

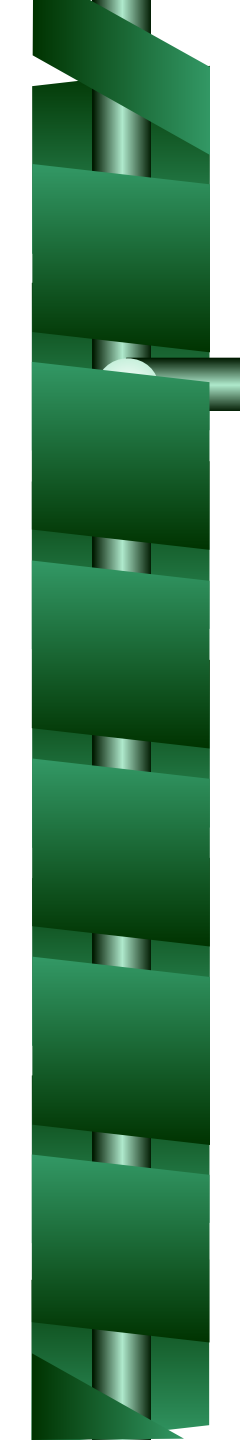


Microsoft Access қоры туралы жалпы түсінік . Access интерфейсі.

Қызметтің кез келген саласында жиі деректердің үлкен көлемдерімен жұмыс жасау қажет. Бұл кездегі *негізгі операциялар* – бұл ақпаратты жинау, оны өңдеу (қажет деректерді іздеу, сұрыптау және т. б.), деректерді қарап шығуға және баспаға шығаруға арналған формаларды құрастыру болып табылады. Осы барлық функцияларды қамтамасыз ететін ең таңымалды программалық құрал *MS Access деректер базасын басқару жүйесі* болып табылады. Access терезесімен жұмыс істеуіне бағытталған, өте қолайлы программа болып табылады. Access кестелері, формалар, сұраныстар, есептер, макростар және модульдер сияқты мәліметтер базасының объектілерімен жұмыс істейді

Деректер қоры

Деректер қоры деп- компьютер жадында сақтайтын, арнайы түрде ұйымдасқан, өзара байланысқан мәліметтер жиынтығын айтады.



Деректер базасы – бұл ақпарат, яғни деректер арнайы форматта (*.accdb) сақталынатын файл (күжат).

Деректер базасын басқару жүйесі – бұл программа. Ол арқылы ақпарат деректер базасына енгізілінеді, сұрыпталынады, сүзбеу жүргізілінеді, қажет ақпарат ізделінеді, қажет ақпарат басқа программаларға көшірілінеді.

Деректер моделі және түрлері

Мәліметтер
қорының
белгілері бойынша
жіктелуі:

I белгісі

II белгісі

III белгісі

фактогра

Мәліметтер қоры негізінде үш белгісі бойынша жіктеледі:

1-ші белгісі- сақталған ақпараттың сипатына қарай деректер базасы **фактографиялық және құжаттық** болып бөлінеді.

Фактографиялық деректер базасы қатаң анықталған пішінде ұсынылған, жазылған объектілер туралы қысқаша мәліметтерден.

Мысалы: кітапханадағы кітаптар қорының деректер базасында әрбір кітап туралы деректер библиографиялық түрде сақталады: шығарылған жылы, авторы, аты және т.б.

Құжаттық деректер базасы әр түрлі типтегі: мәтіндік, графикалық, дыбыстық, мультимедиялық кең көлемдегі информациялардын тұрады.

Мысалы: заңдық актілердің құжаттық деректер базасы заңдардың мәндерінен тұрады.



2-ші белгісі - ақпараттарды сақтау әдісі бойынша деректер базасы **орталықтанған және бөлектелінген** болып бөлінеді.

Орталықтанған деретер базасында барлық ақпараттар бір компьютерде сақталады.

Бөлектелінген деректер базасы компьютердің жергілікті және ауқымды желілерінде қолданылады және ақпараттың әр түрлі бөліктері бөлек компьютерде сақталуы мүмкін.

3-ші белгісі – ақпаратты ұйымдастыру құрылымы бойынша деректер базасы *реляциялық, иерархиялық және желілік* болып бөлінеді.

Реляциялық деректер базасы деп өзінің құрамды бөліктерінің өзара байланысынан құрастырылған деректер базасын атайды.

Қарапайым жағдайда ол бір тікбұрышты кесте құрайды. Күрделі реляциялық деректер базасы көптеген тікбұрышты кестеден тұрады.

Деректер қорын басқару жүйесінің негізгі объектілері

Кесте(Tables) - мәліметтер базасымен жұмыс істеуге арналған негізгі объект, мәліметтер жиыны. Ол өрістер (поля) мен жазбалардан (записи) тұрады.

Жазба(Record) - кестенің бір қатары, яғни жолы. Ол ДҚБЖ мәліметтерін сақтайтын негізгі блок болып табылады. Жазба сипатталатын бір объект туралы толық мәлімет береді.

Өріс(Field) - кестедегі бағана немесе тік жол. Access-те өріс мәліметтерін сипаттайтын қасиеттері болады.

Деректер қорын басқару жүйесінің негізгі объектілері

Сұраныс(Queries) - жұмыс істеуші адамның керекті мәліметерді бір немесе бірнеше кестеден белгіленген шарттарға байланысты таңдап алу тәсілі. Таңдап алу жолымен сұраныс беру арқылы кестедегі мәліметтерді жаңартуға, жоюға, көбейтуге немесе бұрынғы кестелер негізінде жаңа (виртуальды) кестелер құруға болады. Access-те сұраныстардың бірнеше түрі бар

Деректер қорын басқару жүйесінің негізгі объектілері

Форма(Forms) - мәліметтерді экранда бейнелеу жолы немесе оларды басқару мүмкіндіктері, яғни өзара байланысқан мәліметтерді тұтынушыға ыңғайлы түрде бейнелеуге, қарауға немесе енгізуге арналған тәсілдер.

Есептер (Отчеты) - мәліметтерді баспаға шығарып қағазда бейнелеу тәсілі, яғни қағазға басып шығаруға арналған тәтижелік құжаттар

Деректер қорын басқару жүйесінің негізгі объектілері

Макрос және Модуль – қайталанатын операцияларды автоматтандыру мақсатында қолданады.

Макростар ДҚБЖ-ң ішкі командалар тізбегінен тұратын және деректер қорымен жұмысты автоматтандыратын негізгі құралы болып табылады.

Модульдер Visual Basic for Applications программалу тілінің көмегімен жасалынады.

Мәліметтер типі

Мәтіндік (текстовый) – мәтіндік ақпаратты сақтауға арналған тип (255 символға дейін).

Мемо өрісі (поле Мемо) – үлкен көлемді мәліметті сақтауға арналған арнайы тип (65535 символға дейін).

Сандық (числовой) – нақты сандық мәліметті сақтауға арналған тип.

Дата/время – календарлық күндер мен ағымды уақытты сақтауға арналған тип.

Ақшалық (денежный) – ақшалық мәнді сақтайтын тип.

Мәліметтер типі

Счетчик – автоматты түрде өсірілетін натуралды сандарды сақтайтын арнайы тип. (мәндері қайталанбайды).

Логикалық – логикалық мәліметті сақтайтын тип. Екі мәнді қабылдайды: Иә - Жоқ

OLE объектісінің өрісі (поле объекта OLE), вложение- мультимедиялық ақпаратты сақтауға арналған арнайы тип. (Excel кестесі, Word құжаты, т. б.)

Гиперссылка – Интернеттің Web-объектілерінің адрестерін сақтауға арналған тип.

Мастер подстановок - басқа таблицадағы өрістен мән таңдауға мүмкіндік беретін өрісті жасау үшін қолданылады.

Деректер қорындағы өрістердің қасиеттері

Айрықша өріс. Реляционды мәліметтер базасында кестелердің бір-бірімен байланысы айрықша өрістер арқылы іске асады. Айрықша өріс бұл мағынасы қайталанбайтын өріс. Айрықша өрісті **кілттік өріс** деп атайды

Өріс аты (имя поля) – автоматты операцияларды жүргізген кезде өрістерді хабарлау.

Өріс типі (тип поля) – берілген өрісте сақталатын деректердің типін анықтайды.

Өріс өлшемі (размер поля) – берілген өрісте сақталатын деректердің ені бойынша шектелуін көрсетеді. (символдар бойынша)

Өріс форматы (формат поля) – ұяшықтардағы мәліметтерді форматтау тәсілін анықтайды.

Енгізу маскасы (маска ввода) – ұяшықтарға деректердің енгізілу түрін анықтайды.

Деректер қорындағы өрістердің қасиеттері

Жазылуы (подпись) – берілген өрістің кестедегі хабарлануын анықтайды.

Қате туралы хабар (сообщение об ошибке) – ұяшыққа қате мәліметті енгізген кезде автоматты түрде шығатын сұхбаттық хабар.

Міндетті өріс (обязательное поле) – деректер қорын толтырғанда бұл өрістердің міндетті толтыруын анықтайды.

Деректер базасын құрастыру:

Кез келген таблица MSAccess екі режимде берілуі мүмкін:

1. Кесте режимінде, мәліметтерді енгізуге арналған және оларды қарауға және редакторлеуге
2. Конструктор режимінде, кесте құруға және өзгертуге арналған.

Мәліметтер қоры - Access-ті іске қосу үшін **Іске қосу – Программа – Ms Access.**



Категории шаблонов

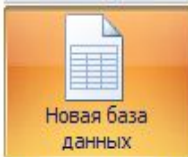
Обратите внимание
Локальные шаблоны

Из Microsoft Office Online

Деловые
Образование
Личные
Учебная база данных

Приступая к работе с Microsoft Office Access

Новая пустая база данных



Шаблоны из Интернета



Основные фонды



Контакты



Вопросы



События



Новые возможности Access 2007



Обновленная программа Access 2007 содержит мощные средства, которые позволяют быстро отслеживать данные, работать с ними совместно и создавать отчеты в управляемой среде. Дополнительные сведения о новых возможностях и улучшениях.

- Получение новейшего содержимого при работе с выпуском 2007 системы Microsoft Office
- Руководство по интерфейсу пользователя Access 2007
- Организация всех объектов с помощью новой, легко доступной области переходов

Также на веб-узле Office Online:
[Учебный курс](#) | [Шаблоны](#) | [Загрузка](#)



Новая база данных

Создание базы данных Microsoft Office Access, не содержащей существующих данных или объектов.

Имя файла:

База данных3.accdb

C:\Documents and Settings\Гость\Мои документы\

Создать

Отмена

Кесте құру жолдары

Мәліметтер базасы сұқбат терезесінде **Таблица** батырмасын, одан кейін **Создать** батырмасын шертіңіз. Ашылған сұқбат терезеде кестені бес түрлі жолмен құру көрсетілген:

- **Режим таблицы (Datasheet View)** – әр өрістің атауын әр бағанаға жеке-жеке жазасыз да, кестені мәліметпен толтырысыз.
- **Конструктор (Design View)** – кестенің өріс атауларын тізім түрінде жазасыз және әр өрістің қасиеттер бересіз.
- **Мастер таблиц (Table Wizard)** – кесте автоматты түрде программа-шебері көмегімен құрылады. Программа құрамында 100 –ден аса әзір кесте түрі бар.
- **Импорт таблиц (Import Table)**– кесте импорт жолымен басқа мәліметтер базасынан немесе электронды кесте арқылы құрылады.
- **Связь с таблицами (Link Table)**– кесте басқа мәліметтер базасының кестелерінің байланысы арқылы құрылады.

