

**МЕТОДЫ СОЗДАНИЯ,
РЕДАКТИРОВАНИЯ И
ВЫВОДА
ОТЧЕТОВ
НА ЭКРАН И ПРИНТЕР**

Отчеты

разрабатывают для вывода на печать результатов обработки информации; могут быть связаны с таблицами и с запросами

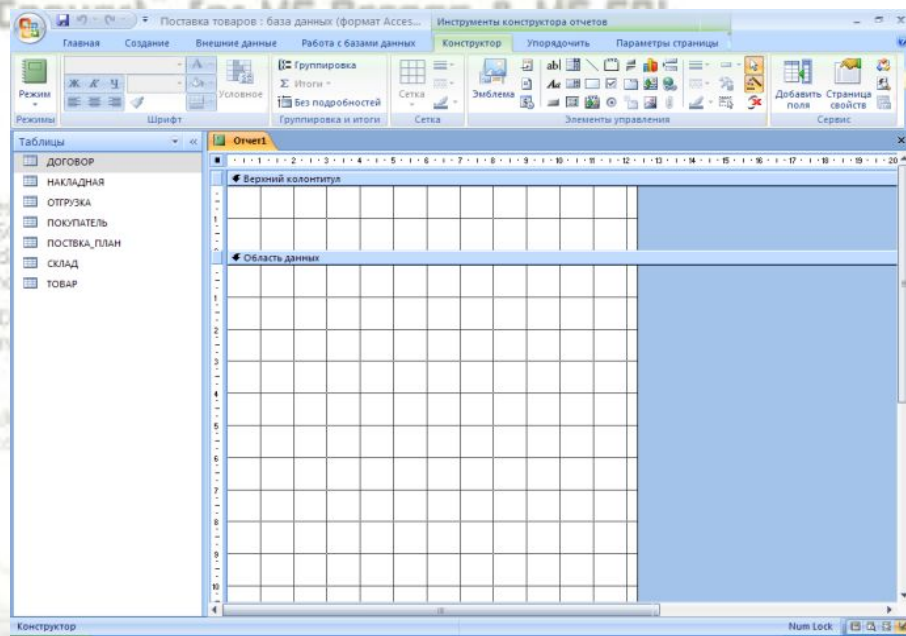
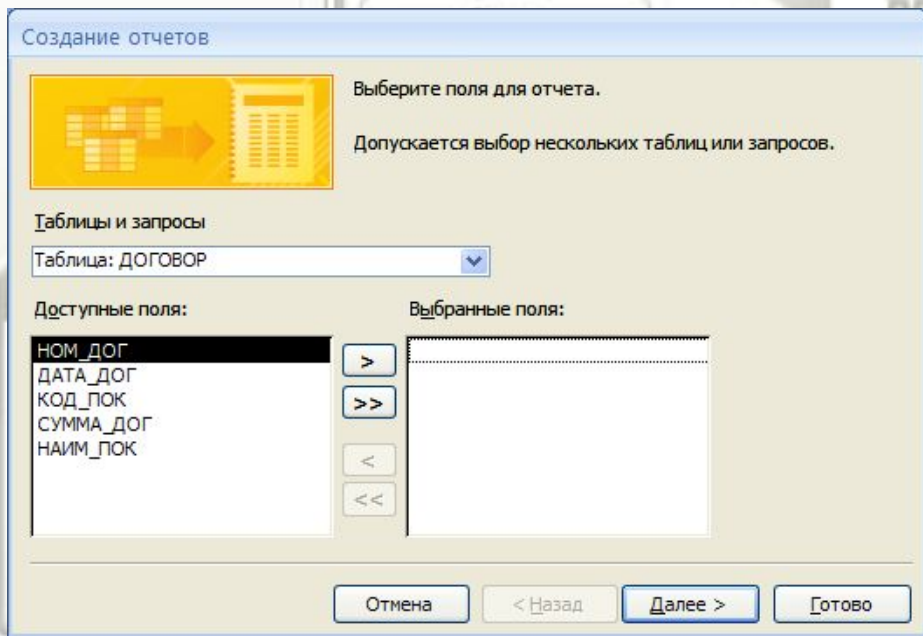
Microsoft
Windows XP

