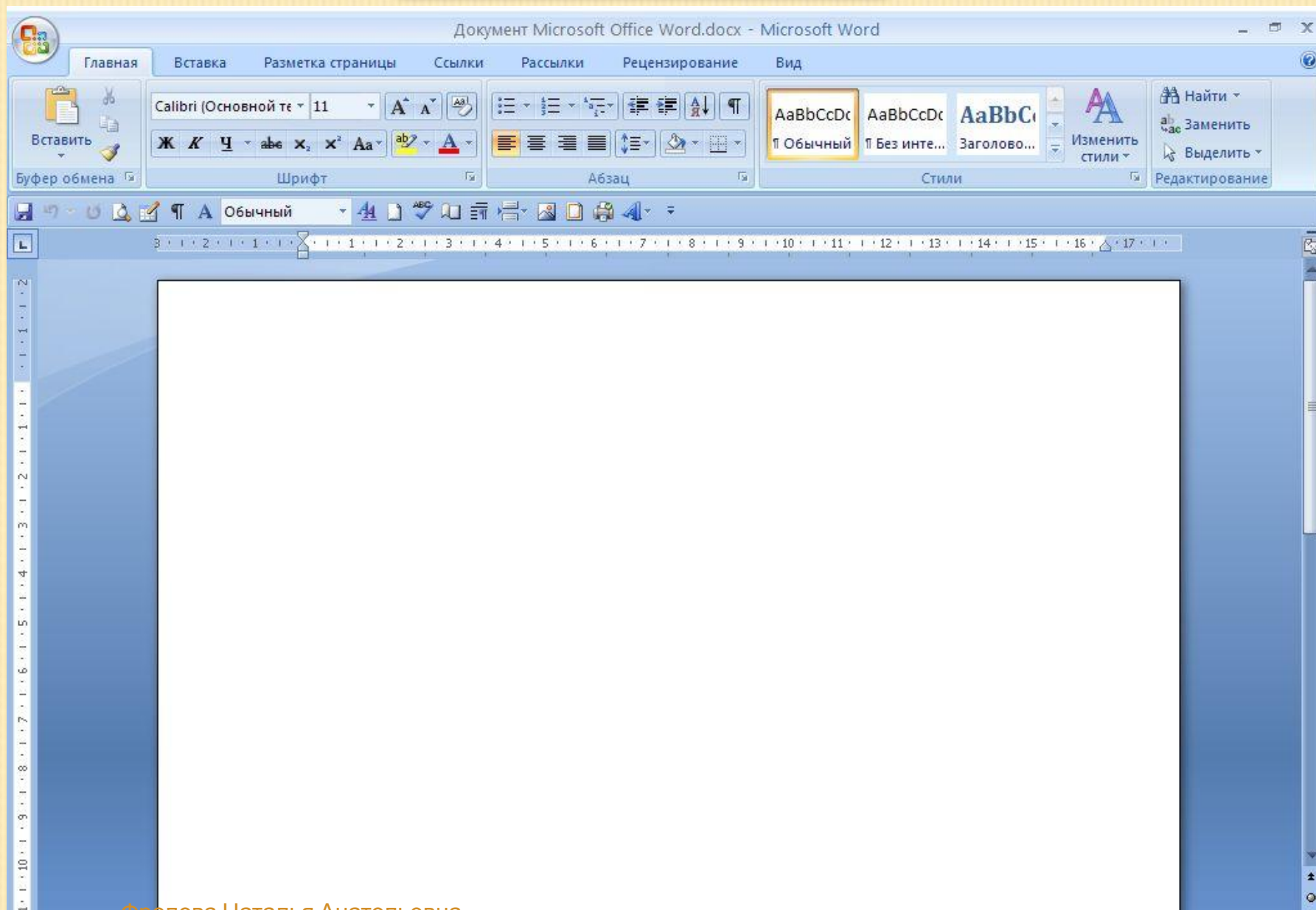


ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТОВОГО ДОКУМЕНТА.

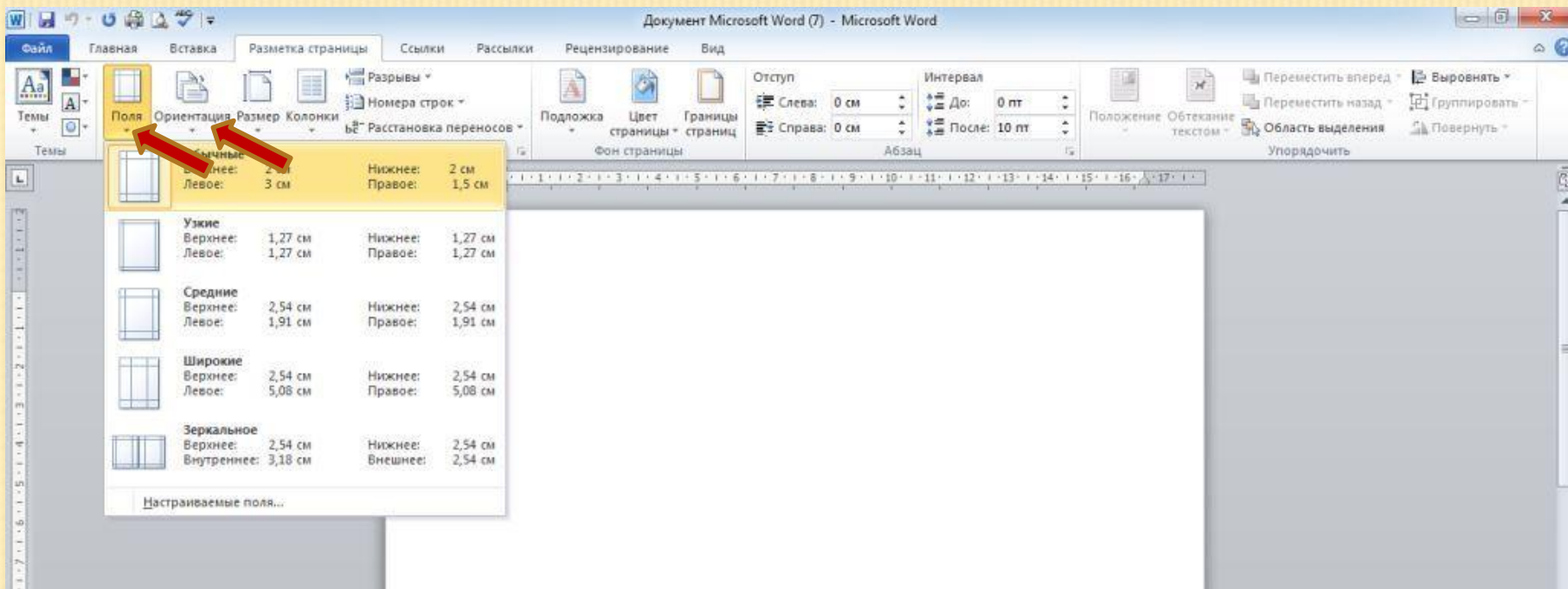
**Форматирование
символов и абзацев.**

ФОРМАТИРОВАНИЕ –
процесс представления
внешнего вида документа
или отдельных его объектов в
требуемой форме.

