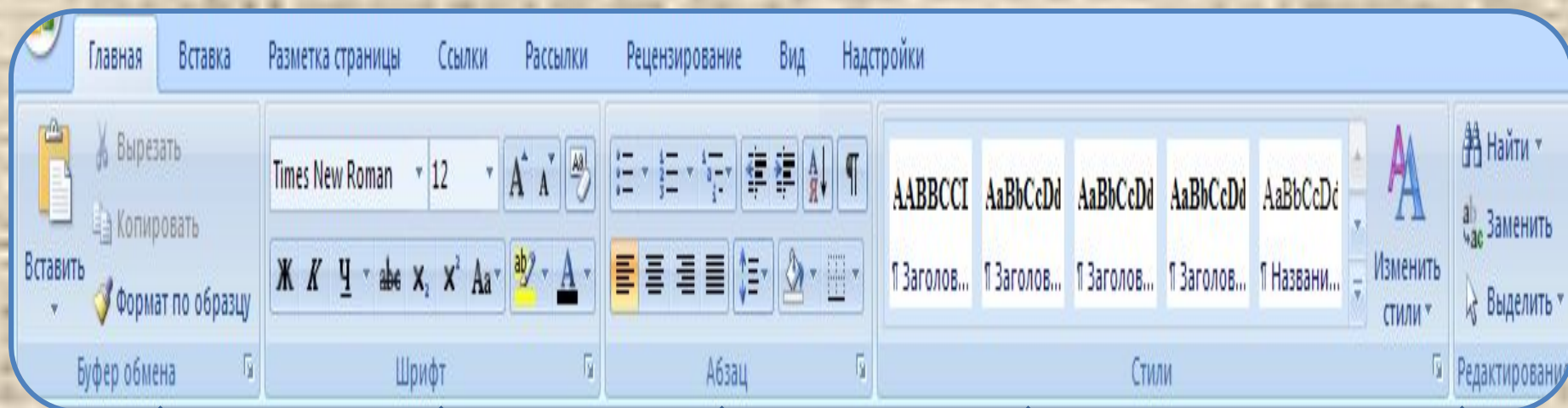


ТЕМА:
**ФОРМАТИРОВАНИЕ
И РЕДАКТИРОВАНИЕ
ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ
СРЕДСТВАМИ MS WORD 2007.**

Основные инструменты форматирования размещены на ленте вкладки **"Главная"**:



Буфер обмена

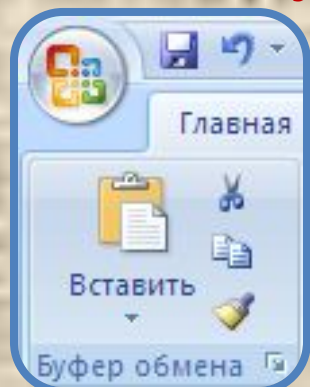
Шрифт

Абзац

Стили

Редактирование

Панель Буфер обмена

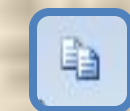
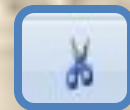
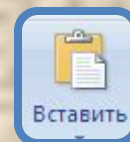


На панели расположены четыре основные кнопки:

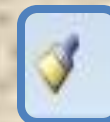
Встави
ть

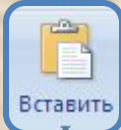
Выреза
ть

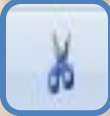

Копирова
ть



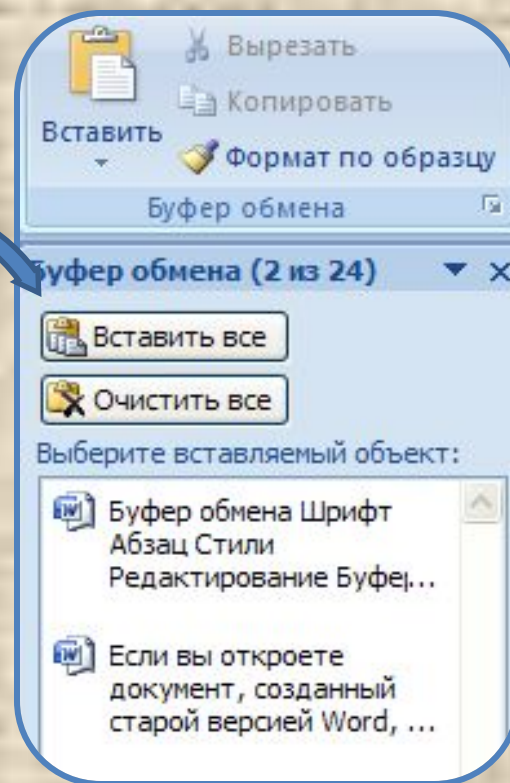
Формат по
образцу



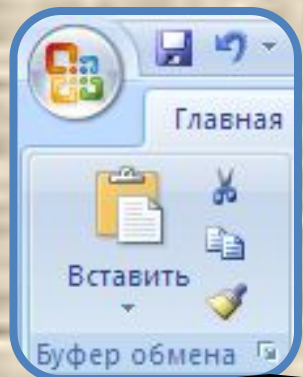
Кнопка **Вставить**  активна лишь в том случае, если в буфере обмена есть какой-либо объект.

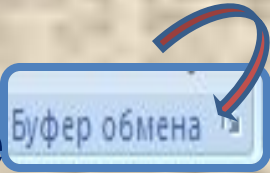
Соответственно, кнопки **Вырезать**  и **Копировать**  активны, если есть какой-либо выделенный фрагмент текста, рисунок, диаграмма и прочее

По умолчанию буфер обмена работает с одним фрагментом. Но существует специальный режим, при выборе которого в буфер можно помещать до 24 объектов.



Чтобы перейти в режим открытого Буфера обмена необходимо:

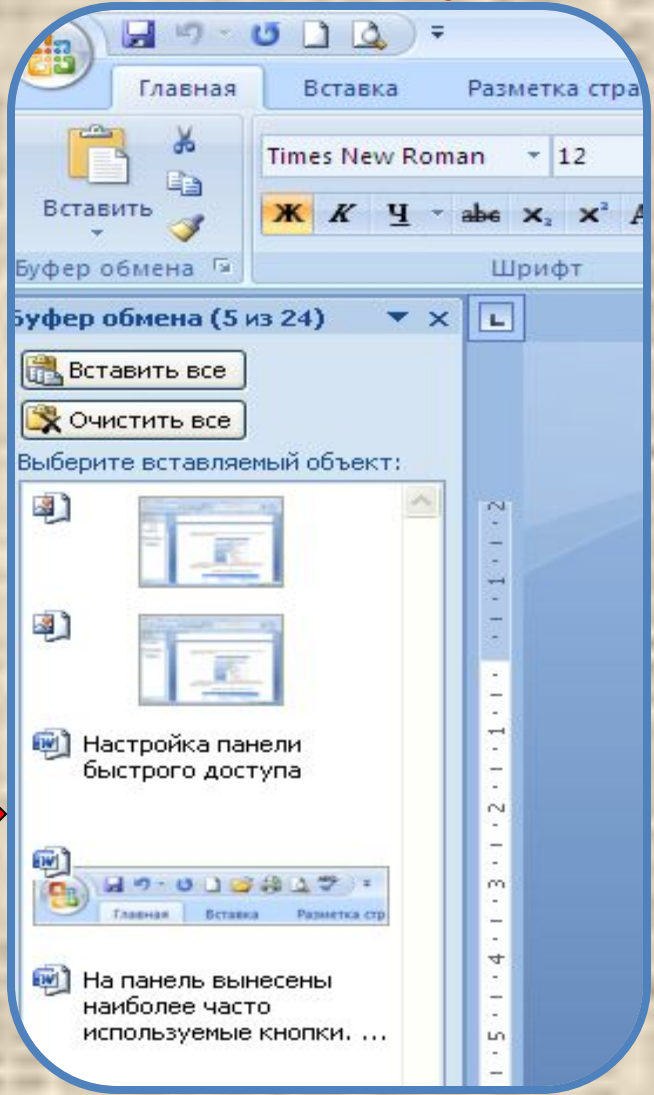
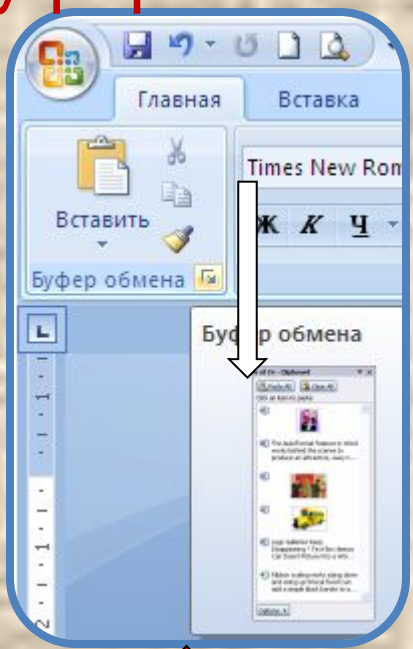


Подвести указатель мышки к стрелке  в правом нижнем углу панели Буфер обмена и щелкнуть левой кнопкой мыши.

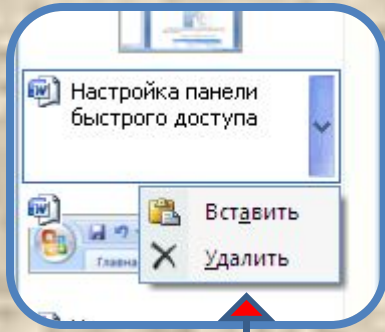
Панель Буфер обмена раскроется и в нем отразится его содержимое.

Примечание: Стрелку в правом нижнем углу панели называют **Кнопкой вызова окна.**

Буфер обмена Раскрытый Буфер обмена

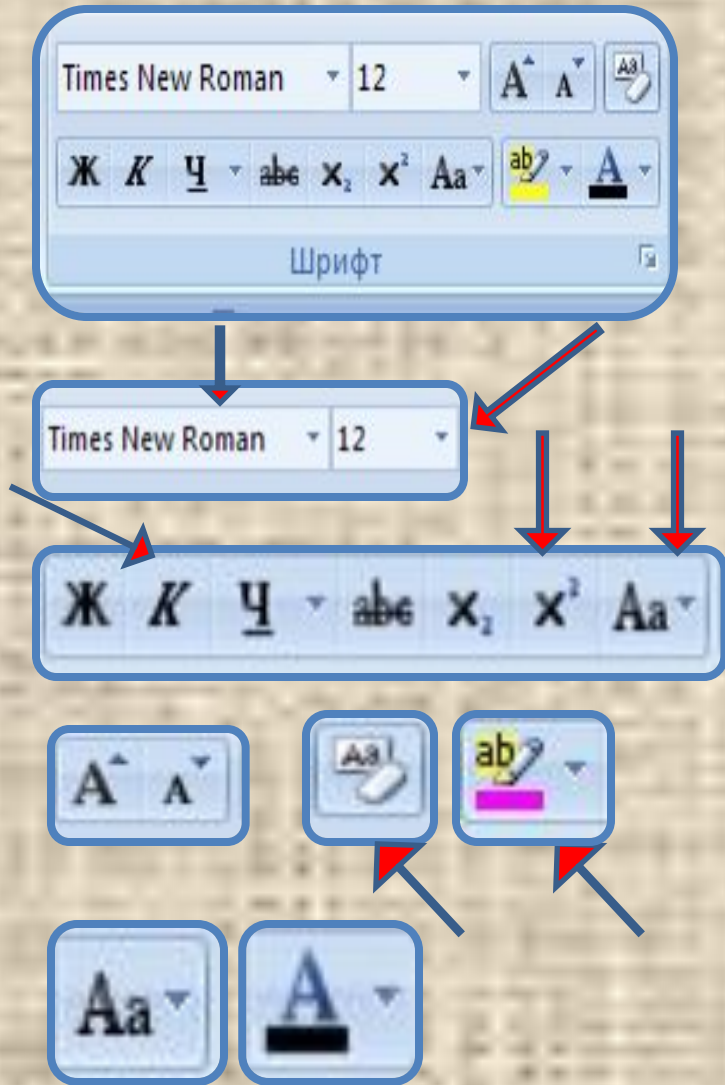


При наведении указателя мыши на какой-либо объект, находящийся в буфере обмена, появляется всплывающее меню, предлагающее либо вставить, либо удалить объект из буфера.

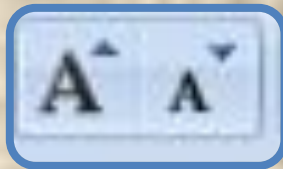


Всплывающее меню

Шрифт



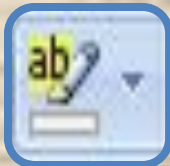
С помощью инструментов группы **Шрифт** можно изменять **размер, тип и начертание шрифта**. При применении эффекта подчеркивания можно сразу указать вид линии. Здесь же находятся кнопки, позволяющие увеличить/уменьшить размер шрифта; применить эффект надстрочного/подстрочного начертания; изменить регистр текста; его цвет; цвет выделенного фрагмента. Кнопка "Очистить формат" позволяет удалять измененные параметры форматирования.