ПРЕИМУЩЕСТВА

- позволяют производить группировку данных по отдельным полям (может носить иерархический характер);
- позволяют выводить данные с выполнением вычислений по числовым полям;
- могут быть оформлены в виде таблиц;
- в отчеты можно вставлять объекты OLE;
- в отчеты можно вставлять текстовые примечания;
- могут быть использованы для презентаций, рекламирующих деятельность фирмы;
- могут включать в себя подчиненные отчеты

Создание отчета

1. Открыть базу данных;
2. В окне базы данных выбрать один из способов создания отчетов:
 - создание отчета в режиме Конструктор
 - создание отчета с помощью мастера



Создание отчета с помощью мастера

Данный способ создания отчетов представляет собой определенную последовательность ответов на вопросы в последовательно открывающихся диалоговых формах.

В первой форме необходимо:

- Выбрать таблицу или запрос, на основе которой или которого будет составлен отчет;
- Выбрать поля, значения которых будут выводиться в отчет;
- Щелкнуть по кнопке **Далее >**

Создание отчетов

Выберите поля для отчета.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы:
Таблица: ДОГОВОР

Доступные поля: Выбранные поля:

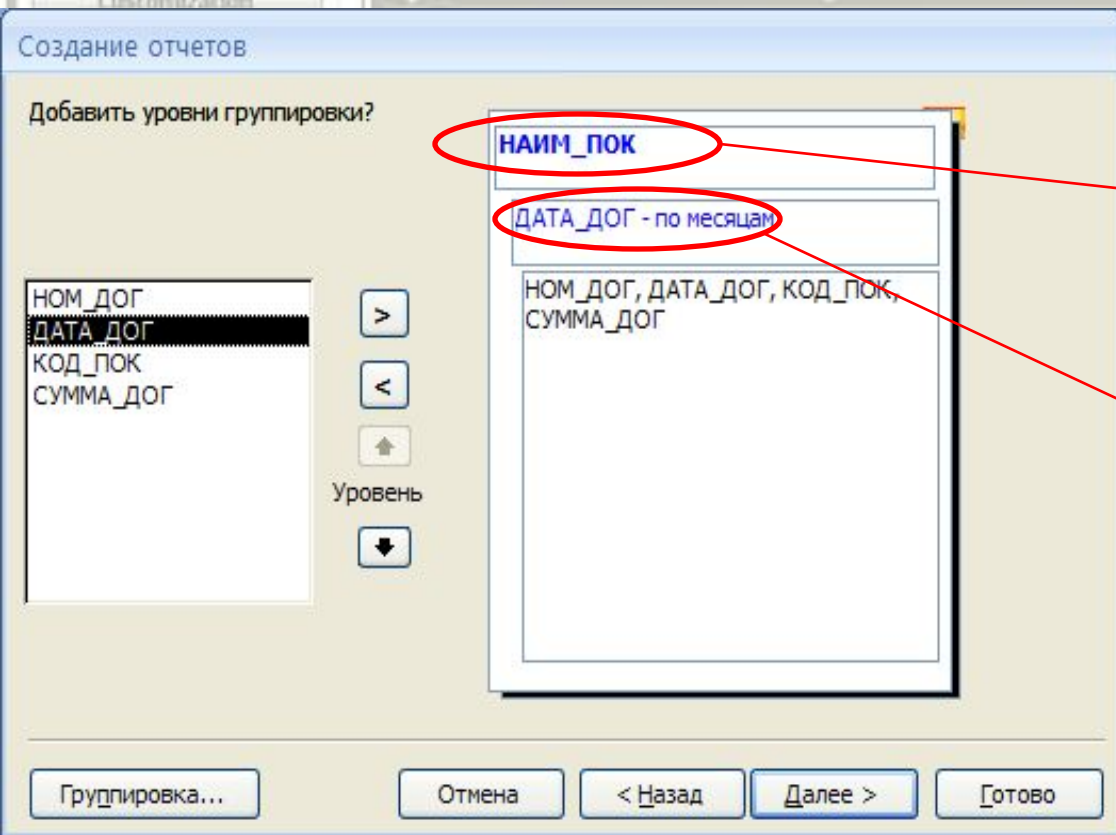
	>	НОМ_ДОГ
	>>	ДАТА_ДОГ
	>>	КОД_ПОК
	>>	СУММА_ДОГ
	>>	НАИМ_ПОК

Отмена < Назад Далее > Готово



В следующем открывшемся окне необходимо добавить **уровни группировки** по отдельным полям.

