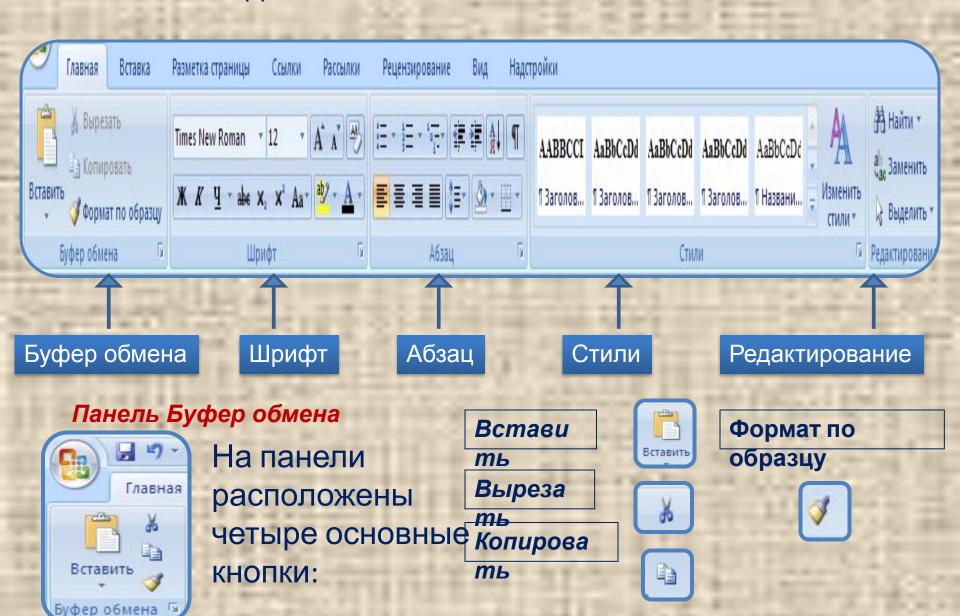
ТЕМА: ФОРМАТИРОВАНИЕ И РЕДАКТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВЫХ ДОКУМЕНТОВ СРЕДСТВАМИ MS WORD 2007.

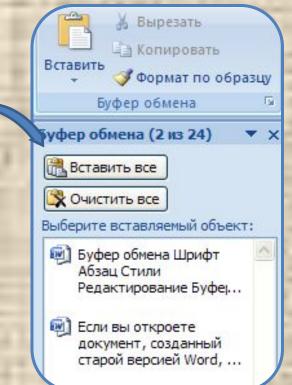
Основные инструменты форматирования размещены на ленте вкладки "Главная":



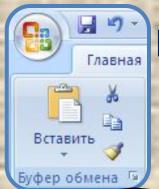
Кнопка *Вставить* активна лишь в том случае, если в буфере обмена есть какой-либо объект.

Соответственно, кнопки Вырезать и Копировать активны, если есть какой-либо выделенный фрагмент текста, рисунок, диаграмма и прочее

По умолчанию буфер обмена работает с одним фрагментом. Но существует специальный режим, при выборе которого в буфер можно помещать до 24 объектов.



Чтобы перейти в режим открытого Буфера обмена необходимо:

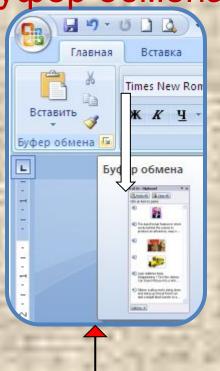


Подвести указатель мышки к стрелке буфер обме в правом нижнем углу полуветавить в правом нижнем углу полувета обмена и щелкнуть левой кнопкой мыши. в правом нижнем углу панели Буфер

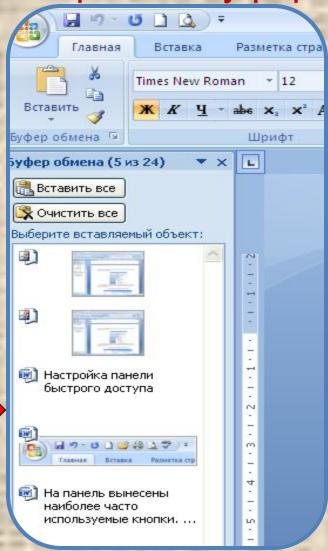
> Панель Буфер обмена раскроется и в нем отразится его содержимое.

