



---

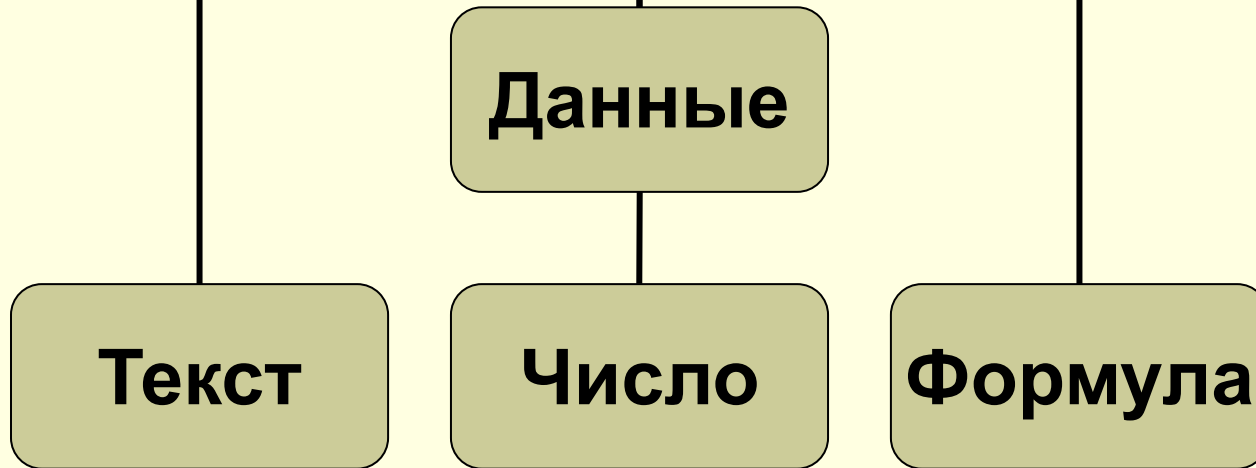
**Дайте определение электронной таблице.**

**Для чего нужны электронные таблицы?**

# Электронные таблицы

Основные типы и форматы данных

# Ввод данных в таблицу



- Для ввода данных в ячейку достаточно установить на нее указатель, щелкнуть *левой* кнопкой мыши и набрать на клавиатуре текст, число или формулу.
- Ввод завершается нажатием клавиши Enter.

# Ввод текстовой информации

---

**Текст** — последовательность любых символов, не являющихся числом.

Если текст не помещается в ячейку, то он показывается поверх следующих справа пустых ячеек либо показывается его часть (по размеру ячейки), если ячейка справа содержит данные.

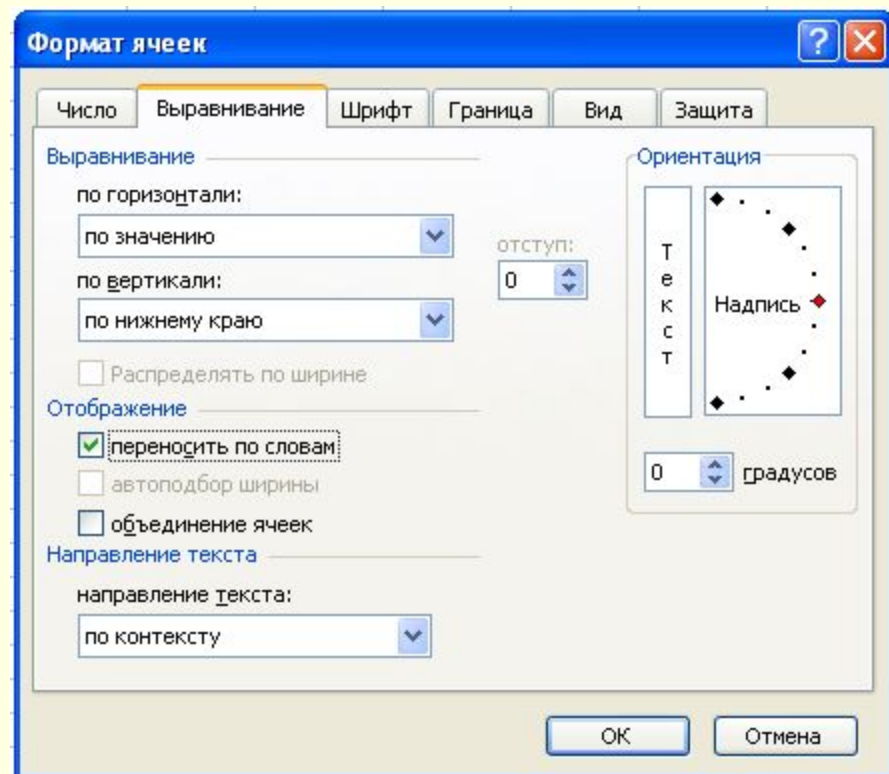
Текст в ячейке автоматически выравнивается по левому краю.