Создание – Шаблон таблицы

The screenshot shows the 'Создание' (Create) ribbon in Microsoft Access. The 'Шаблоны таблиц' (Table Templates) dropdown menu is open, displaying several options:

- Контакты
- Задачи
- Вопросы
- События
- Основные фонды

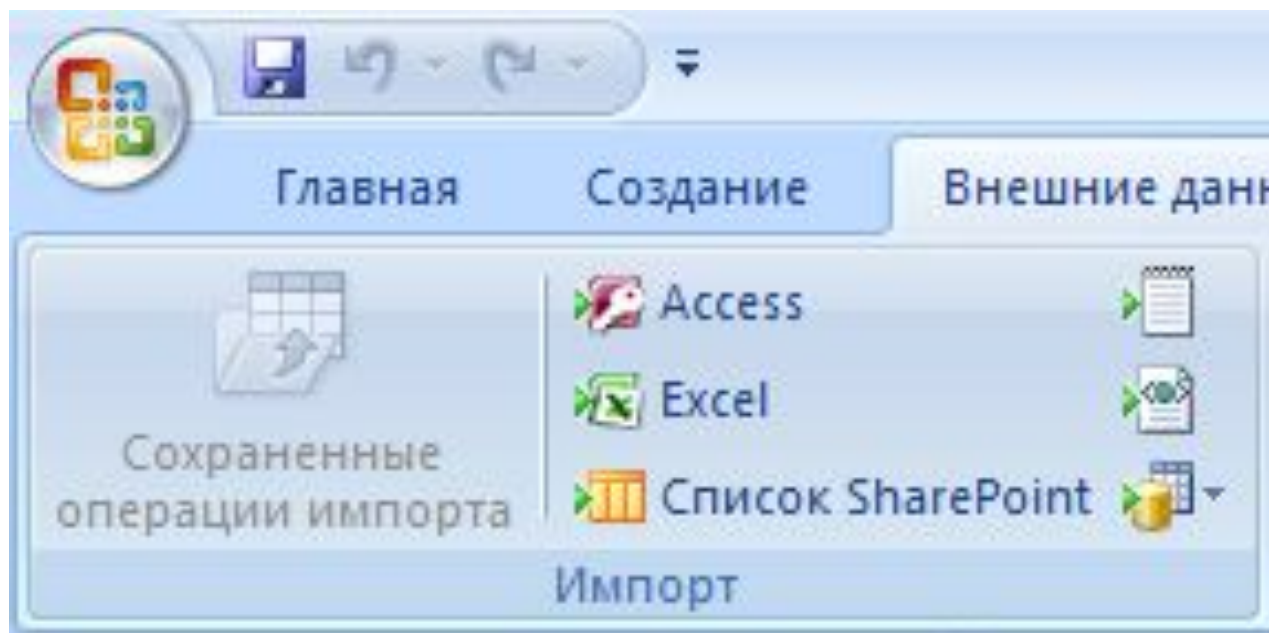
The main window displays the 'Список контактов' (Contacts List) view. The ribbon includes the following groups:

- Таблица**: Таблица, Шаблоны таблиц (dropdown), Конструктор таблиц
- Формы**: Форма, Разделенная форма, Несколько элементов, Конструктор форм
- Отчет**: Отчет, Наклейки, Пустой отчет, Мастер отчета

The 'Список контактов' view shows a table with the following columns and data:

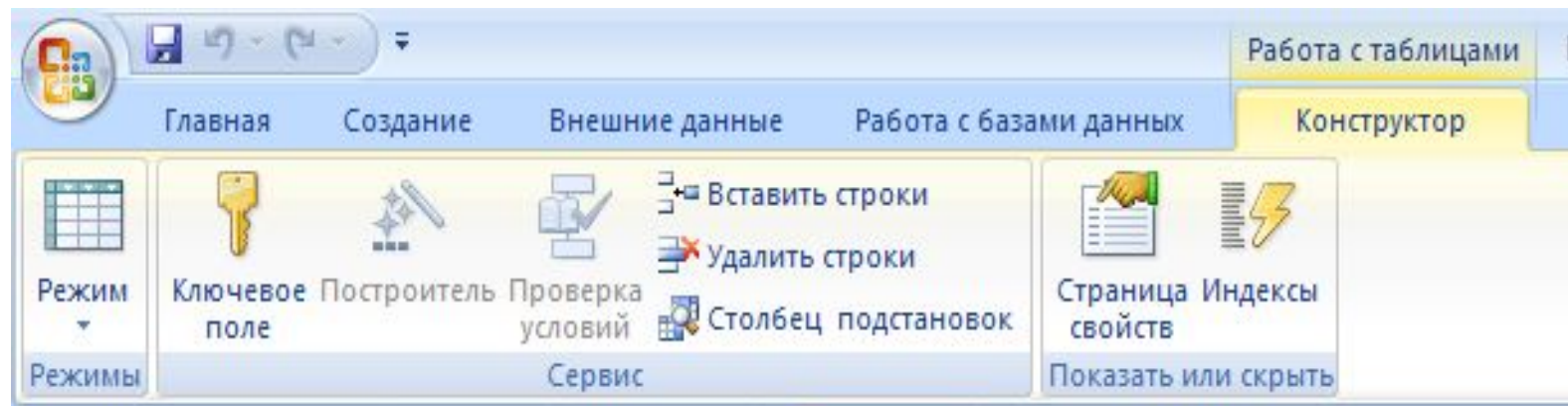
ИД	Фамилия	Имя	Адрес электронной почты
* 1			
2			
3			

Внешние данные - Импорт



Кестені конструктормен құрғанда кілттік өрісті қою үшін тышқанды өрістің сол жағына орналастырып оң жақ батырмасын шертіңіз, ашылған жанама терезеден **Ключевое поле** пунктін таңдайсыз.

Басқа да жолы: құрал-сайман панелінен **Ключевое поле** батырмасын шертіңіз.



Деректер сұлбісі (Схема данных)

Деректер қорындағы мәліметтерді белгілі бір критерий бойынша бірнеше кестелерге бөліп, оларды бір-бірімен байланыстырған дұрыс.

Access Деректер қорын басқару жүйесінде кестелерді байланыстыру үшін «Деректер сұлбісі» қолданылады.

Кесте жолдар мен бағандардан құралып, деректер қорында оның уникальды аты бар. Деректер қорының құрамында бір-біріне сәйкес келетін өрістердің көмегімен орнатылатын байланыстары бар көп кестелер болады.

Деректер сұлбісі (Схема данных)

MsAccess-те кесте арасындағы байланыстың төрт түрін қолдануға болады:

Один – к - одному (бірінші кестедегі әрбір өріс екінші кестедегі тек бір ғана өріске сәйкес келеді).

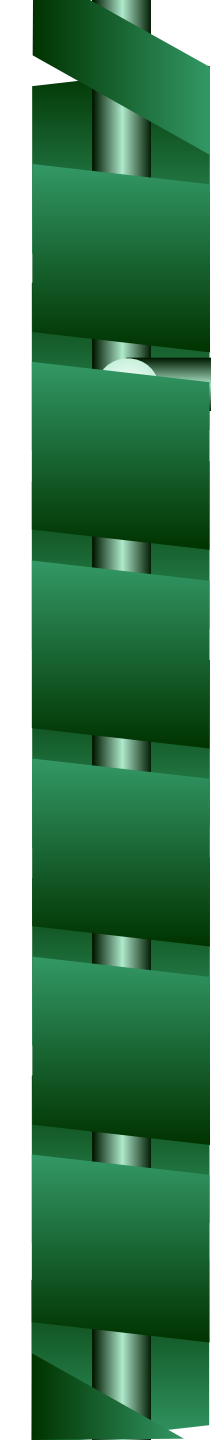
Один – ко - многим (бірінші кестедегі әрбір өріс екінші кестенің бірнеше өрістерге сәйкес келеді).

Много – к - одному («один – ко – многим» жазбасына сәйкес)

Много – ко - многим (бірінші кестедегі бір өріс екінші кестенің тек бір өріспен ғана байланыста болмайды немесе екінші кестедегі бір өріс бірінші кестенің тек бір өріспен ғана байланыста болмайды).

Сұраныстар

Сұраныстар – бұл деректерді өңдеу үшін арналған арнайы құрылғы. Сұраныстардың көмегімен деректерді сұрыптауға, сүзгілеуге, өзгертуге, яғни өңдеуге болады. Сұраныстың негізгі қызметі – кестелерді байланыстыру және деректерді таңдап алу.

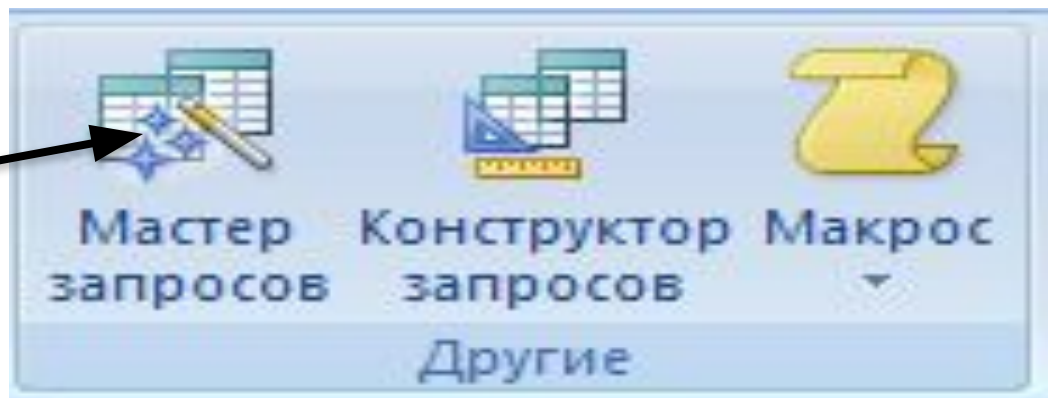


Көптеген ДББЖ сұраныстырдың келесі түрлері қолданылады:

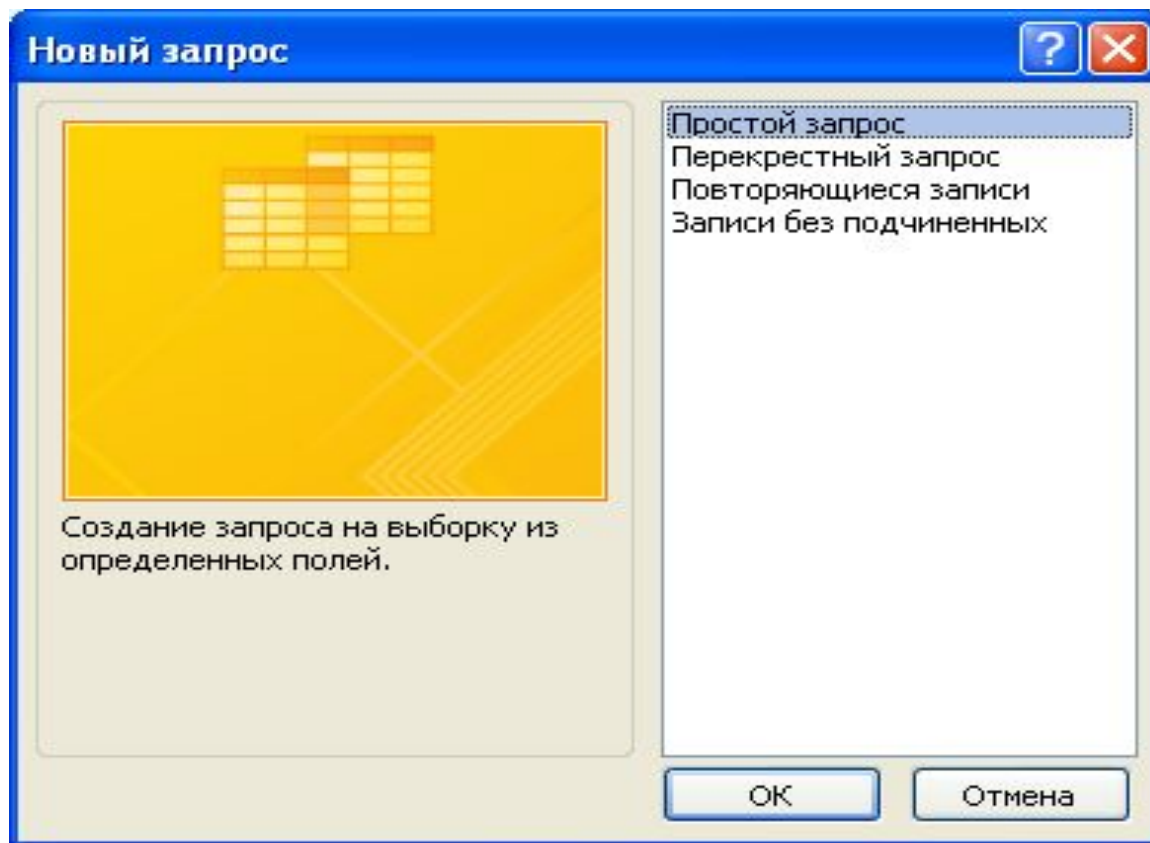
- ❖ **таңдама бойынша сұраныс** кестедегі деректерді өзеріссіз қалдырып, форма немесе кесте түрінде болады;
- ❖ **өзгермелі сұраныс** деректерді орналастыру немесе өзгерту (деректерді кірістіру, жою, жаңарту) үшін арналады;
- ❖ **қиылысқан сұраныстар** статистикалық есептердің нәтижелерін көрсету үшін арналған;
- ❖ **параметрлері бар сұраныстар**

Қарапайым сұраныс құру үшін келесі әрекеттер орындалады:

- 1.** Ауысулар облысында, оның негізінде сұраныс құрылатын, кестені бөліп алу.
- 2.** Бұл кестеге, оның негізінде сұраныс құруға болатын, деректер енгізу.
- 3.** *Құру (Создание)* қосымшасына өтіп, *Басқалар (Другие)* тобын таңдап алып, одан кейін *Сұраныстар шебері (Мастер запросов)* пиктограммасында шерту.



4. Жаңа сұраныс шеберінің бірінші терезесінде сұраныстың түрін таңдап алу, мысалы **Қарапайым сұраныс**.



Бұл терезеде құрылатын сұраныстың түрін таңдап алыңыз.

5. Келесі «Қарапайым сұраныстар құру» терезесінде оның негізінде сұраныс құруға болатын, кестені таңдау, одан кейін қажетті өрісті таңдау.