Кнопки «Увеличить/Уменьшить» размер шрифта



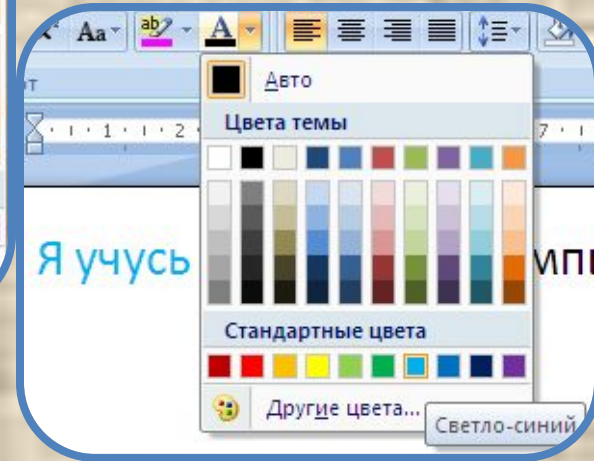
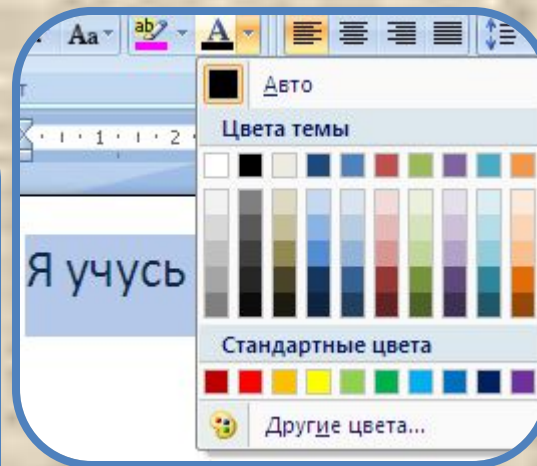
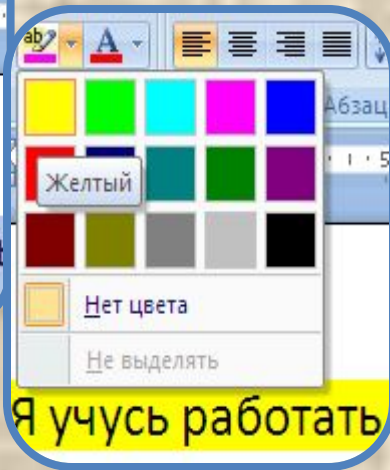
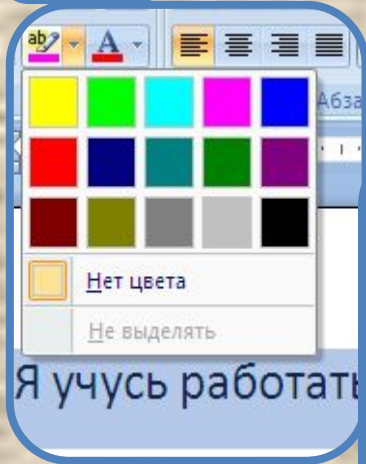
Кнопка «Очистить формат»



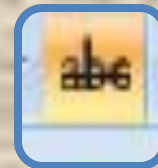
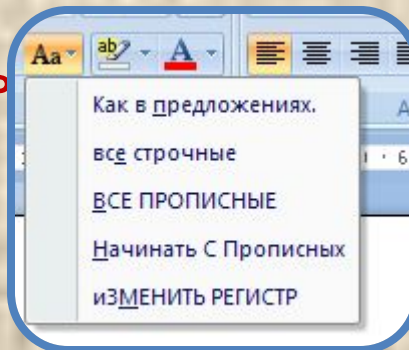
Кнопка «Изменить цвет текста»



Кнопка «Изменить цвет символа»



Кнопка «Изменить регистр текста»



Перечеркнутый вид линии

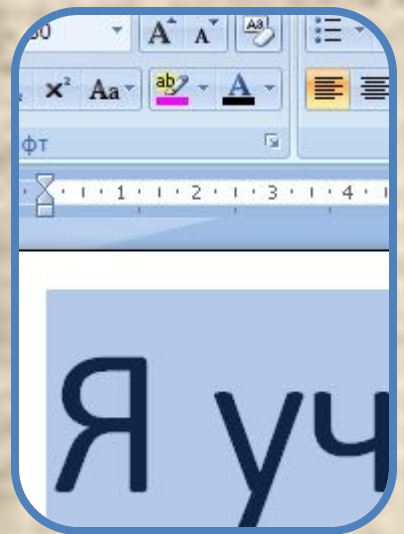
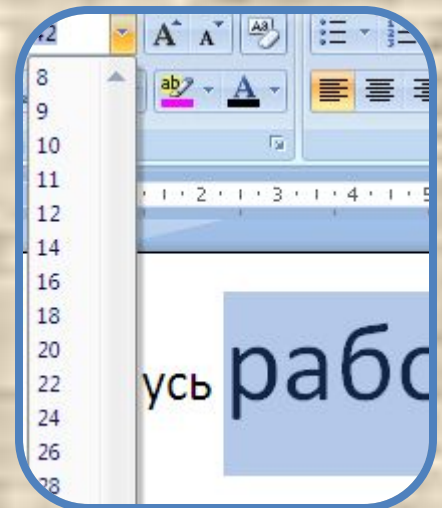
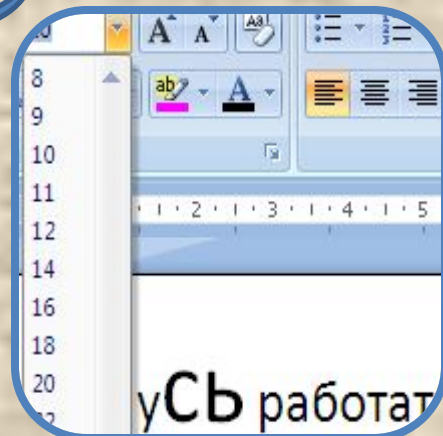
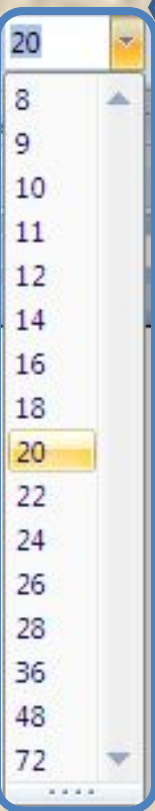
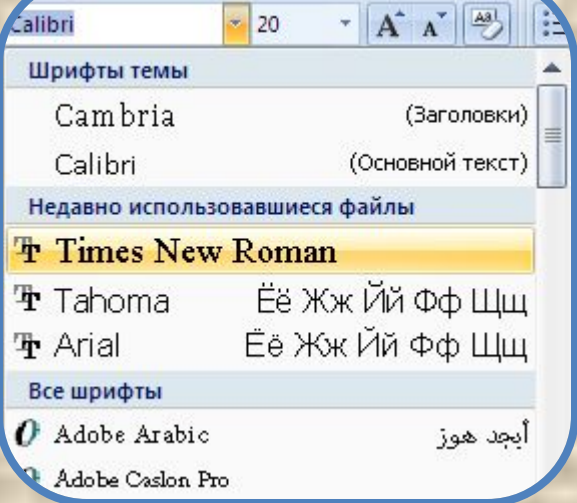
Times New Roman