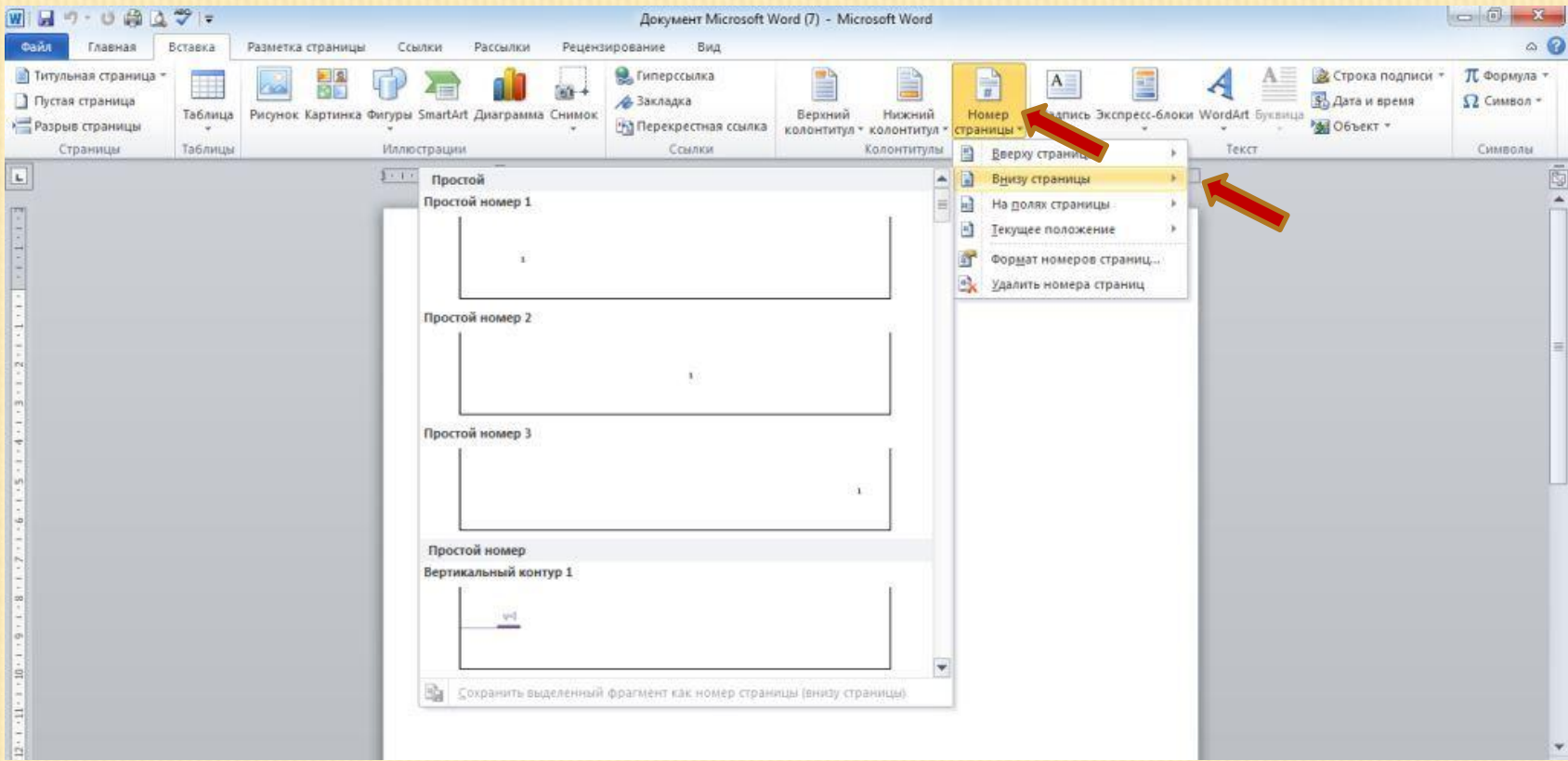
ОКНО ДОКУМЕНТА



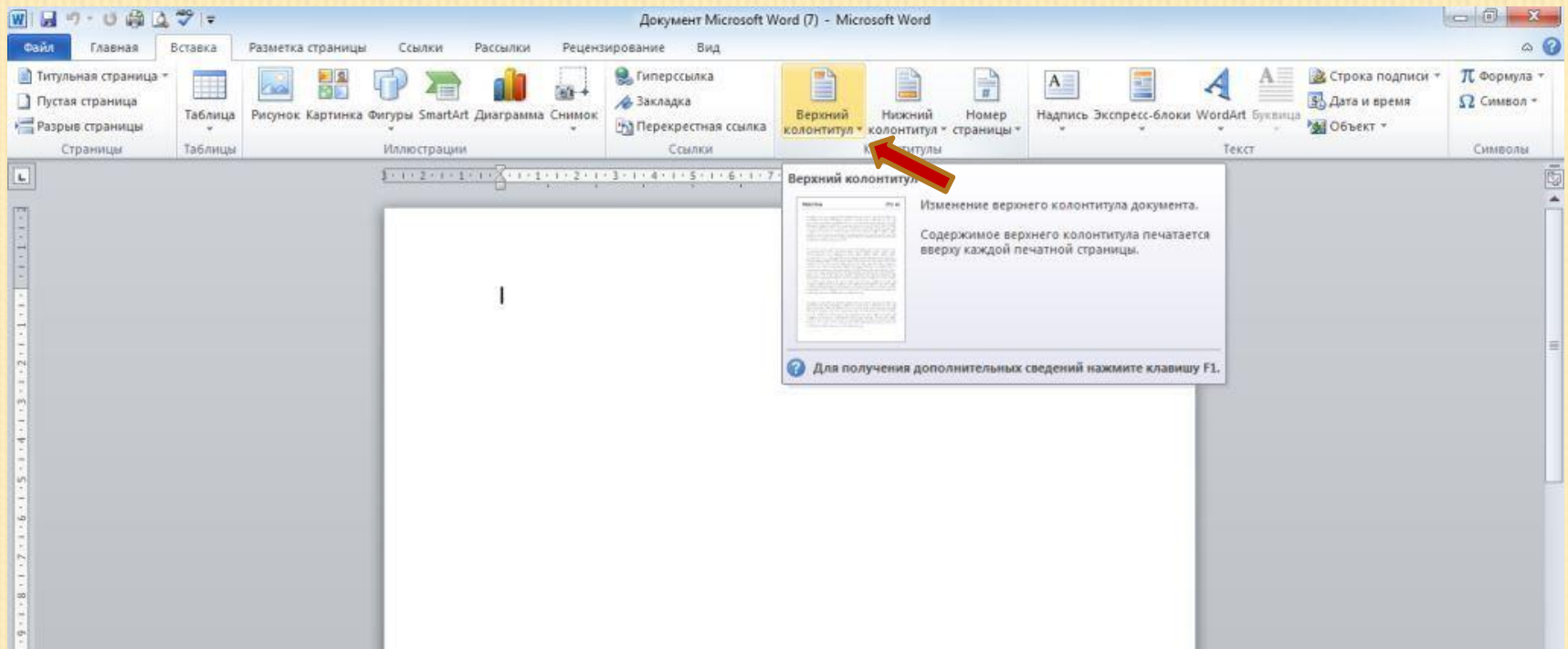
Настройка полей и ориентации страницы