# Перенос по словам в ячейке

1. Выделить ячейку
2. В меню **Формат/Ячейки**/вкладка **Выравнивание**.
3. Поставить галочку в окошке **Переносить по словам**.  
**ОК.**

# Автоподбор ширины ячейки


1. Выделить ячейку
2. В меню **Формат/Ячейки**/вкладка **Выравнивание**.
3. Поставить галочку в окошке **Автоподбор ширины**.  
**ОК.**



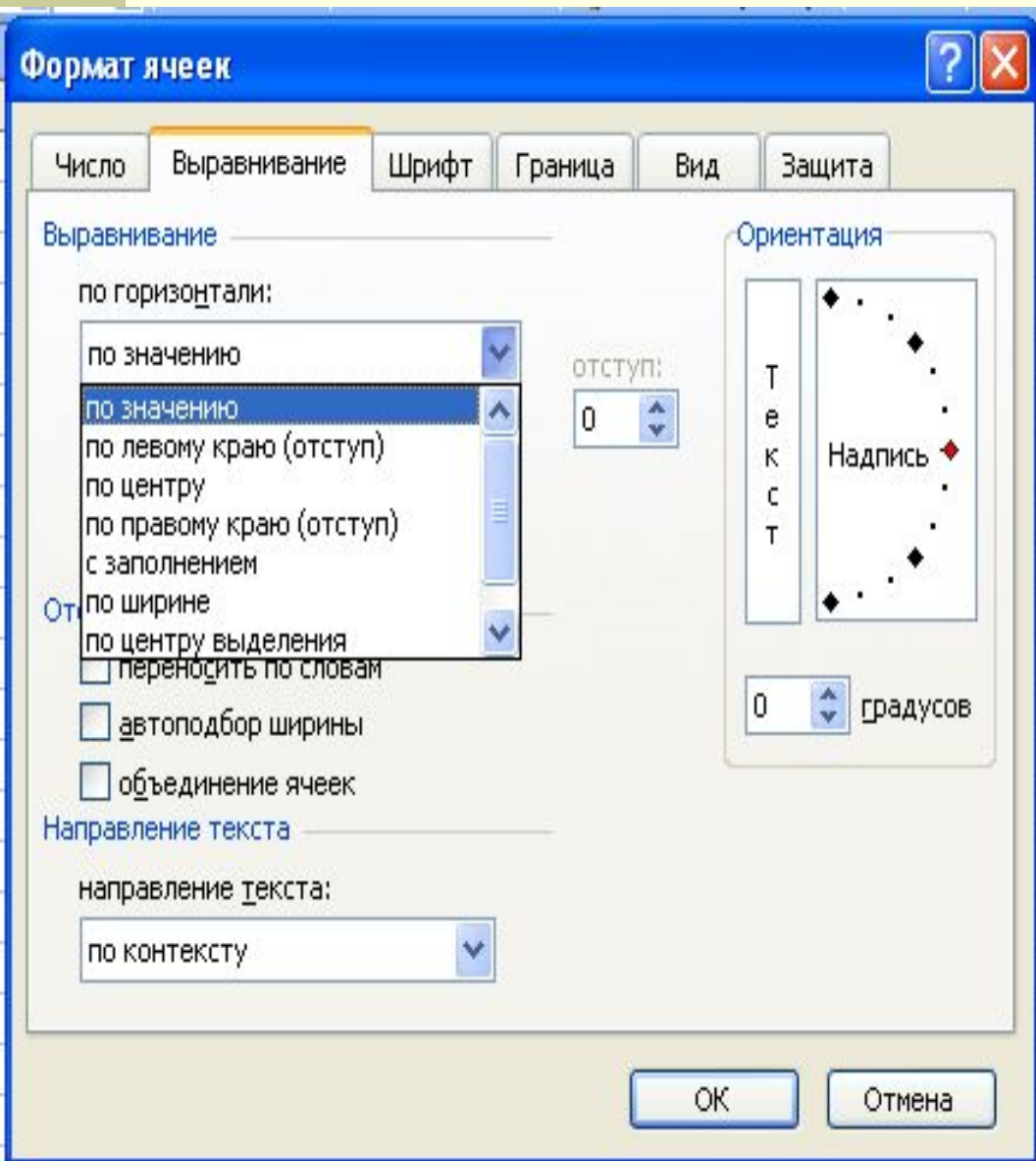
# Объединение ячеек одной строки таблицы в одну ячейку

