



Microsoft



ФОРМЫ

Access

Выход



ТЕОРИЯ



Виды форм

Создание форм




Ввод данных в форму

Выход 

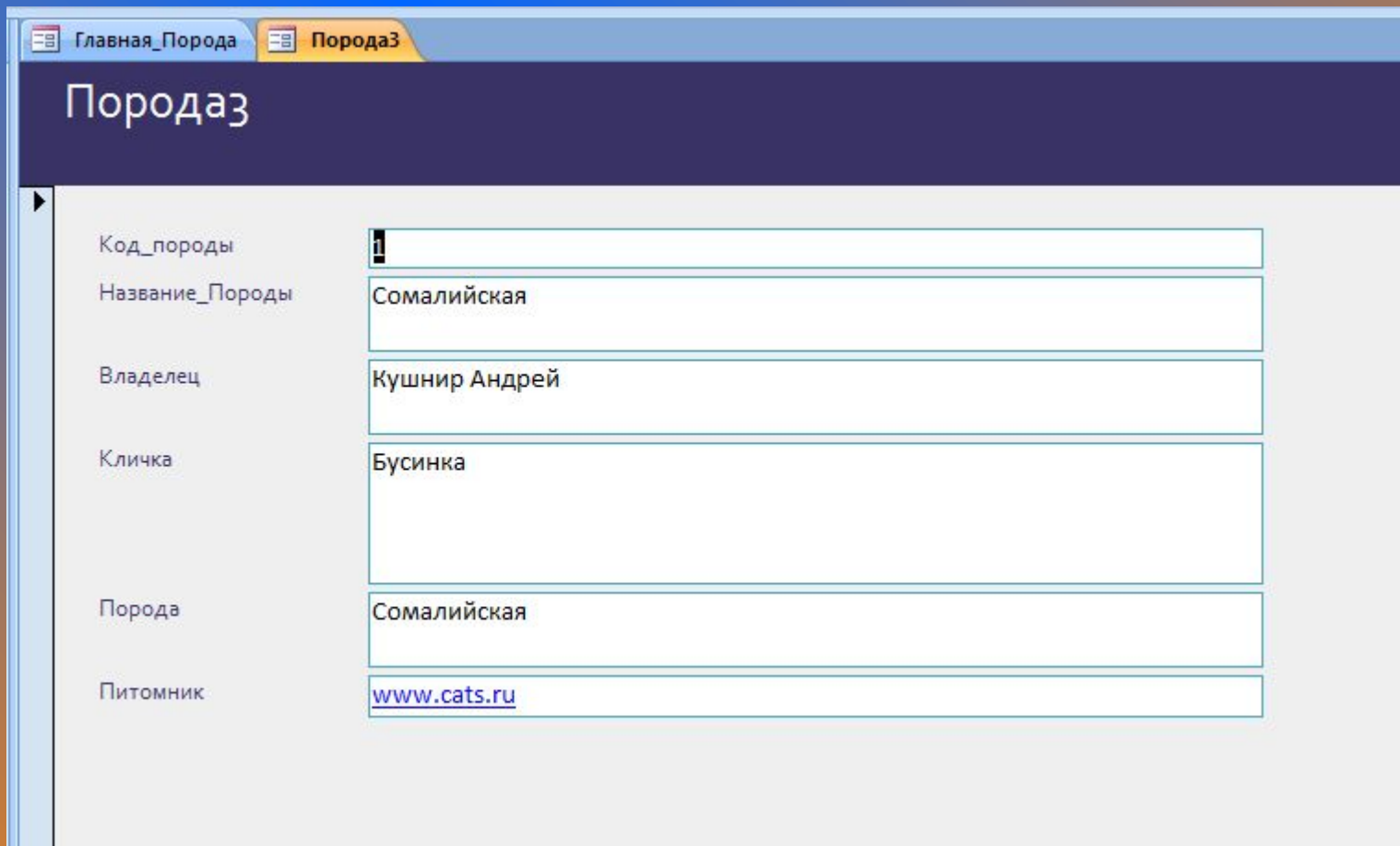


Виды форм

Можно выделить следующие виды форм:

- *многостраничная* 
- *ленточная* 
- *табличная* 

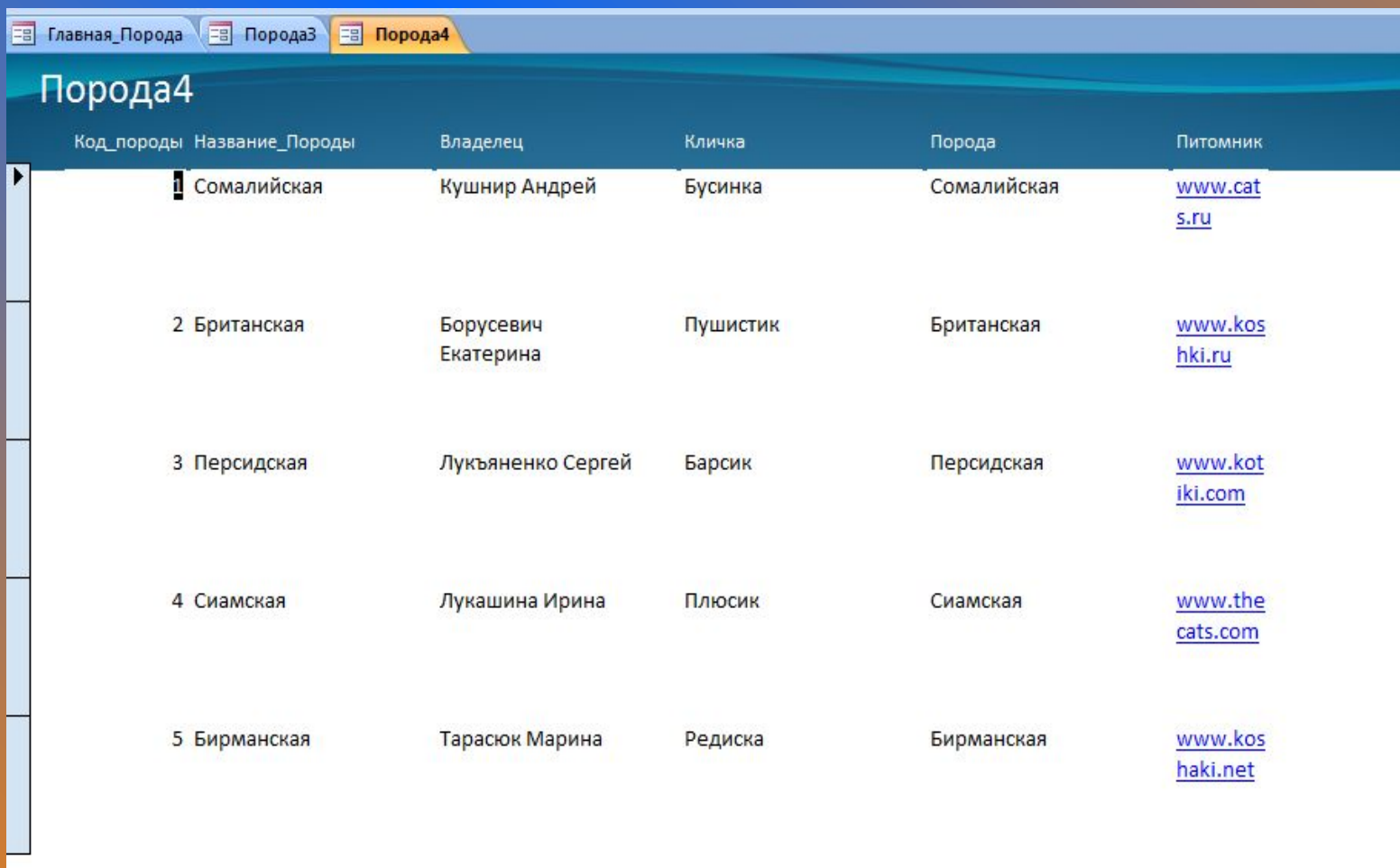
Поля записи выводятся в один столбец. При этом в один и тот же момент времени в форме отображается только содержимое текущей записи.