Создание простых запросов

Выберите поля для запроса.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Таблица 1

Доступные поля:

цена лекарства	>
доза	>>
Срок годности	<
	<<

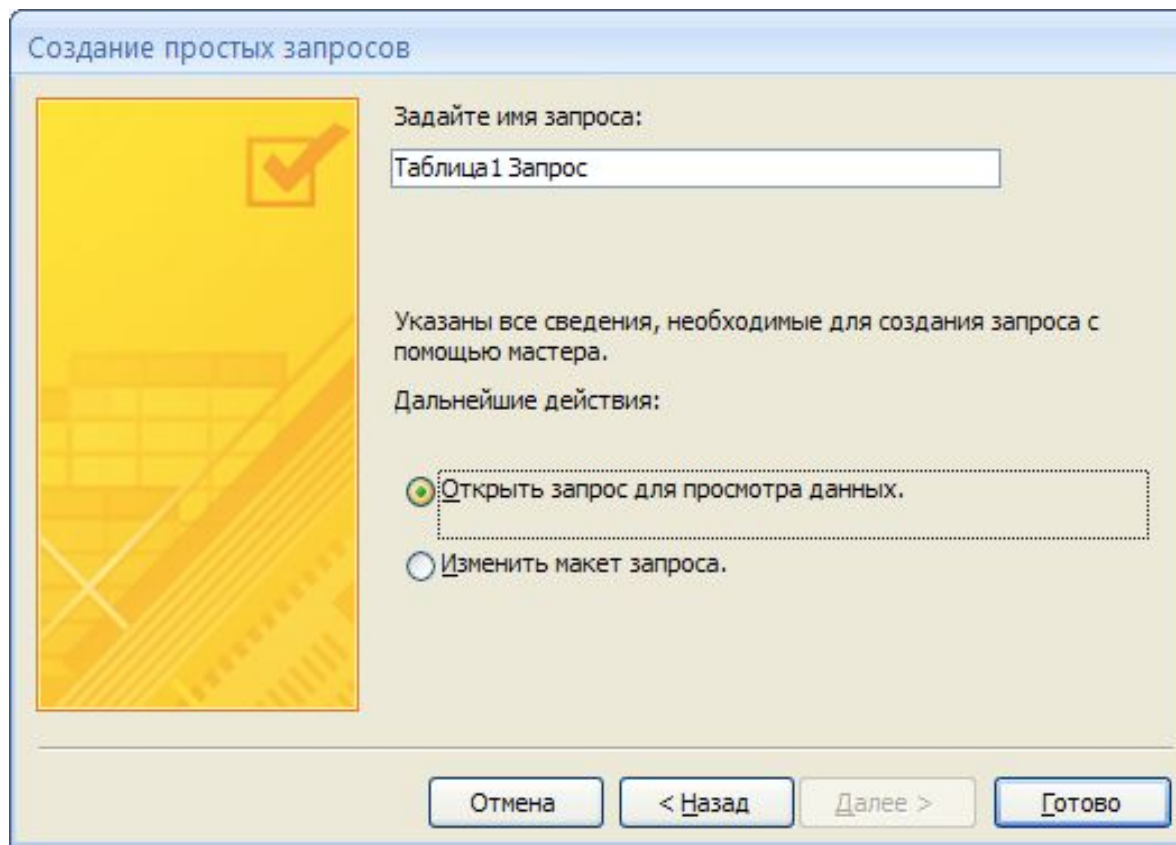
Выбранные поля:

Код
имя лекарства

Отмена < Назад Далее > Готово

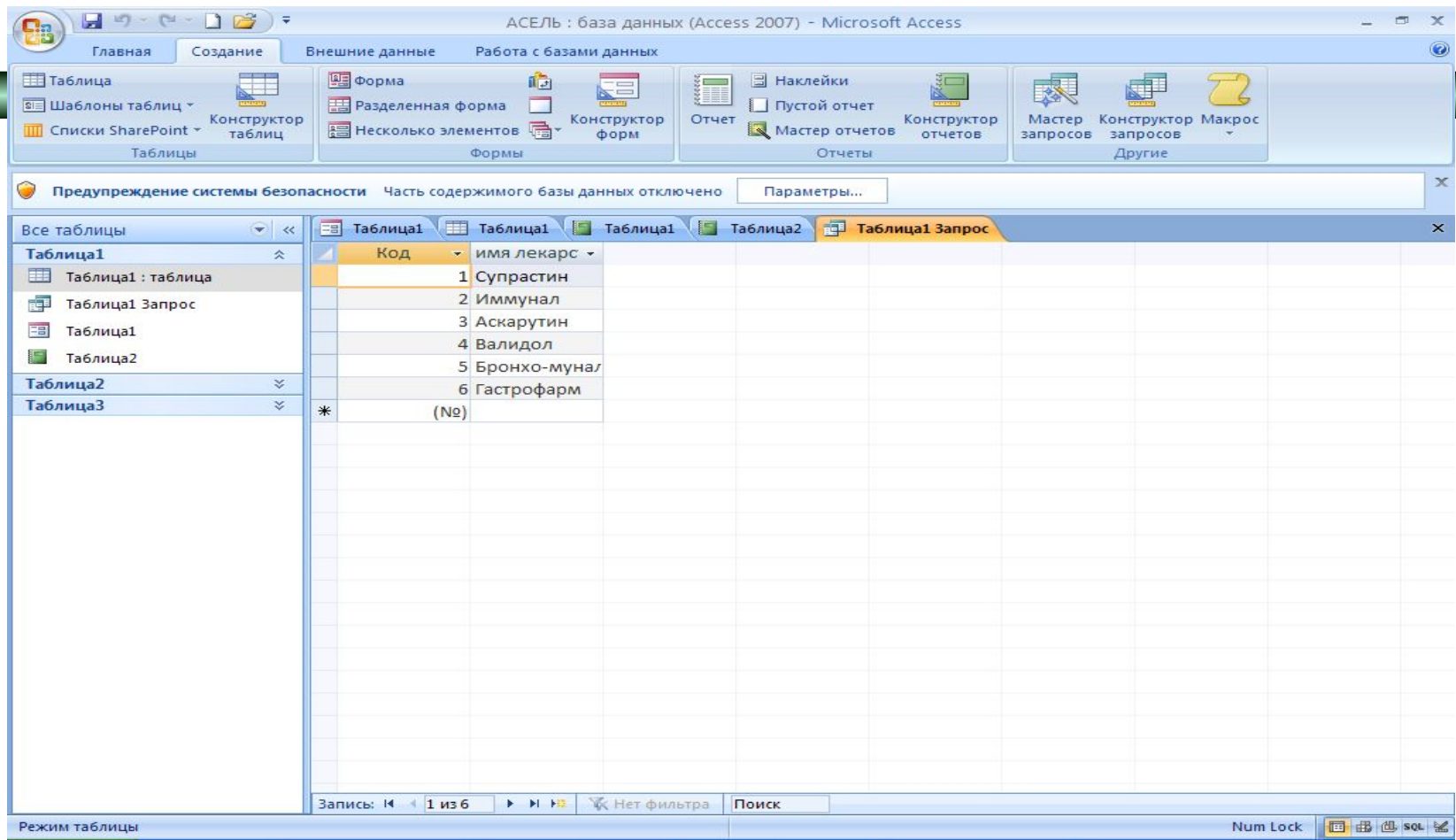
Сұранысқа енетін кесте мен өрісті таңдап алыңыз.

6. Келесі сұхбат терезесінде қарау режимін немесе оның макетін өзгерту режимін таңдау және «Дайын» батырмасында тышқанды шерту.



Қарапайым сұраныс құру іс жүзінде аяқталды

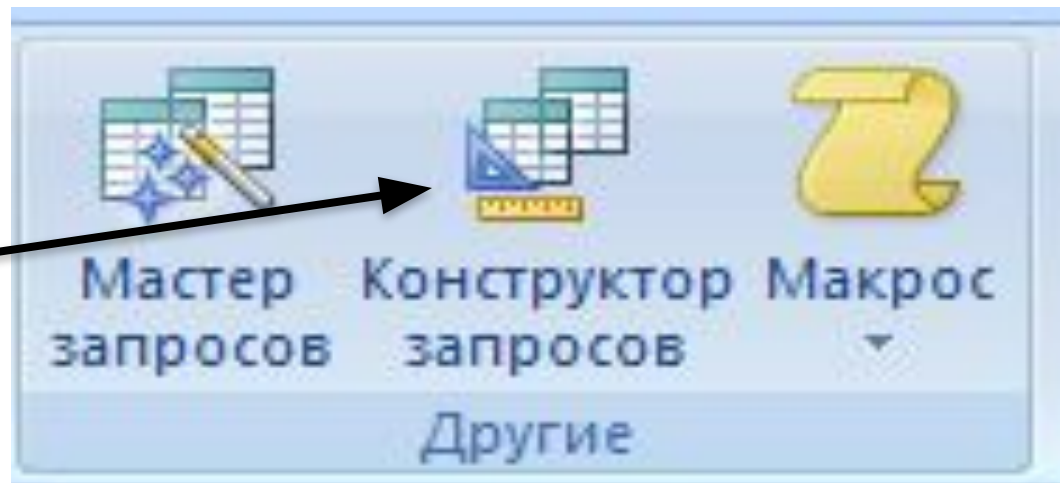
7. Сіздің құрған сұранысыңыз жұмыс экранның ортасында өзіне лайықты орынға ие болады.



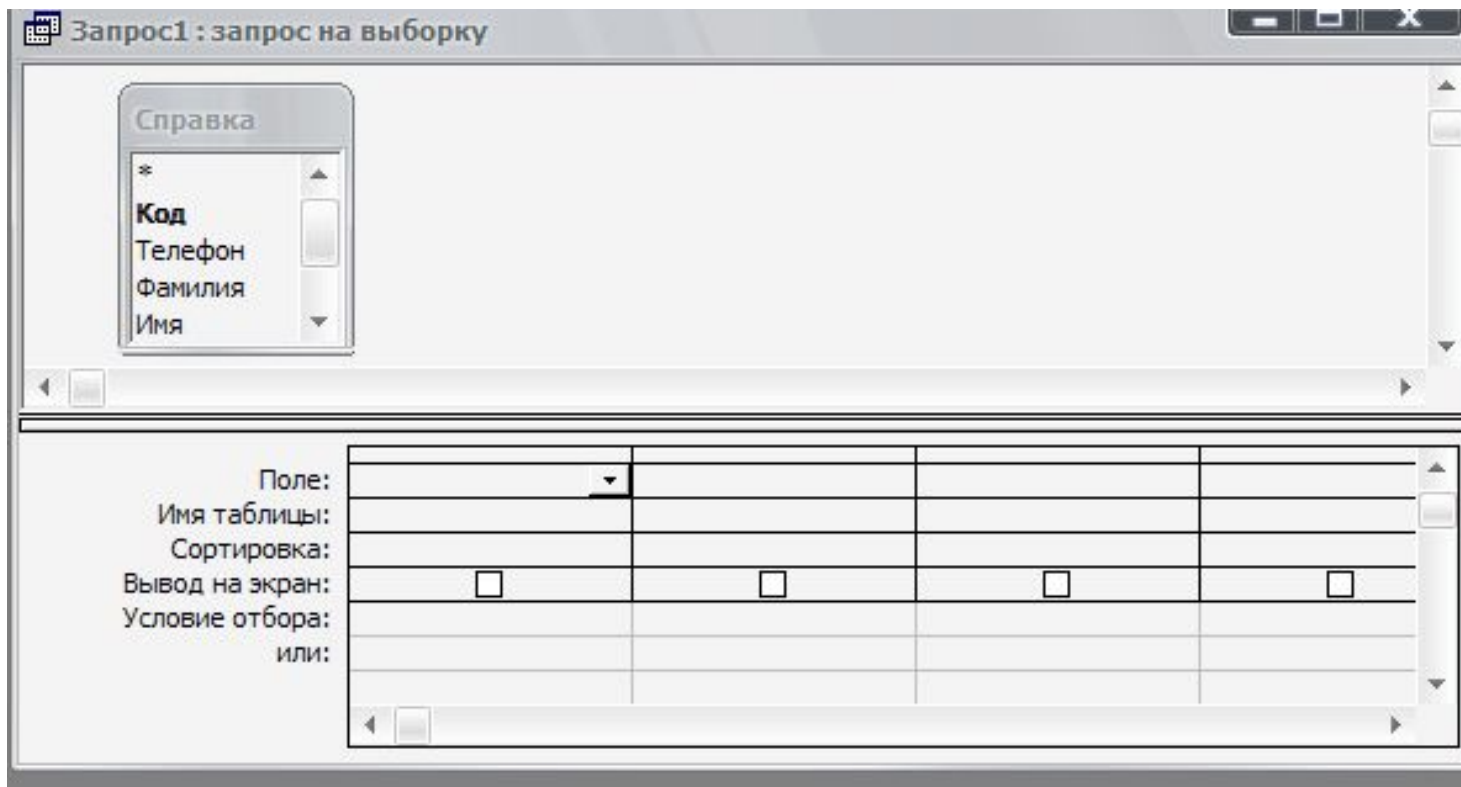
Қазір ғана құрылған сұраныс осындай көріністе болады.

Құрастырушы (Конструктор) көмегімен сұраныс құру:

1. Сұраныстар конструкторын шақыру үшін деректер қорының терезесінде *Создание* қосымшасына өтіп, *Другие* тобын таңдап алып, одан кейін *Конструктор запросов* пиктограммасында шерту.

