

Сабақтың тақырыбы:

***Кестелер. Кестелерді құру.
Кестелерді редакциялау***

Сабақтың ұраны:

**“Білімді, сауатты адамдар – бұл
адамзат дамуының негізгі күші”**

Н.Ә. Назарбаев



Сабақтың барысы



«Қайталау – білім анасы». «Теңге ілу» (8 мин)



Жаңа тақырыпты баяндау. Миға шабуыл (2 мин)



«Білген сайын келеді, біле бергім». Мағынаны таныту (12 мин)



«Білім шыңы». Практикалық тапсырмалар. (12 мин)



«Сергіту сәті». «Ойнайық та, ойлайық» (1 мин)



Сабақты пысықтау. «Мен саған- сен маған» (2 мин)



Рефлексия. «Тазалық» ойыны (2 мин)

Теңге ілу

"Теңге ілу" ойыны тағы бар,
Қызықтырар жұртты қайда да.
Был екен мерген дос кәзір,
Бүгінгі біздің сабақта.

100
теңге

200
теңге

300
теңге

700
теңге

400
теңге

500
теңге

600
теңге

800
теңге



Қайталау – білім анасы

200

500

1000

200

500

1000






200

500

1000

Қайталау – білім анасы

Пішімдеу сызғышының қызметі:

-  А. Құжаттың мөлшерін баптау
-  В. Қаріптің параметрлерін баптау
-  С. Абзацтың параметрлерін (сол жақ және оң жақ шеттер шегіністерін, азат жолды) баптау
-  D. Азат жол шегіністерін баптау
-  E. Интервалды баптау



Қайталау – білім анасы

Мәтіннің атауын жолдың ортасына қалай орналастырады?

А. Мәтінді тұтастай ерекшелеу және

? батырмасын басу



Б. Атауды ерекшелеу және



батырмасын басу



басу



Д. Мәтінді тұтастай ерекшелеу және



батырмасын

басу



Е. Атауды ерекшелеу және



батырмасын басу



Қайталау – білім анасы

Егер бетті сол жағынан түзету керек болса, онда нені таңдайды?

? А. 

? В. 

😊 С. 

? Д. 

? Е. 



Қайталау – білім анасы

Жоларалық интервалды өзгерту үшін жауапты батырма:



A.



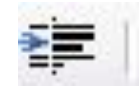
B.



C.



D.



E.



Қайталау – білім анасы

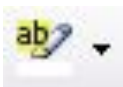
Мәтіннің түсін өзгертетін батырма:



A.



B.



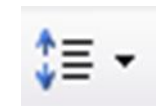
C.



D.



E.



Қайталау – білім анасы

Абзацтағы шегіністі ұлғайту үшін жауапты батырма



Қайталау – білім анасы

Тізім құратын батырма:



A.



B.



C.



D.

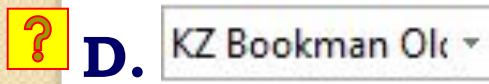


E.













Қайталау – білім анасы

Қаріптің мөлшерін үлкейту немесе кішірейту үшін қолдануға болатын батырма:



Қайталау – білім анасы

Қаріптің кегелін өзгерту батырмасы:

-  **A.** 
-  **B.** 
-  **C.** 
-  **D.** 
-  **E.** 



“Білген сайын келеді, біле бергім”

Кесте дегеніміз – бағандар мен жолдарда реттелген ақпарат

Ж о л

Б							
а				Ұяшық			
ғ							
а							

Н

“Білген сайын келеді, біле бергім”

Кесте құру жолдары

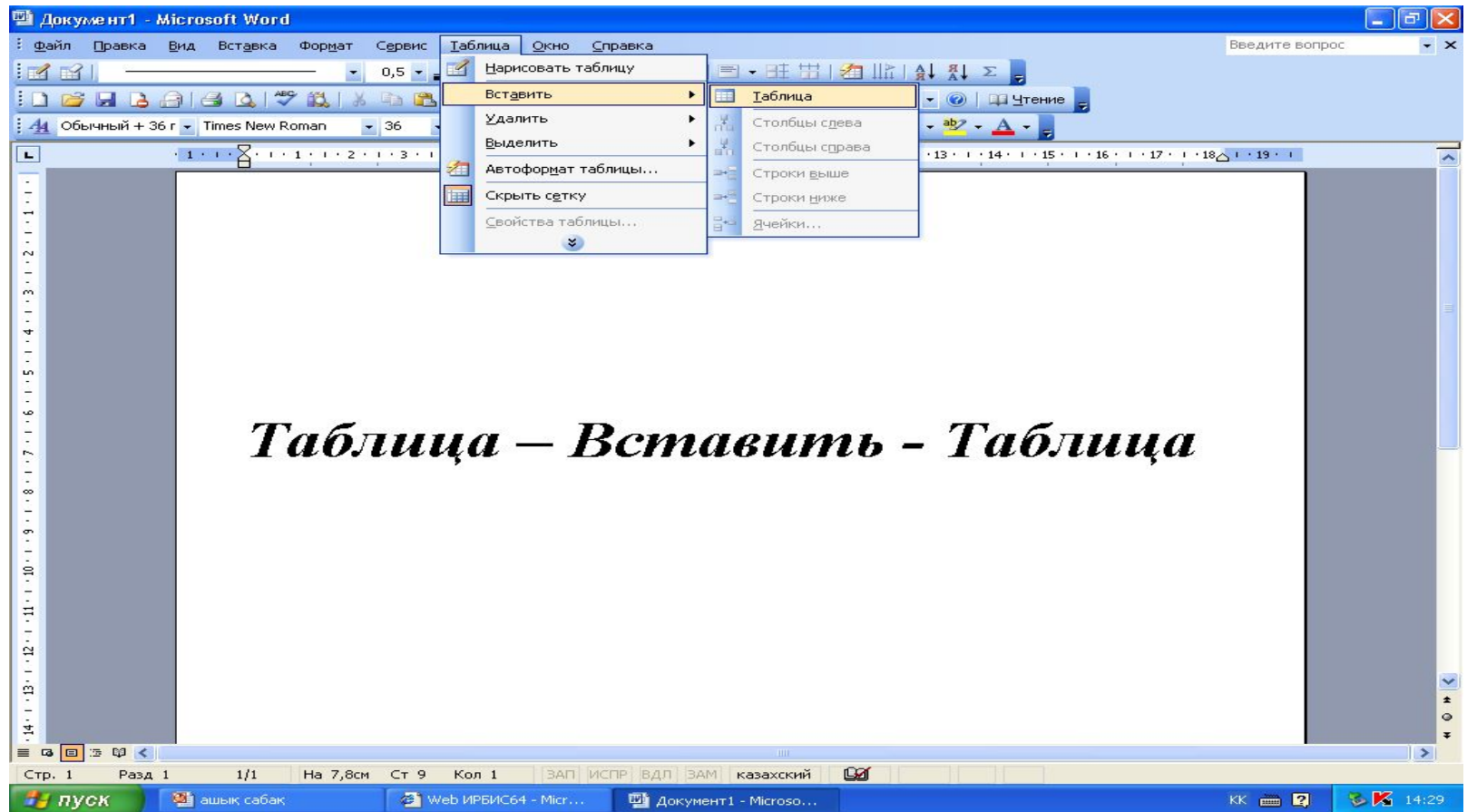
Стандартты панелінен
Қарапайым кестелерді
құру үшін