В представленном примере предусмотрено 2 уровня группировки данных в отчете



1 уровень: все данные будут сгруппированы по наименованию покупателя – по полю **НАИМ_ПОК**

2 уровень: все записи для каждого покупателя будут сгруппированы по дате договора - по полю **ДАТА_ДОГ**

В следующем диалоговом окне необходимо выбрать:

- Порядок сортировки записей;
- Числовые поля, по которым необходимо выполнить итоговые вычисления

Создание отчетов

Выберите порядок сортировки и вычисления, выполняемые для записей.



Допускается сортировка записей по возрастанию или по убыванию, включающая до 4 полей.

1	<input type="text" value="НОМ ДОГ"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
2	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
3	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>
4	<input type="text"/>	<input type="button" value="по возрастанию"/>

Выбор полей подведения ИТОГОВ

Необходимо после установления
порядка

сортировки щелкнуть на кнопке

Создание отчетов.

Выберите порядок сортировки и вычисления, выполняемые для записей.



Допускается сортировка записей по возрастанию или по убыванию, включающая до 4 полей.

1. по возрастанию
2. по возрастанию
3. по возрастанию
4. по возрастанию

Итоги...

Отмена < Назад Далее > Готово

Откроется новое диалоговое окно, в котором необходимо выделить числовые поля, для которых предусматриваются итоговые вычисления.

Итоги

Какие итоговые значения необходимо вычислить?

Поле	Sum	Avg	Min	Max
СУММА_ДОГ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Показать

- данные и итоги
- только итоги

Вычислить проценты

OK

Отмена

В данном примере предусмотрен подсчет общей суммы по договорам

Обратите внимание!

В указаниях окна Итоги возможен выбор характера ИТОВОГО ВЫЧИСЛЕНИЯ

Итоги

Какие итоговые значения необходимо вычислить?

Поле	Sum	Avg	Min	Max
СУММА_ДОГ	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Показать

данные и итоги

только итоги

Вычислить проценты

OK

Отмена

Данные и итоги

Отчет с группировкой данных и подведением итогов

В отчет будут выведены записи по всем договорам и еще одна строка, в которой будут приведены результаты вычислений (суммирование)

Только итоги

В отчет будут выведены только результаты вычислений

Copyright (C) 2001-2007 DMSoft Technologies

<http://www.dbconvert.com>

About

Settings


Exit

Help

Окно Выбор видов оформления отчета

Создание отчетов

Выберите вид макета для отчета.