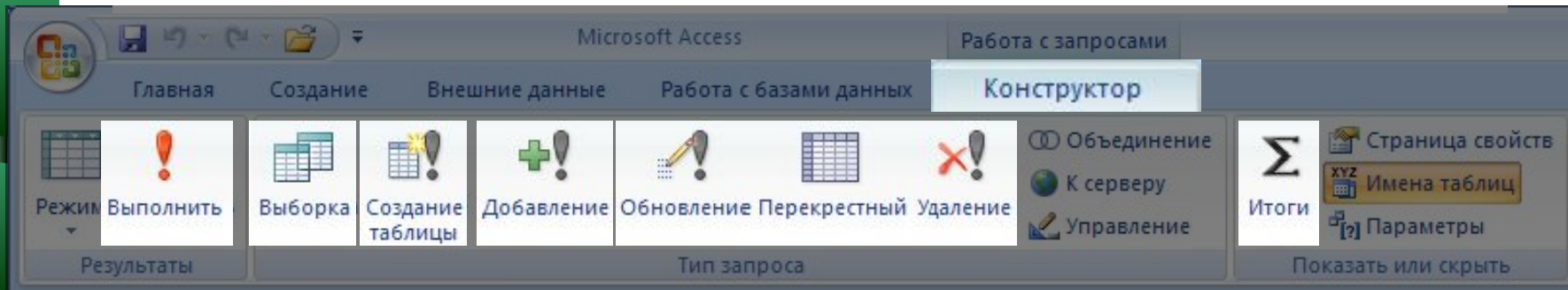


2. Access нәтижесінде іріктеу жүргізілетін кестені немесе сұранысты таңдауды ұсынады. Кестені таңдау үшін, **Добавить** батырмасын басып, диалог терезесін жабу. Экранда сұраныстар конструкторының терезесі ал негізгі менюде **Запрос** командасы пайда болады.


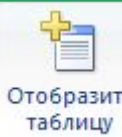

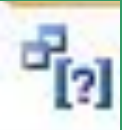




Сұраныстар конструкторының терезесінде сұраныстарды қалыптастыру үшін іріктеу жүргізілетін кестелерді және сұраныс нәтижесінде өрістерді таңдап алып, деректерді іріктеу, топтау және реттеу үшін критерийлерді көрсету қажет.

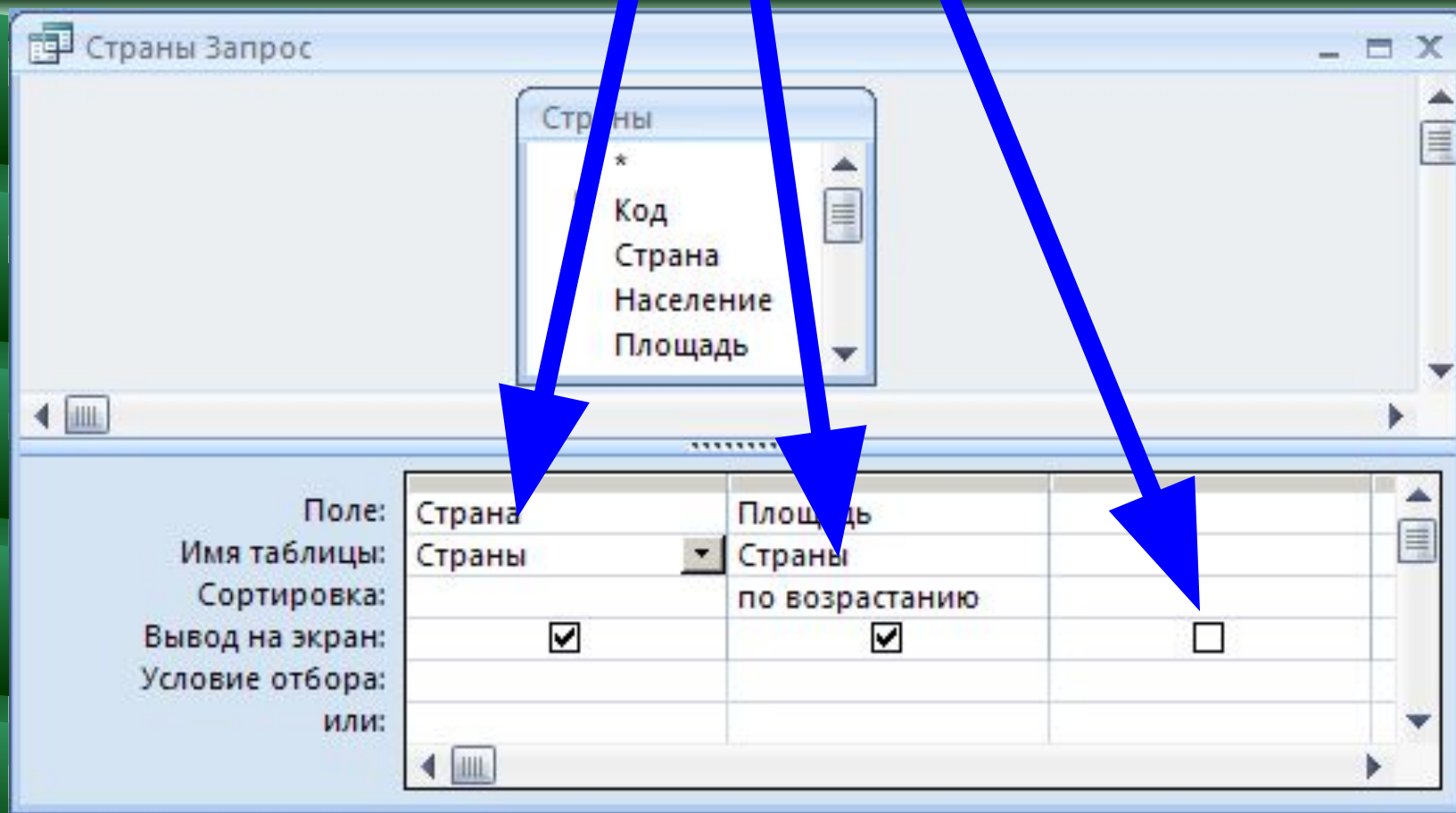
Сұраныс менюі сұраныстар конструкторы терезесінде кестелерді қосу және оларды жою, сұраныстың типін таңдау, сұранысты іске қосу және т.б. командалардан тұрады.



Төменде Сұраныс менюі пункттерінің қызметі және оларға сәйкес саймандар панелінің батырмалары келтірілген.

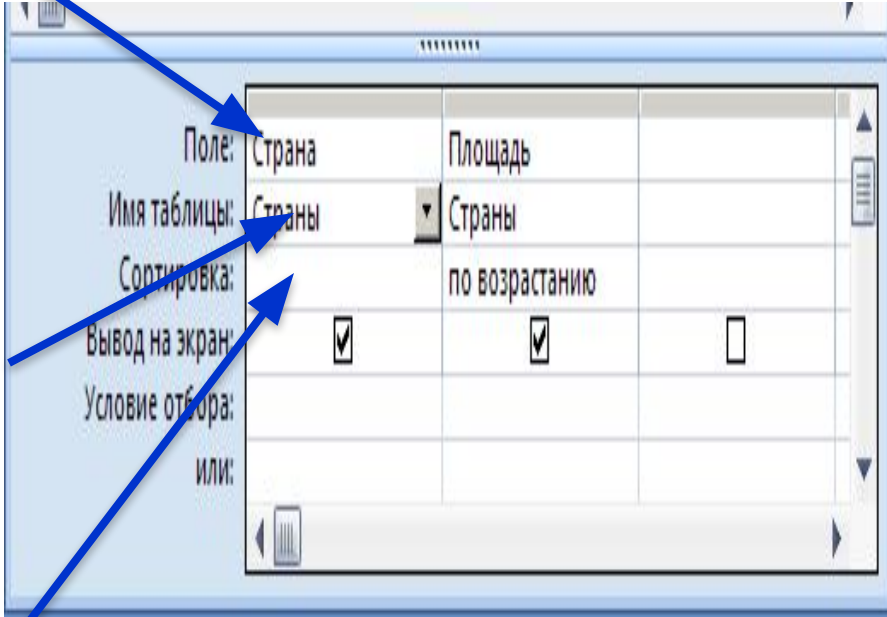
Меню командасы	Батырма	Сипаттамасы
Запуск		Сұранысты орындайды
Отобразить таблицу		Сұранысқа жаңа кестені қосады
Выборку, Перекрестный, Создание таблицы, Обновление, Добавление, Удаление		Сұраныс типін тандайды
Параметры		Сұраныстың параметрлерін береді
Топтық операциялар		Топтық операциялар жолын сұрату бланкісіне қосады
Қасиеттер		Сұрату қасиеттерінің терезесін ашады

**Терезенің төменгі жағында сұраныс
бланкісі жатыр.**



Бұл бланкінің әрбір жолының белгілі бір қызметтері бар:

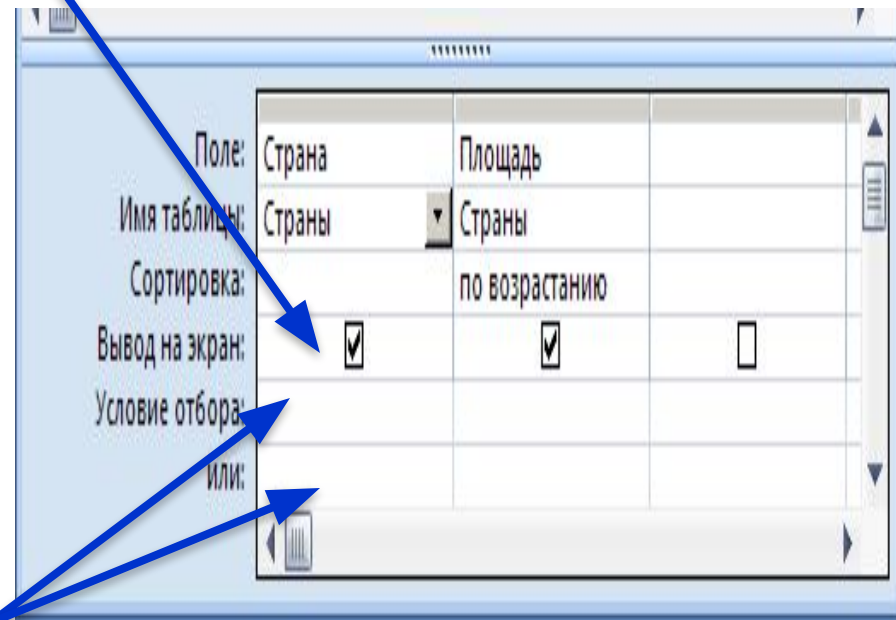
- **Өріс.** Бұл жолда кестедегі әрқайсысы өзінің ұяшығында сұранысты құруға пайдаланатын өрістер орналасқан.
- **Кесте аты.** Бұл жолы берілген өріс қай кестеден екенін көрсетеді.
- **Сұрыптау.** Бұл жолда өсуі не кемуі бойынша сұратуға қайта оралатын ақпаратты сұрыптау типін көрсетесіз.



Поле:	Страна	Площадь	
Имя таблицы:	Страны	Страны	
Сортировка:		по возрастанию	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Условие отбора:			
или:			

- **Экранға шығару.** Егер өрісте табылған ақпаратты MSAccess көрсету керек болса онда өрісті көру жалаушасын орнатыңыз. Егер өріс тек сұранысты қайтаратын деректерді таңдау шартын тапсыру үшін пайдаланылса, оны бос қалдыру керек.

- **Таңдап алу (отбор) шарты.** Бұл сұрату бланкісінің негізгі бөлігі. Бұл жолда (және онан төмен орналасқан жолда) белгілі бір шарттарды бере отырып, іздеу критерийі деп атау қабылданған іздеудің шектеуін енгізесіз.



Таңдап алу (отбор) шарты

Поле:	Население
Имя таблицы:	Страны
Сортировка:	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	100

Мыс: 100 - «100»
бар жазбаларды іздеу шарты

Поле:	Столица
Имя таблицы:	Страны
Сортировка:	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	M*

Мыс: M*-құрамында «M әріппен»
бар жазбаларды іздеу шарты

Поле:	Население
Имя таблицы:	Страны
Сортировка:	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	>10

Мыс: >10 -10 нан үлкен бар
жазбаларды іздеу шарты

Таңдап алу (отбор) шарты

Мыс: *Москва*- «Москва»
бар жазбаларды іздеу шарты

Поле:	Столица
Имя таблицы:	Страны
Сортировка:	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	"Москва"

Мыс: Like*M*-құрамында «М»
символдары бар жазбаларды іздеу
шарты

Поле:	Столица
Имя таблицы:	Страны
Сортировка:	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	Like "M"

Мыс: ≥ 10 and ≤ 50 - бұл шарт
бойынша 10 мен 50 аралығындағы бар
жазбаларды іздеу шарты.

