

Microsoft



Microsoft[®]
Office Word



Сабақтың мақсаты:

WORD мәтіндік процессорымен таныстыру. Редакторды құраушы терезелерді қарастырып, мәтіндік редакторларды жүктеуді және шығуды үйрену.

Білімділік:

- WORD мәтіндік процессоры дегеніміз не;*
- мәтіндік редакторды құрушы терезелер және олардың қолдануын түсіндіру;*

Дамытушылық:

Оқушылар үйрену тиіс:

- WORD процессорын қалай жүктеу білу керек;*
- құрылған мәтіндік құжатты сақтау;*
- оқушылардың пәнге деген қызығушылығын дамыту;*

Тәрбиелік:*оқушыларды еңбекке баулу, жаңа білімді меңгеруге деген құштарлықты дамыту.*

Үй тапсырмасын сұрау

8-сұрақ

1-сұрақ

7-сұрақ

2-сұрақ

6-сұрақ

3-сұрақ

*Асыл тасты
сұрақтар*



5-сұрақ

4-сұрақ

келесі



Мәтін дегеніміз не?

Жауабы:

**-компьютерлік алфавит
символдарының қандай да
болсын тізбегі**



артқа





*Компьютерлік
алфавитте неше
символ бар?*

Жауабы:

Компьютерлік алфавитте 256 символ бар





*Мәтіндік
құжаттардың
түрлерін ата?*

Жауабы:

Кәдімгі, кестелік, программалық



артқа





*Гипермәтін дегеніміз
не?*

Жауабы:

**Басқа мәтіндермен графикалық,
бейнелік, дыбыстық ақпаратпен
мағыналық байланысын
қамтитын мәтін.**





*Гипермәтіндерді қай
жерлерде қолданады?*

Жауабы:

Желіде, электрондық оқулықтарда, анықтамалар мен энциклопедияларда қолданады



артқа





*Кестелік мәтіннің
объектілерін ата?*

Жауабы:

Символ, жол, баған, ұяшық



артқа





*Программалық мәтін
дегеніміз не?*

Жауабы:

Алғаш болып компьютерде өңделе бастаған алгоритімдік тілде жазылған бастапқы программалар



артқа





*Колонтипул дегеніміз
не?*

Жауабы:

Негізгі бетке қосымша параграф немесе ақпараты бар арнайы МӘТІН



Жаңа тақырып:

Word

мәтіндік

процессоры



Microsoft word-бұл құжаттарды өңдеуге, өзгертуге арналған Microsoft Office жүйесінің құрамына кіретін программа.

Microsoft word программасының кеңейтілуі .doc

Microsoft word іс жүзінде қазіргі мәтіндік процессорлардың барлық қажетті сапаларына ие:

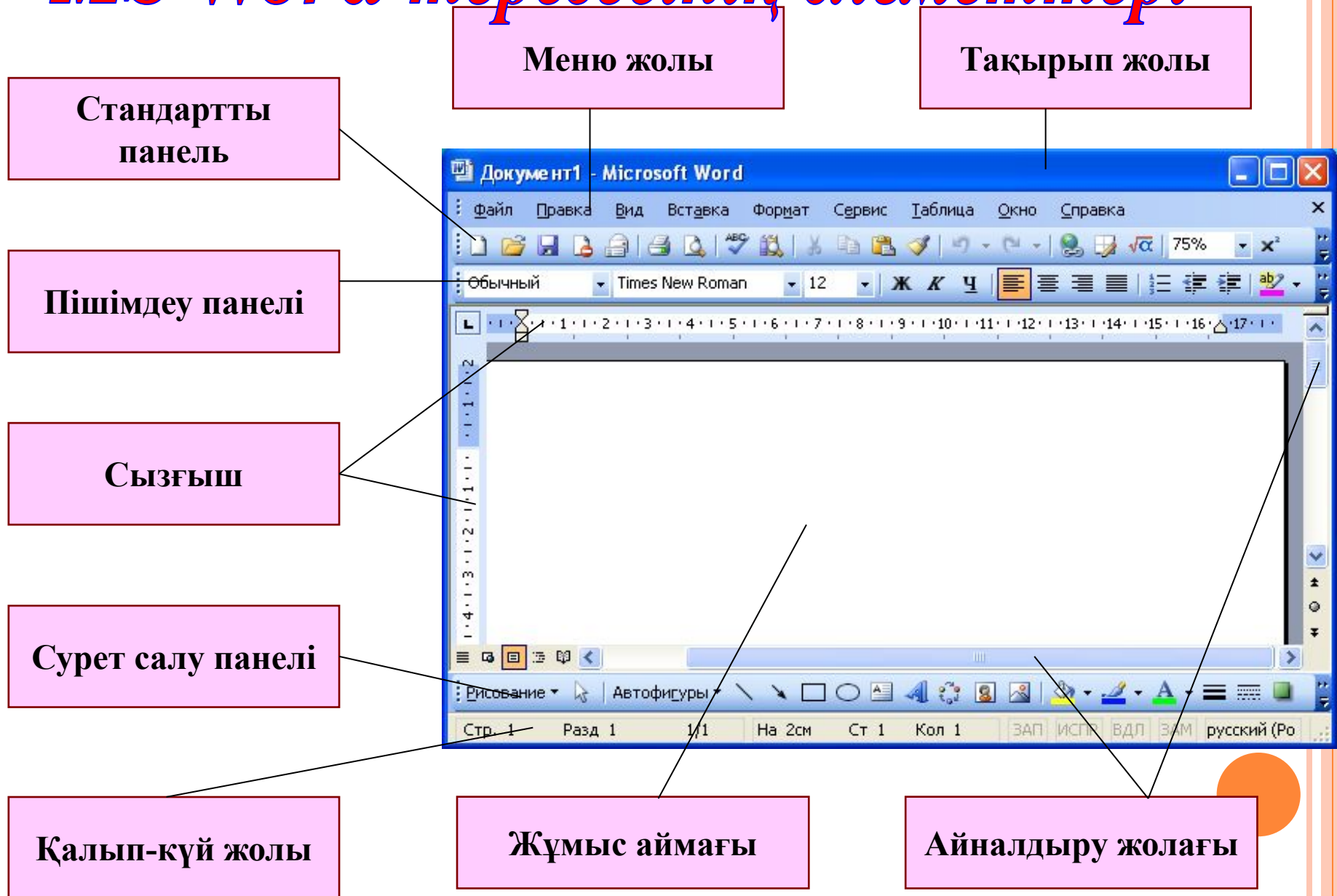
- *құжаттарды құру және теру;*
- *қаріптер жиынын пайдалану;*
- *кестелер, құруға,*
- *Суреттер қолдануға,*
- *диаграмма құруға,*
- *құжаттарды басып шығаруға мүмкіндік береді*



