



***Елжанова Қымбат
Бекбулатовна***

Сабақтың бөлімдері:

I. Ұйымдастыру кезеңі

II. Үй жұмысын сұрау

III. Жаңа сабақ

IV. Жаңа сабақты бекіту



I. Топқа бөлу

*Екі түсті тәттілер беру арқылы
оқушыларды топқа бөлу*



(тәттілердің түсіне қарай тоқа бөлінеді)



Үй жұмысы. MS Word мәтіндік редакторы Ортадағы қаламсап әдісі арқылы сұрау



- 1. Word бағдарламасын іске қосу жолдары?*
- 2. Word мәтіндік редакторы дегеніміз не?*
- 3. Мәзір жолын атап бер?*
- 4. Жаңа Word құжаты қалай құрылады?*

II. Семантикалық карта (жеке жұмыс)

	<i>Курсив сызылымы</i>	<i>Бос орын</i>	<i>Жартылай қарайтылған сызылым</i>	<i>Асты сызылған сызылым</i>	<i>Ctrl - C</i>	<i>14</i>
1. <i>K</i>	+					
2. <i>Ж</i>			+			
3. <u><i>Ч</i></u>				+		
4. Көшіру пернесі					+	
5. Қаріптің өлшемі						+
6. пробел		+				

ЖАҢА САБАҚТЫ ТҮСІНДІРУ



*MS Word - қа мәтін енгізу.
Мәтіндік құжатты редакциялау*



Сабақты түсіндіру

***Сабақтың мақсаты:** Оқушыларға сапалы білім беру

*

Білімділік: Мәтіндік редактордың графикалық мүмкіндіктерімен жұмыс жасай білуді, сурет енгізуді, фигуралық мәтін енгізуді және т. б жұмыстарды жасап үйренуге баулу;

*

Дамытушылық: Оқушыларды Word редакторымен жұмыс жасау барысында ойлау, есте сақтау қабілеттерін арттыру және жұмыс жасай білуге дағдыландыру; *