Поле:	Население
Имя таблицы:	Страны
Сортировка:	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	≥ 10 And ≤ 50

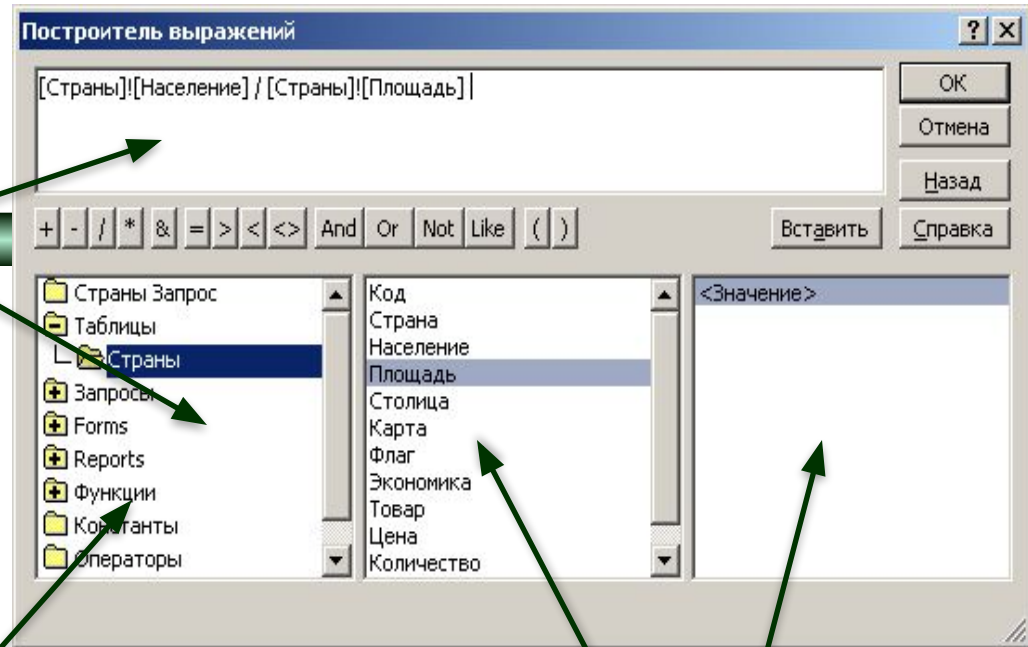
Сұраныс құру барысында жазбаларды іріктеу шартын беретін өрнекті анықтауға арналған - өрнекті құрастырушыны қолдануға болады. Ол сұраныс бланкасында Іріктелу шартты қатарына байланысты контексті мәзірдегі **Құрастыру командасы (Построитель выражений)** іске қосылады.

Өрнекті құрастыру барысында бірнеше қарапайым ережені естен шығармауы керек.

- Өрнек барлық уақытта логикалық типте болады.
- Символдық тұрақтылық тырнақшаға алынып жазылады.
- Деректер қорының объектісі өріс атауын леп белгімен ажыратады.
- Математикалық емес бағдарламалауға түсінікті бірнеше операторды да қолдануға болады.

Құрастырушы терезесі төрт облыстан тұрады.

Жоғарыдағы облыста құрастырылған өрнек орналасады да, ал төменгі үш облыс элементтерді таңдау үшін қолданылады.



Төмендегі оң жақтағы облыста сұранысқа қажетті барлық облыстар берілген кестелер, сұраныстар, формулалар, функциялар т.с.с.

Ортадағы облыс осы объектінің құрамына кіретін элементтер көрінеді, ал сол жақтағы облыста сол объектінің өздері таңдалады.

Запросы с параметрами (параметрлері бар сұраныстар)

Поле:	Цена
Имя таблицы:	База
Сортировка:	
Вывод на экран:	<input checked="" type="checkbox"/>
Условие отбора:	<=[Цена не более]

Введите значение параметра ? X

Цена не более

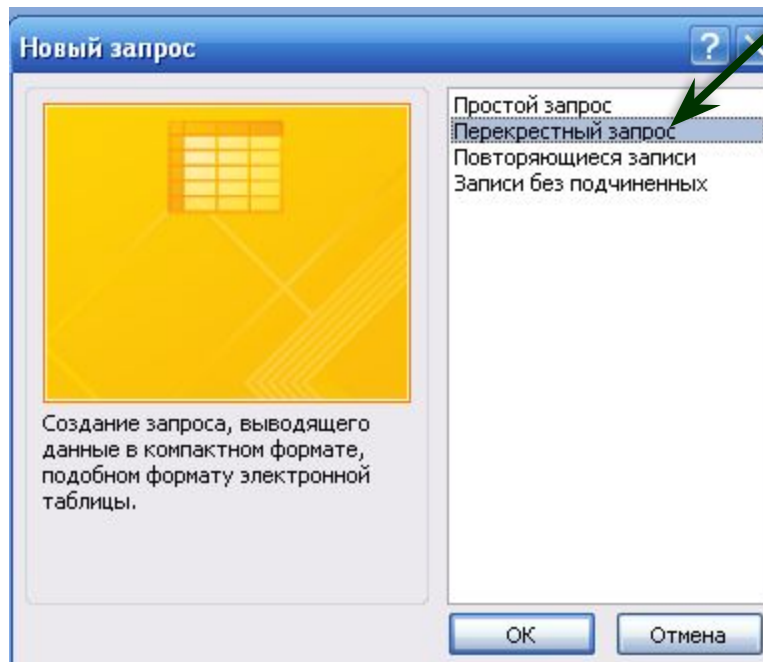
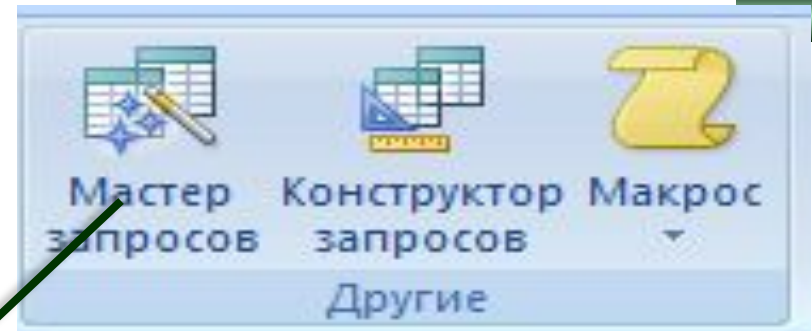
OK Отмена

Комментар	Цена	Фирма
UDMA, ATX	69	Хи-квадрат
ATX	69	Хи-квадрат
UDMA	49	Хи-квадрат
VIA	69	Хи-квадрат
4SIMM	82	Политехника
512 Кб	75	Политехника
VIA	90	RAMEC
MMX	54	Север
AT	83	Хи-квадрат
AGP	96	ARSANS
FX	71	Север

Запись: 1 из 13 Нет фильтра

Айқасқан сұраныс – берілген кесте немесе сұраныс негізін қорытынды мәндерді есептеуге арналған кесте құру операциясы. Оның әрбір қатарына және бағанына атау берілді де оларды қиылысуында қорытынды мәндер жазылады. Айқасқан сұраныс үшін бастапқы кестеде жаңа кестенің қатарлары мен бағандарының атауларын қалыптастыруға қажетті деректер бар деп есептеледі.

Оның шеберін іске қосу үшін *Құру (Создание)* қосымшасына өтіп, *Басқалар (Другие)* тобын тандап алып, одан кейін *Сұраныстар шебері (Мастер запросов)* пиктограммасында шерту.



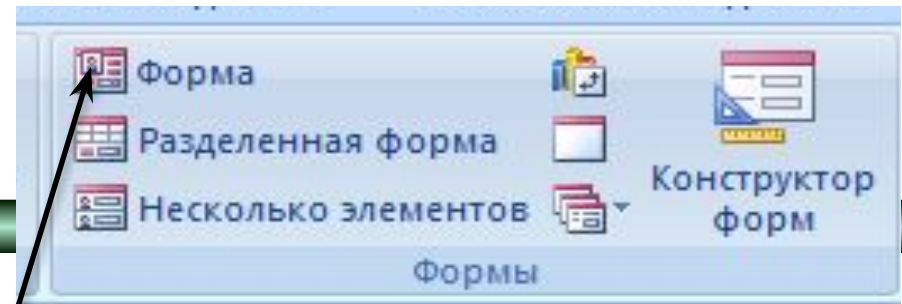
Формалар

Қажетті кестелерді құруды аяқтағаннан кейін сізге *формалар* керек болады, олардың көмегімен қарапайым қолданушылар іске асыра алатын, деректерді кестеге енгізу мен өзгертулер жүргізіледі, сонымен бірге *формалар* деректерді енгізуді өте жылдам атқарады.

Формаларды құру

Форма командасын пайдалана отырып, форма құру үшін келесі әрекеттерді орындалады:

- Ауысулар облысында, деректер бар кестені немесе сұранысты белгілеп, осының форма негізінде құрылады.
- **«Құру»** - **«Формалар»** - **«Форма»** пиктограммасына басу. Форма құрады және оны форма режимінде бейнелейді.



сотрудники	
сотрудники	
фамилия	<input type="text" value="Вилкин"/>
имя	<input type="text" value="Андрей"/>
отчество	<input type="text" value="Георгиевич"/>
должность	<input type="text" value="Заведующий - провизор"/>
дата рождения	<input type="text" value="26.05.1965"/>
образование	<input type="text" value="высшее"/>

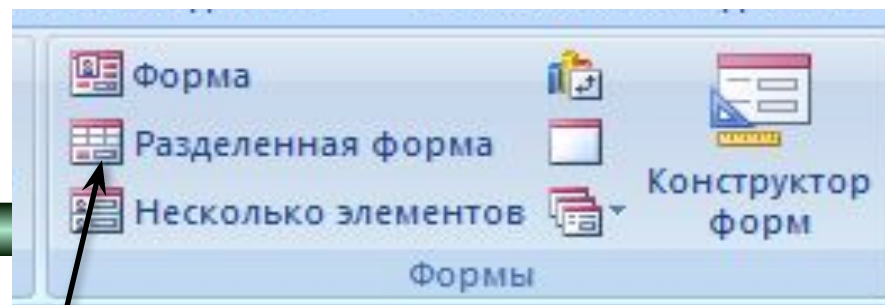
Запись: 1 | Нет фильтра | Поиск

Бөлінген Форма

Access 2007-де формалардың «Бөлінген формалар» атты жаңа бір формасы пайда болды. Бұл формалардың арқасында екі деректер көрінісі қамтамасыз етіледі: **формалар режимінде және кестелер режимінде.**

Бөлінген форманы құру үшін келесі іс-әрекеттерді орындалады.

- Ауысулар облысына өтіп, содан кейін деректері бар кестеде немесе сұранысты белгілеп, осының негізінде бөлінген форма құрылады.
- **Құру - Формалар - Бөлінген форма** командасын орындау.
- Форма макет режимінде бейнелейді. Бұл режимде деректерді бір мезгілде көрсету кезінде форманың құрылымына



назначение препаратов заказано1

заказано

Код:	1
Код заказа:	112
Код препарата:	2
Цена реализации:	425,00тг.
Количество:	20
Скидка:	10,00%

Код	Код заказа	Код препарат	Цена реали	Количество	Скидка
1	112	2	425,00тг.	20	10,00%
2	112	5	540,00тг.	22	0,00%
3	112	18	655,00тг.	25	20,00%
4	112	6	350,00тг.	15	0,00%
5	220	13	850,00тг.	10	0,00%
6	220	10	350,00тг.	10	30,00%
7	220	17	425,00тг.	14	0,00%
8	342	7	855,00тг.	19	0,00%
9	342	3	350,00тг.	15	10,00%

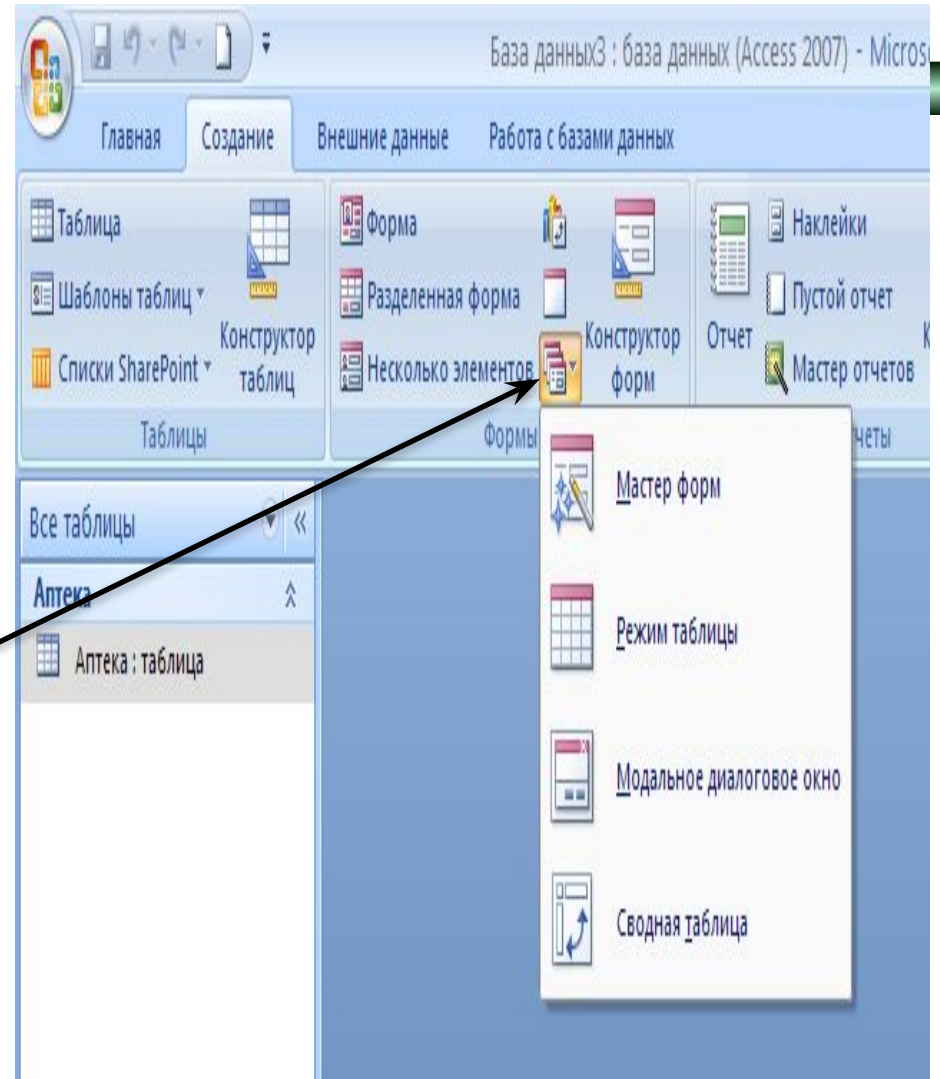
пись: 1 из 21 Нет фильтра Поиск

Формалар шеберінің көмегімен форма құру

Форма шеберін пайдалана отырып, біршама өзгергіш форма құруға болады, және де құру үрдісі кезінде тікелей топтастыру тәсілін және деректердің сортталуын анықтауға болады, сол сияқты кестелер мен сұраныстардың ара қатынастары алдын ала анықталған жағдайда формаға бірнеше кестелер мен сұраныстар өрістерін енгізуге болады.