The screenshot shows a web browser window with two tabs: 'Главная_Порода' and 'Порода3'. The active tab is 'Порода3', which displays a form titled 'Порода3'. The form contains several input fields, each with a label on the left and a text box on the right. The fields are: 'Код_породы' (containing '1'), 'Название_Породы' (containing 'Сомалийская'), 'Владелец' (containing 'Кушнир Андрей'), 'Кличка' (containing 'Бусинка'), 'Порода' (containing 'Сомалийская'), and 'Питомник' (containing the URL 'www.cats.ru').

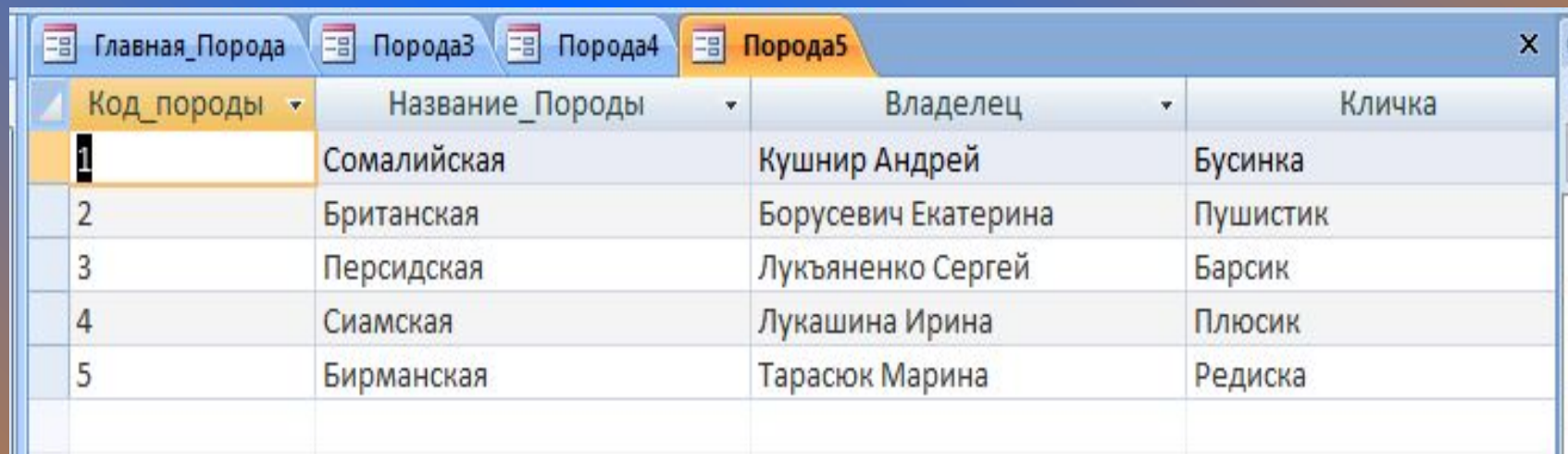
Код_породы	1
Название_Породы	Сомалийская
Владелец	Кушнир Андрей
Кличка	Бусинка
Порода	Сомалийская
Питомник	www.cats.ru

Все поля записи выводятся в одну строку, при этом в форме отображаются все записи;



Код_породы	Название_Породы	Владелец	Кличка	Порода	Питомник
1	Сомалийская	Кушнир Андрей	Бусинка	Сомалийская	www.cats.ru
2	Британская	Борусевич Екатерина	Пушистик	Британская	www.koshki.ru
3	Персидская	Лукъяненко Сергей	Барсик	Персидская	www.kotiki.com
4	Сиамская	Лукашина Ирина	Плюсик	Сиамская	www.thecats.com
5	Бирманская	Тарасюк Марина	Редиска	Бирманская	www.koshki.net

Отображение записей осуществляется в режиме таблицы.



Код_породы	Название_Породы	Владелец	Кличка
1	Сомалийская	Кушнир Андрей	Бусинка
2	Британская	Борусевич Екатерина	Пушистик
3	Персидская	Лукьяненко Сергей	Барсик
4	Сиамская	Лукашина Ирина	Плюсик
5	Бирманская	Тарасюк Марина	Редиска

Структура любой формы представляет собой набор следующих компонентов:

- **Заголовок формы** – область в верхней части формы, в которой содержится информация, не зависящая от содержимого отображаемых записей. Обычно здесь отображается надпись с названием формы;
- **Область данных** – центральная часть формы, в которой выводится информация из таблиц или запросов, а также пояснительные надписи (в частности, названия полей и их содержимое);
- **Примечание формы** – область в нижней части формы, содержащая аналогично заголовку, независимую от надписей информацию.

The screenshot shows a Microsoft Access form with the following structure:

- Заголовок формы (Form Header):** Contains the title "кошки1".
- Область данных (Data Area):** Contains several fields:
 - Владелец: Владелец
 - Кличка: Кличка
 - Фото:
 - Порода: Порода
 - Питомник: Питомник
- Примечание формы (Form Footer):** An empty area at the bottom of the form.



Создание форм

Для создания форм, равно как и для выполнения ряда других операций, в Access предусмотрено несколько способов:

- использование инструмента **Форма**



- создание разделенной формы



- использование **Мастера форм**

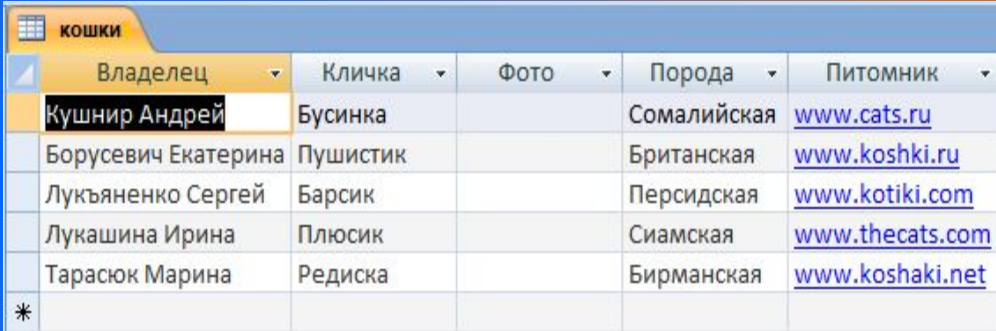


- применение режима **конструктора**

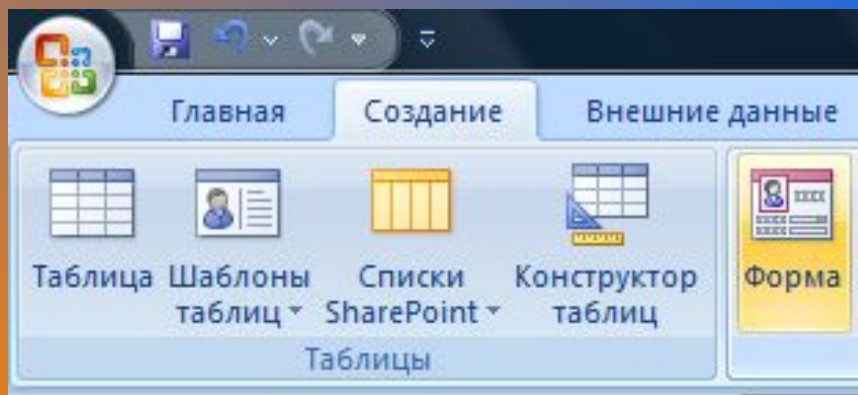


Использование инструмента «Форма»

1. Откройте таблицу *Кошки*, щелкнув на ссылке *Кошки* панели **Область переходов**.



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		Сомалийская	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		Британская	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		Персидская	www.kotiki.com
Лукашина Ирина	Плюсик		Сиамская	www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска		Бирманская	www.koshaki.net
*				



2. Выберите команду **Создание/Форма**.

(продолжение)

Форма будет создана и отображена в режиме макета.



The image shows a screenshot of a web form in a design tool. The form is titled "КОШКИ" (CATS) and is displayed in a light blue header. The form fields are as follows:

Владелец:	Кушнир Андрей
Кличка:	Бусинка
Фото:	
Порода:	Сомалийская
Питомник:	www.cats.ru

The "Владелец:" field is highlighted with a dashed orange border, indicating it is selected in the design tool. The "Питомник:" field contains a blue hyperlink.



Создание

разделенной формы



Разделенная форма позволяет одновременно отображать данные в двух режимах, в режиме формы и в режиме таблицы. Эти две разновидности формы связаны с одним и тем же источником данных и всегда синхронизированы друг с другом. При выделении поля в одной части формы выделяется то же поле в другой части. Данные можно добавлять, изменять или удалять в каждой части формы (при условии, что источник записей допускает обновление, а параметры формы не запрещают такие действия).