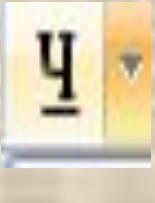
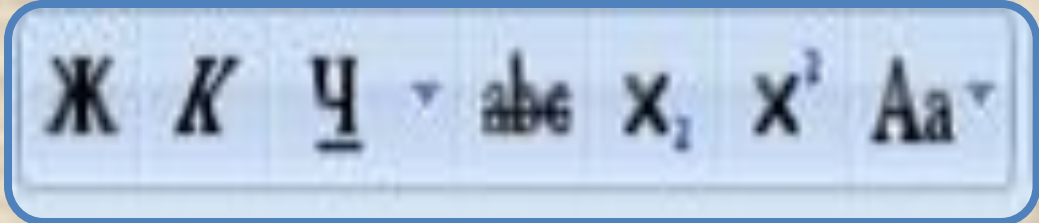
12

изменять размер и тип шрифта.

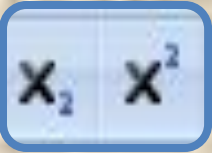
Calibri (Основной те

20

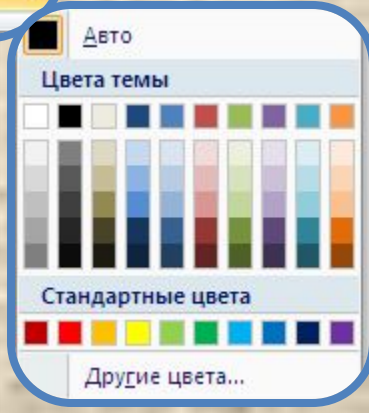
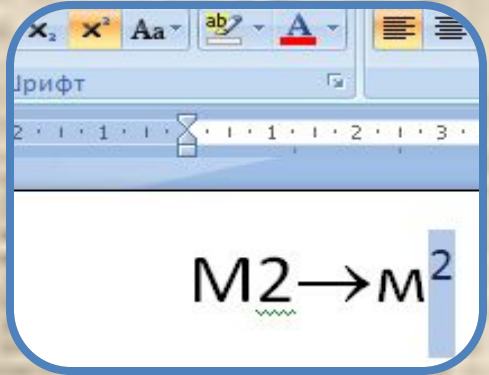
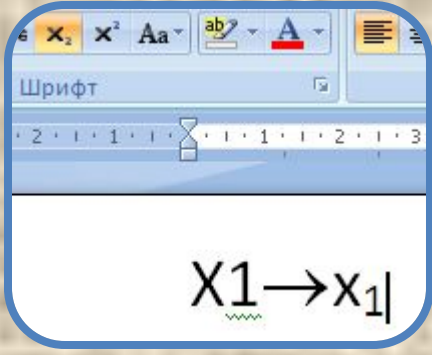
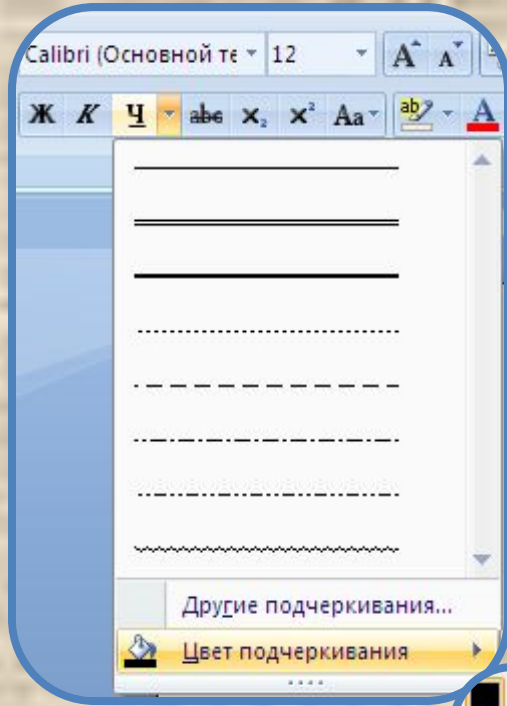
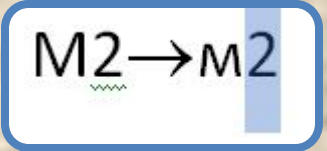
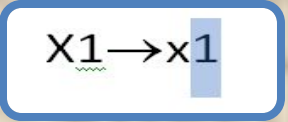