Форма шеберінің көмегімен форма құру үшін келесі іс-әрекетті орындаңыз:

- Ауысулар облысына өтіп, содан кейін деректері бар кестеде немесе сұраныста тышқанды шертіп, осының негізінде форма пайда болады.
- *«Құру» - «Форма» - «Формалар шебері» - «Басқа формалар»* пиктограммасында тышқанды шерту.



- «Формалар құру» терезесінде «Қол жетімді өріс» облысына көшіп, керекті өрістерді *Таңдап алынған* облысына көшіріп, содан соң *Келесі* батырмасына басу.

Создание форм



Выберите поля для формы.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Аптека

Доступные поля:

Имя лекарства
Цена лекарства
Количество

Выбранные поля:

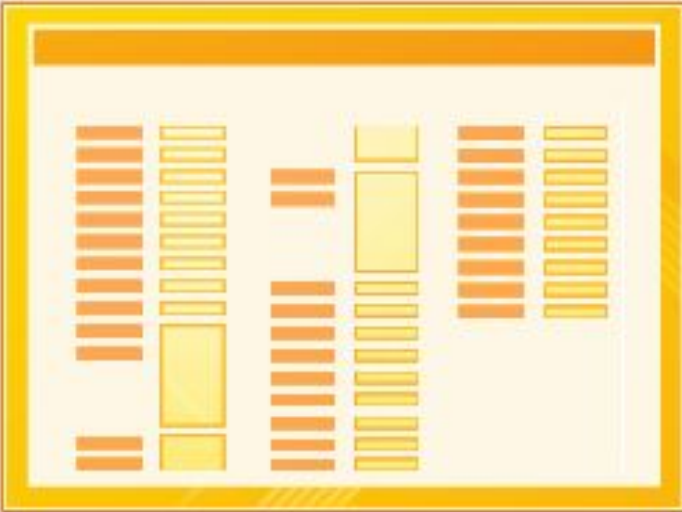
Код лекарства

Отмена < Назад Далее > Готово

- Форма құрудың екінші терезесінде форманың түрін таңдау - «*Келесі*»

Создание форм

Выберите внешний вид формы:



В один столбец

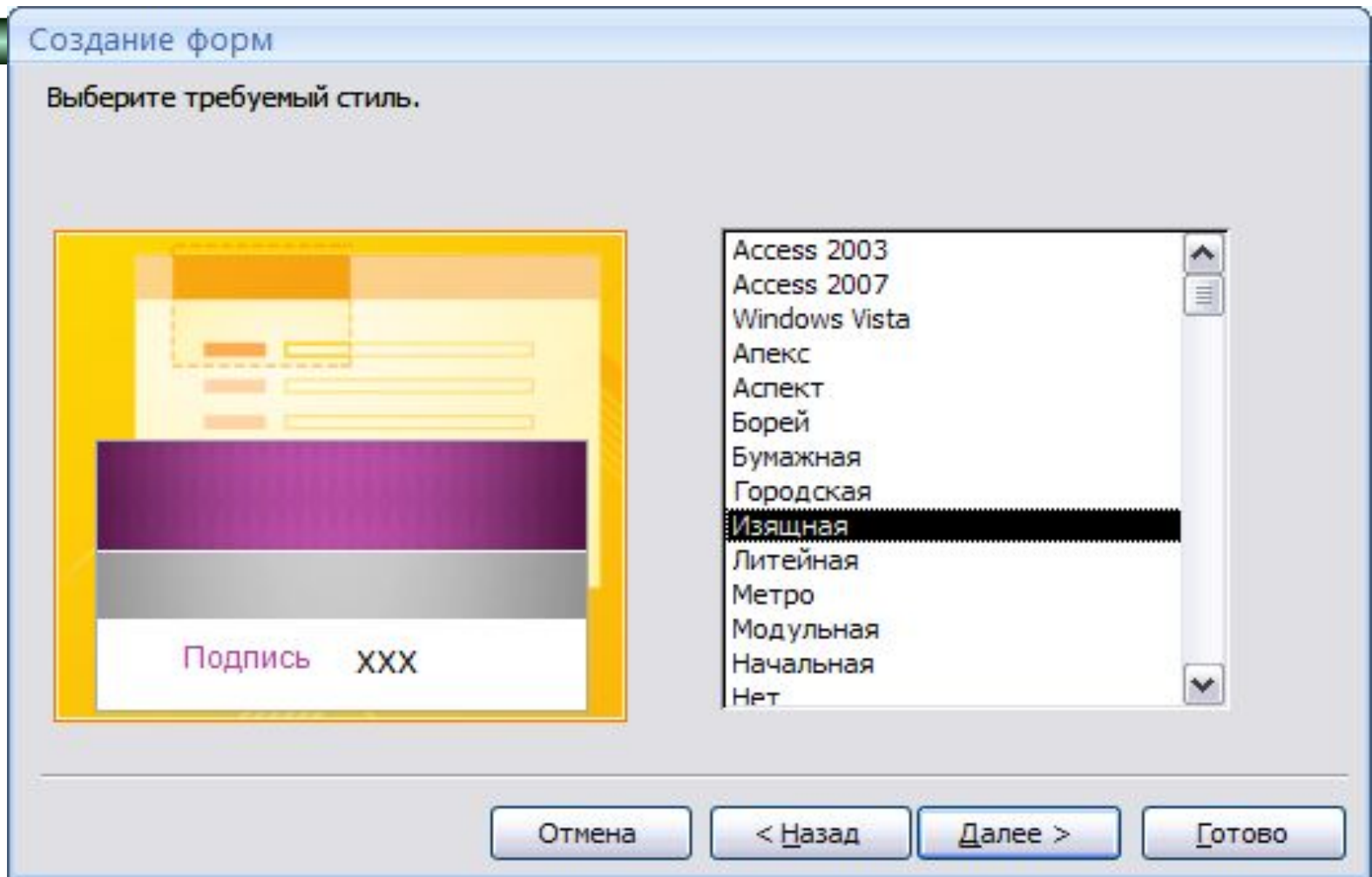
ленточный

табличный

выровненный

Отмена < Назад Далее > Готово

- Шебердің келесі терезесінде форманың стилін таңдап алу – *Келесі*.



- Шебердің соңғы терезесінде пішімді көру және деректерді енгізу үшін “Открыть форму для просмотра и ввода данных” және “Изменить макет формы” таңдап алуға болады. Деректерді қарау және енгізу үшін *Форманы ашыңыз* ауыстырып қосқышын орнатыңыз, содан кейін *Дайын* батырмасында тышқанды шертіңіз.

Создание форм

Задайте имя формы:

Аптека

Указаны все сведения, необходимые для создания формы с помощью мастера.

Дальнейшие действия:

Открыть форму для просмотра и ввода данных.

Изменить макет формы.

Отмена < Назад Далее > Готово

Главная

Создание

Внешние данные

Работа с базами данных



Вид

Предст...



Вставить

Буфер об...

Ж К Ч

A



Шрифт



Текст RTF

Обновить
все

Создать

Сохранить

Удалить

Итоги

Орфография

Дополнительно

Записи

Все таблицы

Аптека

Аптека

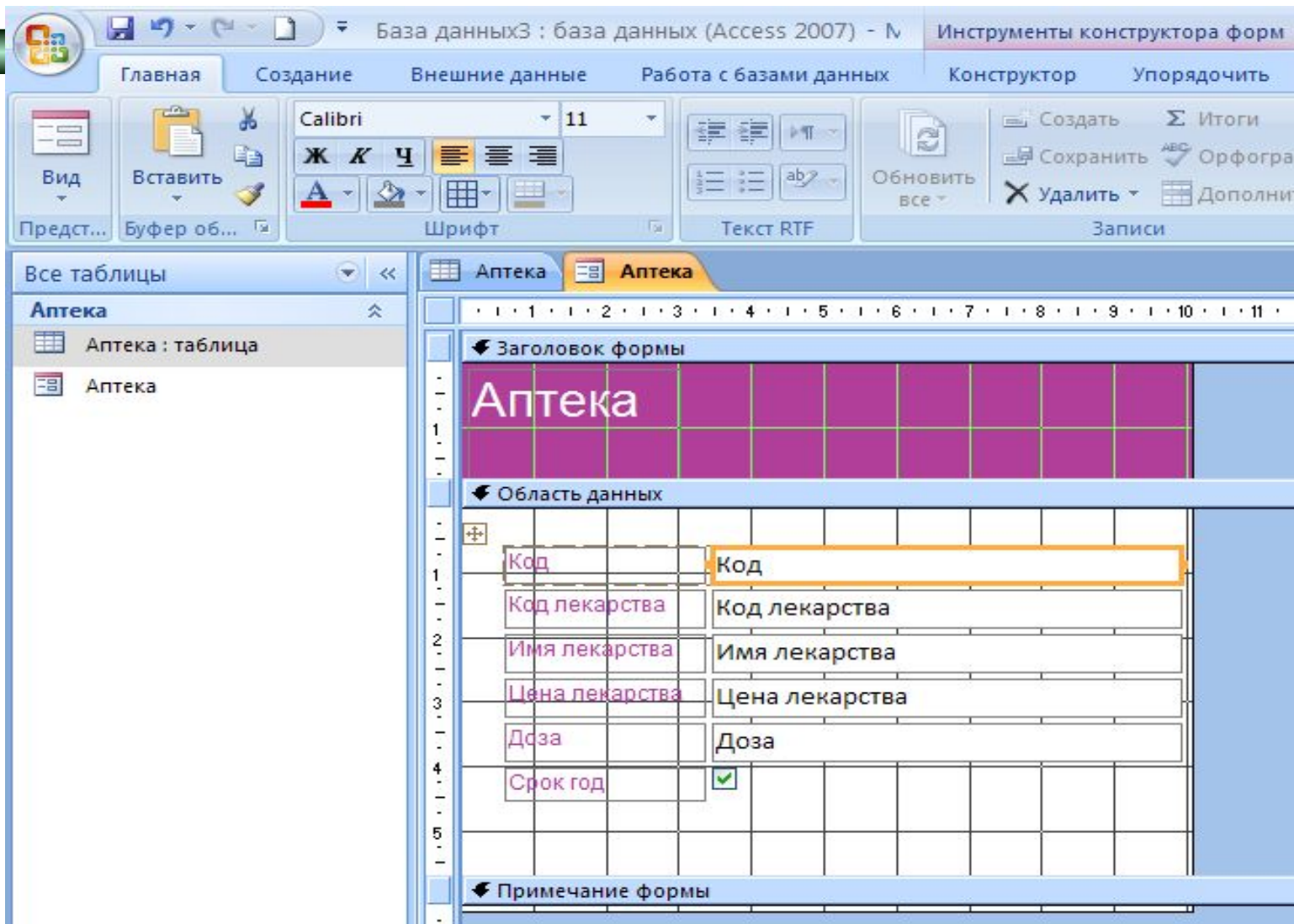
Аптека : таблица

Аптека

Аптека

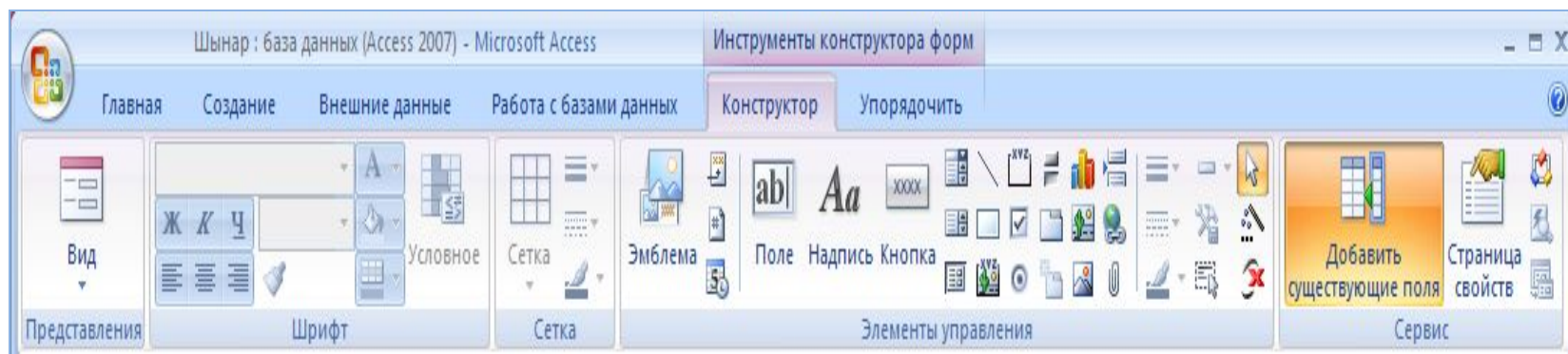
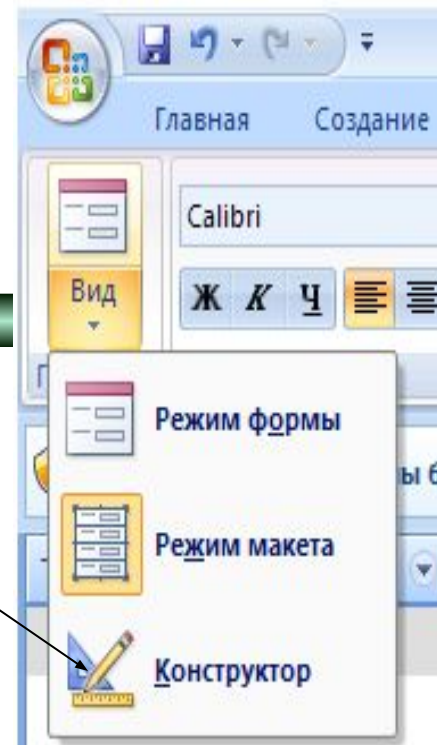
Код	1
Код лекарства	1
Имя лекарства	Супрастин
Цена лекарства	250,00€
Доза	по 1таб.3раза в день
Срок год	<input checked="" type="checkbox"/>