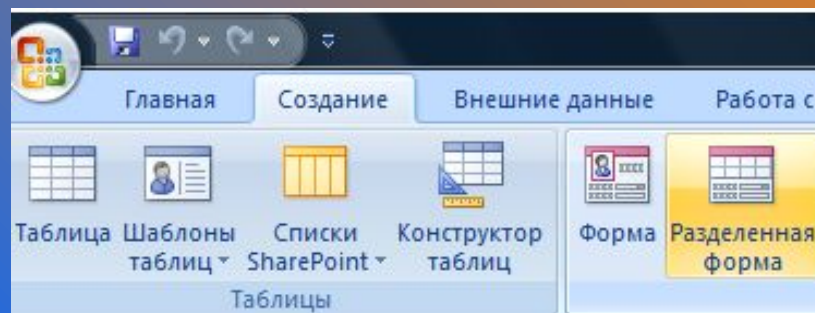
Чтобы создать новую разделенную форму, выполните такие действия.

1. Щелкните на панели **Область переходов** на названии таблицы **Кошки**.

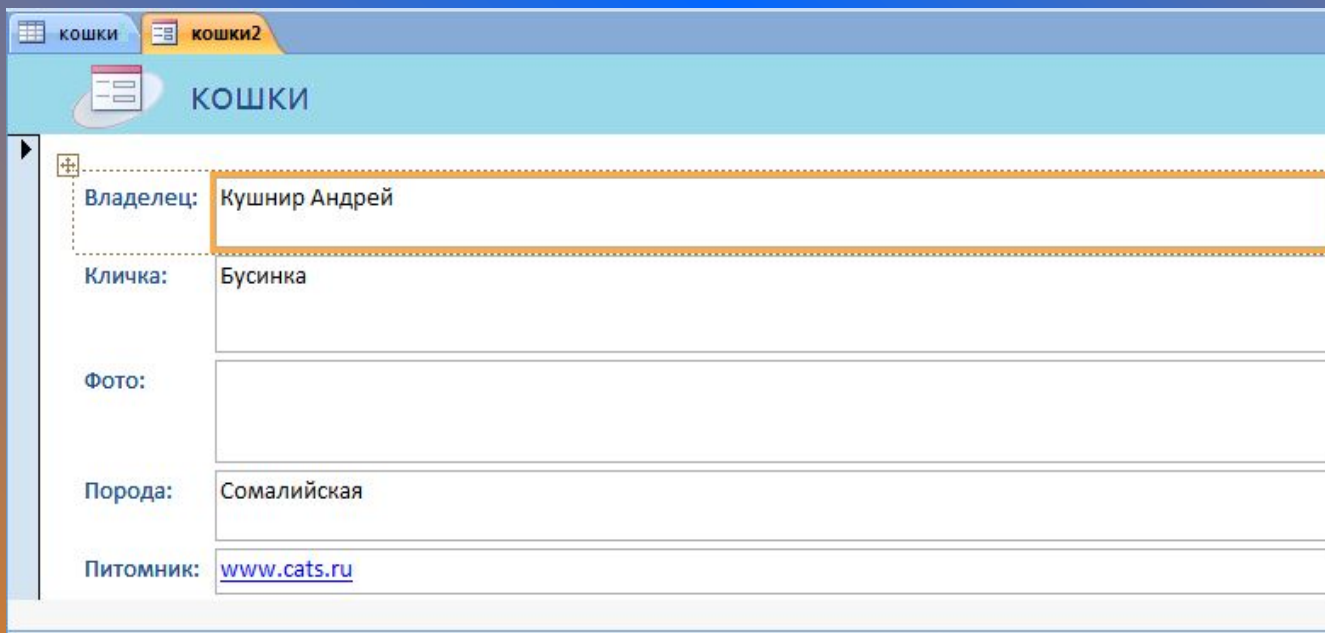
Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка		Сомалийская	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		Британская	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		Персидская	www.kotiki.com
Лукашина Ирина	Плюсик		Сиамская	www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска		Бирманская	www.koshaki.net
*				

(продолжение)

2. На вкладке **Создание** в группе **Формы** выберите команду **Разделенная форма**.



Созданная новая форма будет отображена в режиме макета. В режиме макета можно внести изменения в структуру формы при одновременном отображении данных. Например, при необходимости можно настроить размер полей в соответствии с содержащимися в них данными.

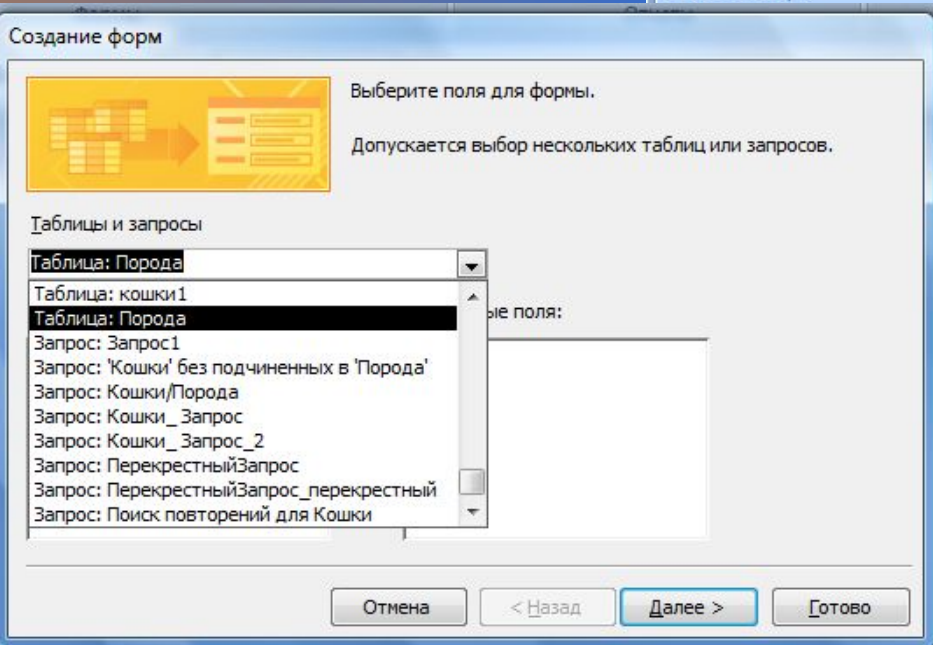
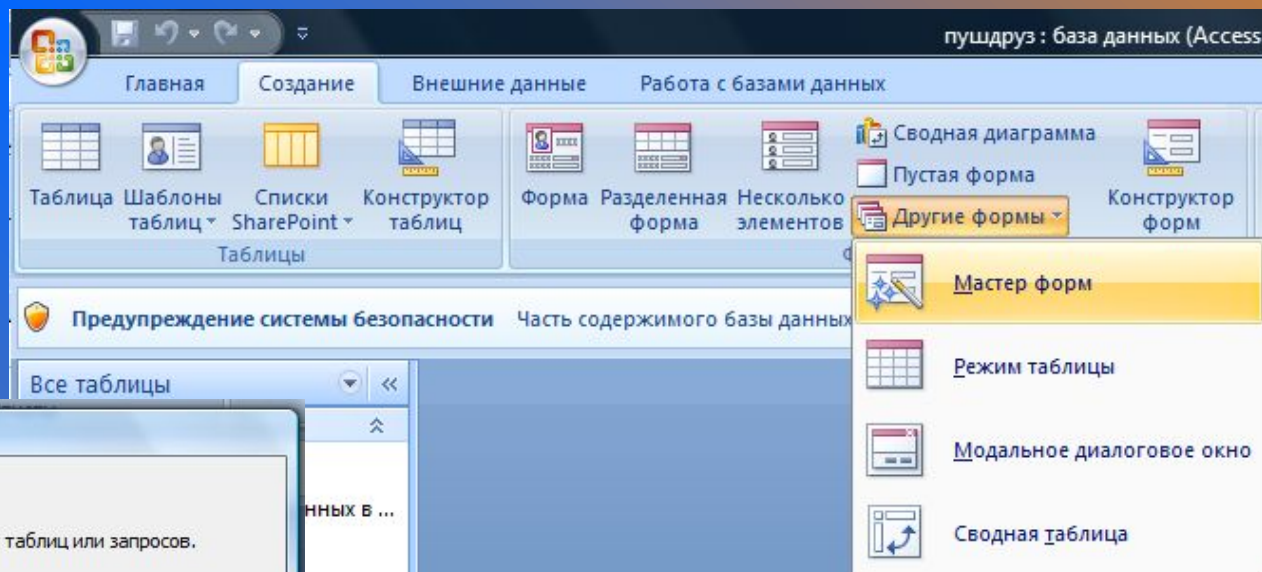


Владелец:	Кушнир Андрей
Кличка:	Бусинка
Фото:	
Порода:	Сомалийская
Питомник:	www.cats.ru

Мастер форм

Мастер форм позволяет создавать формы автоматически, на основе предварительно заданных параметров отображаемых данных. Рассмотрим параметры мастера, используемые для создания форм различных типов.