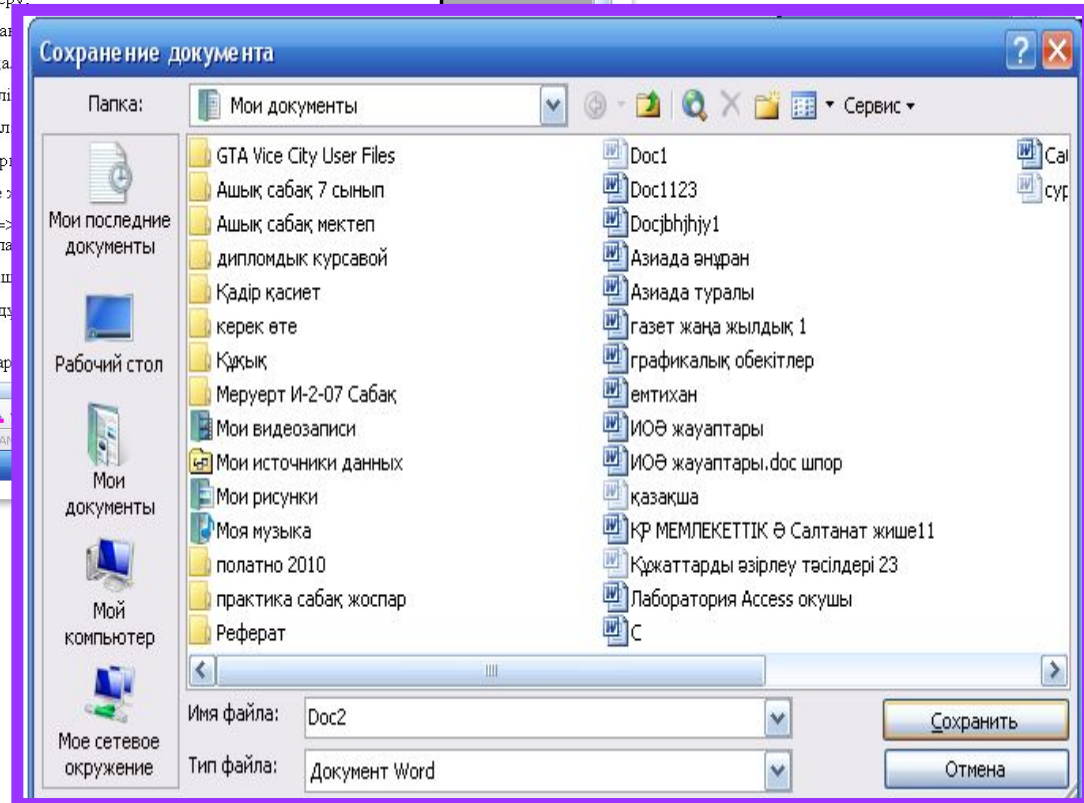
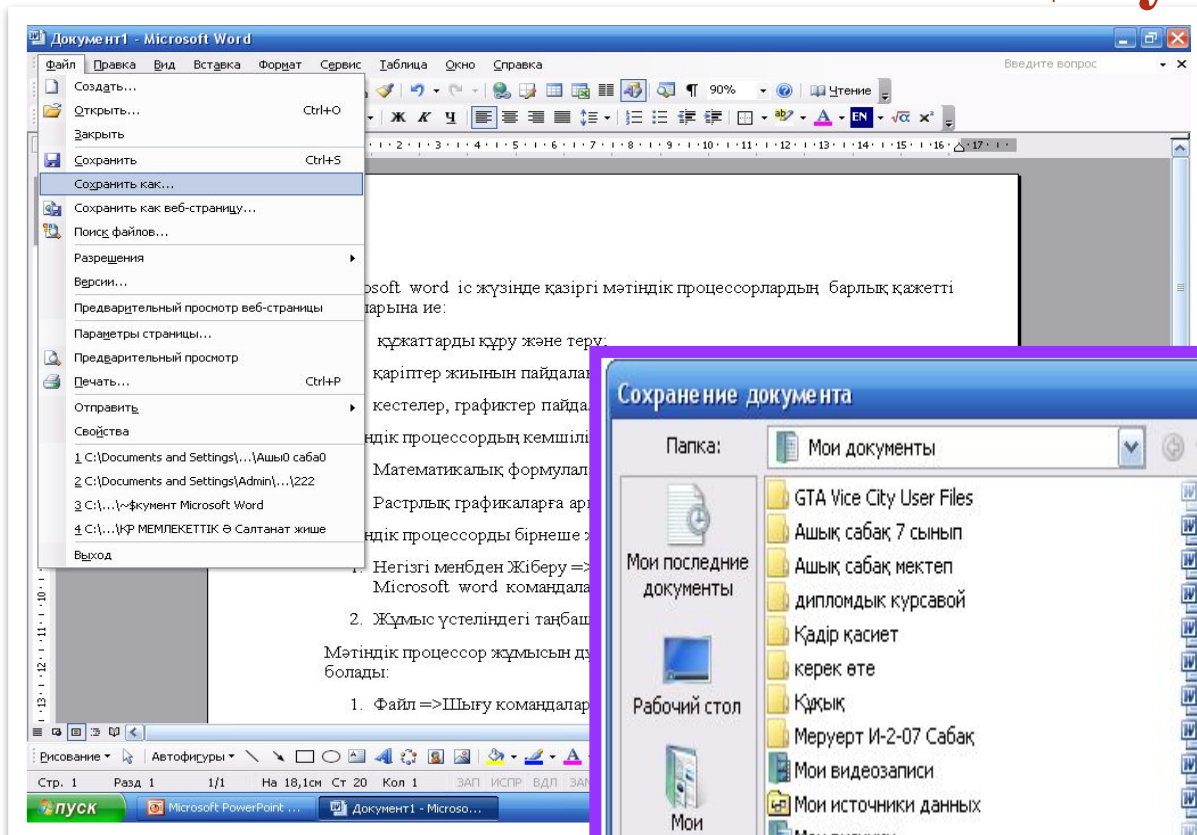
Microsoft Word—іске қосу: жіберу/ программа/ Word