---

1. Выделить ячейки, предназначенные для объединения.
2. Зайти в меню **Формат/Ячейки/ вкладка Выравнивание**.
3. Поставить галочку в окошке **Объединение ячеек** и нажать ОК.

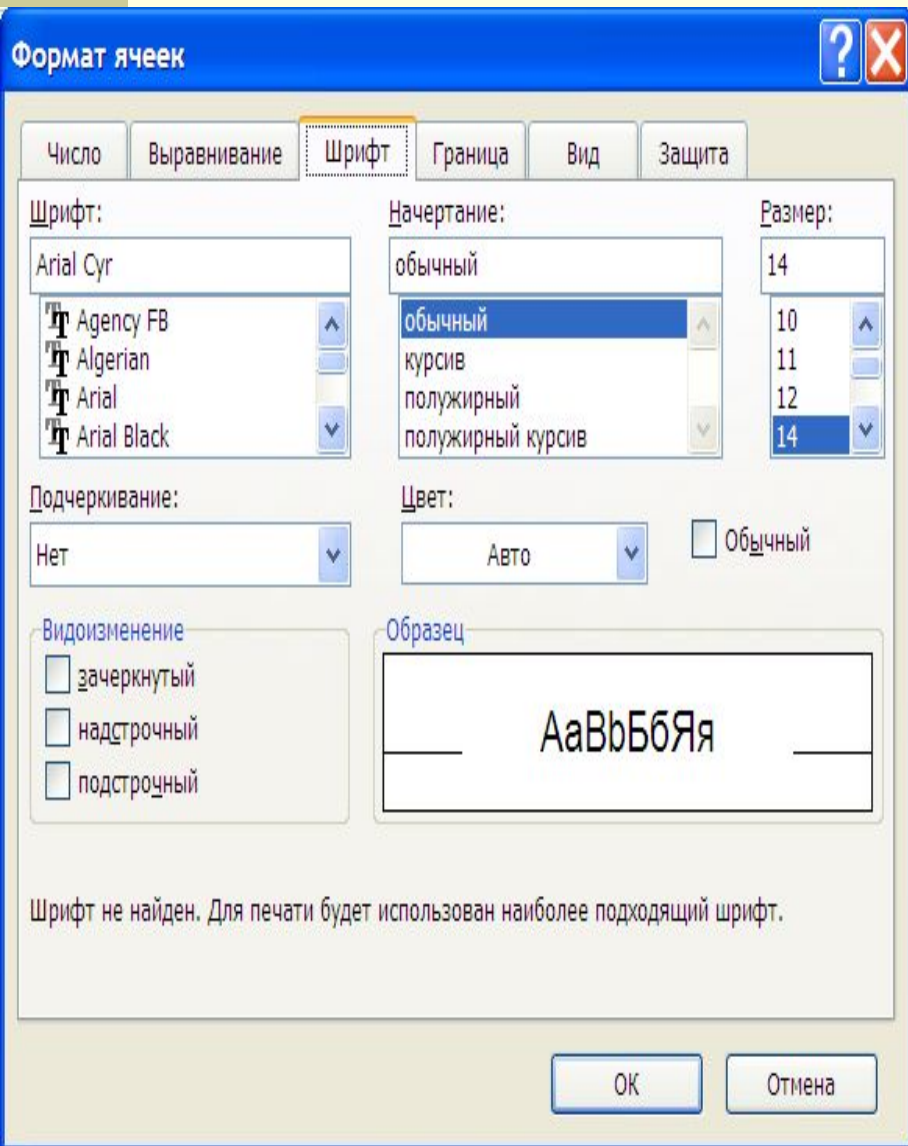
**ИЛИ** Нажать кнопку  на панели инструментов

# Выравнивание данных в ячейке



1. Выделить ячейку.
2. В меню **Формат/ Ячейки/ вкладка Выравнивание.** Выбрать тип выравнивания по горизонтали, по вертикали, ориентацию текста, и нажать ОК.