1. Выберите команду **Создание/Другие формы/Мастер форм**.



2. В раскрывающемся списке **Таблицы и запросы** выберите таблицу *Порода*.

(продолжение)

3. В списке **Доступные поля** будут указаны все поля таблицы *Порода*. Перенесите все поля в список **Выбранные поля**

Создание форм

Выберите поля для формы.

Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы

Таблица: Порода

Доступные поля:

Выбранные поля:

- Код_породы
- Название_Породы

Отмена < Назад Далее > Готово

Создание форм

Выберите поля для формы.

Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы

Таблица: Кошки

Доступные поля:

- Владелец
- Кличка
- Фото
- Порода
- Питомник

Выбранные поля:

- Код_породы
- Название_Породы

Отмена < Назад Далее > Готово

4. Теперь следует добавить в форму некоторые данные из таблицы *Кошки*. Для этого выберите в раскрывающемся списке **Таблицы и запросы** опцию **Таблица: Кошки**, в результате чего содержимое списка **Доступные поля** изменится.

(продолжение)

Создание форм

Выберите поля для формы.
Допускается выбор нескольких таблиц или запросов.

Таблицы и запросы
Таблица: Кошки

Доступные поля:

Выбранные поля:

Отмена < Назад Далее > Готово

5. Перенесите поля *Владелец*, *Кличка*, *Порода* и *Питомник* в список **Выбранные поля**. Щелкните на кнопке **Далее**.

6. Поскольку поля были выбраны из двух таблиц, мастер предложит два варианта представления взаимосвязанных данных. По умолчанию записи таблицы *Кошки* отображаются в подчиненной форме. При этом в окне мастера указывается схема возможного расположения элементов формы.

Создание форм

Выберите вид представления данных:

Порода
- Кошки

Код_породы, Название_Породы

Владелец, Кличка, Порода, Питомник

Подчиненные формы Связанные формы

Отмена < Назад Далее > Готово

(продолжение)

7. Для просмотра других параметров выберите в списке **Выберите вид представления данных:** опцию **Кошки**, в результате чего изменится внешний вид формы справа. Обратите внимание на автоматический выбор переключателя **Одиночная форма** в нижней области диалогового окна. Еще раз выберите опцию **Порода** и установите переключатель **Связанные формы**. В окне сверху будут показаны две связанные формы. Прежде чем щелкнуть на кнопке **Далее**, выберите переключатель **Подчиненные формы**.

Создание форм

Выберите вид представления данных:

- Порода
- Кошки

Код_породы, Название_Породы

Владелец, Кличка, Порода, Питомник

Подчиненные формы Связанные формы

Отмена < Назад Далее > Готово

Создание форм

Выберите внешний вид подчиненной формы:

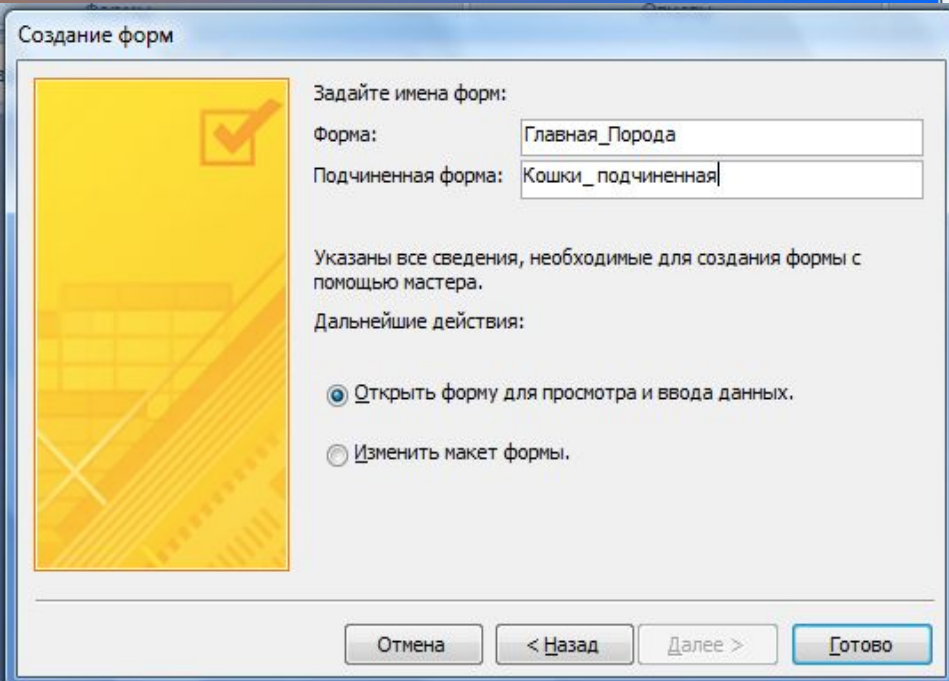
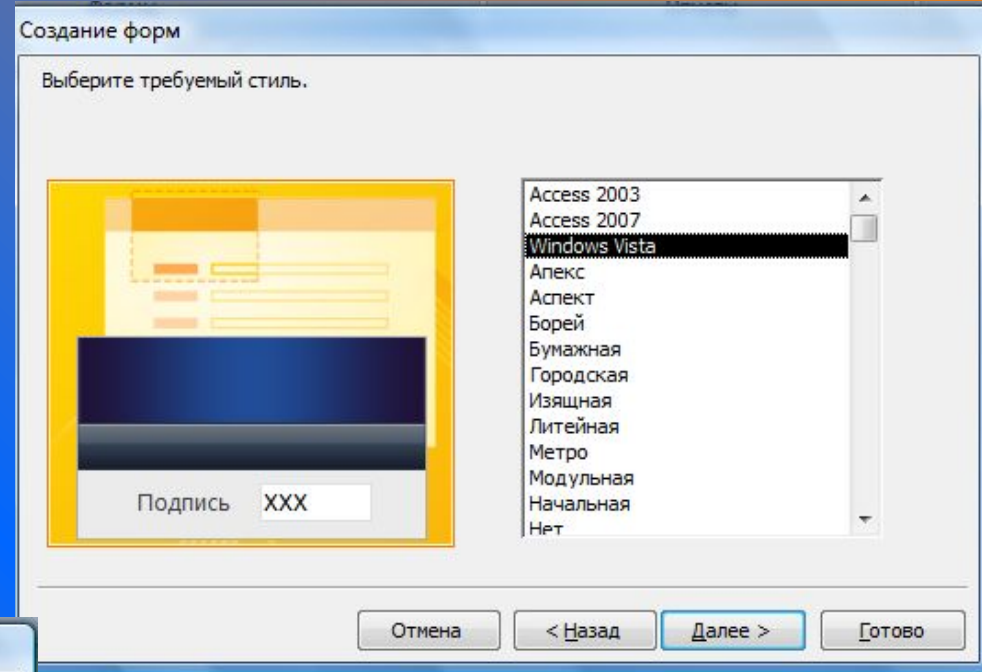
Ленточный Табличный

Отмена < Назад Далее > Готово

8. В следующем окне можно указать внешний вид подчиненной формы - *ленточный* или *табличный*. Выберите переключатель **Ленточный** и щелкните на кнопке **Далее**.

(продолжение)

9. В новом окне можно задать требуемый стиль. Стиль (он же автоформат) позволяет указать базовые цвета и шрифты формы, а также ряд других параметров. Выберите стиль **Windows Vista** (или любой другой) и щелкните на кнопке **Далее**.