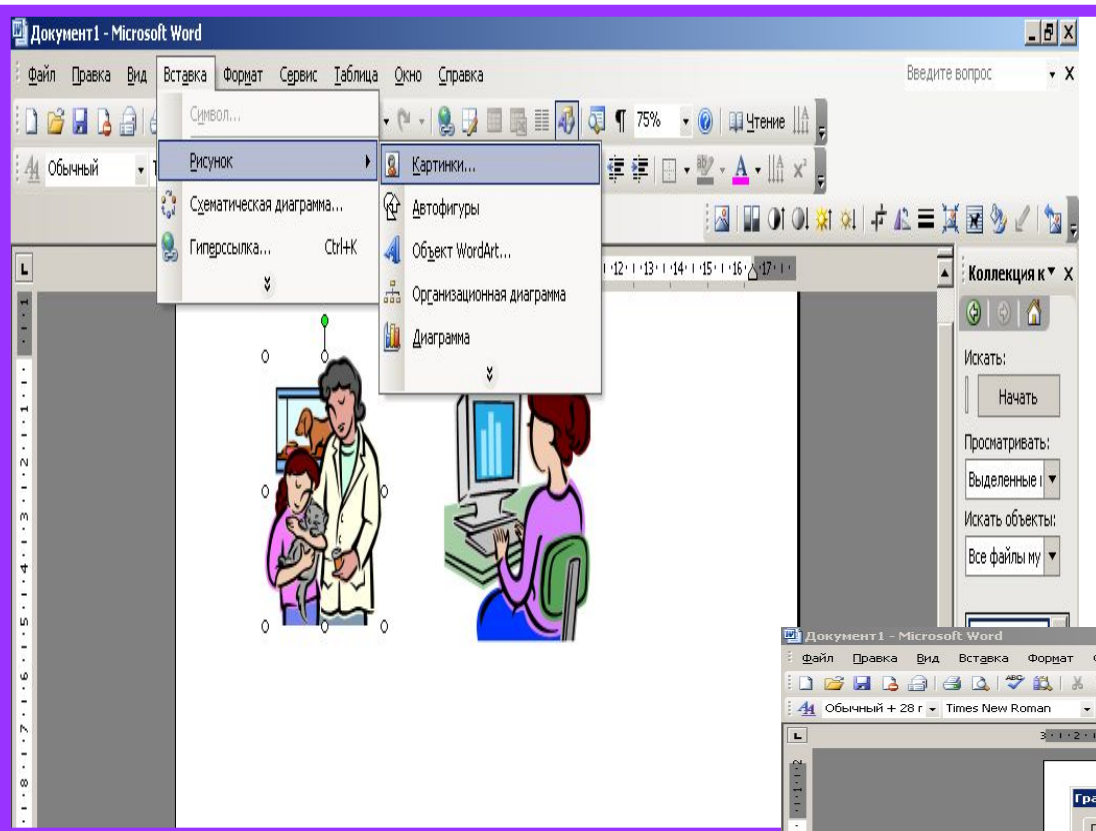


MS Word терезесінің элементтері



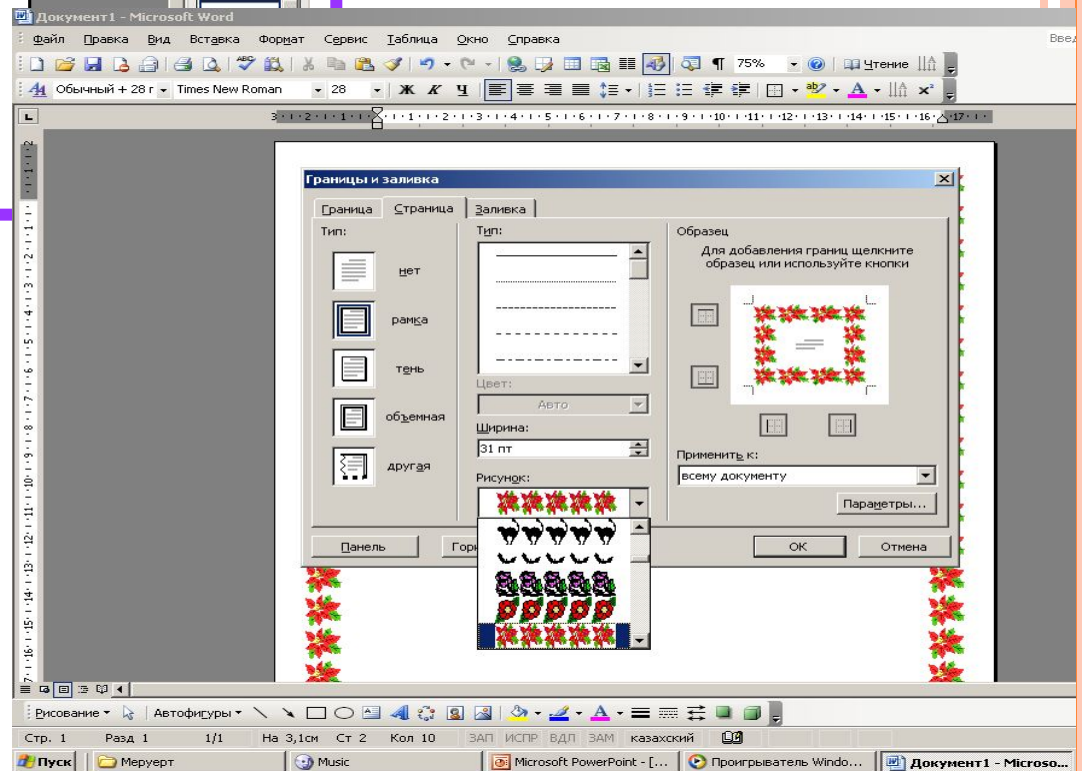
Құжатты сақтау үшін Файл/сақтау





рамка кою үшін
Формат / граница заливки
-/бет

Суретті кірістіру үшін
қою / сурет / Картинки....



Мәтіндік құжат

Кәдімгі мәтін

Бет

Абзац

Жол

Сөз

Символ

Кесте

Қатар

Баған

Ұяшық

Программалық
мәтін

Қатар

Символ

Енгізілген
объектілер

Сурет

Электрондық
кесте

Диаграмма

Басқа
объектілер



Батырмалардың атқаратын міндеттері

Жартылай қарайтылған	Ctrl + B
Курсив	Ctrl + I
Астын сызу	Ctrl + U
Жоғарғы индекс	Ctrl + =
Төменгі индекс	Ctrl + +
Символдар регистрін өзгерту	Shift + F3
Құжатты баспаға шығару	Ctrl+ P



Практикалық жұмыс.