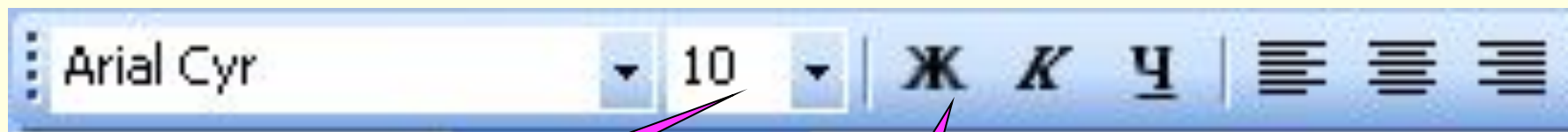
# Редактирование данных



1. Выделить ячейку.
2. В меню **Формат/Ячейки**/вкладка **Шрифт**.  
Выбрать шрифт, начертание, размер, подчеркивание, цвет, видоизменение и нажать ОК.



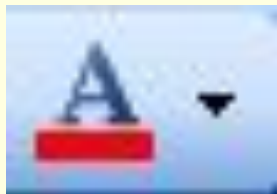
# Редактирование данных с помощью кнопок панели инструментов



**Шрифт текста  
размер**

**Начертание**

**Выравнивание**



**- Цвет текста**

# Ввод чисел

---

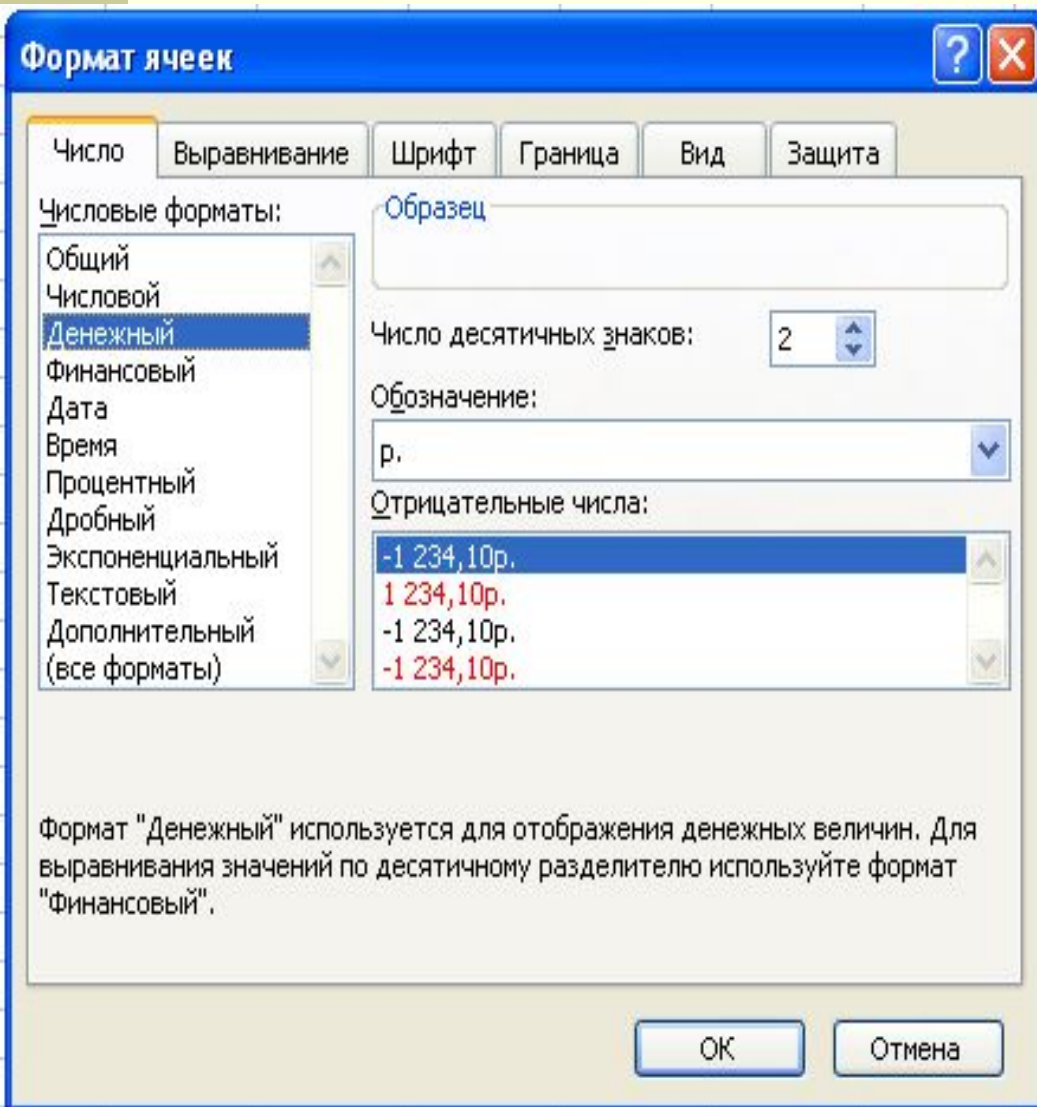
**Число** — последовательность цифр, которая может начинаться со знака «+» или «-».