Макет

- ступенчатый
- блок
- структура

Ориентация

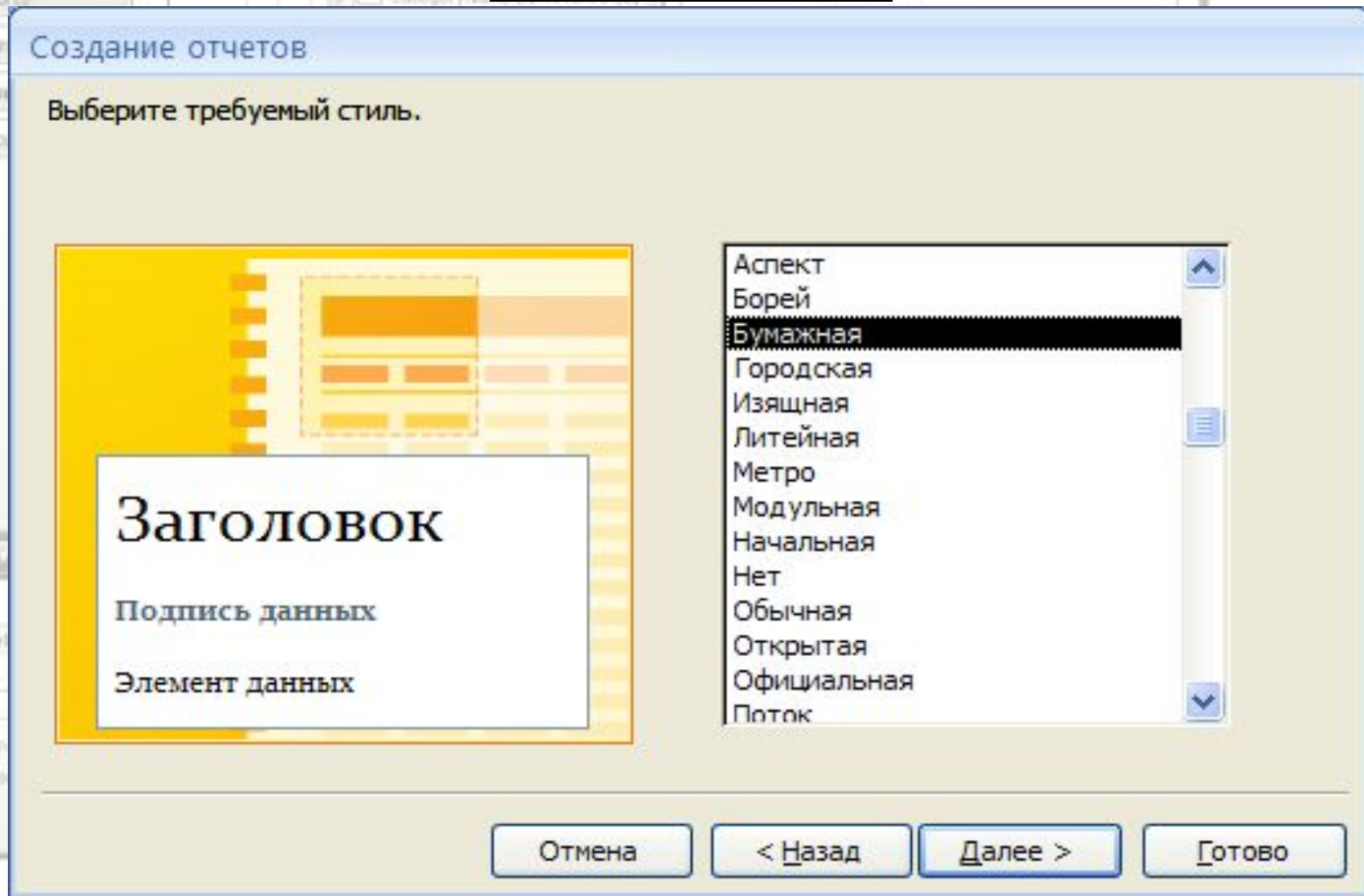
- книжная
- альбомная

Настроить ширину полей для размещения на одной странице.

Отмена < Назад Далее > Готово


Окно Стили оформления отчетов



Для данного примера выбран стиль Бумажная

Заключительное диалоговое окно Мастер составления отчетов

Создание отчетов



Задайте имя отчета:

Указаны все сведения, необходимые для создания отчета с помощью мастера.

Дальнейшие действия:

Просмотреть отчет.

Изменить макет отчета.

Отмена < Назад Далее > Готово

В последнем диалоговом окне присваиваем отчету имя

Итоговый отчет

Поставка товаров : база данных (формат Access 2002 - 2003) - Microsoft Access

Главная | Создание | Внешние данные | Работа с базами данных

Режим | Вставить | Буфер об... | Шрифт | Текст RTF | Обновить все | Создать | Сохранить | Удалить | Записи | Итоги | Орфография | Дополнительно | Фильтр | Выделение | Дополнительно | Применить фильтр | Найти