10. В последнем окне присвойте форме и подчиненной форме имена *Главная_порода* и *Кошки_подчиненная* соответственно. Оставьте переключатель **Открыть форму для просмотра и ввода данных** и щелкните на кнопке **Готово**.

(продолжение)

В главной форме, показанной на рисунке, представлены данные таблицы *Порода*. В подчиненной форме отображаются записи для пород, выбранных в главной форме.

Главная_Порода

Код_породы: 1

Название_Породы: Сомалийская

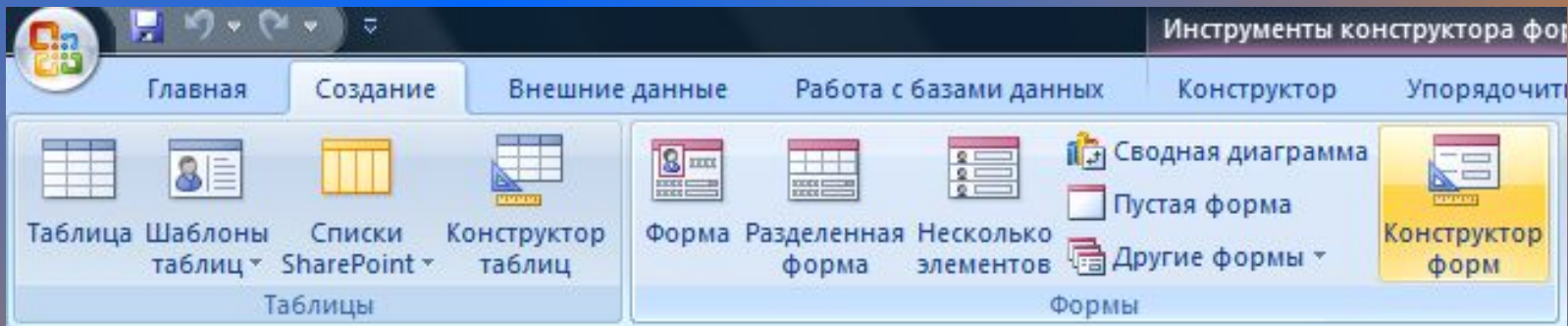
Кошки_подчиненная

Владелец	Кличка
Кушнир Андрей	Бусинка
Кушнир Матвей	Бусинка

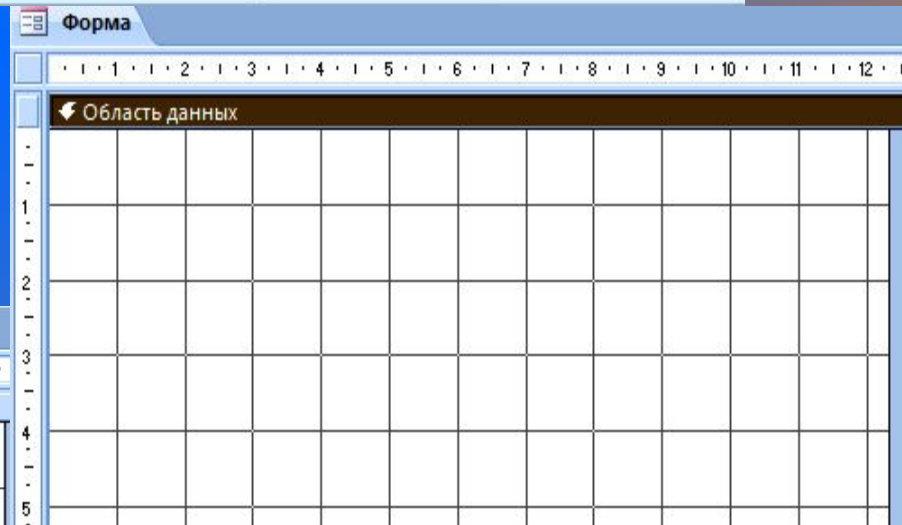
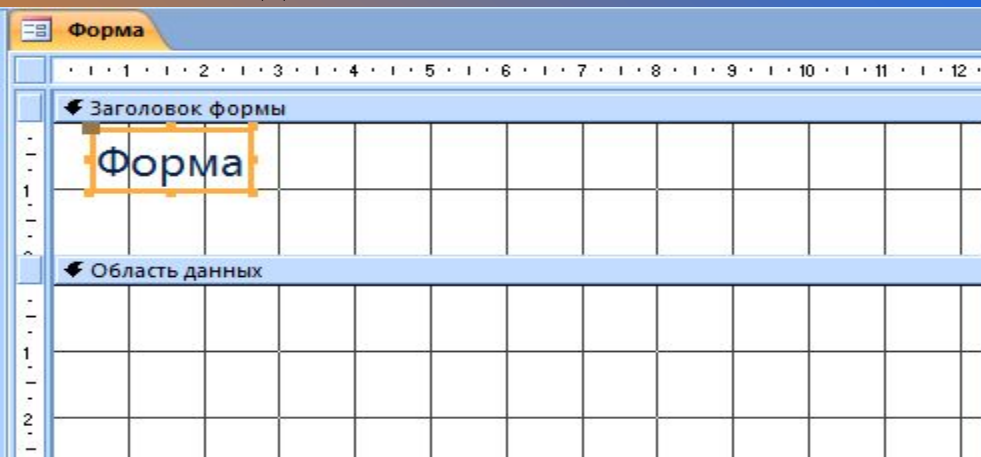
Запись: 1 из 2 | Нет фильтра | Поиск

Создание формы в режиме конструктора

1. Выберите команду **Создание/Конструктор форм**.

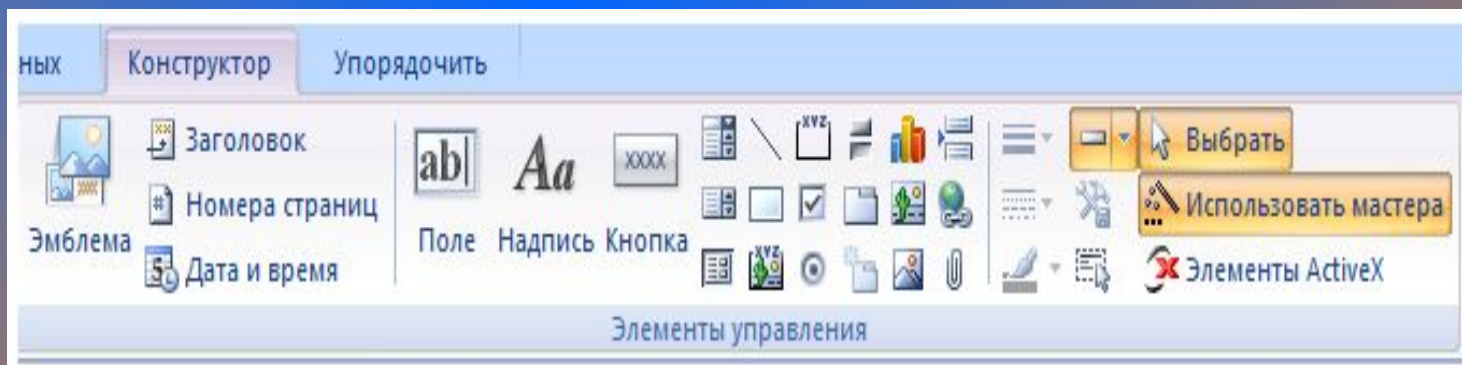


2. Укажите имя новой формы, щелкнув на ее вкладке правой кнопкой мыши и указав необходимое название.



(продолжение)

Для работы с пустой формой конструктора понадобится важный инструмент – панель, используемая для добавления на форму новых элементов управления.