Если числовые данные не помещаются в ячейку, то ячейка заполняется знаками **#####**. После увеличения ширины ячейки данные отображаются в обычном виде.

Число в ячейке автоматически выравнивается по правому краю.

- Для представления **чисел** могут использоваться несколько форматов (например, число 230 в **числовом формате** будет иметь вид - 230, в **экспоненциальном** – 2,30E+02, в **процентном** – 23000,00% и число 0,5 в **дробном формате** будет иметь вид -  $\frac{1}{2}$  ).
- Существуют специальные форматы для хранения **дат** (например, 25.09.2007) и **времени** (например, 13:30:55), а также **финансовый и денежный форматы** (например, 1500,00р.).

# Преобразования данных из одного формата в другой



1. Выделить ячейку.
2. В меню **Формат/Ячейки**/вкладка **Число**.  
Выбираем нужный формат, указываем его свойства и нажимаем **ОК**.

# Ввод формул

---

**Формула** в Excel начинается со знака «=», содержит адреса ячеек, соединенные знаками арифметических операций.

Например: =B1\*C1+D2

# Ввод формулы с клавиатуры

---

1. ЩЛКМ на ячейку, в которой будет записано значение формулы;
2. В строке формул :  
ввести знак = и ввести саму **ФОРМУЛУ**.

**!** Адреса ячеек, вводимые с клавиатуры должны вводиться на английском языке, иначе после ввода формулы появляется ошибка #ИМЯ?

# Ввод формулы с указанием ячеек МЫШЬЮ:

---

Пример: Ввести в ячейку **C1** формулу **=A1\*B1**;

- ЩЛКМ на ячейке **C1**;
- Нажмем символ « = »;
- ЩЛКМ на ячейке **A1**;
- Нажмем символ « \* »;
- ЩЛКМ на ячейке **B1**;
- Нажмем клавишу **ENTER**

# Редактирование формул

---

- ЩЛКМ в строке формул и отредактировать формулу.
- В режиме редактирования можно исправить часть текста или формулу в ячейке. Завершается ввод данных нажатием клавиши **Enter**.
- Нажатие клавиши **Esc** или кнопки **Отмена** в строке формул отменяет введенные изменения содержимого ячейки.



# Автозаполнение формулами

---

1. Ввести формулу в первую ячейку ряда и нажать клавишу Enter;
2. Вновь выделить первую ячейку ряда;
3. Установить курсор на правый нижний угол выделения (появится черный крестик) и протянуть не отрывая ЛКМ на нужное количество ячеек.

# Переместить содержимое одной ячейки в другую

---

- ЩЛКМ на ячейку.
- Установить на нее курсор.
- Нажать ЛКМ.
- Не отпуская ее, перетащить курсор в нужную ячейку.

## Копирование содержимого ячейки(диапазона ячеек) в другую ячейку(диапазон ячеек)

---

1. ЩПКМ на выделенную ячейку(диапазон ячеек).
2. В контекстном меню выбираем **Копировать**.
3. ЩПКМ на ячейку(диапазон ячеек), в которую копируем.
4. Выбираем **Вставить**.

# Быстрое копирование данных из одной ячейки:

1. Выделить ячейку и требуемый диапазон, который необходимо заполнить;
2. В меню выбрать **Правка/Заполнить/вниз(вправо, вверх, влево)**.