ДОГОВОР | ДОГОВОР | ДОГОВОРИ

ДОГОВОР

По01

Сентябрь 2004

Дш	21.09.2004	По01	1 200,00р.
----	------------	------	------------

Итоги для 'ДАТА_ДОГ' = 21.09.2004 (1 запись)
Sum

Итоги для 'НАИМ_ПОК' = По01 (1 запись)
Sum

По02

Июль 2004

Д222	02.07.2004	По02	3 250,00р.
------	------------	------	------------

Итоги для 'ДАТА_ДОГ' = 02.07.2004 (1 запись)
Sum

Итоги для 'НАИМ_ПОК' = По02 (1 запись)
Sum

По03

Апрель 2005

Д333	13.04.2005	По03	1 250,00р.
------	------------	------	------------

Итоги для 'ДАТА_ДОГ' = 13.04.2005 (1 запись)
Sum

Область переходов

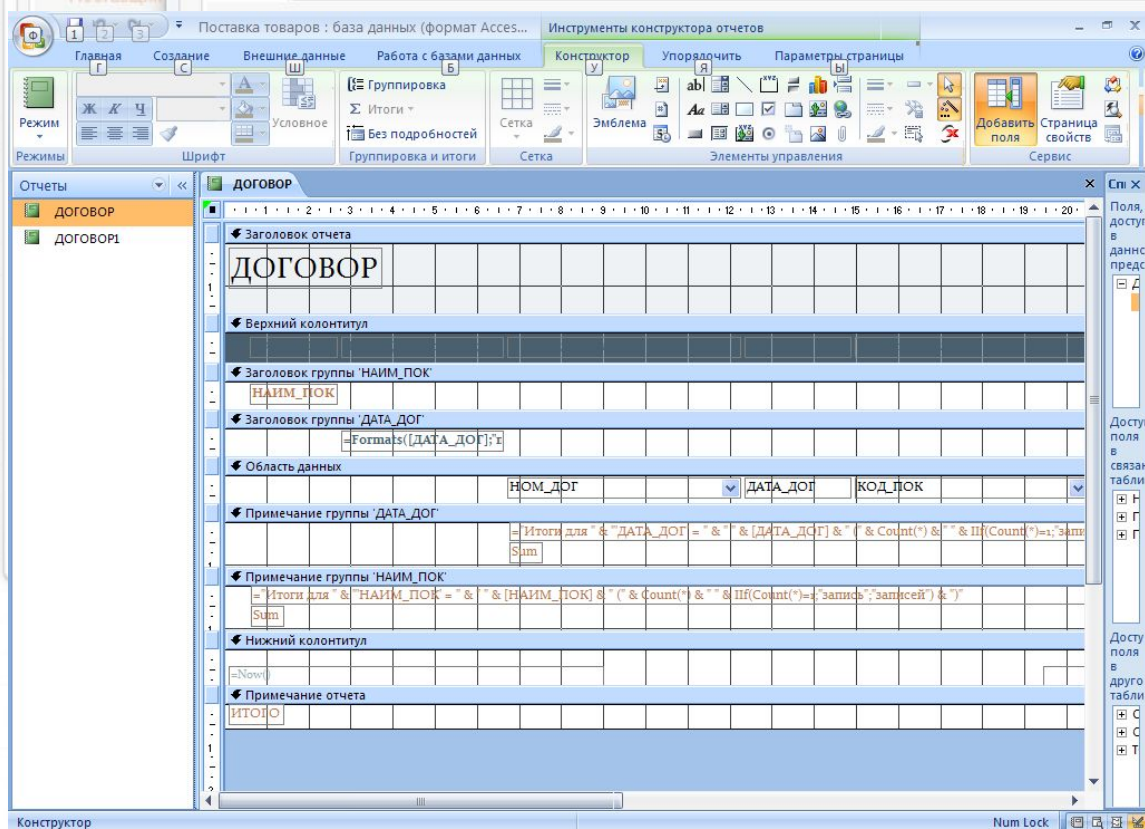
Режим отчета

Num Lock