Панель, **Элементы управления** находится непосредственно на ленте интерфейса, под вкладкой конструктора. Перечень основных элементов управления, расположенных на этой панели, а также их описание представлены в таблице 1



Описание основных элементов управления

таблица 1

Кнопка	Название	Назначение
	Поле	Отображает какие-либо значения из таблиц и запросов (как правило, значения полей)
	Надпись	Содержит текст для описания элементов управления или других объектов (заголовки формы, подписи к полям)
	Кнопка	Используется для выполнения какого-либо действия, например отображения другой формы или отчета
	Поле со списком	Используется для выбора значения определенного поля таблицы или запроса. При этом в поле отображается текущее выбранное значение, в то время как с помощью раскрывающегося списка можно выбрать другое значение поля из имеющегося набора записей
	Список	Применяется для отображения всех значений определенного поля таблицы или запроса, при этом в списке выделено текущее значение данного поля. Выбор другого значения выполняется с помощью выделения соответствующего элемента списка
	Подчиненная форма/отчет	Позволяет добавить в форму другую форму или отчет. При этом добавляемая форма называется «вложенной», или подчиненной

(продолжение)

Кнопка	Название	Назначение
	Линия	Предназначена для отображения в форме разделительных линий между элементами
	Прямоугольник	Служит для добавления в форму прямоугольников, предназначенных для улучшения восприятия отображаемой в них информации
	Присоединенная рамка объекта	Применяется для добавления в форму объекта ActiveX, который становится содержимым таблицы базы данных
	Группа переключателей	Используется для объединения в группу нескольких элементов выбора (переключателей или флажков)
	Переключатель	Используется в том случае, когда из нескольких значений или параметров необходимо выбрать только один
	Флажок	Применяется для выбора нескольких значений или параметров из имеющегося набора
	Разрыв страницы	Применяется для вставки разрывов в многостраничной форме



Ввод данных в форму

После создания формы приходит время второго этапа - ввода и изменения данных.

Управление полями и записями

В таблице2 перечислены комбинации клавиш, предназначенные для управления формой



В таблице3 перечислены комбинации клавиш, предназначенные для управления формой, включающей подчиненную форму.



Комбинации клавиш для управления формой

таблица2

Комбинация	Результат
<F5+число>	Выбор определенной записи
<Tab>	Переход к следующему полю
<Shift+Tab>	Переход к предыдущему полю
<End>	Переход к последнему полю текущей записи
<Ctrl+End>	Переход к последнему полю последней записи
<Home>	Переход к первому полю текущей записи
<Ctrl+Home>	Переход к первому полю первой записи
<Ctrl+Page Down>	Переход к текущему полю следующей записи
<Ctrl+Page Up>	Переход к текущему полю предыдущей записи

Комбинации клавиш для управления формой с подчиненной формой

таблица3

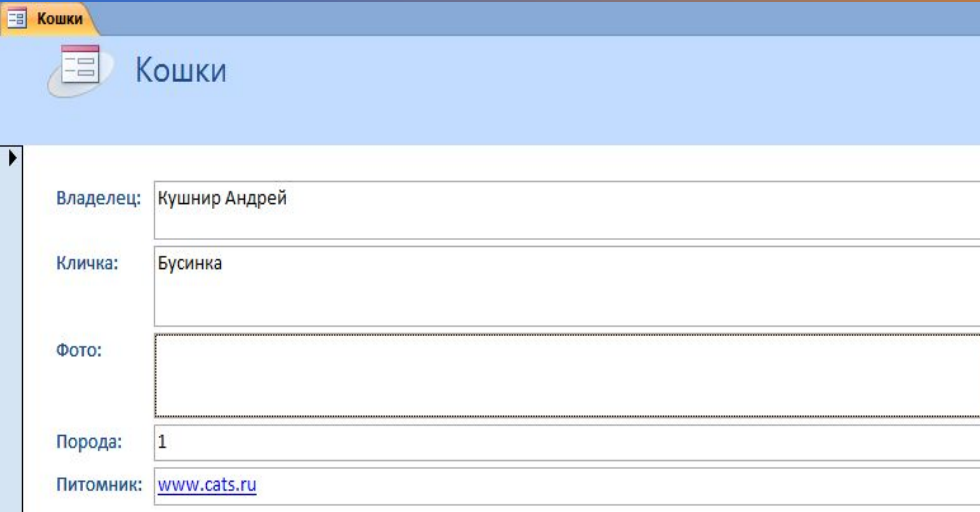
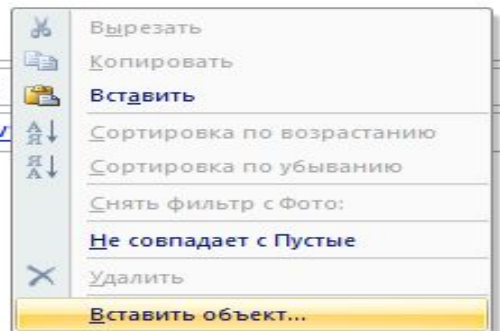
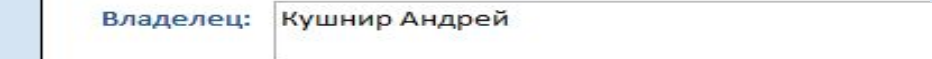
Комбинация	Результат
<Tab>	Переход к подчиненной форме из поля, предшествующего подчиненной форме в главной форме
<Shift+Tab>	Возвращение к подчиненной форме из поля, следующего за подчиненной формой в главной форме
<Ctrl+Tab>	Выход из подчиненной формы и переход к полю, предшествующему подчиненной форме в главной форме или предыдущей записи
<Ctrl+Shift+Tab>	Выход из подчиненной формы и переход к следующему полю главной формы или к следующей записи



Элемент управления «Фото»

Этот элемент понадобится для размещения фотографий различных пушистых созданий для каждой породы из таблицы *Кошки*.

1. Откройте форму *Кошки*.

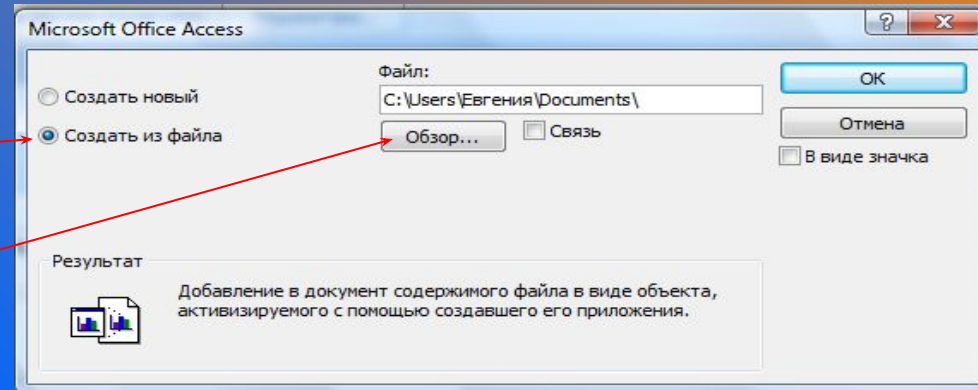


2. Щелкните на поле *Фото* правой кнопкой мыши и выберите команду **Вставить объект**.

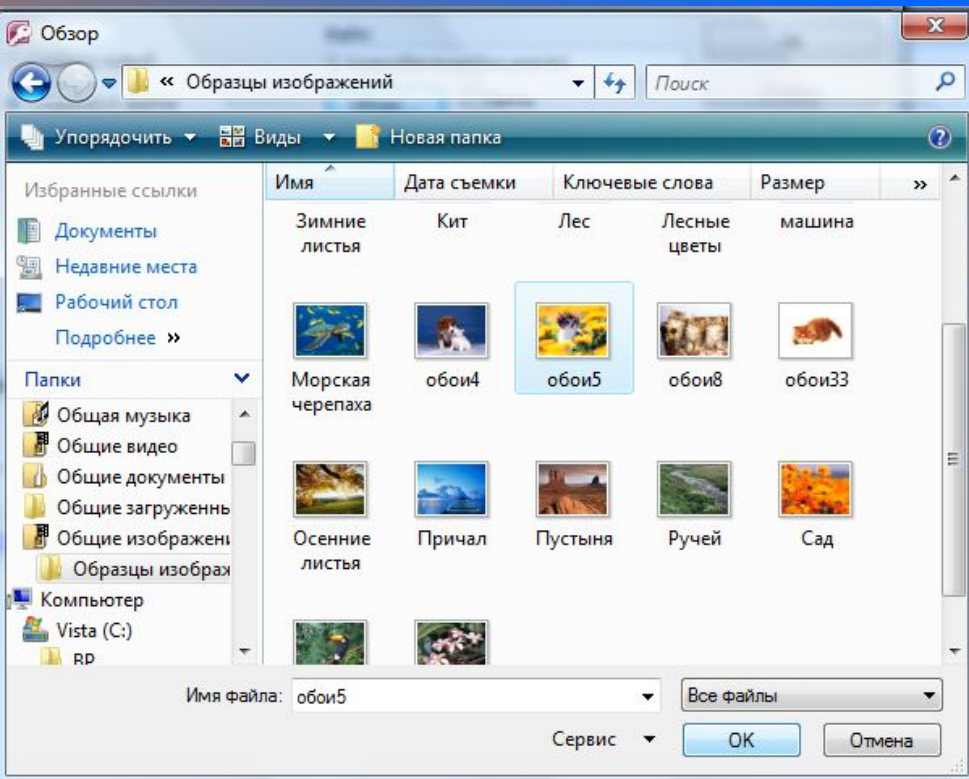
(продолжение)

3. В левой области диалогового окна выберите переключатель **Создать из файла**.