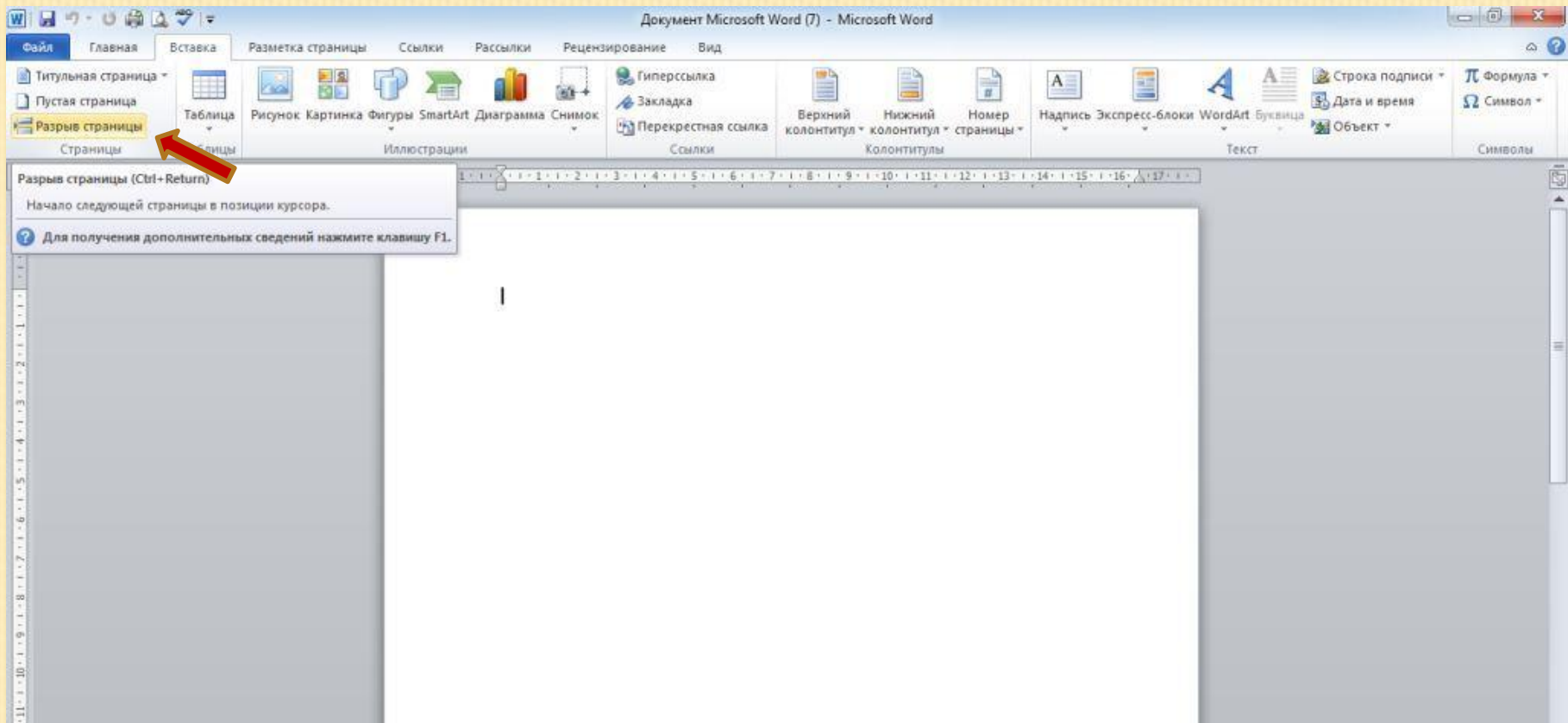
Вставка номера страницы



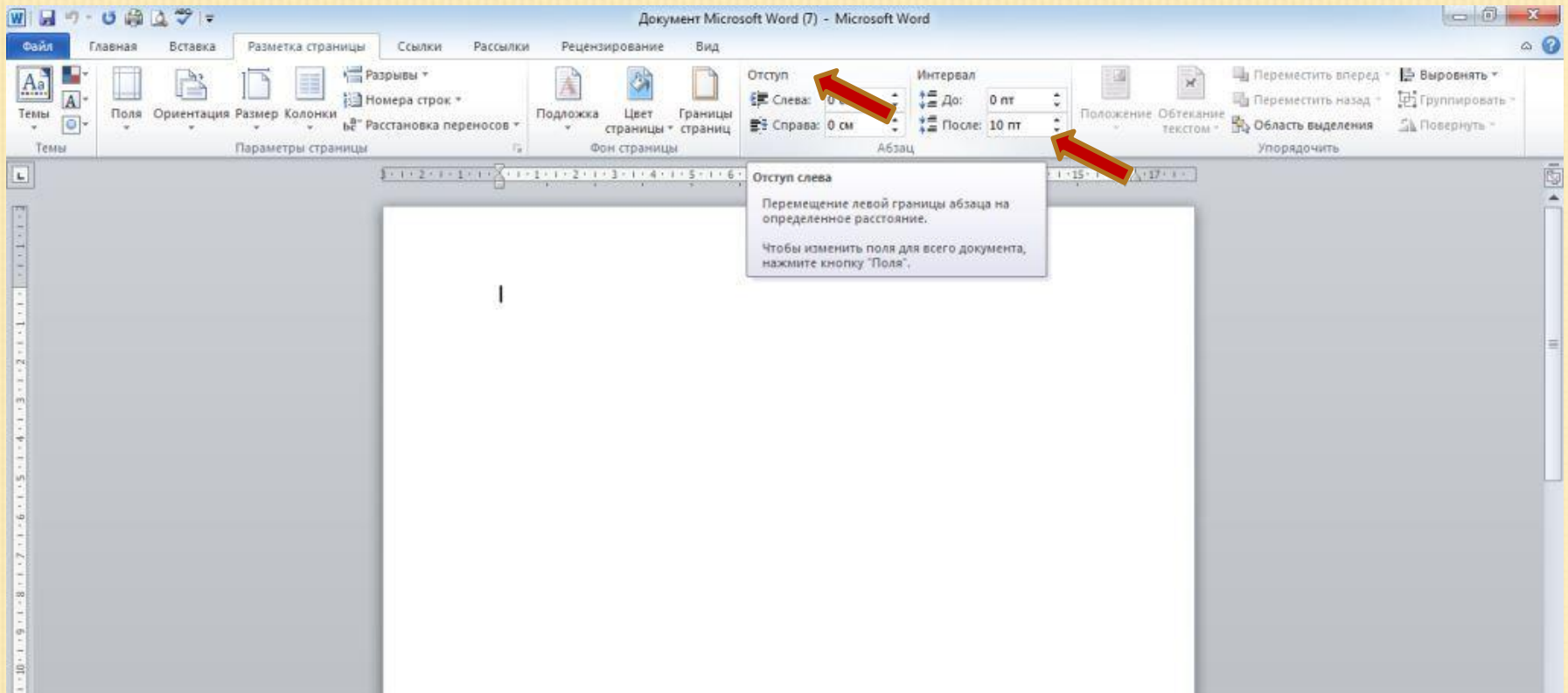
Колонтитулы