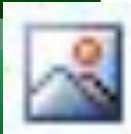
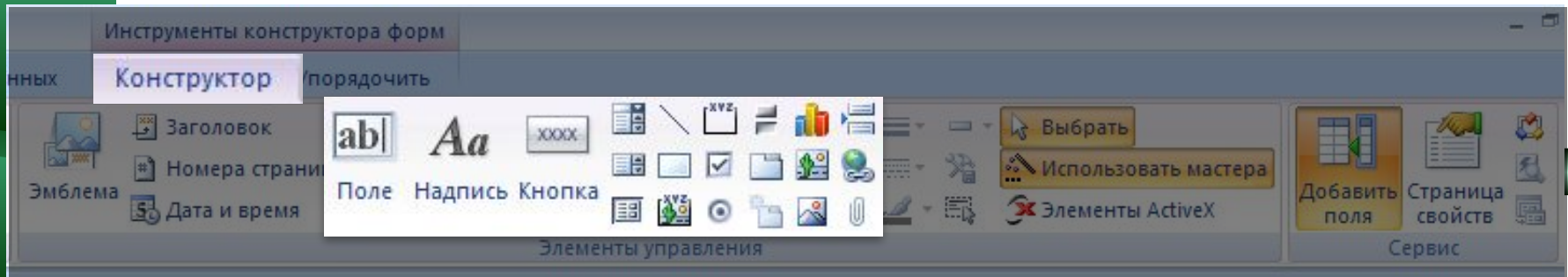
- Егер «Форманың макетін өзгерту» ауыстырып-қосқышын таңдалса онда пішімді құрастырушы режиміне ауысу орындалады.



Формалар құрастырушысы (конструктор)

Бұл режимде пайдаланушыға пішімді құрудың іс жүзіндегі шексіз мүмкіндіктері туындайды. «Форманы құрастырушы» режиміне өткеннен кейін, формаларды «құрастыруға» арналған «Құрастырушы» (Конструктор) қосымшасы пайда болады.





Рисунок



Свободная рамка объекта (объект редактируется)



Гиперссылка



Присоединенная рамка объекта (объект из базы)

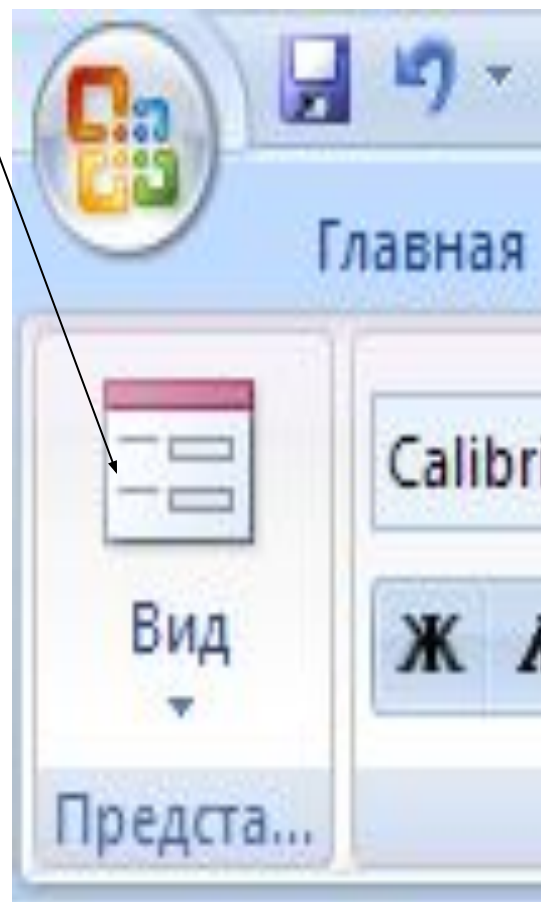


Подчиненная форма



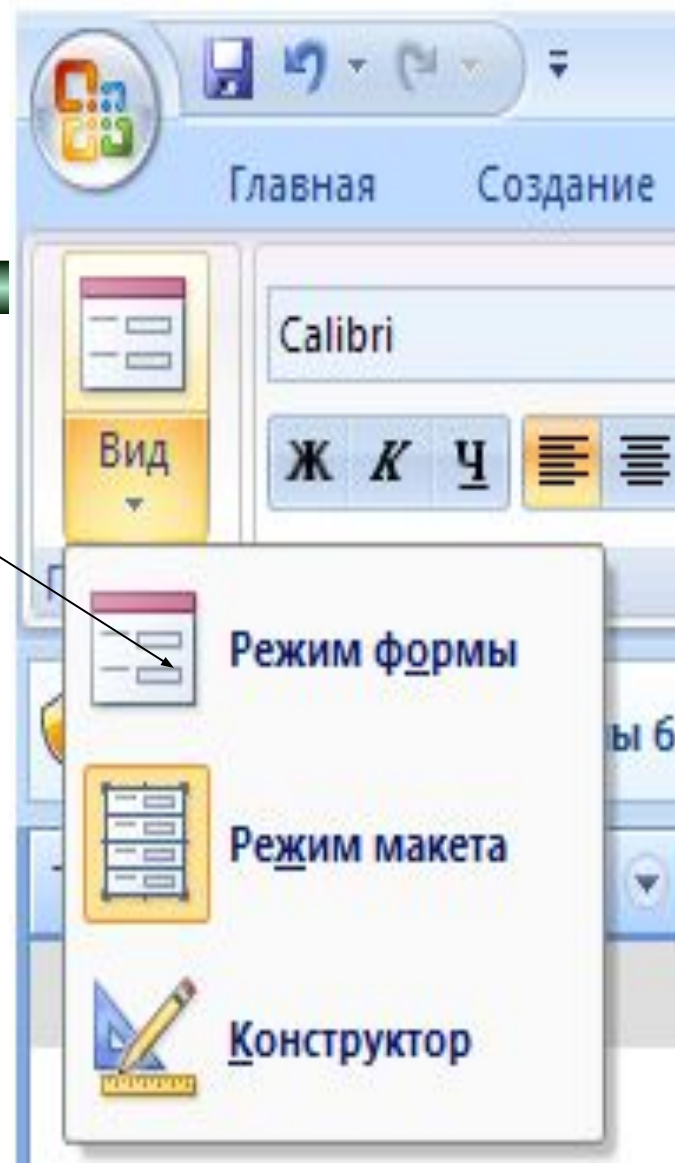
Разрыв страницы

«Ұсыну» тобында форманың жұмыстық экранның түрін таңдауға болады.



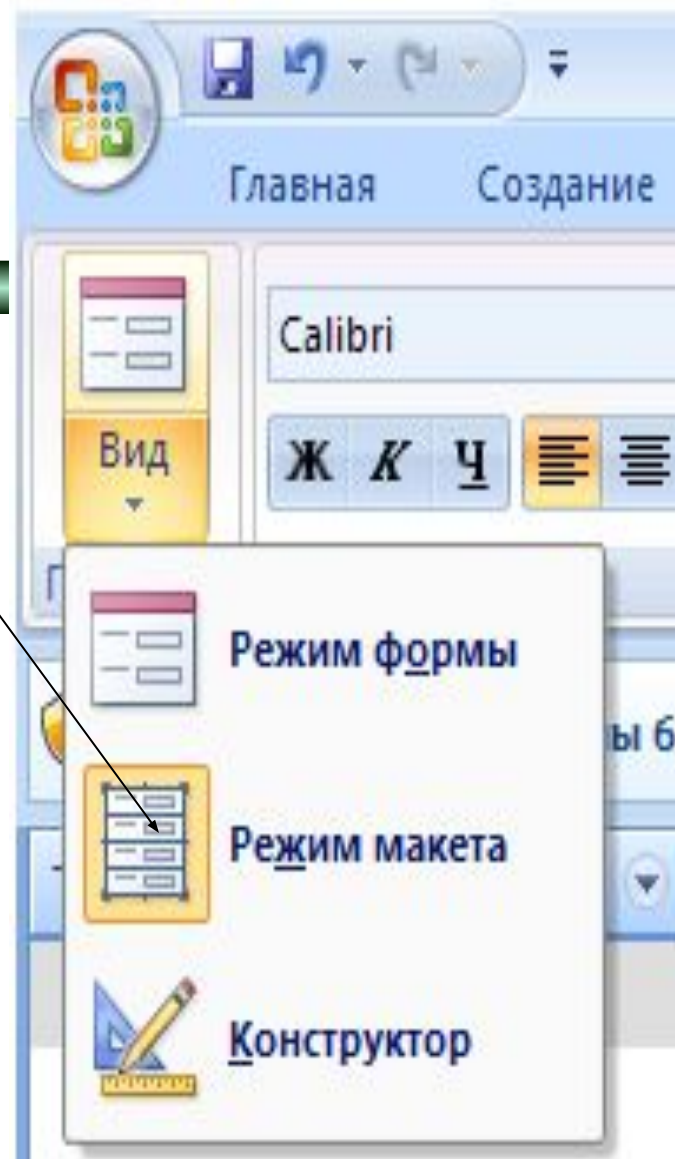
Формалар режимі.

Қарапайым формалар құрылатын және түзетілетін стандартты режим. Бұл режимді таңдап алу кезінде Негізгі қосымшасы бейнеленеді, жұмыстық экранның сол жақ бөлігінде ауысулар облысы, ал орталық бөлігінде ертеректе анықталған барлық өрістерімен бірге форма көрінеді.



• **Макет режимі.**

Бұл бөлімде, формалар өрісінің қасиеттерін өзгертуге, формалар өрісінің пішімін анықтауға, сон сияқты *Автоформа* командалар тобындағы формалар макетін толығымен өзгерте алуға мүмкіндік алынады.



Кестенің мәліметтерін сорттау үшін қажетті өрісті белгілеп алғаннан соң **Жазба→Сұрыптау→Өсуі (Кемуі) бойынша сорттау(Записи→Сортировка→Сортировка по возрастанию (по убыванию))** командаларынан қажеттісін таңдаймыз.

Кестеден шартты қанағаттандыратын берілгендерді таңдап, жаңа кесте құру сүзгілеу (фильтрлеу) деп аталады.

Сүзгілеудің үш түрі бар:

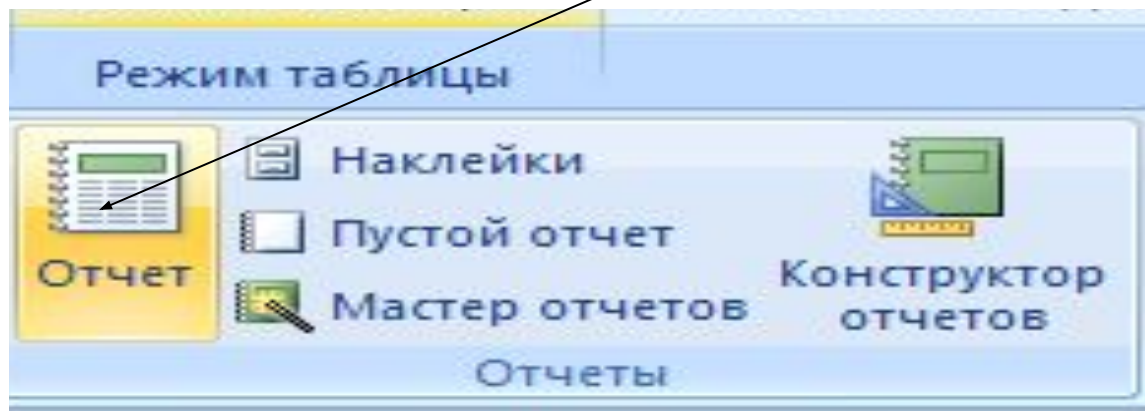
- таңдама бойынша сүзгілеу;*
- әдеттегідей сүзгі;*
- кеңейтілген сүзгі.*

Есеп беру

Microsoft Office Access 2007 іс жүзінде кез келген күрделі дәрежедегі *«Есеп беруді»* құруды қамтамасыз етеді. Есептеу өте қарапайым (кәдімгі тізім) және өте күрделі болуы мүмкін. Кез келген есептеулер нәтижелерін құру деректер көзін анықтаудан басталады.