4. Щелкните на кнопке **Обзор** для выбора файла изображения.

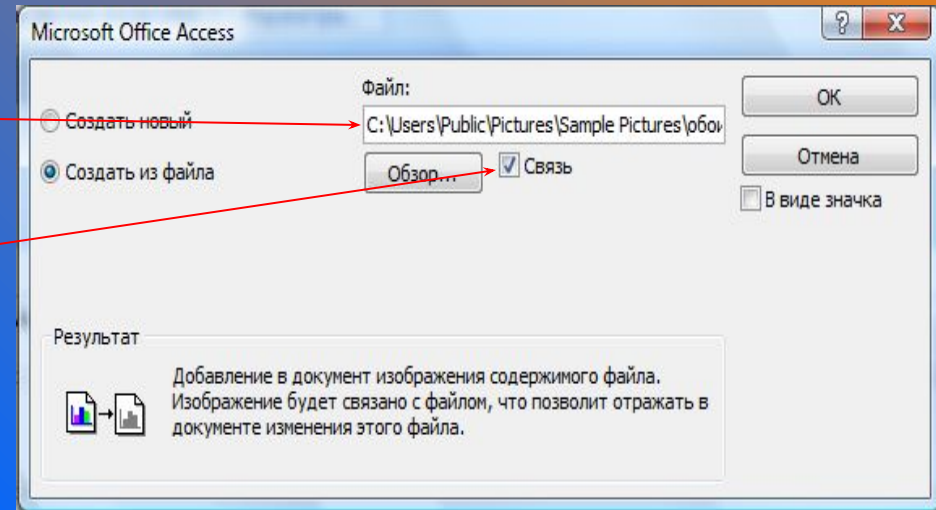


5. Выберите нужный файл одиночным щелчком левой кнопкой мыши и щелкните на кнопке **OK**.



(продолжение)

6. В поле **Файл** появится название графического файла. Установите флажок **Связь** только при намерении изменить графический файл. В данном случае мы этого делать не станем.




Кошки

Кошки

Владелец: Кушнир Андрей

Кличка: Бусинка

Фото: 

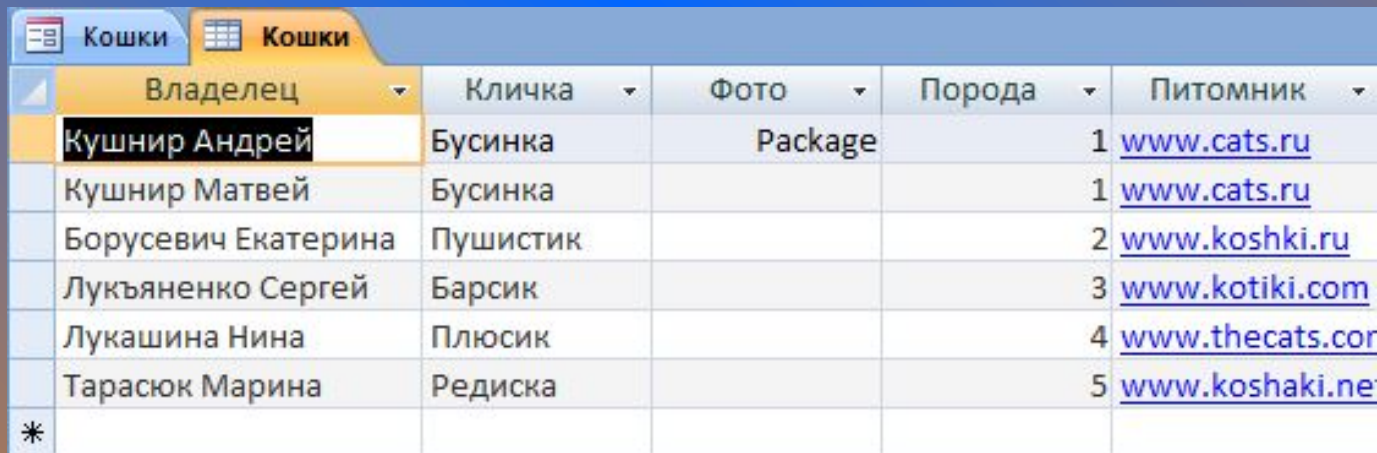
Порода: 1

Питомник: www.cats.ru

7. В поле *Фото* появится вставленное вами изображение, как показано на рисунке.

(продолжение)

Чтобы посмотреть, как изображение выглядит в режиме таблицы, откройте таблицу *Кошки* после того, как добавите нужные графические файлы. На рисунке показана таблица *Кошки* после вставки изображений для первой записи. Как видите, изображение в таблице, в отличие от форм и отчетов, не отображается.

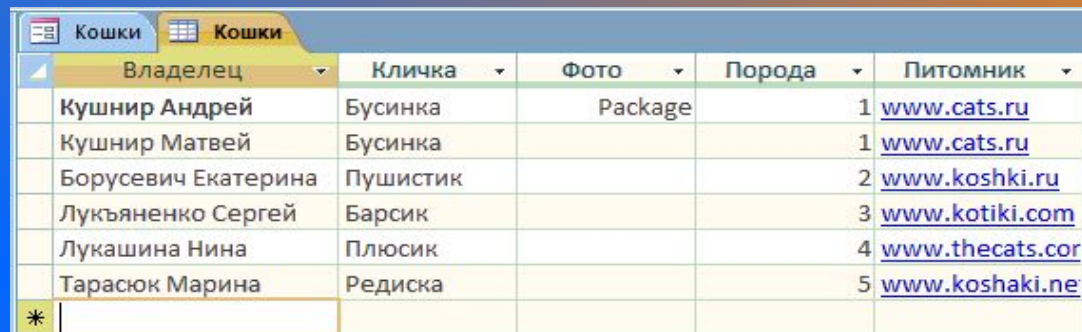


Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.net
*				

Добавление и удаление записей

Операция по добавлению записей осуществляется одним из способов:

- щелкнуть на кнопке **Новая запись** на панели инструментов формы;
- нажать клавиши <Ctrl++>.



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.ne
*				

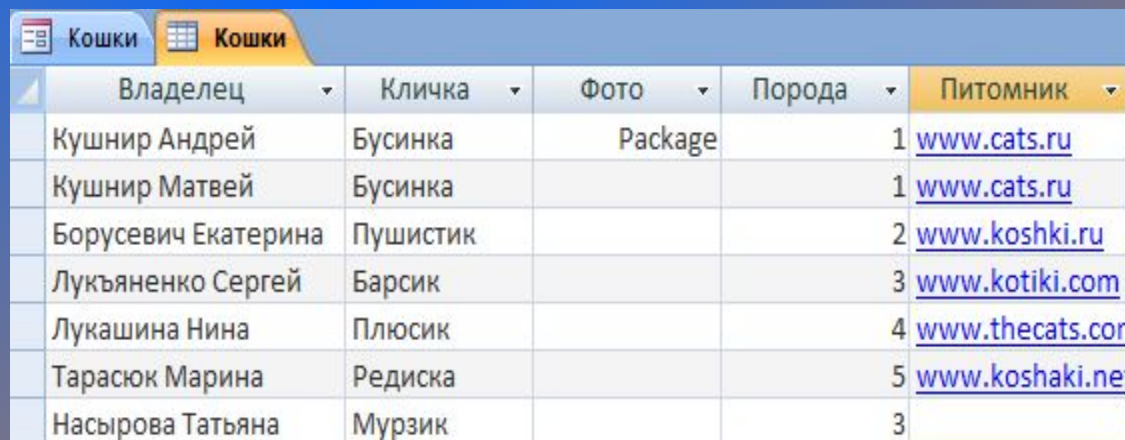
Все описанные действия приведут к созданию пустой записи. Мы попытаемся создать заполненную запись.