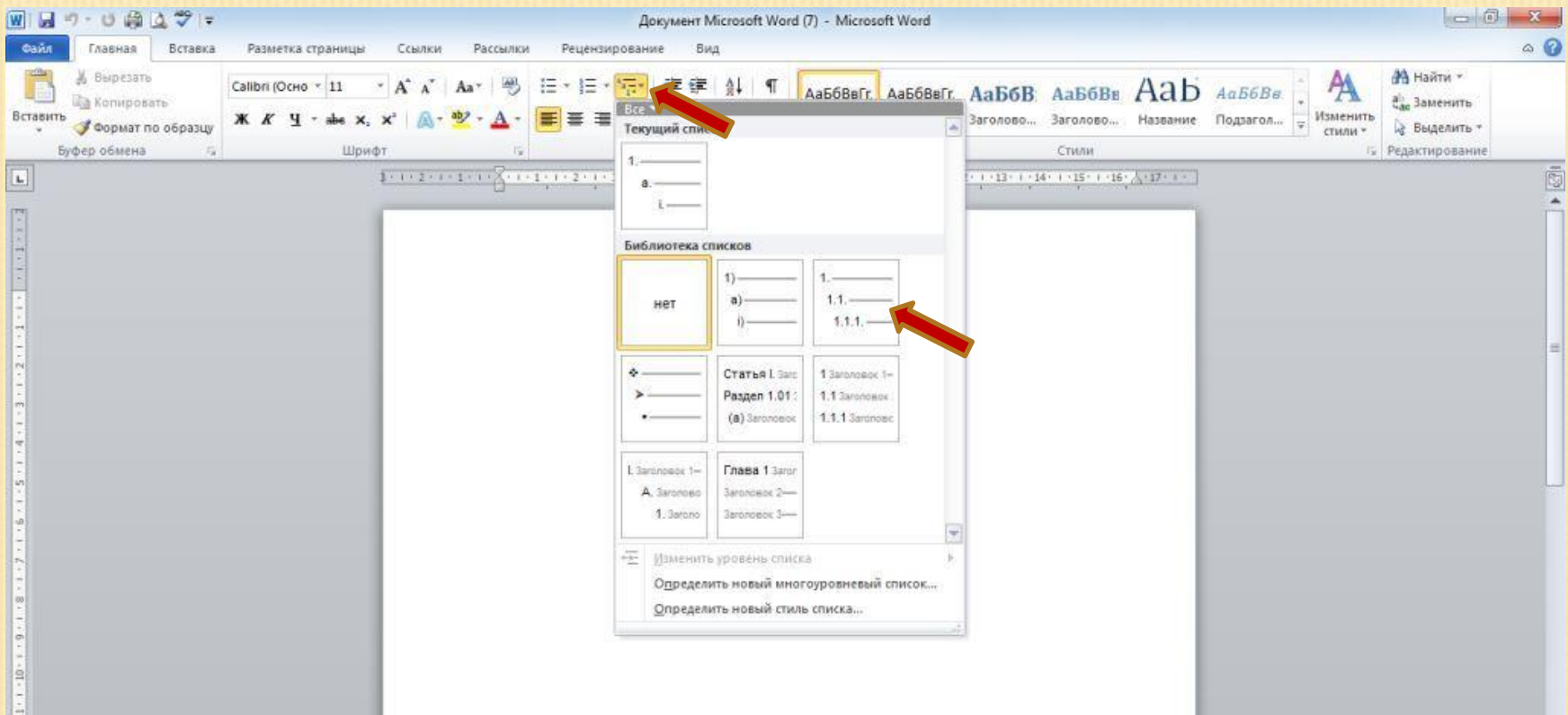
Разрыв страницы



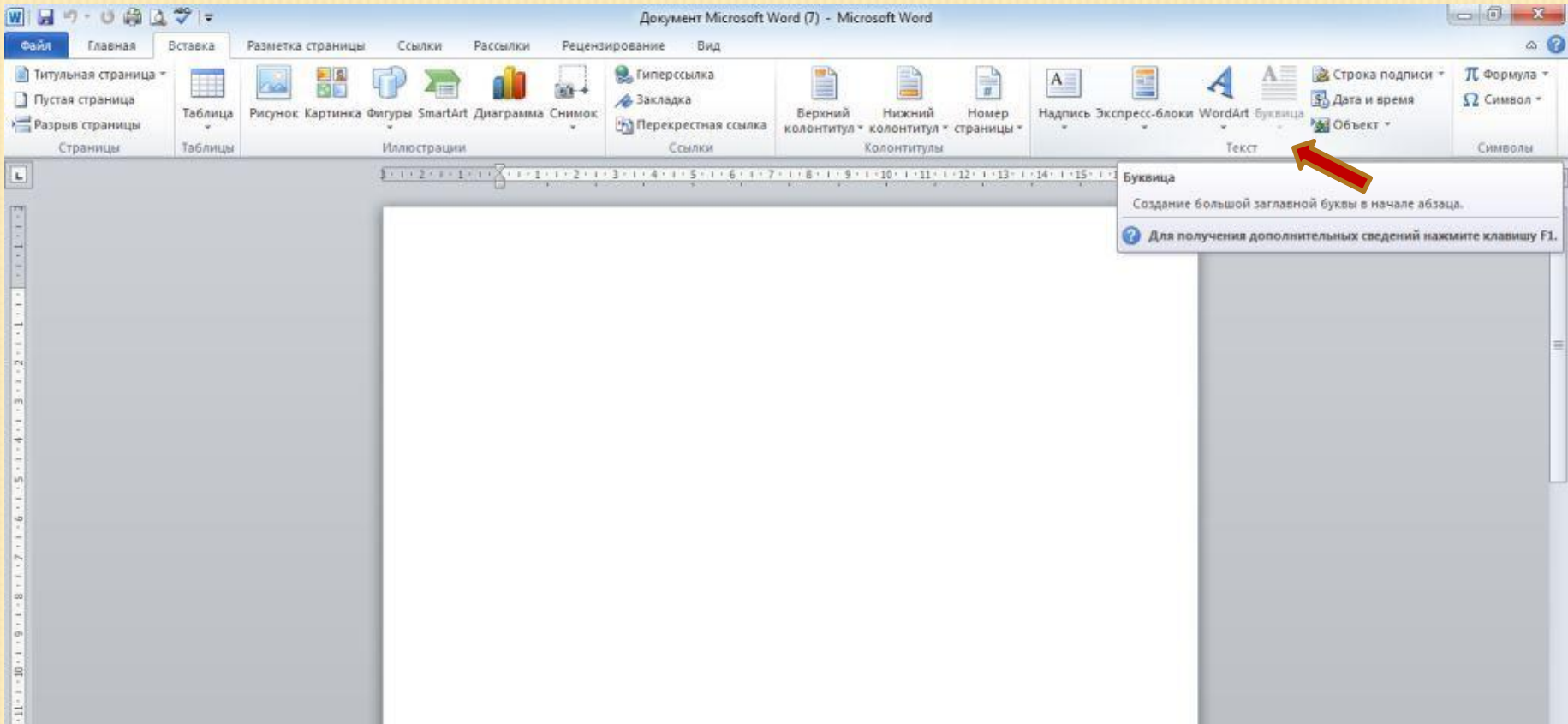
Границы абзацев. Интервал между строк.