“Кесте кірістіру”
сұхбат терезесінен
Күрделі кестелерді
құру үшін

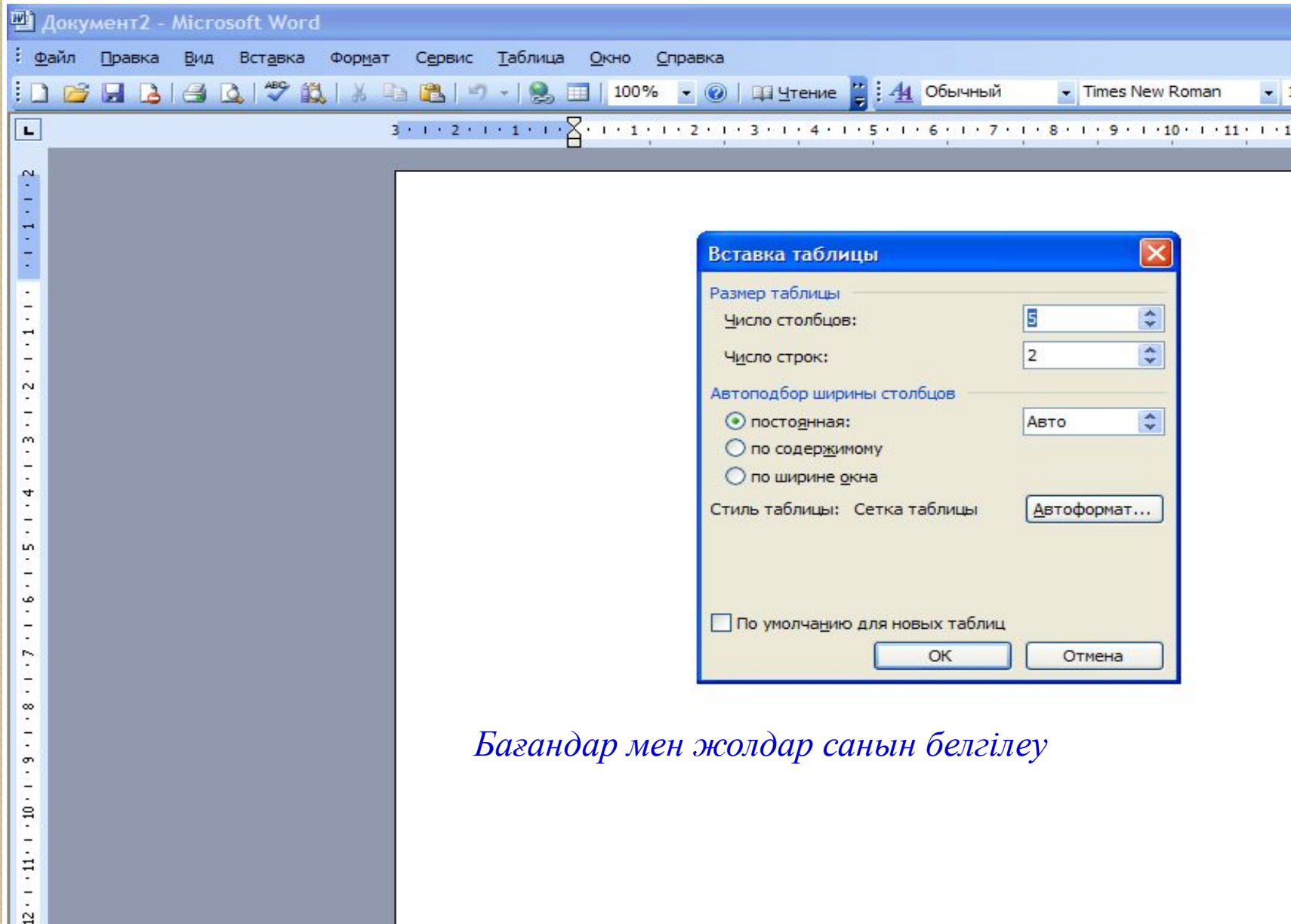
“Кестелер мен шекаралар”
аспапты панелінен
Құрылымды күрделі кестелерді
құру үшін