Есеп құру үшін *«Құру»* қосымшасындағы *«Есеп беру»* тобының *«Есеп беру»* командасының көмегімен құруға болады.

- Ауысулар облысына өтіп, содан кейін «*Есеп беруді*» құру үшін пайдаланылатын кестеде немесе сұранысты белгілеу.
- «*Құру*» қосымшасына өтіп, содан кейін «*Есеп беру*» тобының «*Есеп беру*» пиктограммасында басу.



Бұл кезде тез арада есеп беру құрылады.

Предупреждение системы безопасности Часть содержимого базы данных отключено

Все таблицы

- Таблица1
- Таблица1 : таблица
- Таблица1
- Таблица2
- Таблица3

Аптека

6 октября 2008 г.
18:46:49

Код	имя лекарства	цена лекарства	доза	Срок годности
3	Аскарутин	100,00€	по 1т. 3 раза в день	<input type="checkbox"/>
5	Бронхо-мунал		1 капсула	<input type="checkbox"/>
4	Валидол	300,00€	1 таблетка	<input type="checkbox"/>
6	Гастрофарм	130,00€	по 1т. 3 раза в день	<input type="checkbox"/>
2	Иммунал	150,00€	15 капель	<input type="checkbox"/>
1	Супрастин	250,00€	по 1т. 3 раза в день	<input type="checkbox"/>
		930,00€		

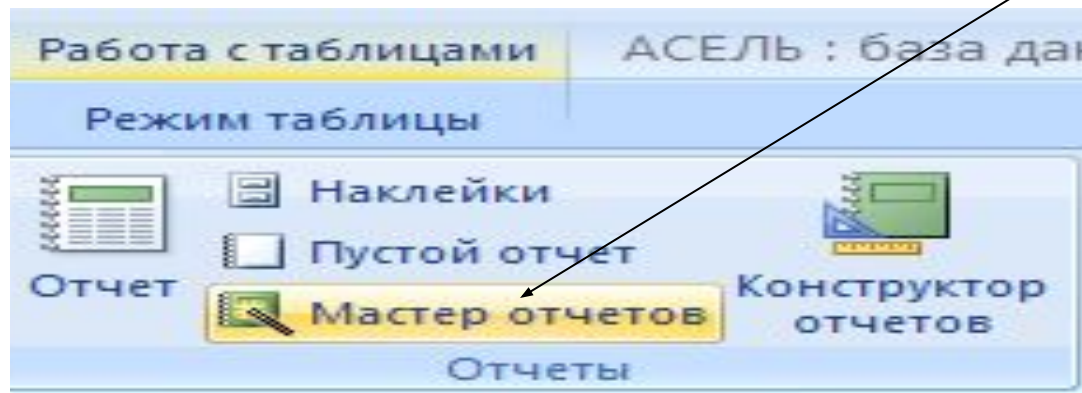
Страница 1 из 1

Режим макета Num Lock

«Есеп беру шебері» көмегімен есеп құру.


Дербес жағдайда сіз деректерді топтау мен сорттаудың тәсілдерін анықтай, сол сияқты бірнеше кестелер мен сұраныстардан өрістерді есептеуге енгізе алуға болады.

«Құру» қосымшасына өтіп, *«Есеп беру»* тобындағы *«Есеп беру шебері»* пиктограммасын шерту.



Есеп беру шеберінің алғашқы терезесінде осы кестедегі есеп беру енетін кесте мен өрісті таңдап алу. Содан кейін «*Келесі*» батырмасын шерту.

Создание отчетов



Выберите поля для отчета.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Таблица 1

Доступные поля:

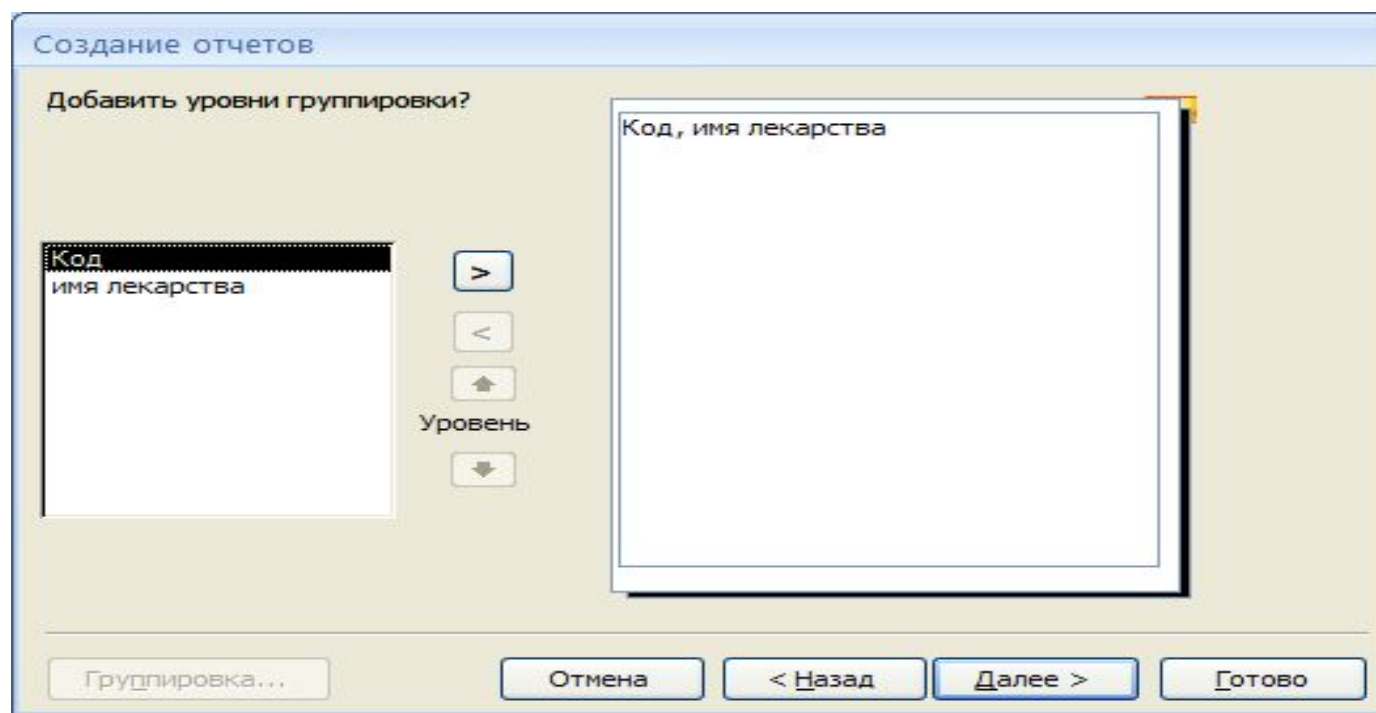
цена лекарства
доза
Срок годности

Выбранные поля:

Код
имя лекарства

Отмена < Назад Далее > Готово

Келесі терезеде есеп беруді топтастыру деңгейлері таңдап алынады.



Бұл терезеде жазбаларды сорттаудың (іріктеудің) реті таңдалады.

Создание отчетов

Задайте требуемый порядок сортировки.

Допускается сортировка записей по возрастанию или по убыванию, включающая до 4 полей.


1	Имя лекарства	по возрастанию
2		по возрастанию
3		по возрастанию
4		по возрастанию

Отмена < Назад Далее > Готово

Бұл жерде есеп беру макетін таңдап алынады.

Создание отчетов

Выберите вид макета для отчета.



Макет

в столбец


табличный

выровненный

Ориентация

книжная

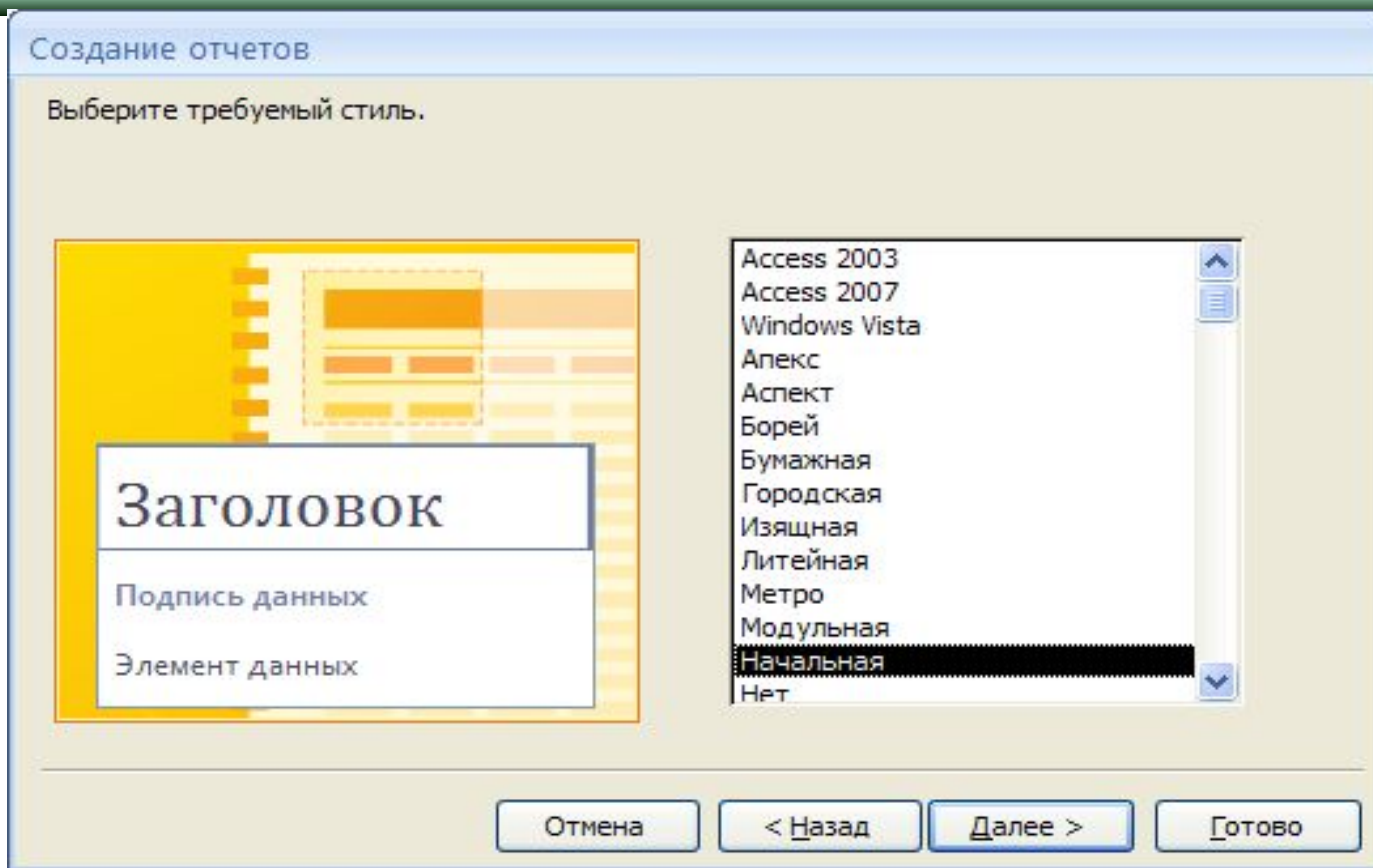
альбомная



Настроить ширину полей для размещения на одной странице.

Отмена < Назад Далее > Готово

Келесі терезеде есептеу жеке элементтері бейнеленулерінің мәнерін баптауға болады.



Есеп беруді кұрудың соңғы терезесінде есептеу макетін алдан ала көруді таңдап алу және «Дайын» батырмасын шерттіңіз. Есептеу нәтижелерін баспаға шығару үлгісі түріндегі бейне пайда болады.

The screenshot displays the Microsoft Access 2007 interface. The title bar reads "Microsoft Office Access 2007 База данных : база данных (Access 2007) - Microsoft Access". The ribbon is set to "Предварительный просмотр" (Preview). A warning message "Предупреждение системы безопасности" is visible. The main window shows a table with the following data:

Код	Дәріні	Дәрігер	Науқаст	Бөл	ы	Жы	Туған
1	1						
2	2	11 Асқаров	Салемов	Алл	13	<input type="checkbox"/>	08.12.1992.
3	3	12 Иванов С.	Раева Б.	Тер	8	<input checked="" type="checkbox"/>	02.05.1997.
4	4	13 Ким А.А.	Петрова	Лор	7	<input checked="" type="checkbox"/>	22.09.1998.
5	5	14 Кадыров	Хван С.	Кар	70	<input type="checkbox"/>	18.05.1935.
6	6	15 Цой Ю.Ю.	Таубасо	Пул	35	<input type="checkbox"/>	04.10.1970.
		16 Ақынов К	Саматов	Гас	40	<input checked="" type="checkbox"/>	15.09.1966.

The status bar at the bottom shows "Страница: 1", "Готово", and "Num Lock".