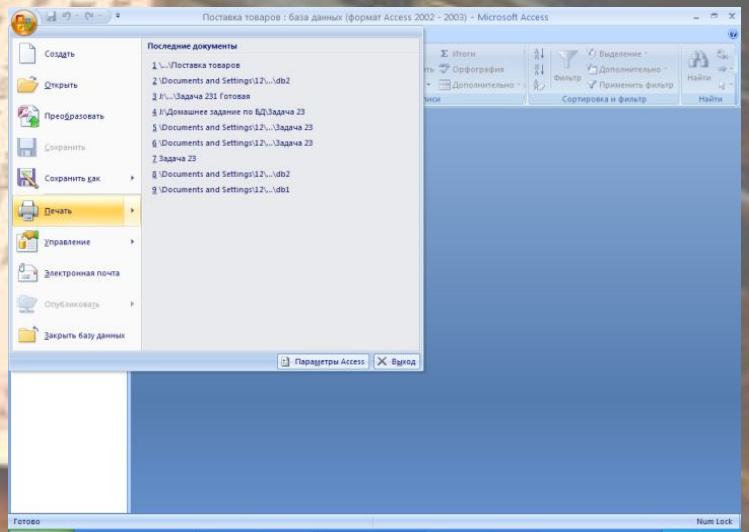
Вывод отчетов на принтер

Необходимо нажать правой кнопкой мыши по имени отчета в окне программы. Из появившегося контекстного меню выбрать Печать



Или нажать кнопку “Office” и выбрать Печать





Выполнила преподаватель ГБОУ РМ СПО (ССУЗ) «Рузаевский политехнический техникум» Куркина Марина Алексеевна