изменять начертание шрифта
Ж – полужирный **К** - курсив
Ч - подчеркнутый



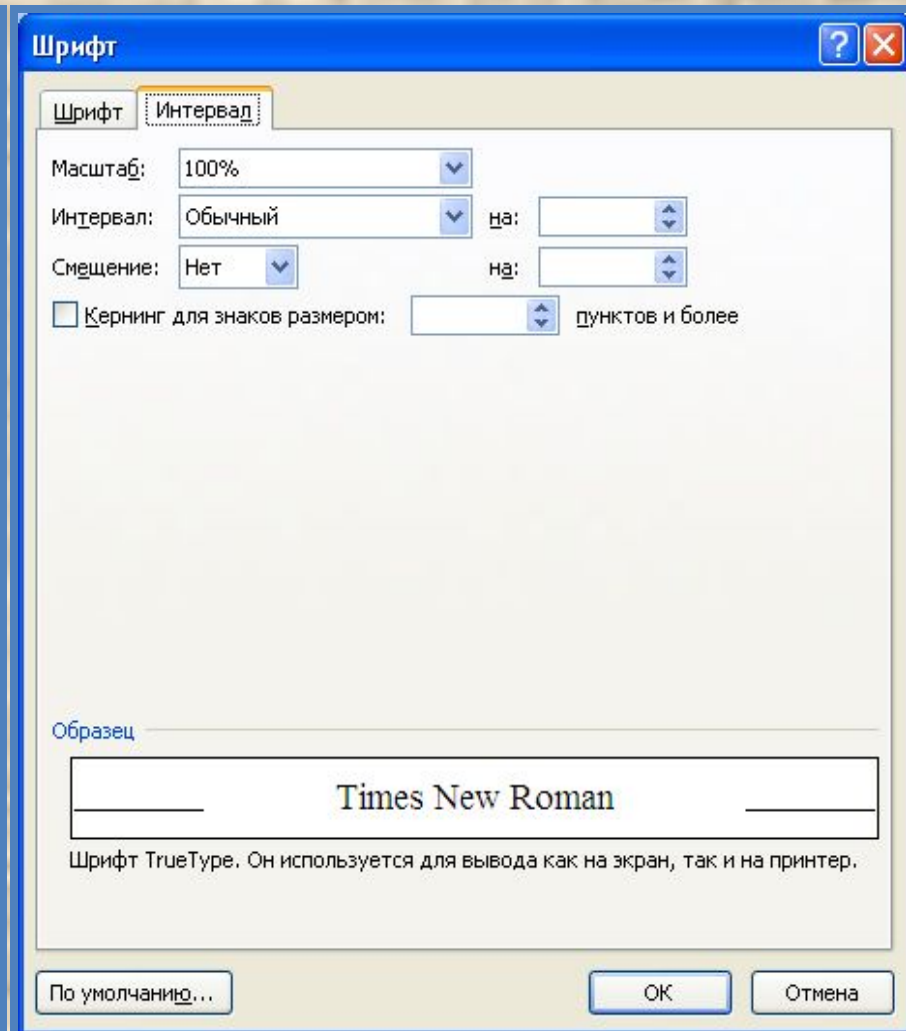
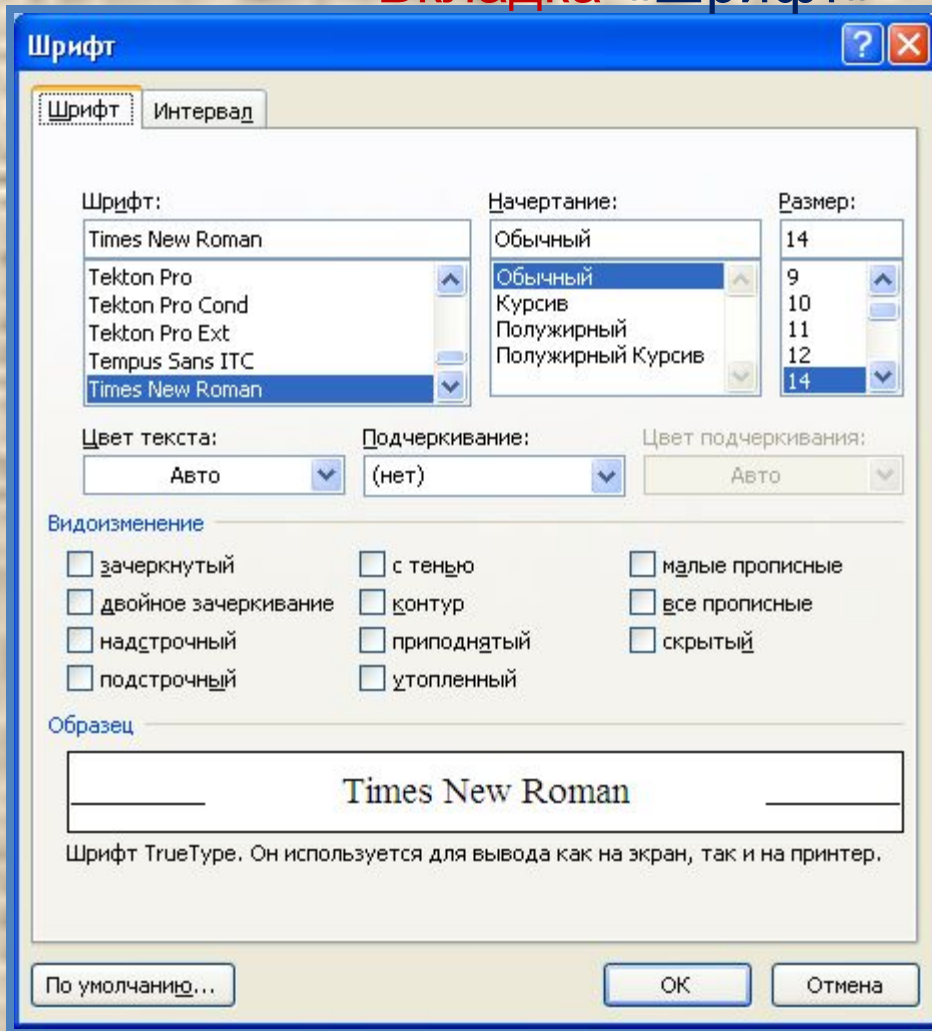
Кнопки надстрочного/
подстрочного начертания



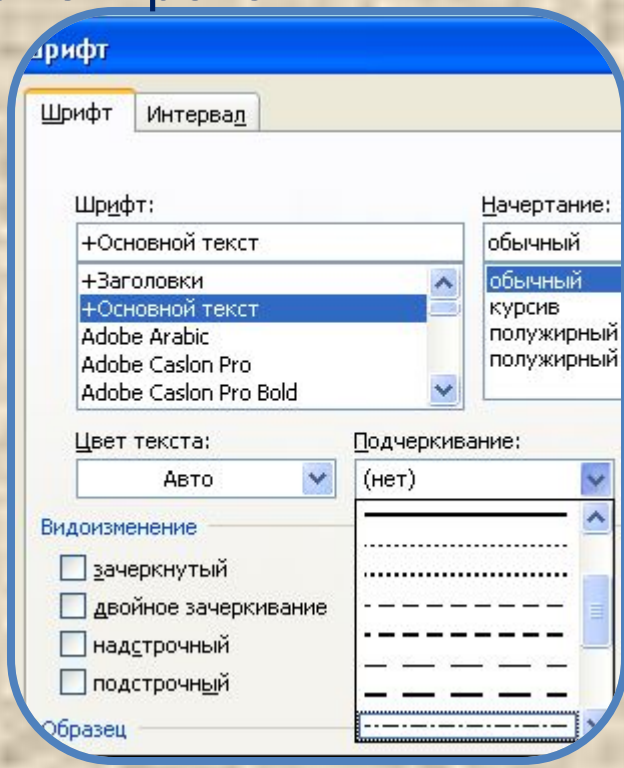
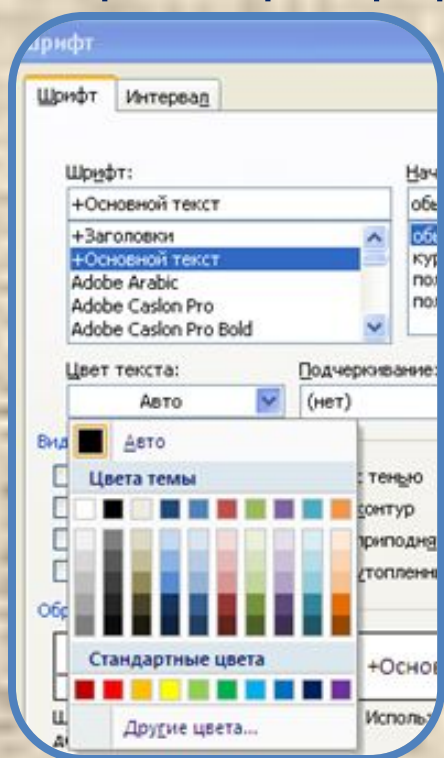
Если указанных кнопок форматирования недостаточно для выполнения задачи, при помощи окна "Шрифт" можно настроить дополнительные параметры форматирования.