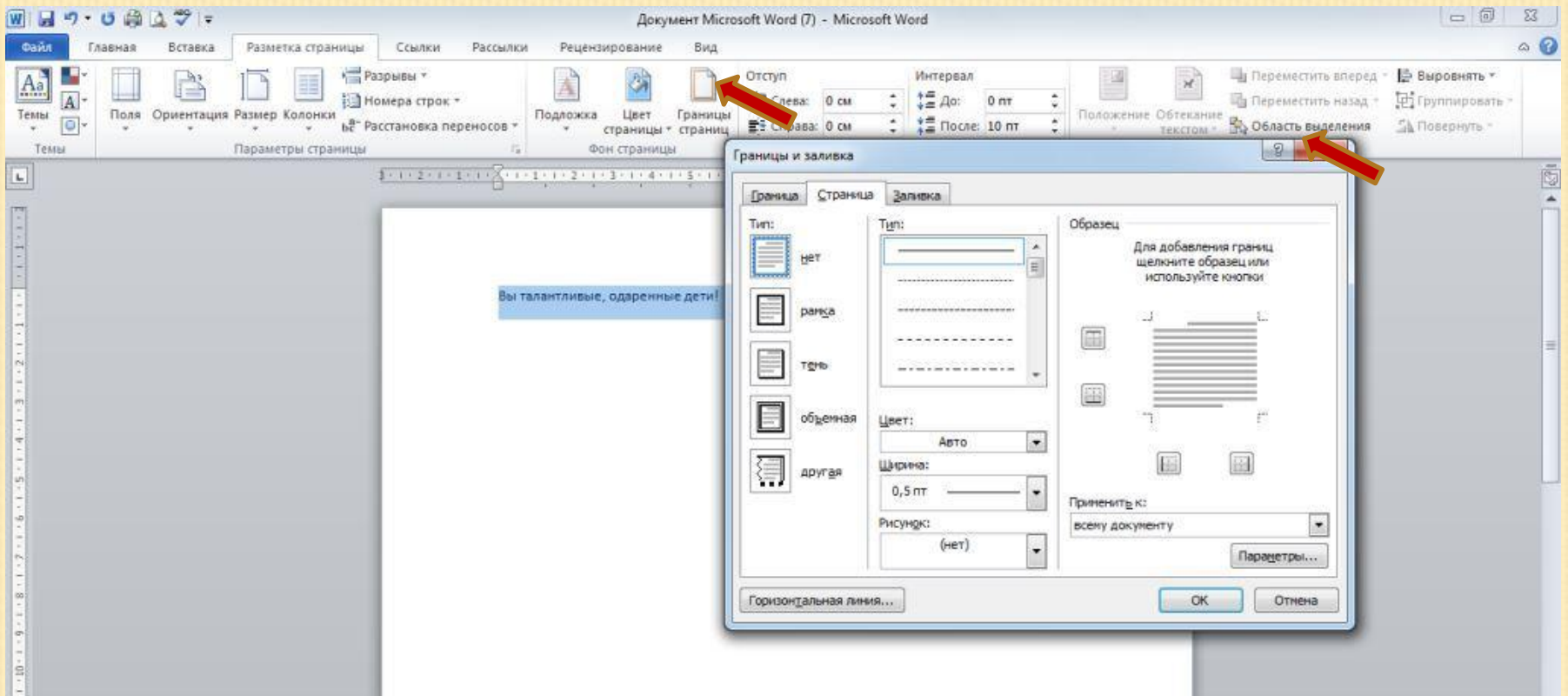
Список строк.



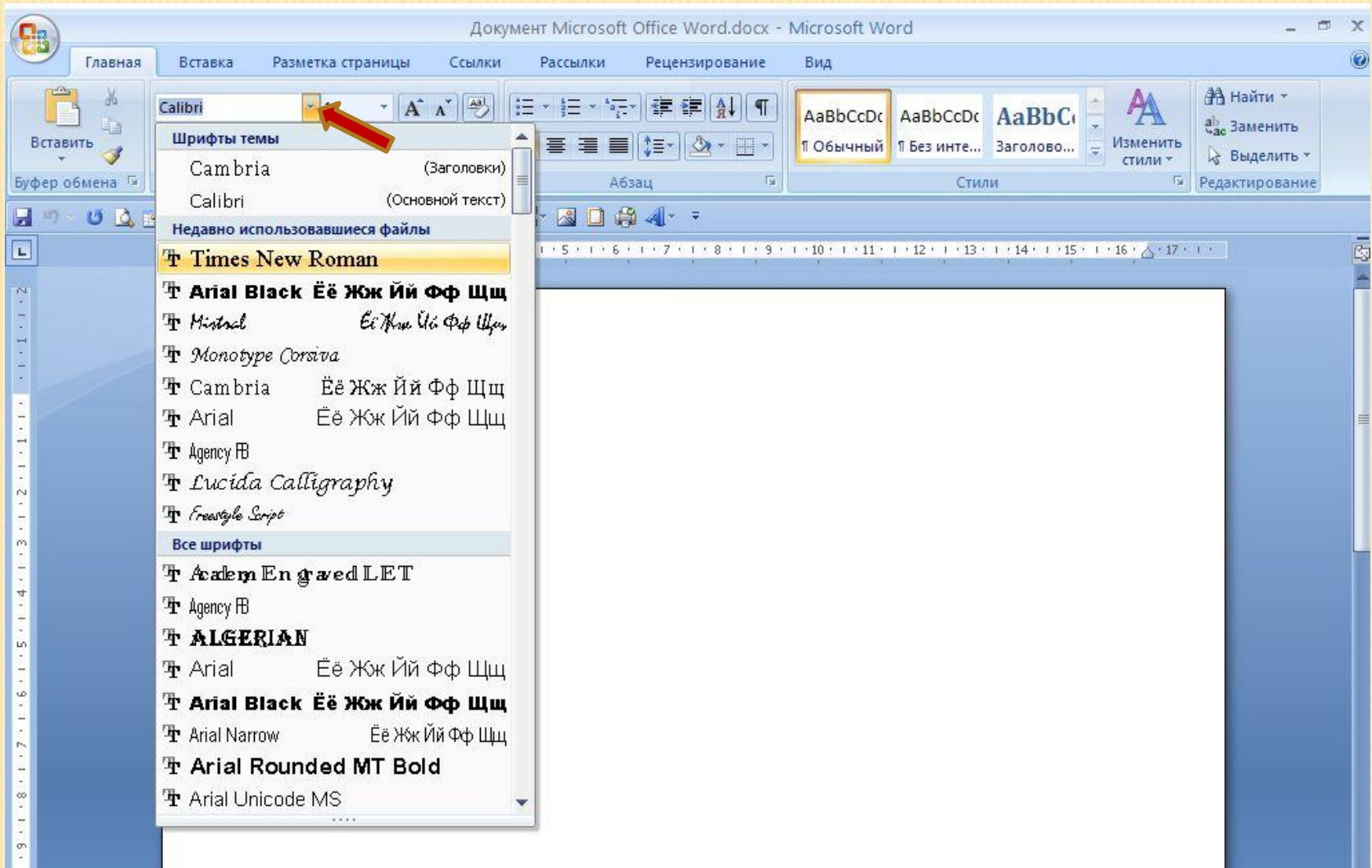
Буквица.