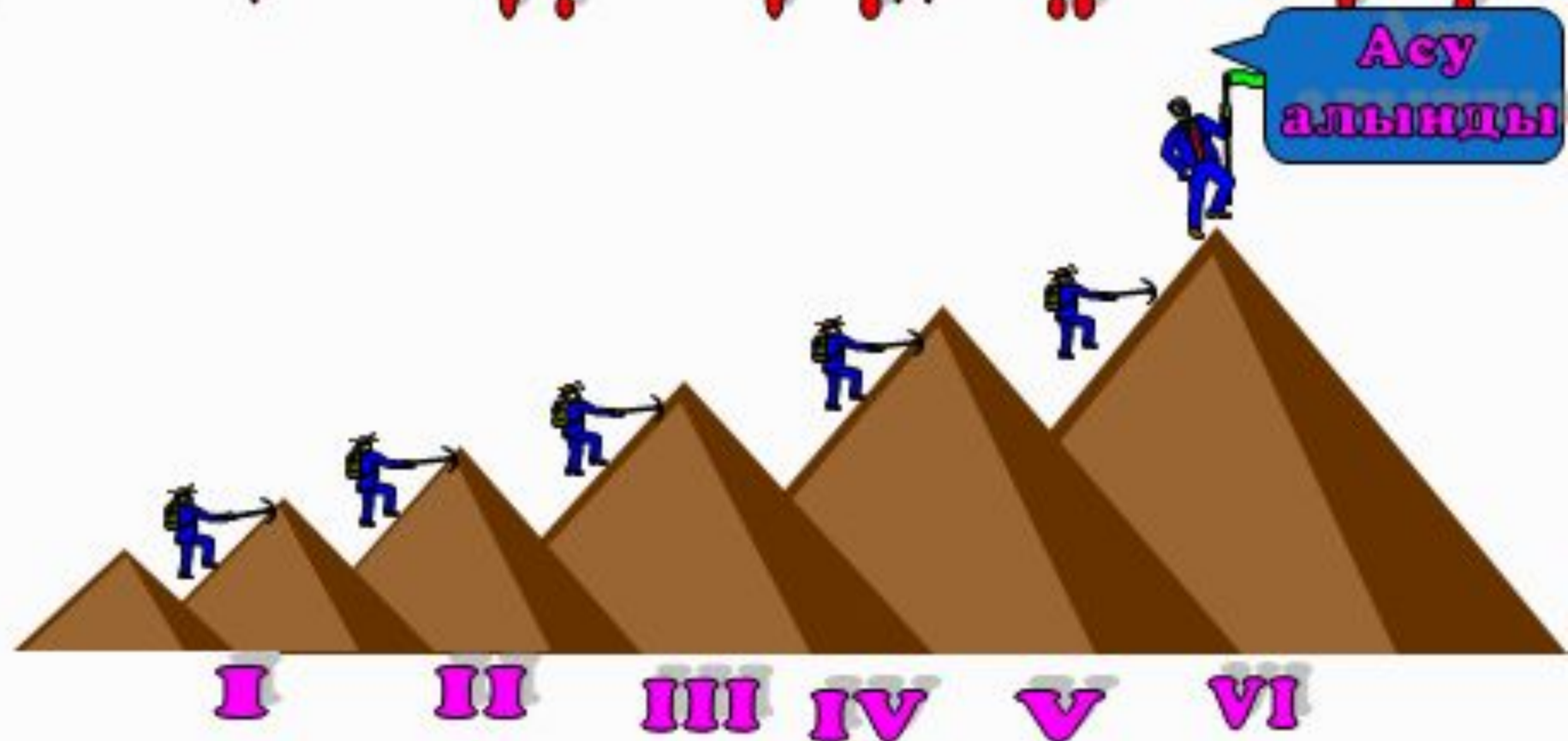


ББҮ кестесі

Білемін	Білгім келеді?	Үйрендім
<p>1. Пернетақта арқылы жазу</p> <p>2. жазған жазуды Өшіруге болады</p> <p>3. Тілдерді ауытыруға болады?</p>	<p>1. Тез жазуды үйренгім келеді</p> <p>2. Мәтіндерді түрлендіруді</p> <p>3. Абзацын дұрыс қоюды</p> <p>4. Қаріп түрлерін өзгертуді</p>	

Білім шыңына жету үшін асулардан сүрінбей өту керек

Асу
алынды



Іске сәт

I – асу

Ой шақыру әдісі

ҚИЛЫ СҰРАҚТАР КЕЗЕҢІ. (топпен жұмыс)

1. *Word- та жаңа жолды бастау немесе бс жолды енгізу қажет болғанда қандай пернені басамыз?*
2. *Мәтін дегеніміз не?*
3. *Backspace пернесінің қызметі?*
4. *Word бағдарламасының терезе құрылымы?*
5. *Құжатты қалай сақтаймыз?*
6. *Құжатты альбомдық түрге ауыстыру үшін не істейміз?*
7. *құжат бетінің түсін қалай өзгертеміз?*
8. *Әр түрлі объектілер орналасқан Windows экраны?*
9. *Курсордың оң жағындағы символдарды өшіру пернесі?*

II - асу

Кім жылдам?

Топтық жұмыс



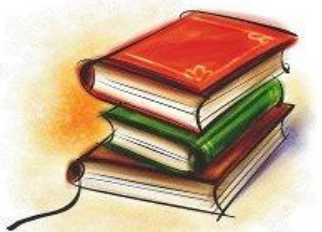
М	Т	П	Л	О	Т	Т	Н	О	М
И	Ы	П	Р	Р	Т	Е	И	Д	Е
К	Ш	Н	И	Е	Е	Р	О	М	М
Р	Қ	А	Н	Т	Р	Н	Н	И	Т
О	Н	Т	С	Ө	З	Е	Т	Р	О
П	А	И	Б	А	Й	Т	Т	Е	З
Р	М	В	П	И	К	М	Е	Р	Е
О	Ә	И	А	Р	С	О	Ұ	А	Ф
Ц	Т	Р	И	Х	Е	Д	Я	Й	Л
Е	І	У	В	Ж	Л	И	Я	И	Ц
С	Н	С	Д	А	Ь	Ф	И	К	А
С	О	Р	А	Б	О	Н	Е	Н	Т



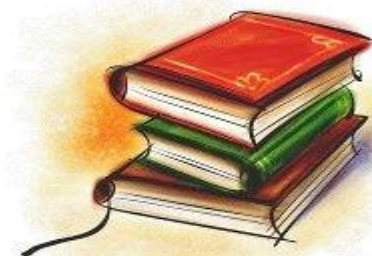
Тапсырма орындау барысы



Classii.ro



Classii.ro



III - асу


Практикалық жұмыс

Сабақтың практикалық бөлімінде оқушылар суреттер мен жазуларды пішімдеуді компьютерде орындайды. Безендірілген тақырыптар дайындау.