1. С помощью одного из описанных выше методов создайте пустую запись.

2. Выбрав элемент управления *Владелец*, введите имя и фамилию владельца и нажмите клавишу <Tab>.

3. Введите кличку кота и нажмите клавишу <Tab>.

4. Откройте раскрывающийся список **Порода** и выберите нужную вам породу; нажмите клавишу <Tab>.



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.ne
Насырова Татьяна	Мурзик			3

(продолжение)

Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package	1	www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка		1	www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик		2	www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик		3	www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик		4	www.thecats.cor
Тарасюк Марина	Редиска		5	www.koshaki.ne
Насырова Татьяна	Мурзик		3	www.kotik.ru

5. Введите в поле *Питомник* любой Web-адрес, например www.kotik.ru.

6. Сохраните запись, щелкнув на кнопке **Сохранить** на панели быстрого доступа или нажав комбинацию клавиш <Shift+Enter>.



Сохранить

(продолжение)



7. На рисунке показан полученный результат - новая запись формы.

Порода

Код_породы:

Название_Породы:

Кошки

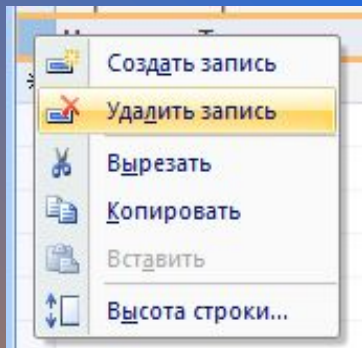
	Владелец	Кличка	Порода	Питомник
	Лукьяненко Сергей	Барсик	3	www.kotiki.com
	Насырова Татьяна	Мурзик	3	www.kotik.ru
*			3	

Записи: 1 из 2 | Нет фильтра | Поиск

(продолжение)

Удалить запись еще проще. Выбрав нужную запись в форме, воспользуйтесь одним из указанных далее методов:

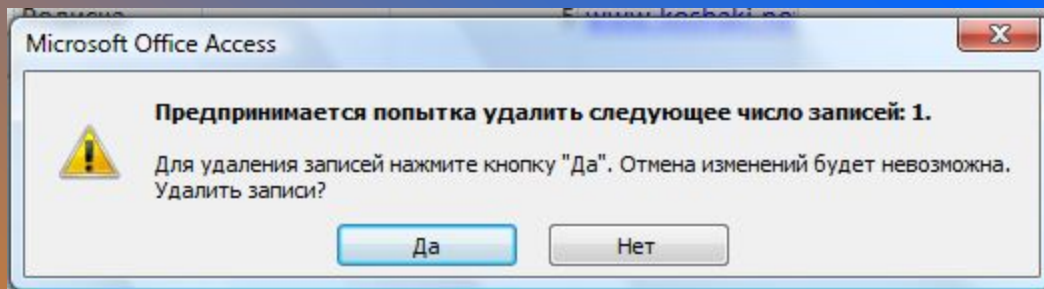
- щелкните на значке выбора записи и нажмите клавишу <Delete>;



Владелец	Кличка	Фото	Порода	Питомник
Кушнир Андрей	Бусинка	Package		1 www.cats.ru
Кушнир Матвей	Бусинка			1 www.cats.ru
Борусевич Екатерина	Пушистик			2 www.koshki.ru
Лукьяненко Сергей	Барсик			3 www.kotiki.com
Лукашина Нина	Плюсик			4 www.thecats.com
Тарасюк Марина	Редиска			5 www.koshaki.net
Насырова Татьяна	Мурзик			3 www.kotik.ru
*				

- щелкните правой кнопкой на значке и выберите команду **Удалить**;

Необходимость удаления записи нужно подтвердить в специальном окне Access. Здесь можно щелкнуть на кнопке **Да** для удаления записи или на кнопке **Нет** для отмены этой операции.

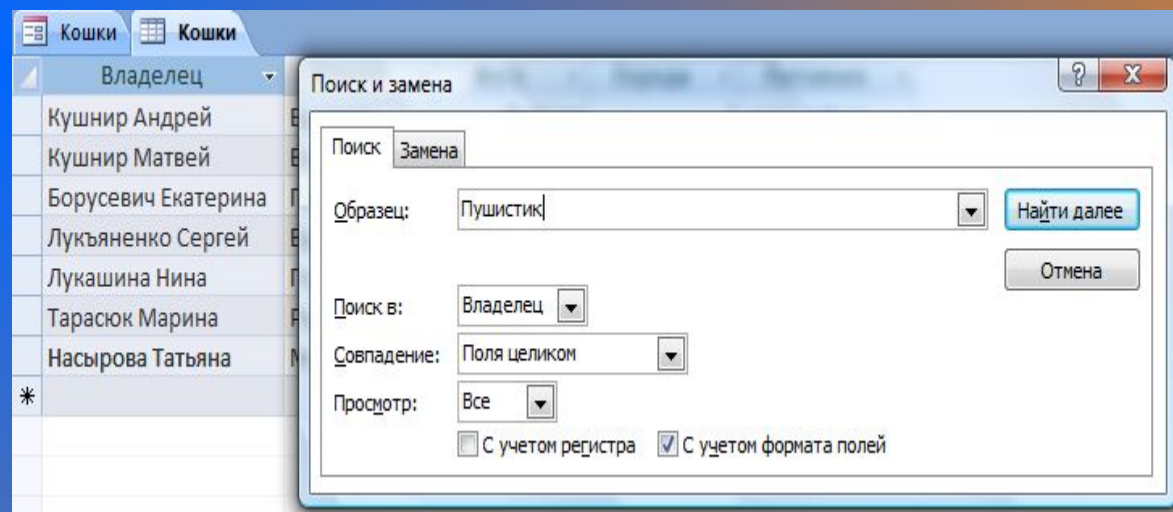




Диалоговое окно «Поиск и замена»

Выберите запись *Владелец*, затем нажмите комбинацию клавиш <Ctrl+F>.

2. Введите в поле **Образец** значение *Пушистик*.
3. Щелкните на кнопке **Найти далее**, и Access найдет нужную запись.

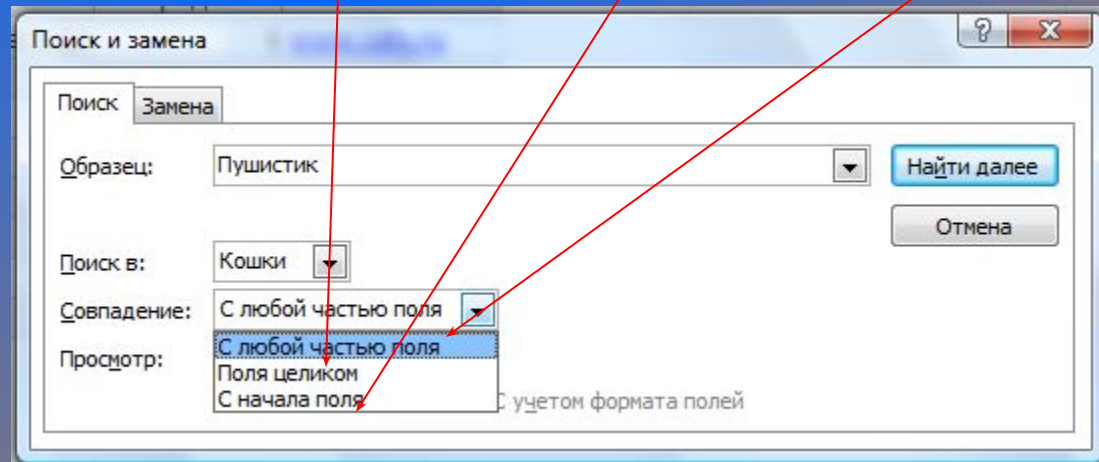


Возможно, для просмотра результатов поиска диалоговое окно **Поиск и замена** придется сместить в сторону.

(продолжение)

Завершив поиск, закроем диалоговое окно **Поиск и замена**.

Указанное диалоговое окно позволяет задать поле для поиска, точность совпадения (**Поля целиком, С начала поля, С любой частью поля**),



направление поиска,
учитывая используемый
регистр и формат полей.