8 "Ә" СЫНЫБЫ

Менің достарым:

Қасымова | Ботагөз

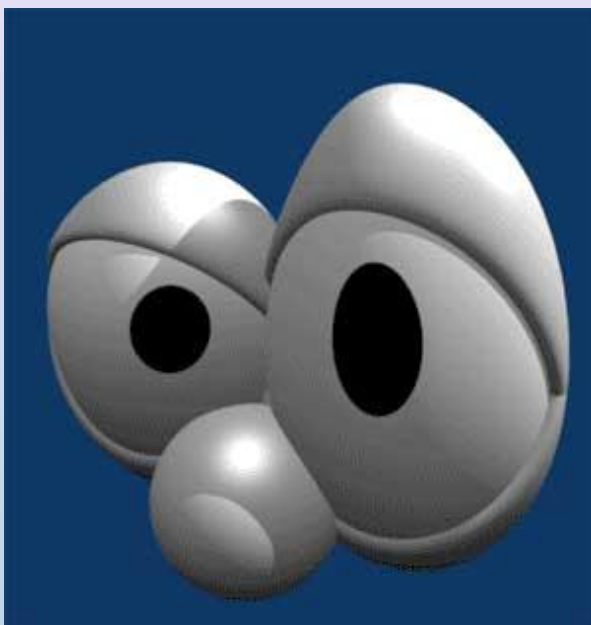
Рысбекова Гүлшат

Сапашева Ақерке



Жұмыс үстеліне өзіңнің
атынды жазып сақта

Сергіту сәті



Көздерді оңға – солға, солдан оңға қарай қозғалту;


Көз қарашығын көкке одан төменге қарату;

Сағат тілі бойымен көзді айналдыру;

Тез арада көзді ашып – жұму;

Сызба нұсқа

1.Жүйелі блог	позициялық, позициялық емес
2.Монитор	касперский
3.Ғаламтор қосатын құрылғы	матрицалық, лазерлік, сия бүріккіш
4.Себет	дисплей, пиксель
5.Вирус	модем арқылы
6.Принтер түрі	аналық плата, видео карта
7.Флешка	ақпаратты тасымалдауға арналған құрылғы
8.Пернетақта	Енгізу құрылғысы
9.Санау жүйесі	Керексіз құжаттарды жою



Тест жұмысы

1.Компьютерлік алфавит символдарының қандай да болсын тізбегі не деп аталады?

- А.Мәтін
- Б.Жазу
- В.Жол

2.Мәтіндік редактор пайдаланылып жасалған, ішінде алфавиттік, сандық, символдардан басқа, графиктік объектілермен мәтінді пішімдеу туралы басқарушы ақпараты бар файлды не деп атаймыз?

- А.Мәтін
- Б.Мәтіндік процессор
- В.Мәтіндік құжат

3.Мәтіндік құжаттардың қандай түрлерін білесің?

- А.Кәдімгі
- Б.Кестелік
- В.Программалық
- С.Барлығы

4.Басқа мәтіндермен графикалық, бейнелік, дыбыстық ақпаратпен мағыналық байланысын қамтитын мәтінді не деп атайды?

- А.Кәдімгі мәтін
- Б.Кестелік мәтін
- В.Гипермәтін

5.символдардан не құралады?

- А.Сөз
- Б.Сөйлем
- В.Жазу

6.Қандай перненні басу арқылы абзацқа түсе аламыз?

- А.Shift
- Б. Enter>
- В.Ctrl

7.Кәдімгі мәтін қандай объектілерден тұрады?