“Білген сайын келеді, біле бергім”

Біз Word редакторында кесте құру үшін
мына әрекеттерді орындаймыз



“Білген сайын келеді, біле бергім”



Бағандар мен жолдар санын белгілеу

“Білген сайын келеді, біле бергім”

Вставка таблицы

Размер таблицы

Число столбцов: 5

Число строк: 2

Автоподбор ширины столбцов

постоянная: Авто

по содержанию

по ширине окна

Стиль таблицы: Сетка таблицы **Автоформат...**

По умолчанию для новых таблиц

ОК Отмена

Автоформат таблицы

Категория: Все стили таблиц

Стили таблиц:

- Таблица-список 1
- Таблица-список 2
- Таблица-список 3
- Таблица-список 4
- Таблица-список 5
- Таблица-список 6
- Таблица-список 7
- Таблица-список 8

Тема таблицы:

- Цветная таблица 1
- Цветная таблица 2
- Цветная таблица 3

Образец

	Янв	Фев	Мар	Итого
Север	7	7	5	19
Запад	6	4	7	17
Юг	8	7	9	24
Итого	21	18	21	60

Изменить оформление

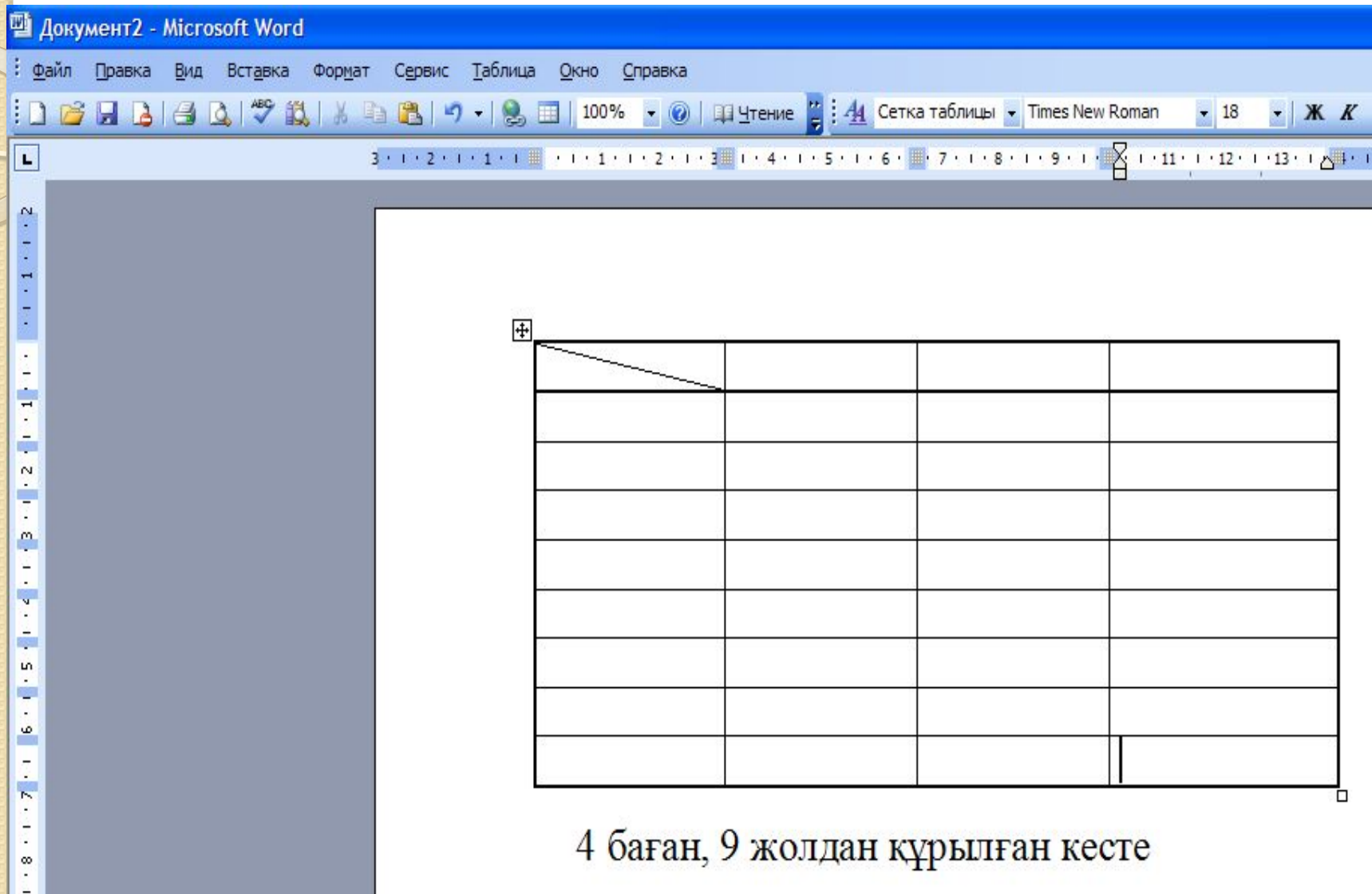
строк заголовка последней строки

первого столбца последнего столбца

ОК Отмена

Автоформат арқылы кесте түрін таңдау

“Білген сайын келеді, біле бергім”