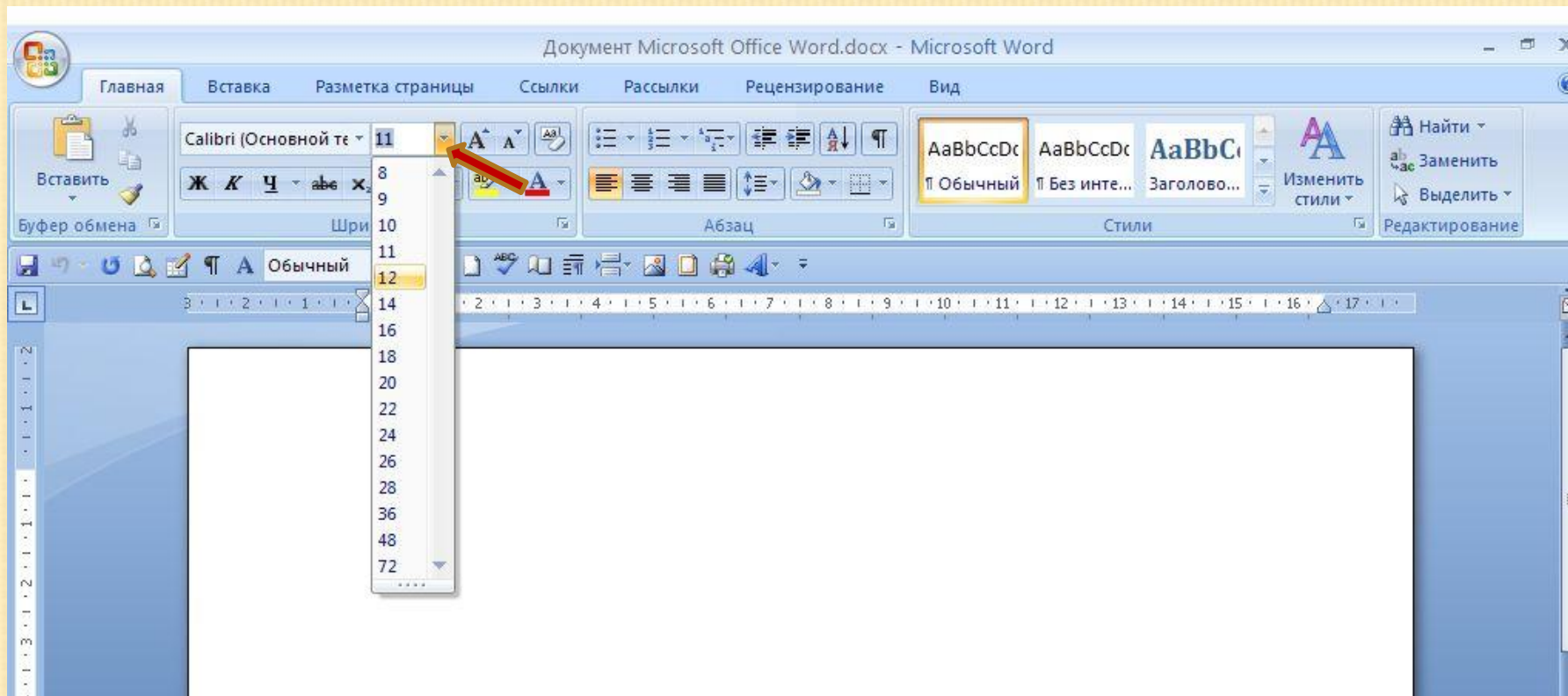
Границы, заливка.