Вкладка «Шрифт»

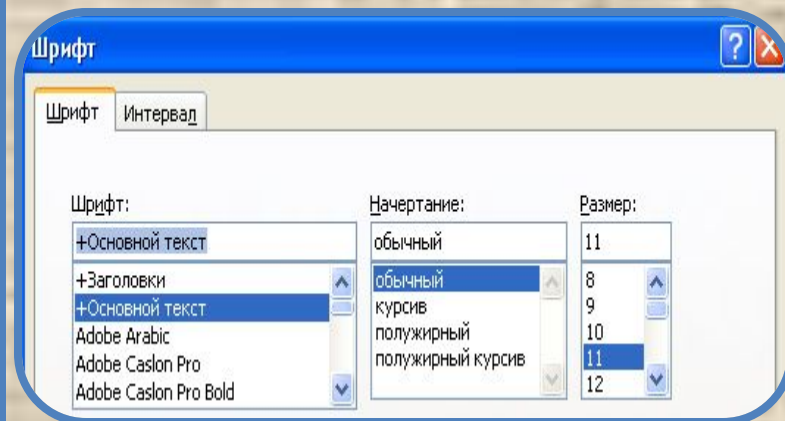
Вкладка «Интервал»



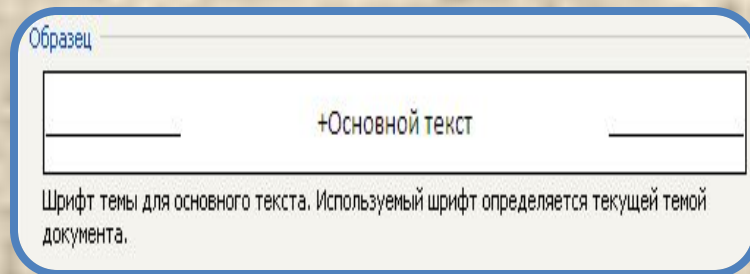
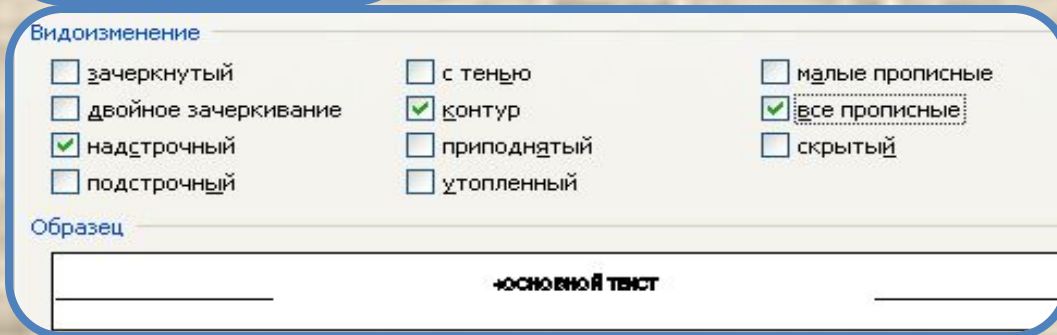
Окно «Шрифт» позволяет настроить дополнительные параметры форматирования.



Пункты изменения шрифта, начертания, размера



Опция Образец



Все установки в окне Шрифт завершаются нажатием кнопки **Enter** расположенной в нижней части окна.

Окно «Шрифт» вкладка Интервал

Интервал: Обычный

Масштаб: 100%

Шрифт

Шрифт Интервал

Масштаб: 100%

Интервал: 200%
150%
100%
90%
80%
66%
50%
33%

Кернинг

Шрифт

Шрифт Интервал

Масштаб: 100%

Интервал: Обычный
Обычный
Разреженный
Уплотненный

Кернинг

Интервал: Разреженный на: 3 пт

Я учусь работать на компьютере
Я учусь работать на компьютере

Смещение: Вверх на: 5 пт
 Кернинг

Я учусь работать на компьютере

Смещение: Нет

Смещение: Вниз на: 3 пт

Я учусь работать на компьютере

Шрифт

Шрифт Интервал

Масштаб: 100%

Интервал: Обычный

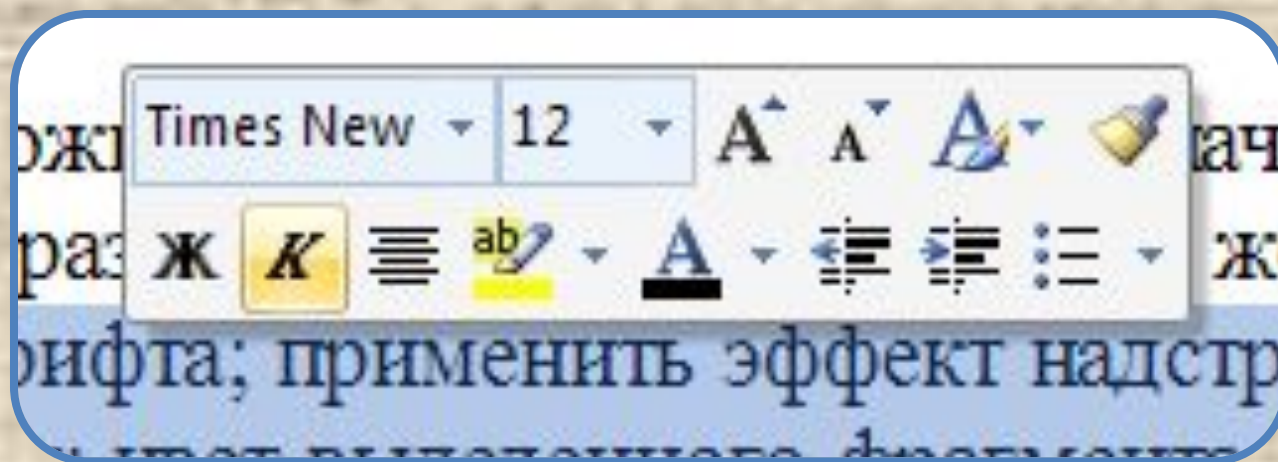
Смещение: Нет
Нет
Вверх
Вниз

Кернинг

Смещение: Вниз на: 10 пт

Я учусь работать на компьютере

Word 2007 предоставляет удобную возможность быстрого форматирования текста. Когда выделяется какой-либо фрагмент текста, рядом появляется прозрачное окно форматирования. При наведении курсора на это окно оно приобретает нормальный цвет. Окно содержит наиболее часто встречающиеся команды форматирования.