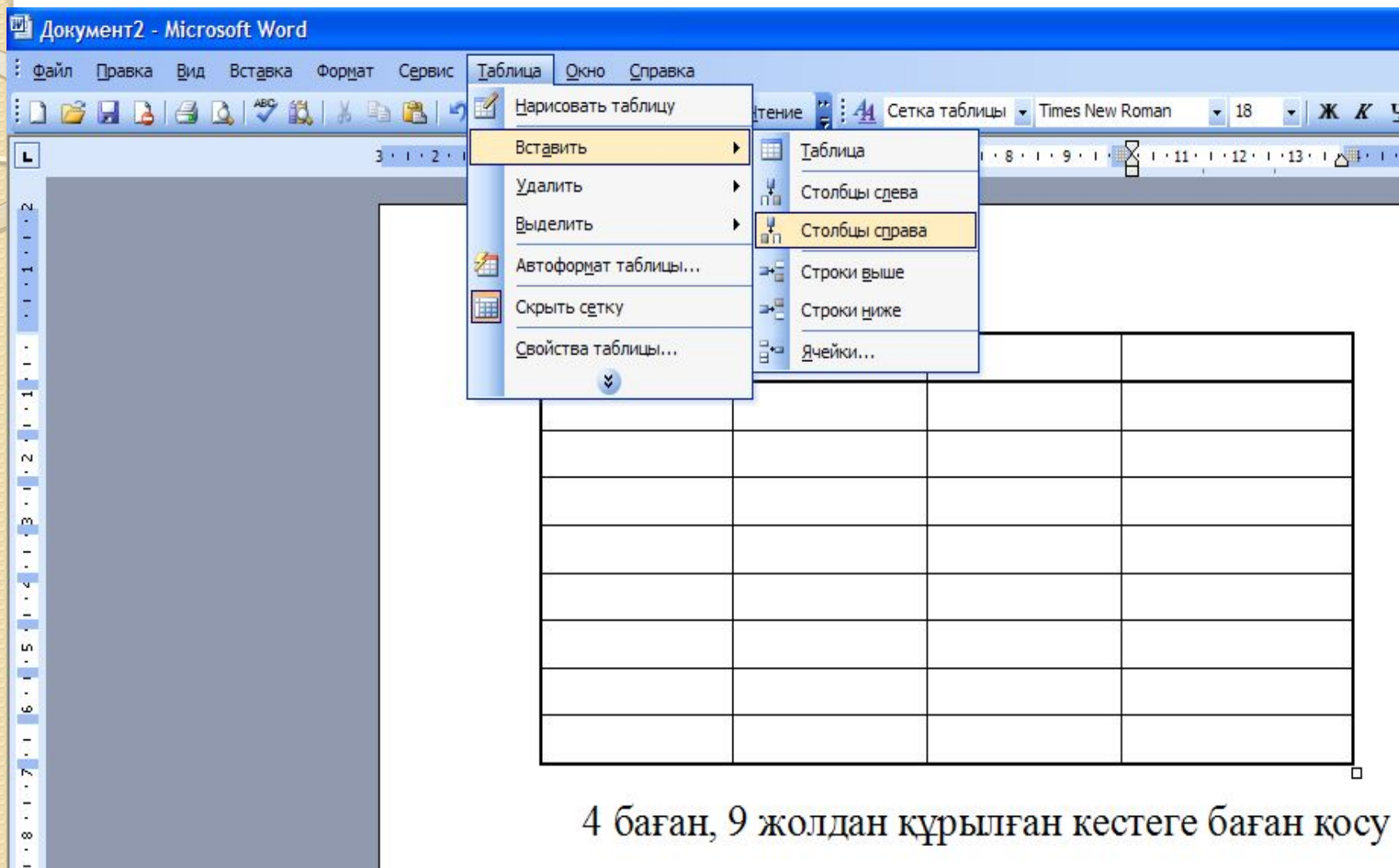


The image shows a screenshot of the Microsoft Word application window. The title bar reads "Документ2 - Microsoft Word". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Таблица", "Окно", and "Справка". The ribbon shows various icons for document editing, including "Сетка таблицы" (Table Grid) and "Times New Roman" font. The status bar at the bottom indicates "100%", "Чтение" (Reading), and "Ж К".

In the center of the document, a table is displayed. The table has 4 columns and 9 rows. The top-left cell contains a diagonal line. The table is surrounded by a selection border with a small square handle in the top-left corner and a small square handle in the bottom-right corner.

4 баған, 9 жолдан құрылған кесте

“Білген сайын келеді, біле бергім”



The screenshot shows the Microsoft Word interface with the 'Table' menu open. The menu options are:

- Нарисовать таблицу
- Вставить
- Удалить
- Выделить
- Автоформат таблицы...
- Скрыть сетку
- Свойства таблицы...