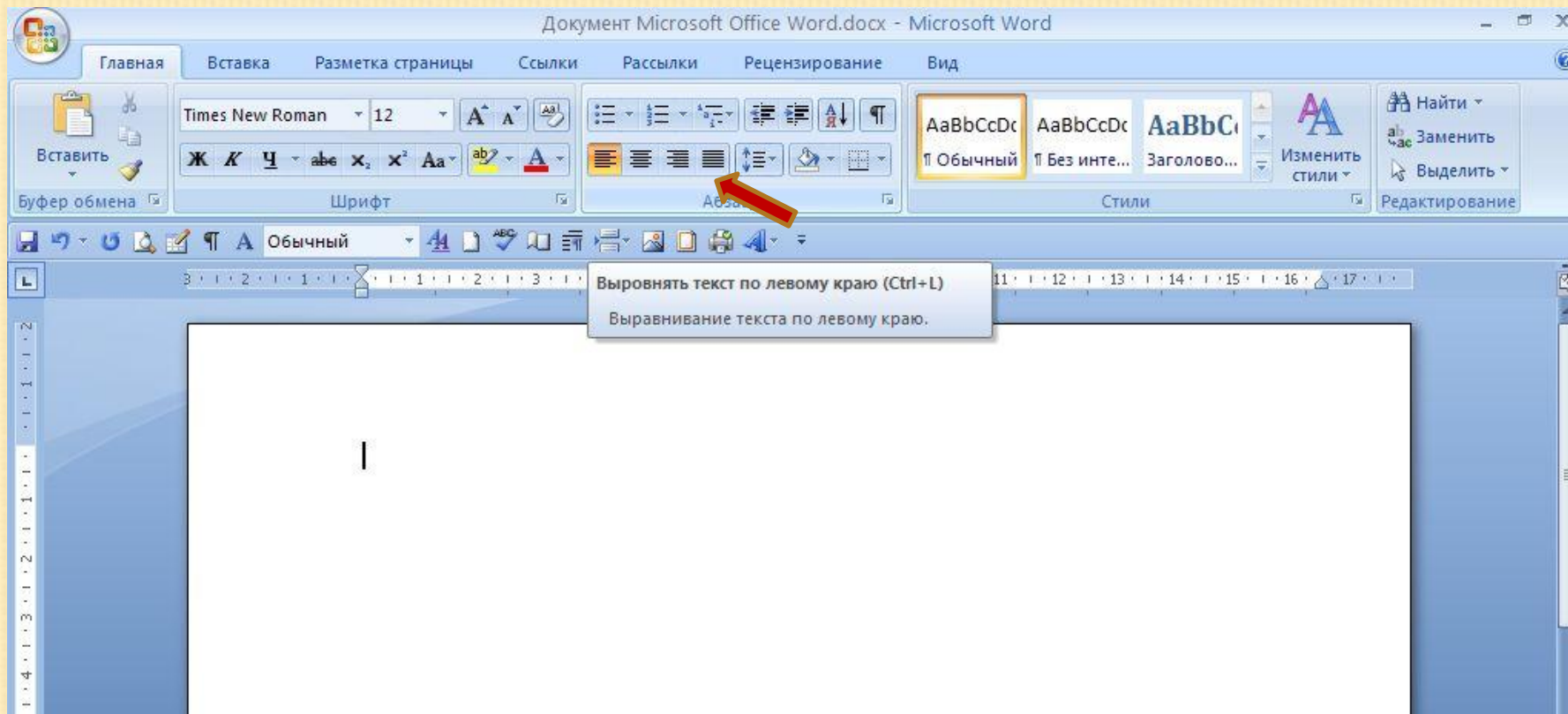
Выбор шрифта



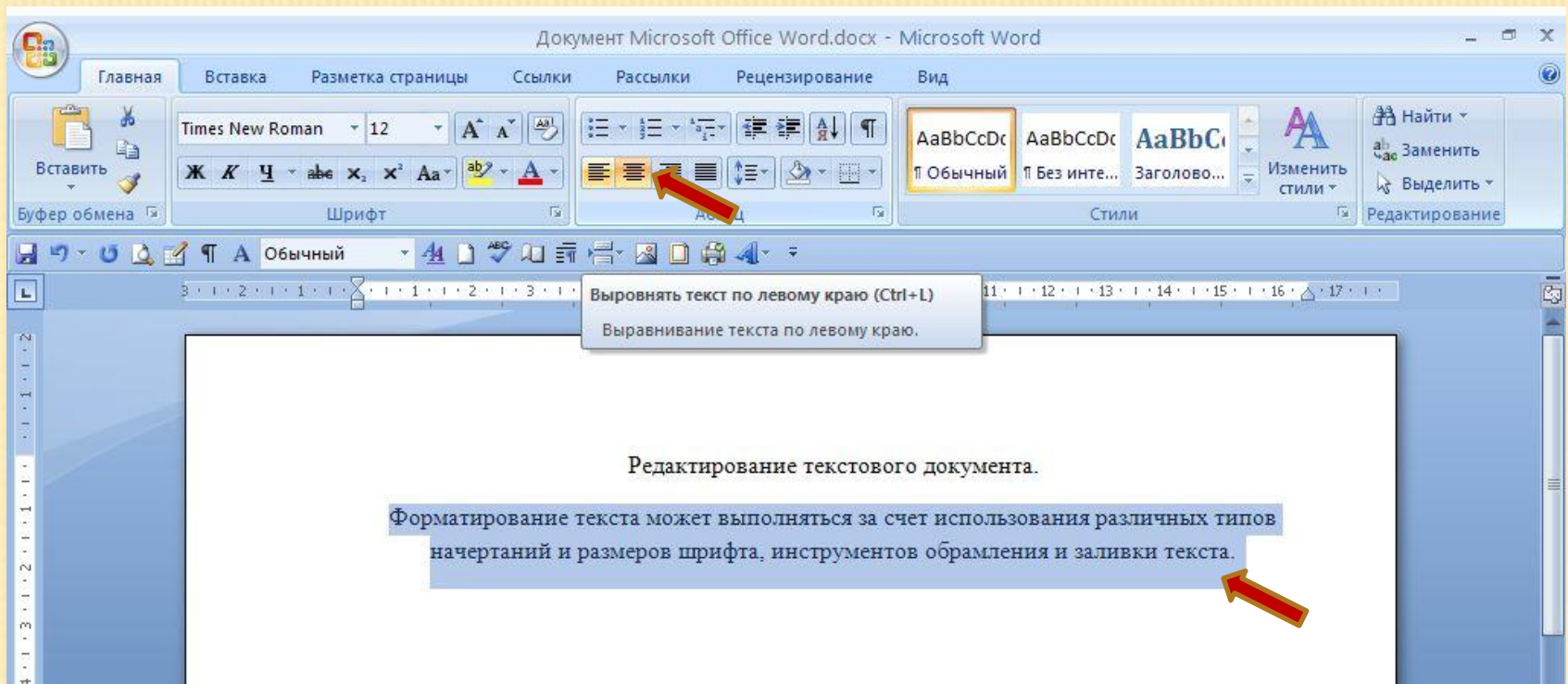
Размер шрифта



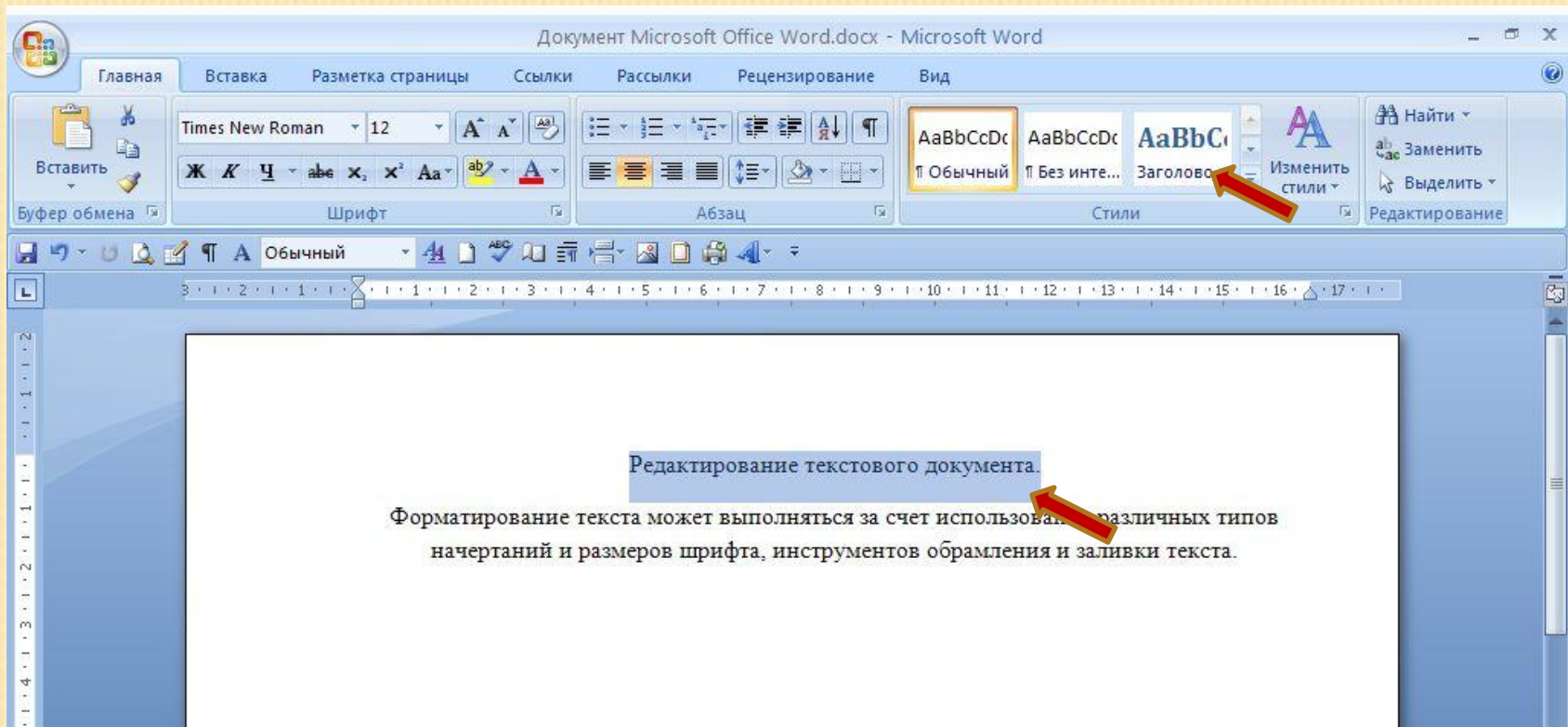
Инструменты выравнивания текста



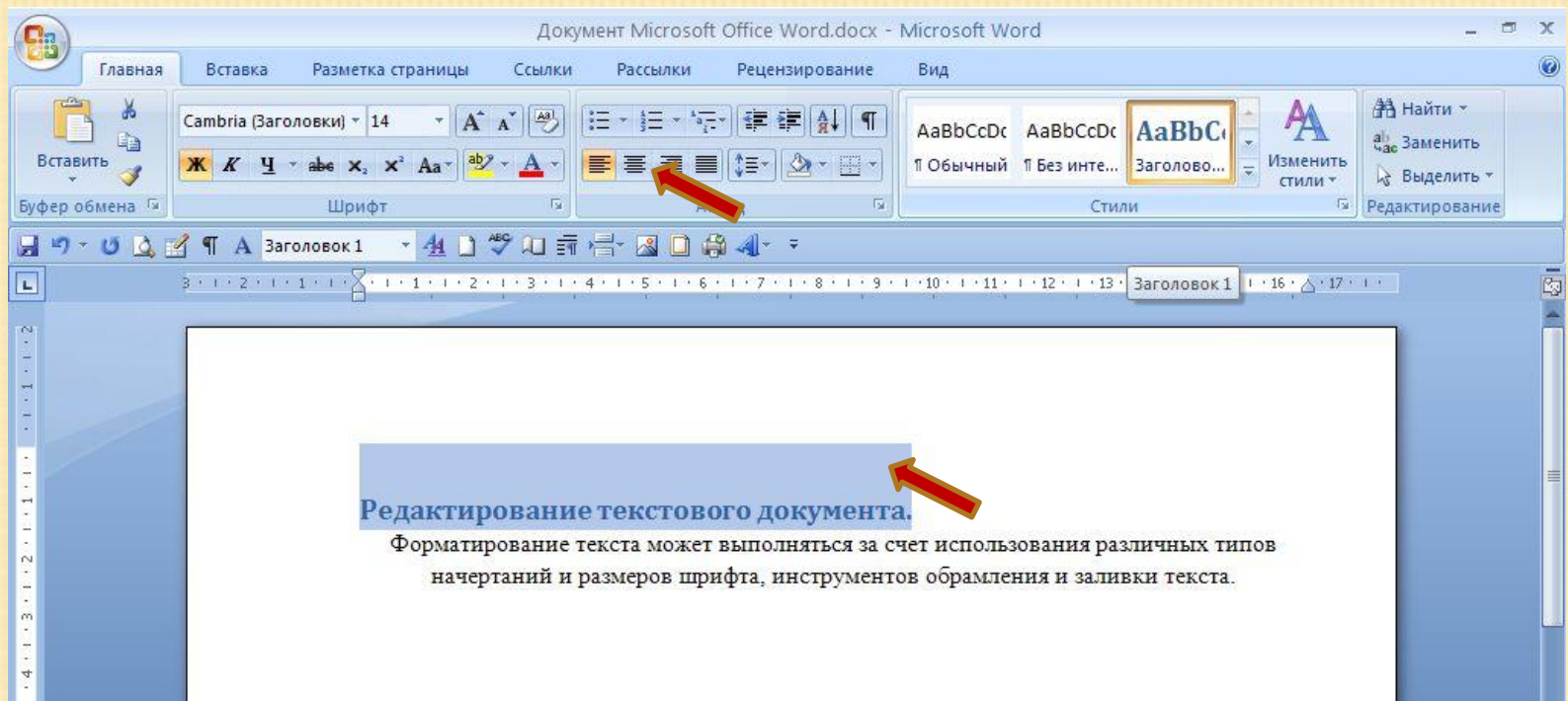