Абзац

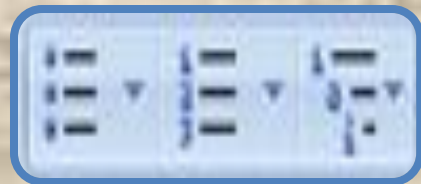
Группа кнопок панели "Абзац" предназначена для абзацного форматирования. Но, сюда, же вошли и кнопки для работы с таблицами.



для сортировки табличных значений по алфавиту.



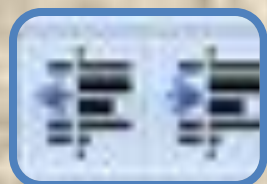
включает /выключает непечатаемые символы. Иногда они очень полезны для выявления различных погрешностей форматирования.



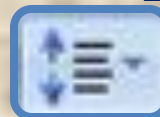
для работы с маркированными, нумерованными и многоуровневыми списками.



кнопки выравнивания текста в абзаце (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине).



кнопки увеличения/уменьшения абзацного отступа (так называемая "красная строка").



список установки междустрочного интервала.

Кнопки для работы

с маркированными, нумерованными и многоуровневыми списками.

Библиотека маркеров

нет

Изменить уровень списка

Определить новый маркер...

Библиотека нумерации

нет

Изменить уровень списка

Определить новый формат номера...

Задать начальное значение...

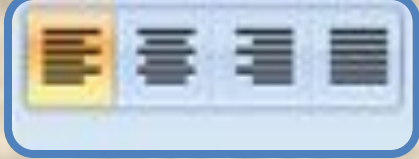
Библиотека списков

нет

Изменить уровень списка

Определить новый многоуровневый список...

Определить новый стиль списка...



Кнопки **выравнивания** текста в абзаце (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине).



по левому краю



по центру



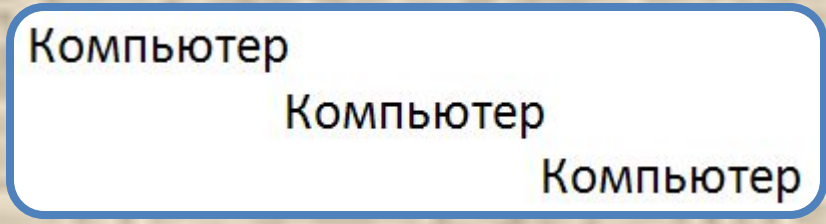
по правому краю



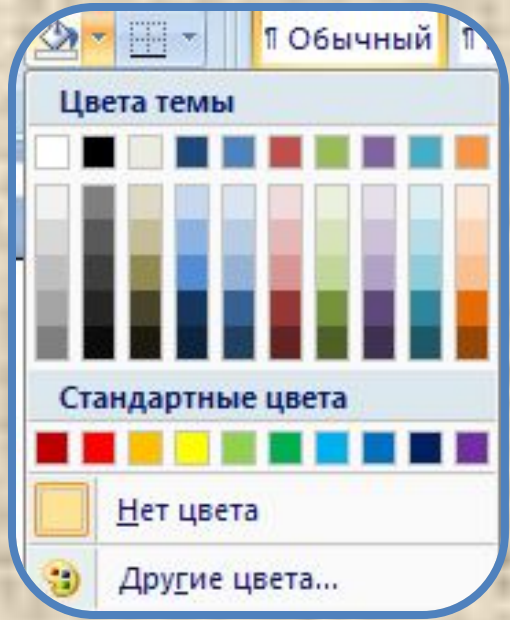
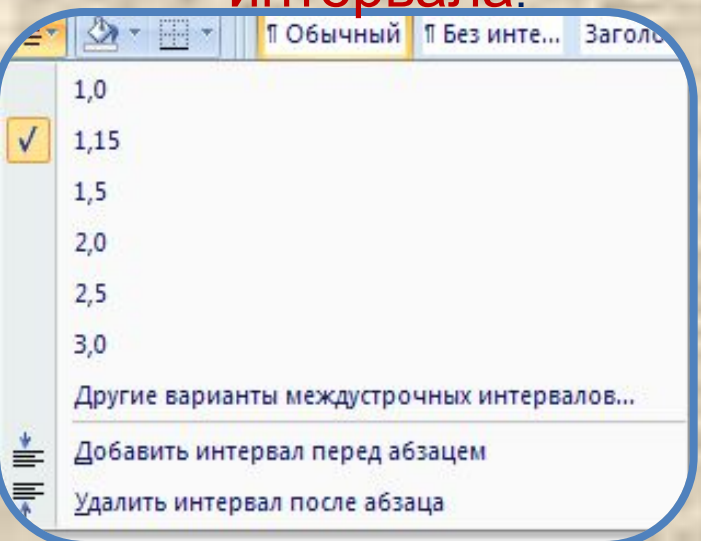
по ширине

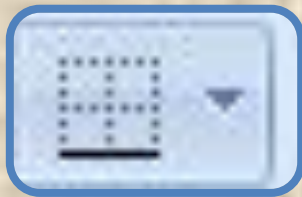


Кнопка вызова списка **установки** междустрочного интервала.



Кнопка **изменения** для выделенного фрагмента или абзаца





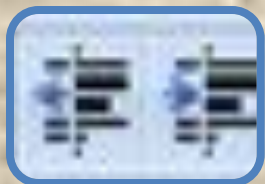
Кнопка **настройки границ** выделенных ячеек или текста