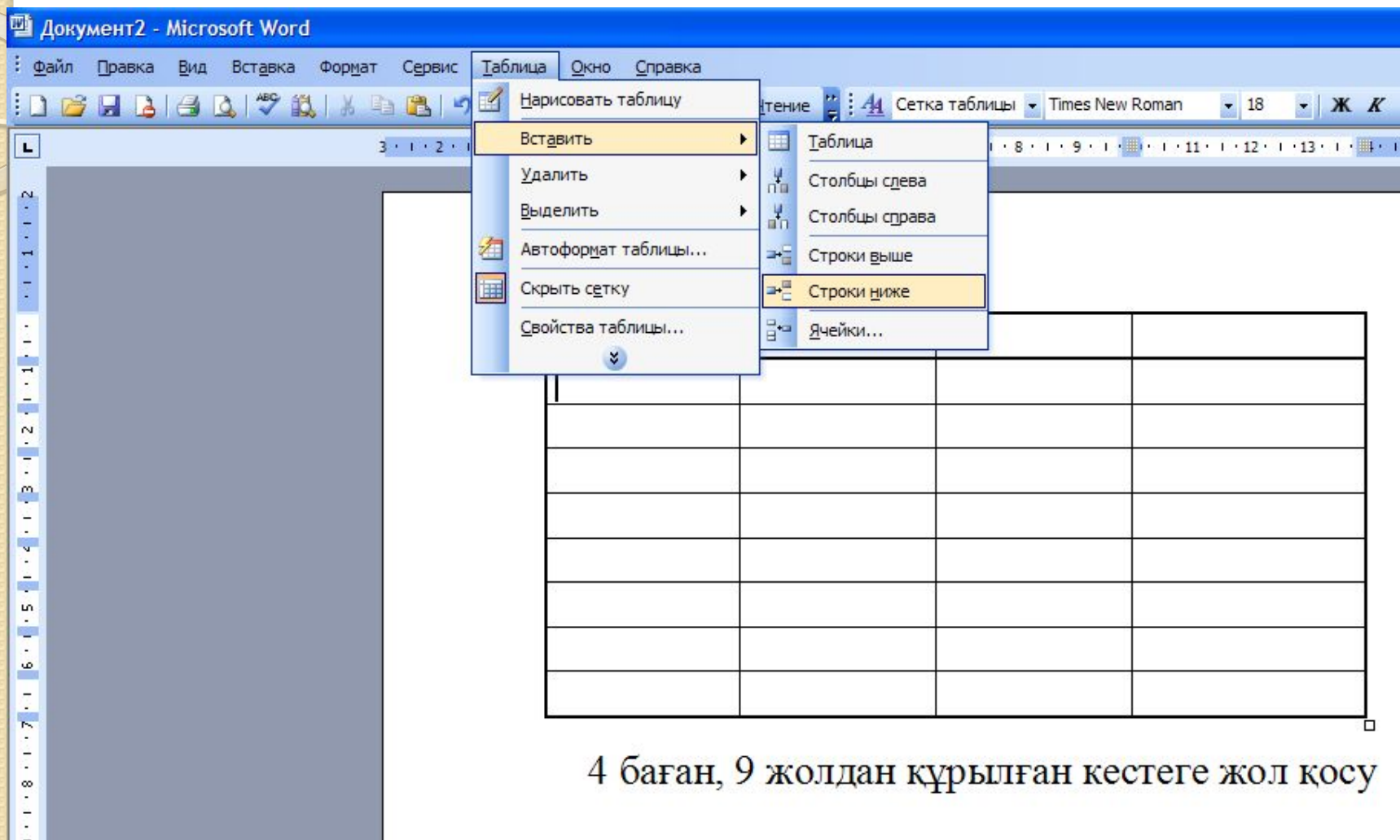
The 'Вставить' (Insert) option is expanded, showing the following sub-options:

- Таблица
- Столбцы слева
- Столбцы справа
- Строки выше
- Строки ниже
- Ячейки...

The 'Столбцы справа' (Add Column) option is selected. Below the menu, a table with 4 columns and 9 rows is visible. The table is currently empty.

4 баған, 9 жолдан құрылған кестеге баған қосу

“Білген сайын келеді, біле бергім”



Документ2 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Нарисовать таблицу

Вставить

Удалить

Выделить

Автоформат таблицы...

Скрыть сетку

Свойства таблицы...