Создание отчета в режиме Конструктор

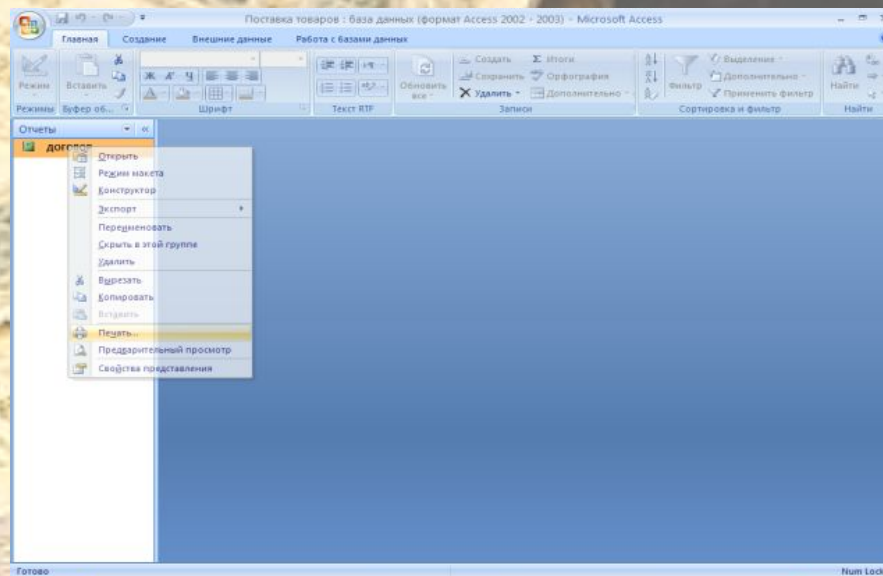
Данный способ создания отчетов рекомендуется производить после приобретения навыков создания отчетов с помощью мастера.

В режиме конструктора можно вносить изменения в отчеты созданные мастером.

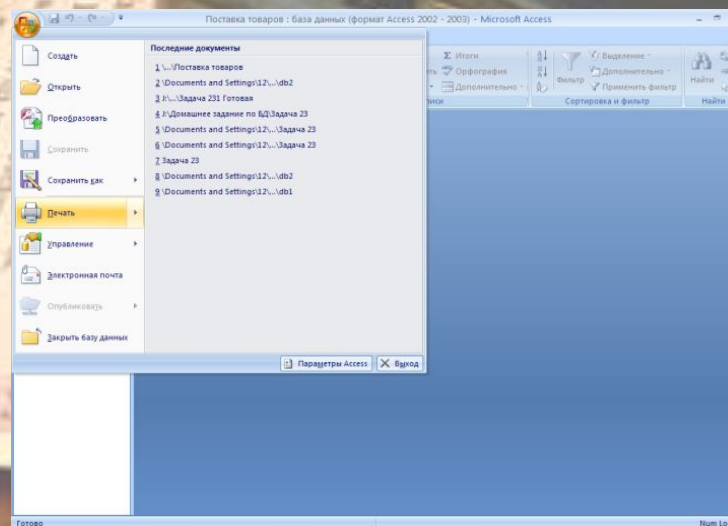
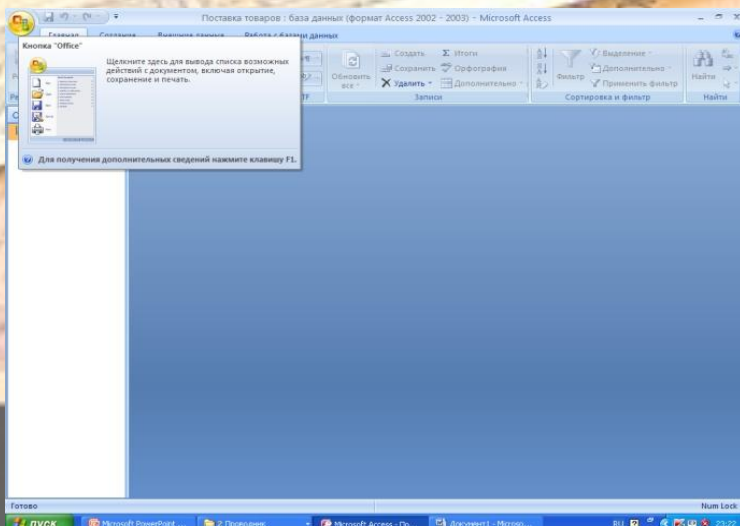



Вывод отчетов на принтер

Необходимо нажать правой кнопкой мыши по имени отчета в окне программы. Из появившегося контекстного меню выбрать Печать



Или нажать кнопку "Office" и выбрать Печать





**Выполнила
преподаватель ГБОУ РМ
СПО (ССУЗ) «Рузаевский
политехнический техникум»
Куркина Марина Алексеевна**