Примечание: Стрелку в правом нижнем углу панели называют Кнопкой вызова

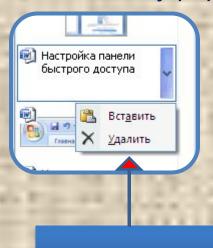
Буфер обмена



Раскрытый Буфер обмена

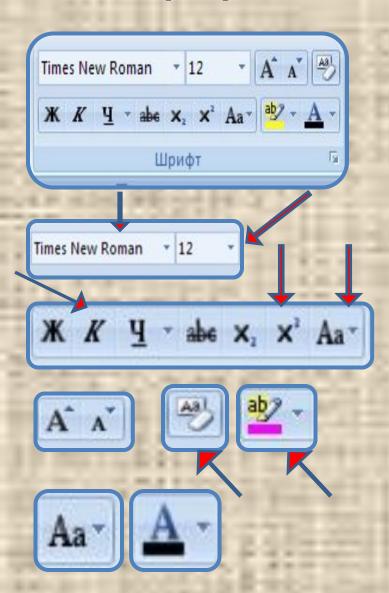


При наведении указателя мыши на какой-либо объект, находящийся в буфере обмена, появляется всплывающее меню, предлагающее либо вставить, либо удалить объект из буфера.

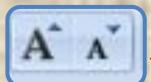


Всплывающее меню

Шрифт



помощью инструментов группы Шрифт можно изменять размер, тип и начертание шрифта. При применении эффекта подчеркивания можно сразу указать вид линии. Здесь же находятся кнопки, позволяющие увеличить/уменьшить размер шрифта; применить эффект надстрочного/ подстрочного начертания; изменить регистр текста; его цвет; цвет выделенного фрагмента. Кнопка "Очистить формат" позволяет удалять измененные параметры форматирования.



Кнопки «Увеличить/ Уменьшить» размер шрифта



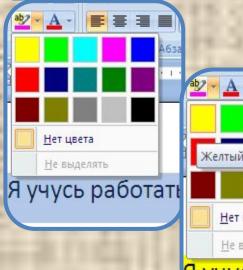
Кнопка «Очистить формат»

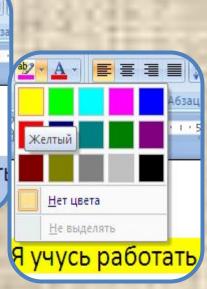


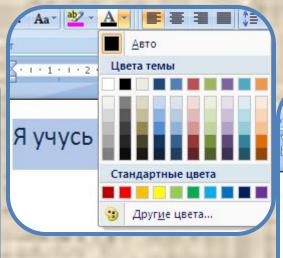
Кнопка «Изменить цвет текста»



Кнопка «Изменить цвет символа»



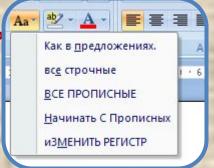








Кнопка «Изменить регистр текста»





Перечеркнутый вид линии

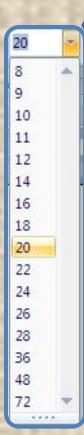


изменять размер и тип шрифта.

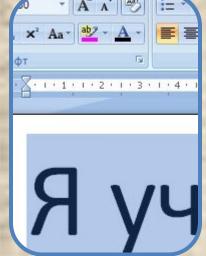


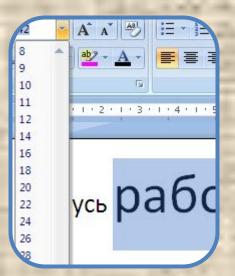


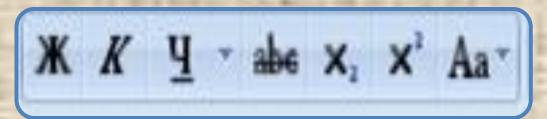








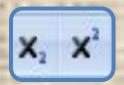




изменять начертание шрифта

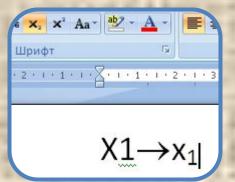
Ж – полужирный *К - курсив*

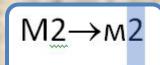
<u>Ч - подчеркнутый</u>

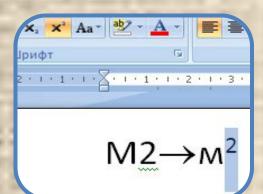


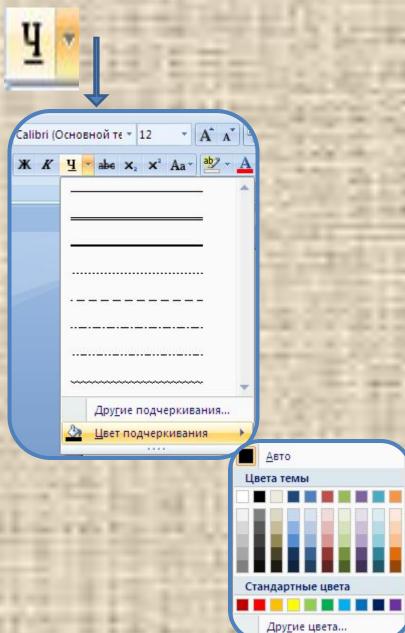
Кнопки надстрочного/ подстрочного начертания