Таблица

Столбцы слева

Столбцы справа

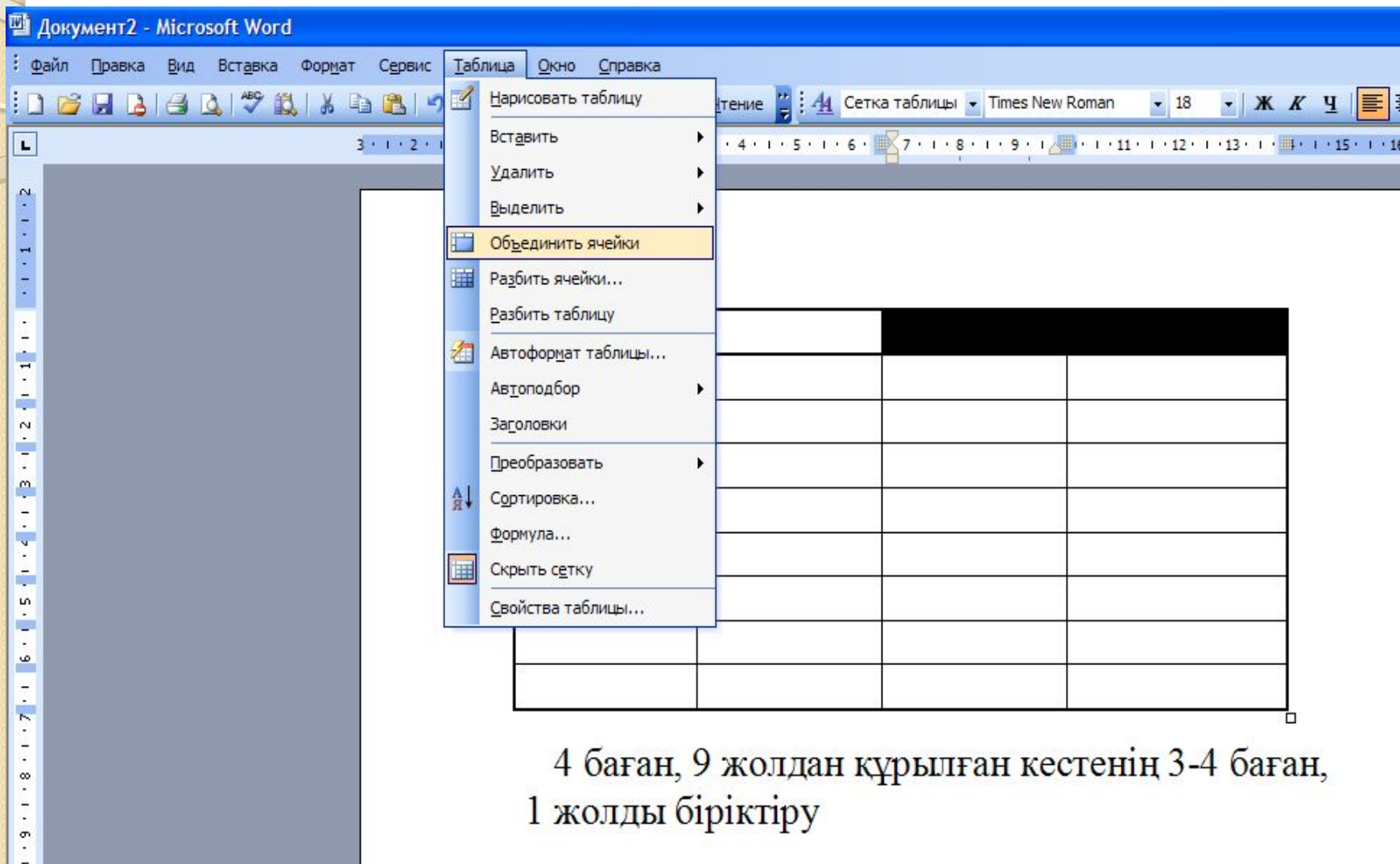
Строки выше

Строки ниже

Ячейки...

4 баған, 9 жолдан құрылған кестеге жол қосу

“Білген сайын келеді, біле бергім”



Документ2 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Сетка таблицы Times New Roman 18 Ж К Ч

Нарисовать таблицу

Вставить

Удалить

Выделить

Объединить ячейки

Разбить ячейки...

Разбить таблицу

Автоформат таблицы...

Автоподбор

Заголовки

Преобразовать

Сортировка...

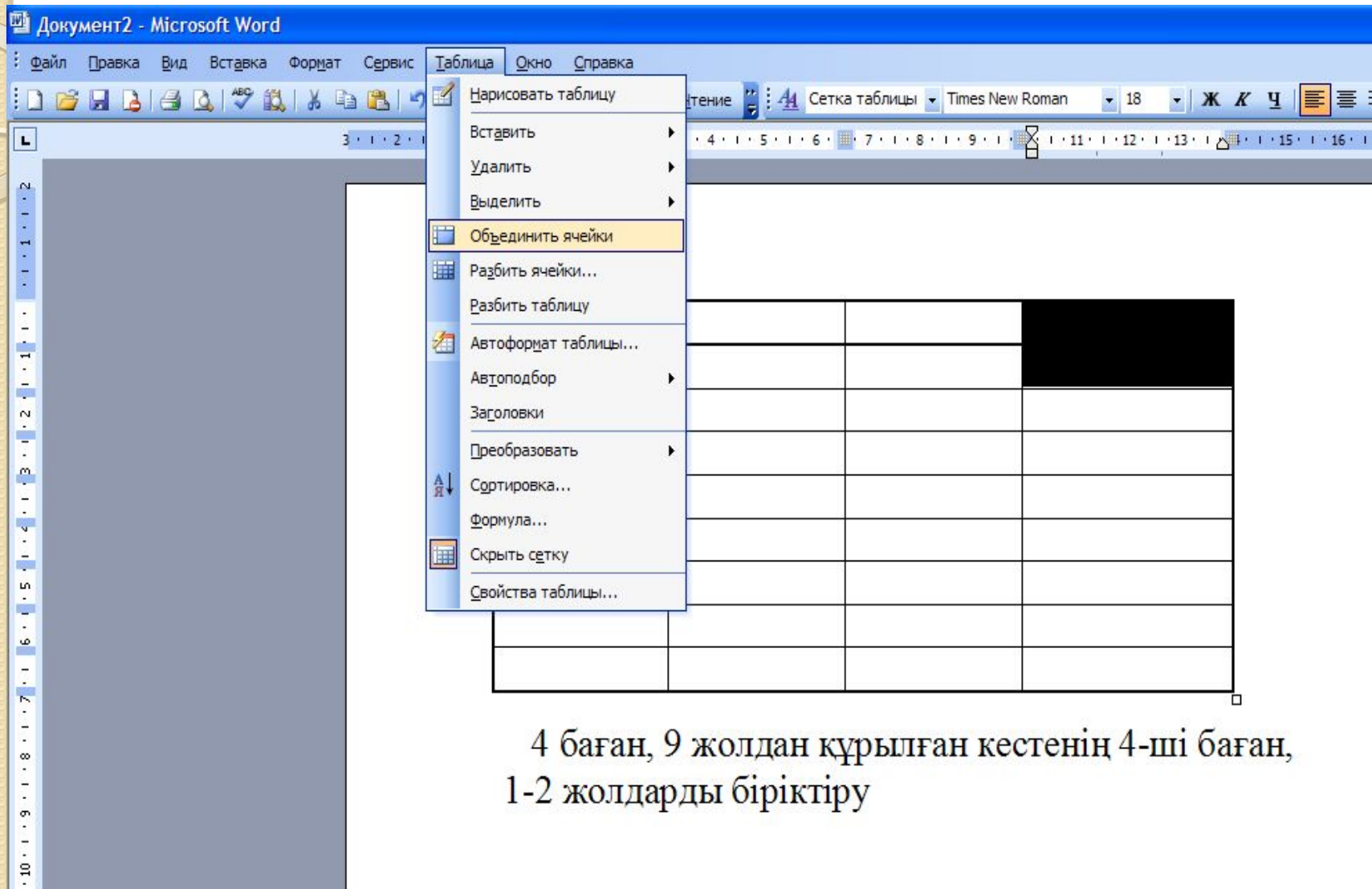
Формула...

Скрыть сетку

Свойства таблицы...

4 баған, 9 жолдан құрылған кестенің 3-4 баған,
1 жолды біріктіру

“Білген сайын келеді, біле бергім”



Документ2 - Microsoft Word

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Таблица Окно Справка

Нарисовать таблицу

Вставить

Удалить

Выделить

Объединить ячейки

Разбить ячейки...