Прежде чем произвести форматирование текста, его надо выделить: провести мышью с нажатой левой кнопкой от начала до конца текстового фрагмента



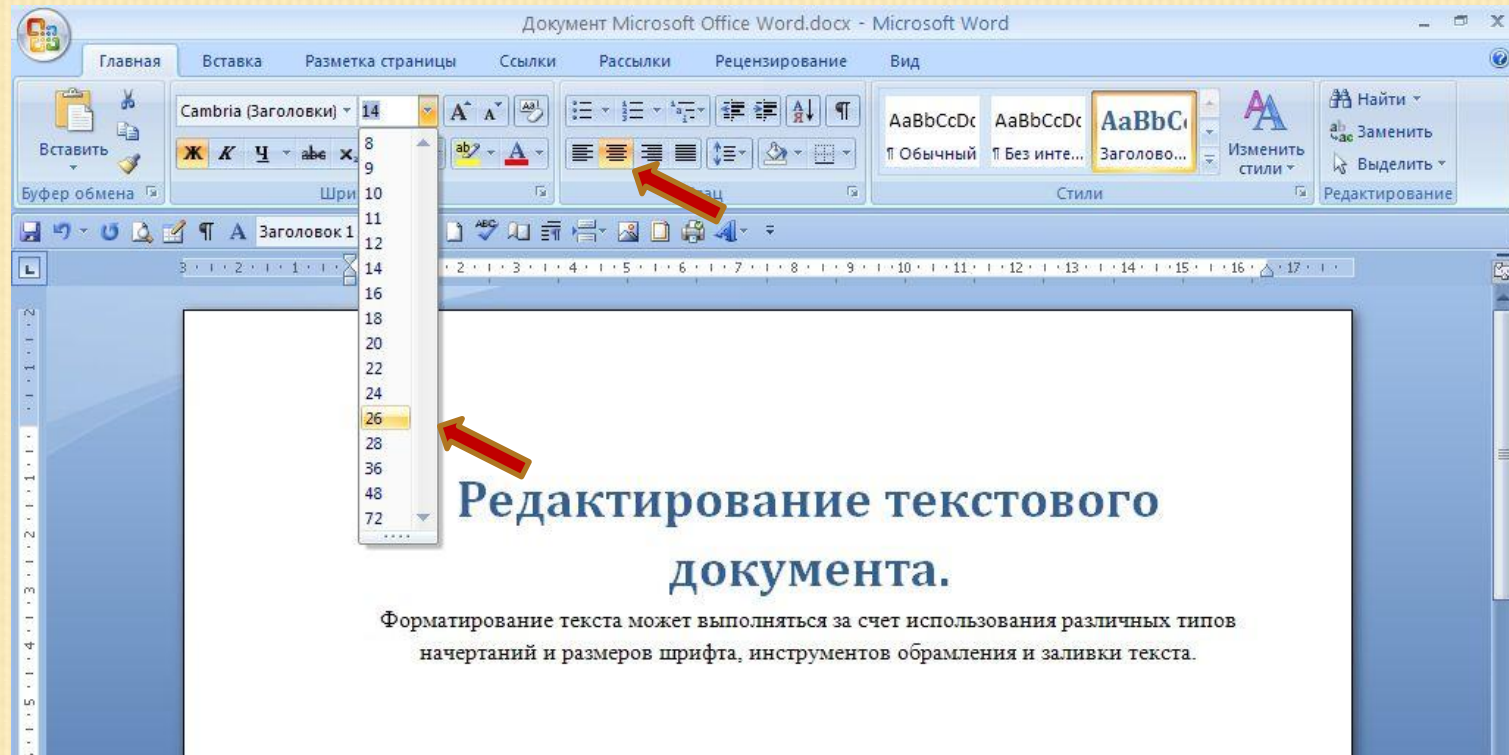
Изменение стиля



Изменение стиля



Изменение стиля



Подчеркивание