- А.Символ
- Б.Сөз
- В.Жол, абзац, бет
- С.Аталғандардың барлығы

жауабы



Жауабы

1.А 2.Б

3.С 4.В

5.А 6.В

7.С

Бағалау

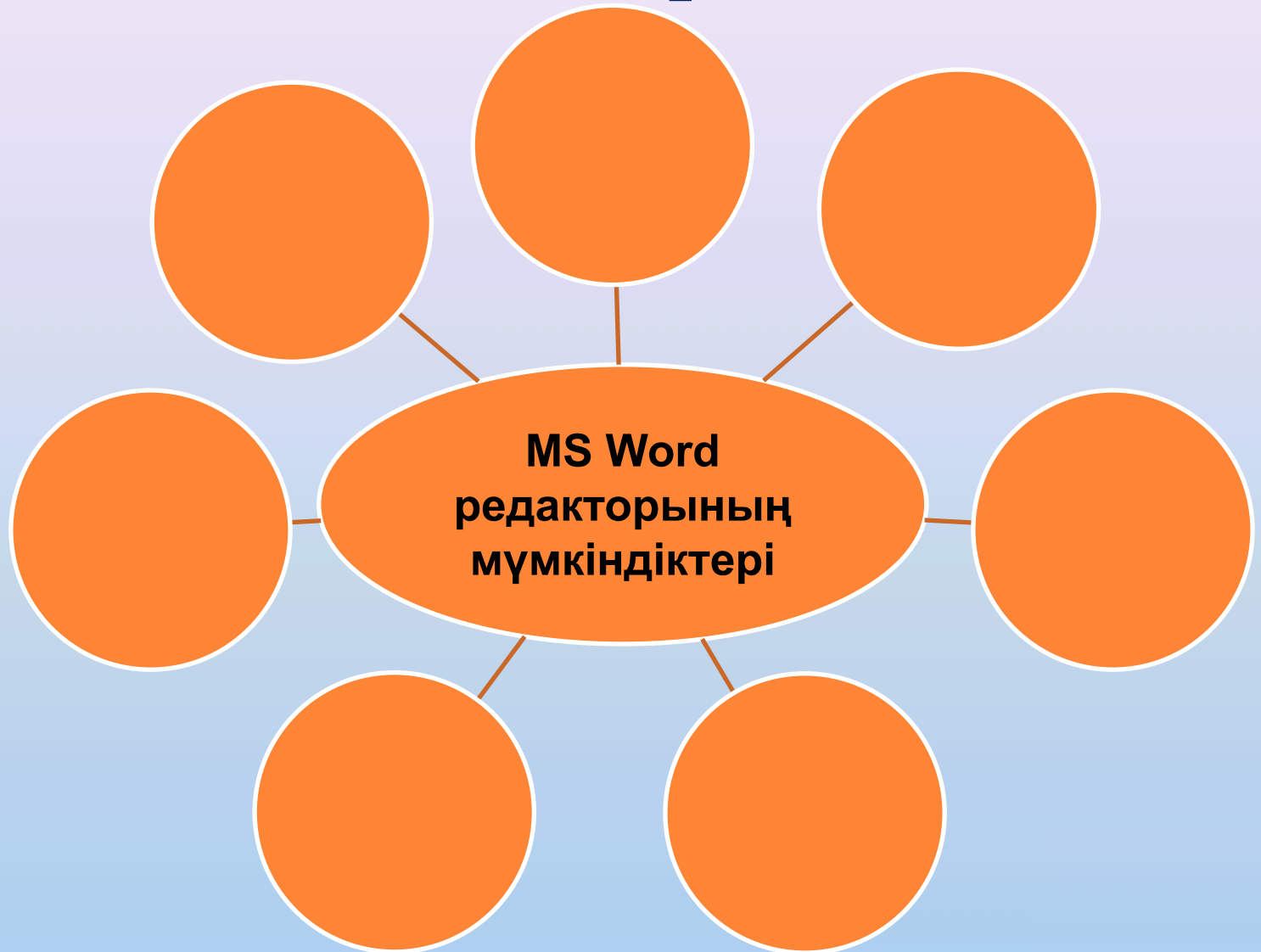
7 жауап -5

5,6 жауап -4

4 төмен -3



Сабақтың қорытындысы: Сызба нұсқа



Пікір талас

Компьютердің пайдасы

Компьютердің зияны

Үй тапсырмасы:

1. 9-бөлім.

§ 9.1



Бағалау





*Назарларыңызға
рахмет!!!*