Разбить таблицу

Автоформат таблицы...

Автоподбор

Заголовки

Преобразовать

Сортировка...

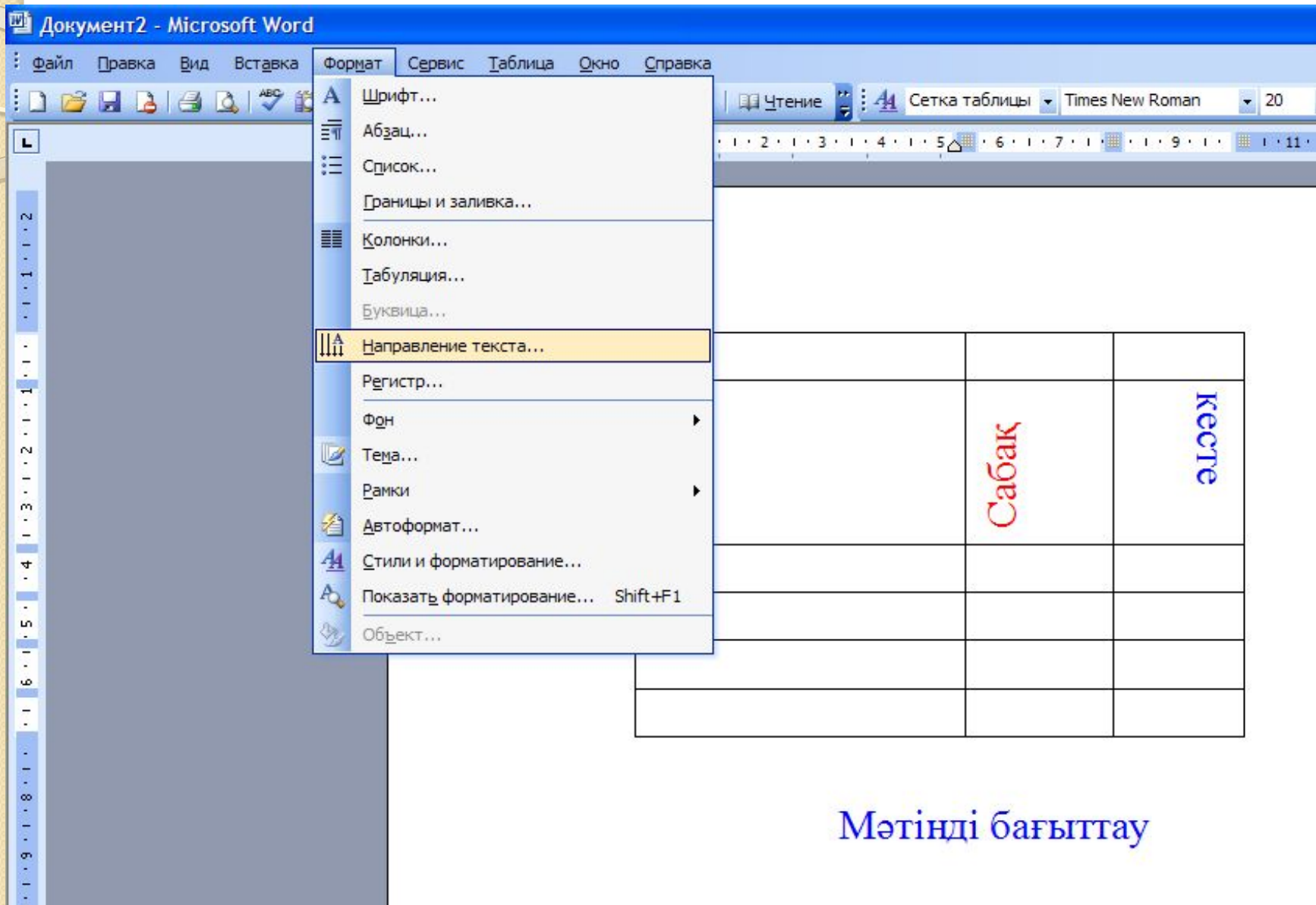
Формула...

Скрыть сетку

Свойства таблицы...

4 баған, 9 жолдан құрылған кестенің 4-ші баған, 1-2 жолдарды біріктіру

“Білген сайын келеді, біле бергім”