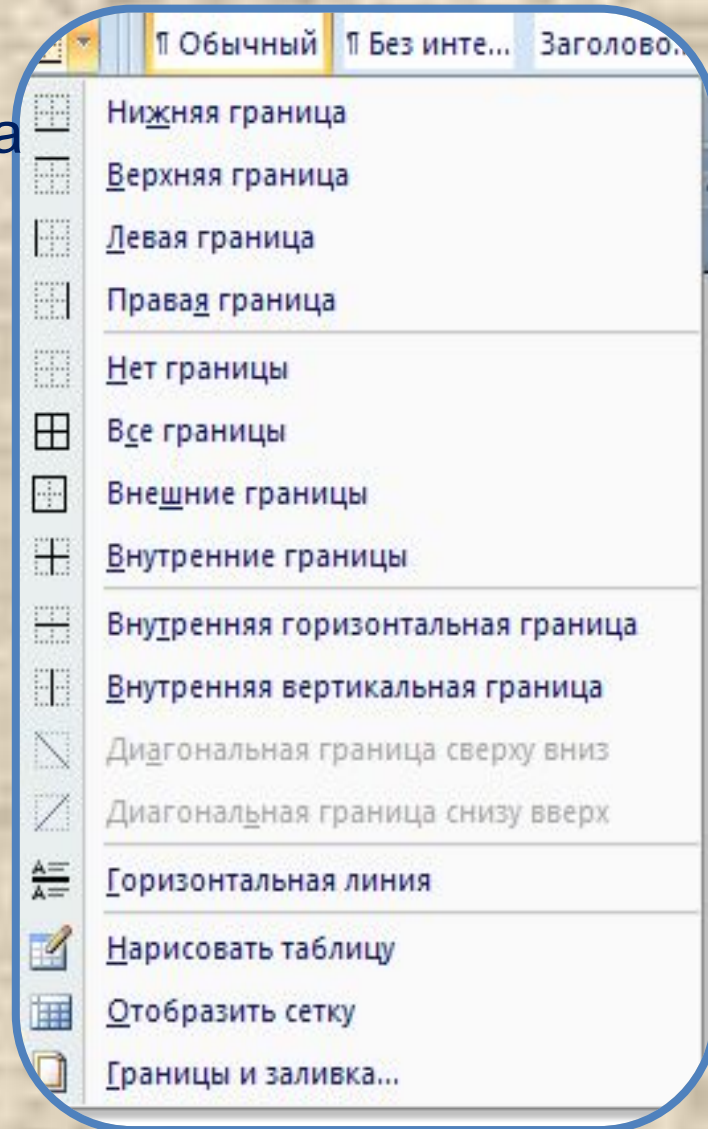
Кнопка для **сортировки** табличных значений по алфавиту.



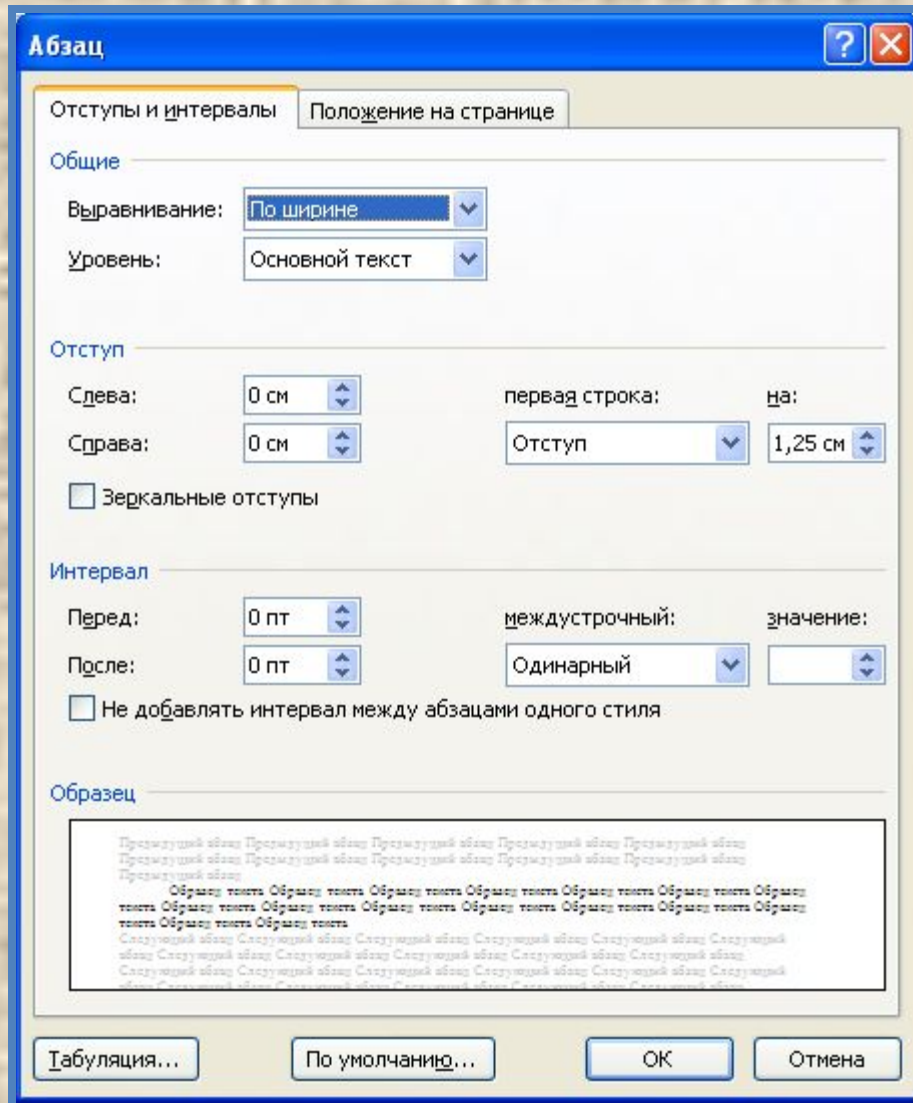
Кнопка **включает /выключает** непечатаемые символы. Иногда они очень полезны для выявления разнообразных погрешностей форматирования.



кнопки **увеличения/уменьшения** абзацного отступа (так называемая "красная строка").



Кнопка вызова окна "Абзац" позволяет производить более тонкие настройки форматирования абзаца



Отступы и интервалы

Положение на странице

Общие

Выравнивание: По левому краю

Уровень: Основной текст

Общие

Выравнивание: По левому краю

Уровень: По левому краю
По центру
По правому краю
По ширине

Отступ

Слева: 0 см

первая строка: на:

Справа: 0 см

(нет)

Зеркальные отступы

Отступ

Слева: 1 см

первая строка: на:

Справа: 0,5 см

(нет)

Зеркальные отступы

(нет)
Отступ
Выступ

Интервал

Перед: 0 пт

междустрочный: значение:

После: 10 пт

Множитель 1,15

Не добавлять интервал между абзацами одного стиля

Образец

Последний абзац Последний абзац Последний абзац Последний абзац Последний абзац
Последний абзац Последний абзац Последний абзац Последний абзац Последний абзац
Последний абзац

Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста
Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста Образец текста
Образец текста Образец текста

Общие

Выравнивание: По левому краю

Уровень: Основной текст

Отступ

Слева:

Справа:

Зеркальные отступы

По левому краю
Основной текст
Основной текст
Уровень 1
Уровень 2
Уровень 3
Уровень 4
Уровень 5
Уровень 6
Уровень 7
Уровень 8
Уровень 9

Редактирование

Панель Редактирования предназначена для быстрого поиска (замены) нужного фрагмента текста