$$X1 \rightarrow x1$$



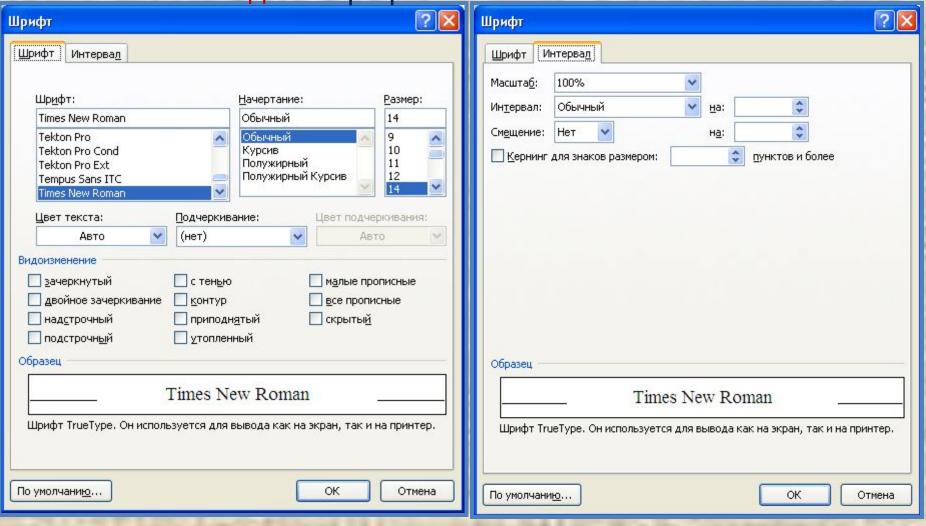






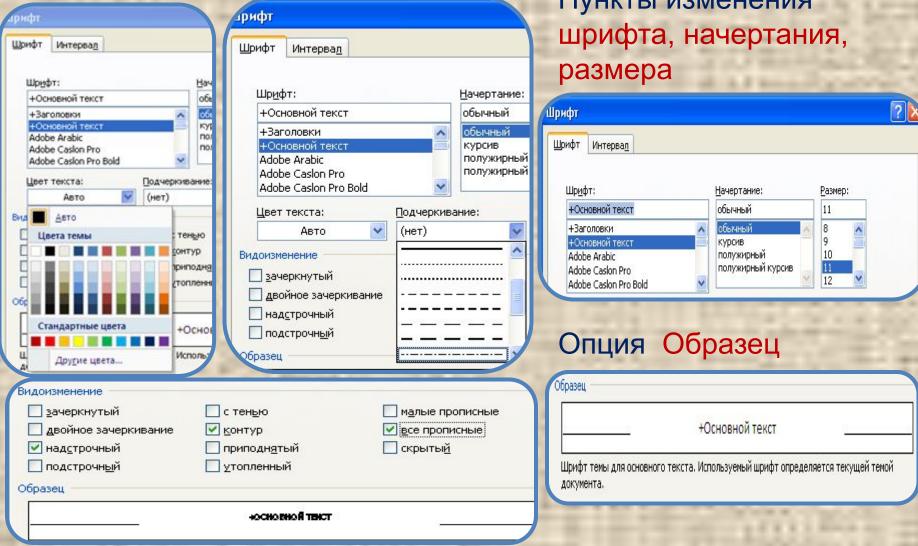
Если указанных кнопок форматирования недостаточно для выполнения задачи, при помощи окна "Шрифт" можно настроить дополнительные параметры форматирования.

Вкладка «Шрифт» Вкладка «Интервал»



Окна «<mark>Шрифт» позволяет настроить</mark> настроить дополнительные параметры форматирования.