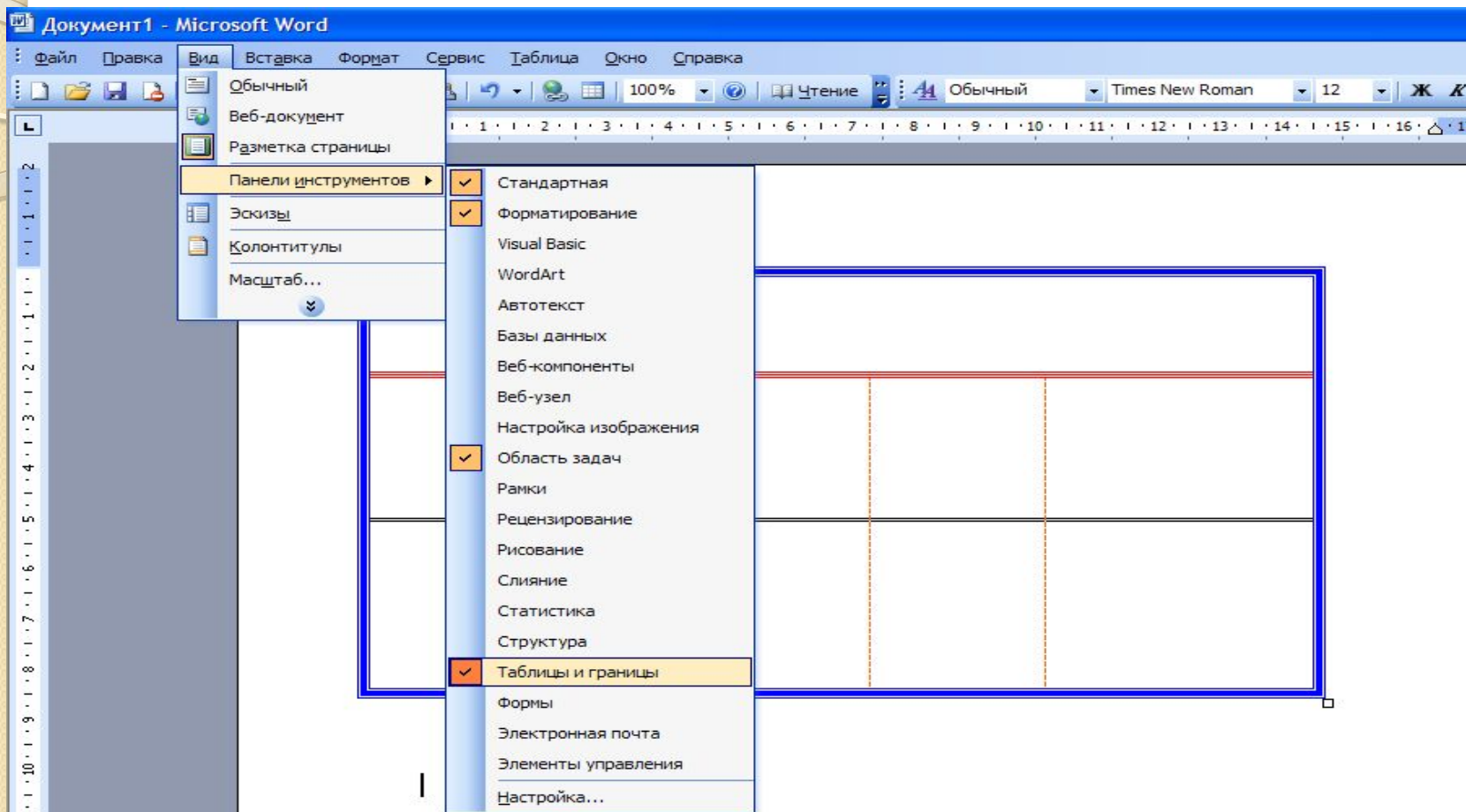


The image shows a screenshot of the Microsoft Word application window. The title bar reads "Документ2 - Microsoft Word". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Таблица", "Окно", and "Справка". The "Формат" (Format) menu is open, and the option "Направление текста..." (Text Direction...) is highlighted. The background shows a table with the word "Сабақ" (Lesson) written vertically in red and "Кесте" (Table) written vertically in blue.

	Сабақ	Кесте

Мәтінді бағыттау

“Білген сайын келеді, біле бергім”



**Түр(Вид) – Құралдар тақтасы (Панель инструментов),
Кестелер мен Шекаралар(Таблицы и границы)**



“Білген сайын келеді, біле бергім”

A) “Міндетті денгей”

**9 бағаннан және 5 жолдан тұратын кесте құрыңыз.
Кестеге екі бағана және екі қатар қосыңыз.**

Ол үшін:

1. Меңзерді бірінші бағананың ішіне орналастырыңыз.
2. **Макет => Вставить слева және Вставить справа** командасын екі рет орындаңыз.
3. **Макет => Вставить снизу және Вставить сверху** командасын екі рет орындаңыз.



“Білген сайын келеді, біле бергім”

В) “ Лайықты денгей”

9 бағаннан және 5 жолдан тұратын кесте құрыңыз.

Кестеде бірінші қатардың және соңғы екі бағанның ұяшықтарын біріктіріңіз.

Ол үшін:

1. Бірінші қатарды ерекшелеңіз.
2. **Макет => Объединить ячейки** командасын орындаңыз.
3. Соңғы екі бағанның ұяшықтарын ерекшелеңіз.
4. **Таблица => Объединить ячейки** командасын орындаңыз.

“Білген сайын келеді, біле бергім”

С) “Жоғары денгей”

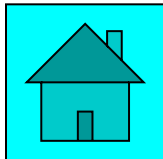
Сабақ кестесі

№	Апта	Сабақтар	Апта	Сабақтар
1	дүйсенбі	Алгебра	бейсенбі	Геометрия
2		Қазақ тілі		Қазақ әдебиеті
3		Биология		Химия
4		Дене тәрбиесі		Дене тәрбиесі
5		Қазақстан тарихы		Информатика
6		Өзін-өзі тану		Орыс тілі

Бағалау критериясы

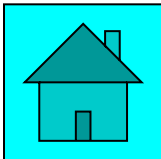
А) Міндетті деңгей	1 балл
В) Лайықты деңгей	2 балл
С) Жоғары деңгей	2 балл
Қорытынды	5 балл - 5 3 балл – 4 1 балл - 3

“Білім шыңы”



Бағалау кестесі

Аты-жөні	Үй тапсырмасы «Теңге ілу» (5 ұпай)	Постермен жұмыс (5 ұпай)	Практикалық жұмыс (5 ұпай)	Бағалау сұрақтары «Мен саған – сен маған» (5 ұпай)

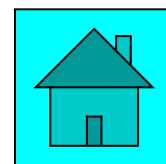


Үй тапсырмасы

*§22 «Кестелер. Кестелерді құру.
Кестелерді редакциялау.*

Кестемен жұмыс. Дәптерге «Табиғатқа шыққанда алатын тағамдар» атты кесте құру. Тағамның аты, мөлшері, бағасы, барлығы, осыған шығатын шығынды жазу керек.

Рефлексия





Қатысқандарыңызға
үлкен
РАХМЕТ!