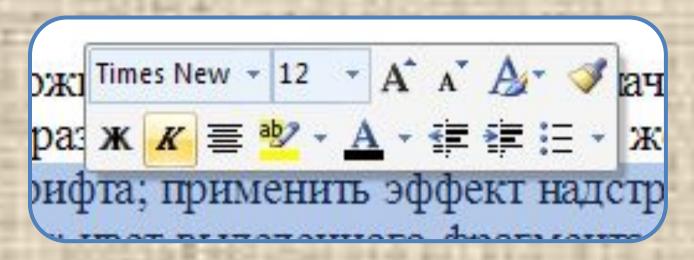
Пункты изменения



Все установки в окне Шрифт завершаются нажатием кнопки Enter расположенной в нижней части окна.

Окно «Шрифт» вкладка Интервал Шрифт Обычный Интервал: Шрифт Интервал Масшта<u>б</u>: 100% Масштаб: 100% 200% Интервал: 150% Шрифт 100% Смещение: A V 90% Разреженный 3 пт Интервал: Ha: 80% Кернинг Интервал Шрифт 66% 50% Масштаб: 100% 33% Я учусь работать на компьютере Обычный Интервал: Обычный Я учусь работать на компьютере Смещение: Разреженный Уплотненный Кернинг Смещение: Вверх 5 пт н<u>а</u>: Кернинг пунктов и боле азмером: Я учусь работать на компьютере Вниз Нет Смещение: 3 пт Вниз Смещение: Ha: Шрифт **Интервал** Я учусь работать на компьютере 100% Масштаб: Обычный Интервал: Смещение: Вниз 10 nt Ha: Смещение: Нет _____Кернинг ∤<mark>Вверх</mark> Нет **a**31 Вниз Я учусь работать на компьютере

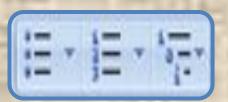
Word 2007 предоставляет удобную возможность быстрого форматирования текста. Когда выделяется какой-либо фрагмент текста, рядом появляется прозрачное окно форматирования. При наведении курсора на это окно оно приобретает нормальный цвет. Окно содержит наиболее часто встречающиеся команды форматирования.



Абзац

Группа кнопок панели "Абзац" предназначена для абзацного форматирования. Но, сюда, же вошли и кнопки для работы с таблицами.





для работы с маркированными, нумерованными и многоуровневыми списками.



кнопки увеличения/ уменьшения абзацного отступа (так называемая "красная строка").



для сортировки табличных значений по алфавиту.



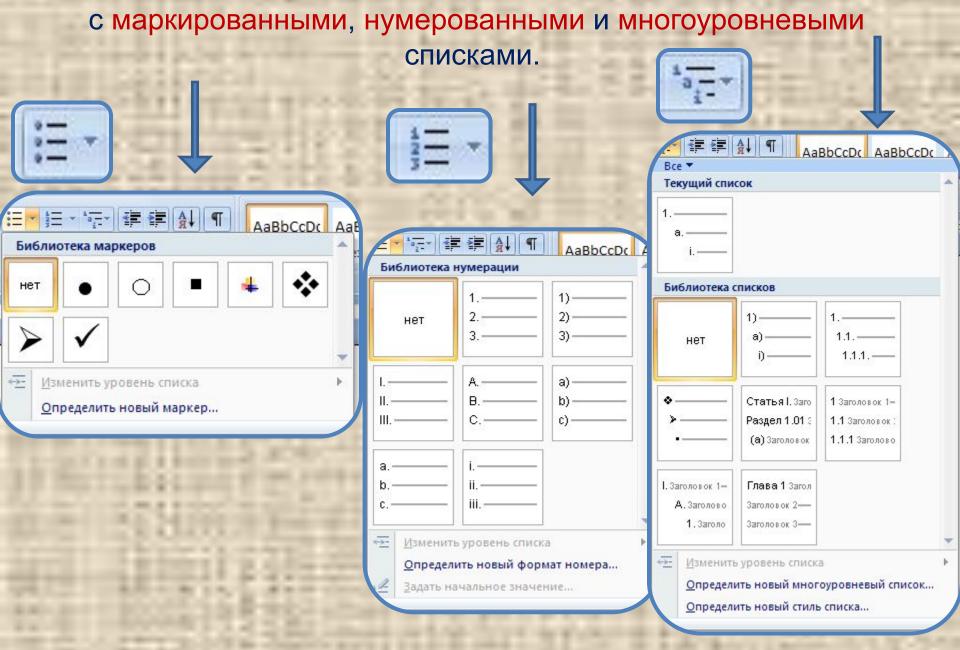
включает /выключает непечатаемые символы. Иногда они очень полезны для выявления разнообразных погрешностей форматирования.



кнопки выравнивания текста в абзаце (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине).

список установки междустрочного интервала.

Кнопки для работы





Кнопки выравнивания текста в абзаце (по левому краю, по центру, по правому краю, по ширине).

по левому краю по центру

по правому краю

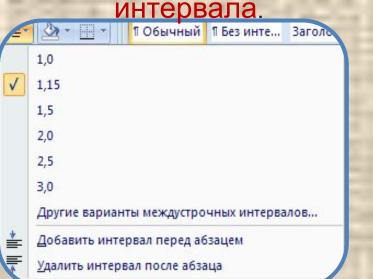
Компьютер Компьютер Компьютер

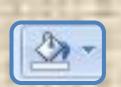


по ширине

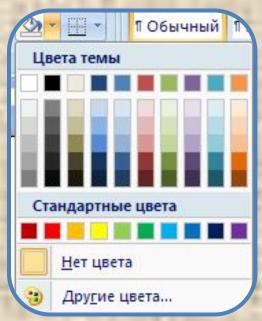
междустрочного







Кнопка изменения для выделенного фрагмента или абзаца





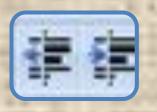
Кнопка настройки границ выделенных ячеек или текста



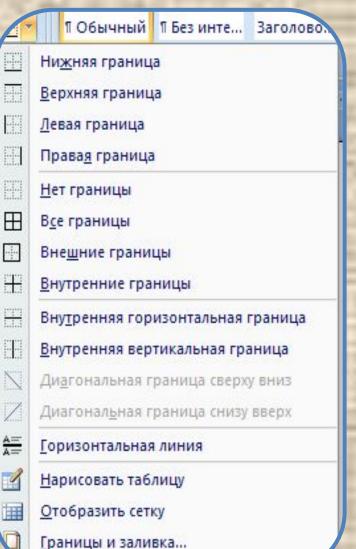
Кнопка для сортировки табличных значений по алфавиту.



Кнопка включает /выключает непечатаемые символы. Иногда они очень полезны для выявления разнообразных погрешностей форматирования.



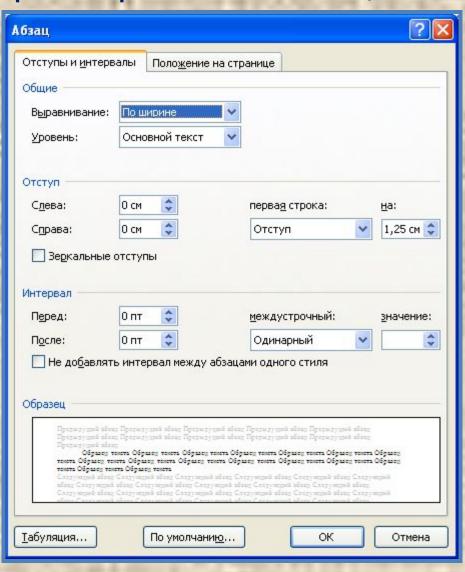
кнопки увеличения/ уменьшения абзацного отступа (так называемая "красная строка").

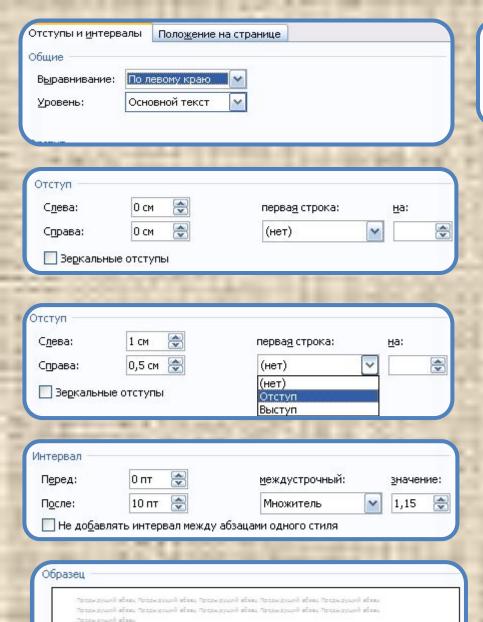


Кнопка вызова окна производить более форматирования абзаца



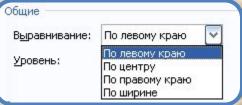
позволяет настройки

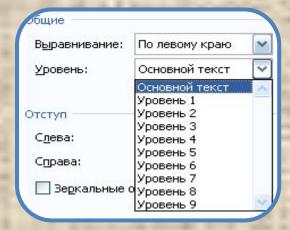




Обравоц токста Обравоц токста

Образоц токста Образоц токста





Редактирование

Панель Редактирования предназначена для быстрого поиска (замены) нужного фрагмента