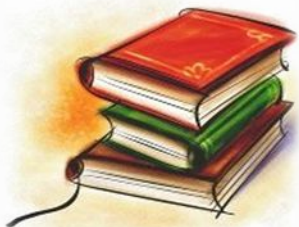
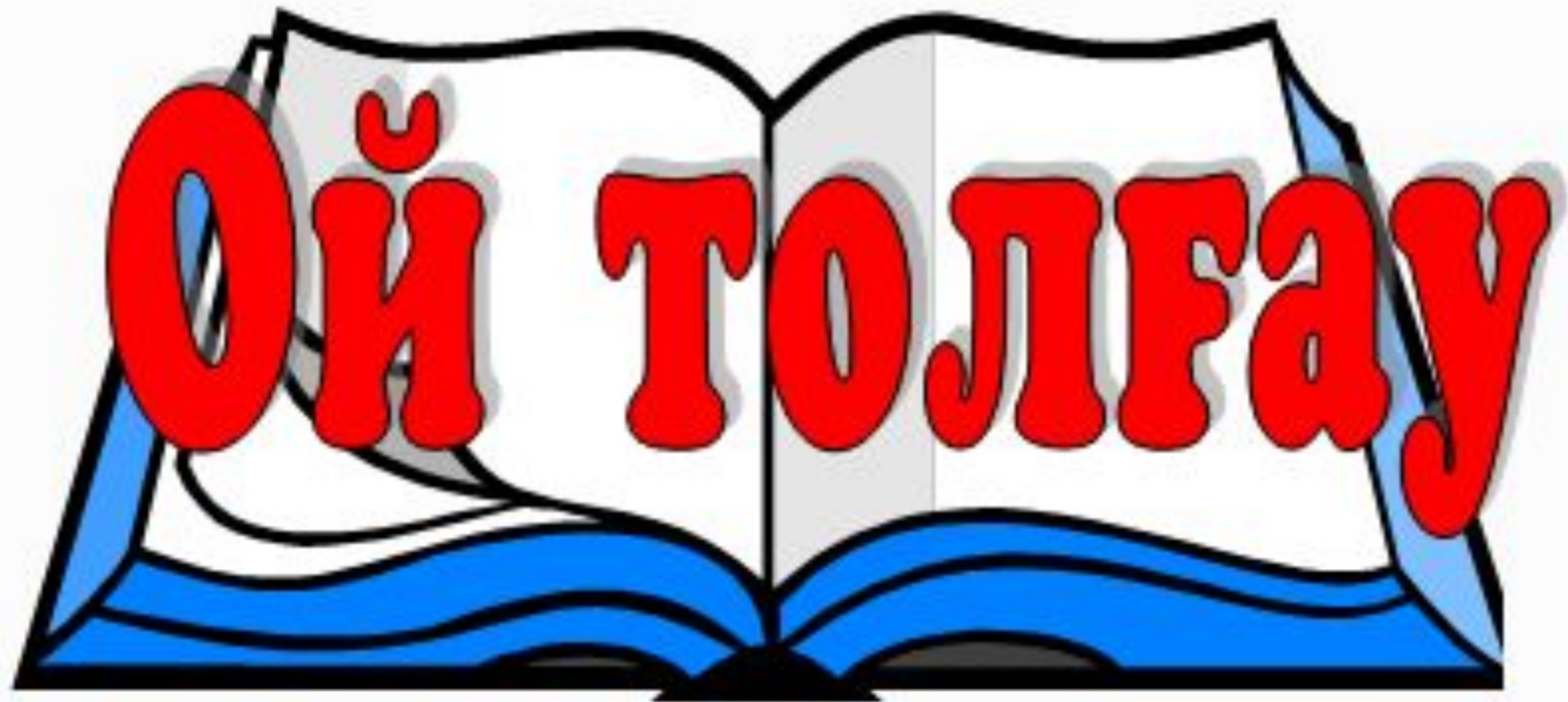


IV - асу

*Үш тілде сөйлей
білейік*

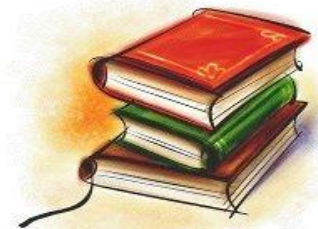
- Ақпараттың қайнар көзі (**табиғат, природа, nature**)
- Фонограф бағдарламасы қандай мәліметтерді өңдейді? (**дыбыс, звук, sound**)
- «Ас-адамның арқауы», ал компьютердің асы..**(ток, ток, currend)**
- Програмадағы немесе мәтіндегі кемшілік (**қате, ошибка, error/mistare**)
- Қоршаған орта және онда жүріп жатқан процестер туралы мәліметтер (**ақпарат, информация, information**)
- Жіпке ілдім мен өзін, Кіп-кішкентай күн көзін. (**шам, лампочка, lamp**)
- Компьютермен жұмыс жасауды жеңілдететін қосымша құрылғы (**тышқан, мышка, mouse**)
- Логикалық көбейтудің атауы (**және, и, and**)
- Сәлем ненің патшасы? (**сөз, слово, word**)
- Кітап ненің бұлағы?**(білім, знание, knowledge)**
- Компьютерге мәтін, текст енгізуге арналған құрылғы. (**Пернетақта-клавиатура-Keyboard**)
- Компьютер пернетақтасында қанша пернетақта бар? (**Жүз бір-сто один-One hundred one**)
- Жақтаулармен шектелген экрандағы төртбұрышты аймақ. (**терезе-окно-window**) 
- Терезелерді төрт жағынан қоршап тұрған жақтаулар қалай аталады? (**Шекара-Граница-Border**)
- Өшірілген файлдар қайда сақталады? (**себет-корзина-basket**)
- Оның жұмысы үшін аздаған ғана жад қажет, өте кішкентай мәтіндік редактор. (**кітапша-блокнот-notebook**)

Ү а су

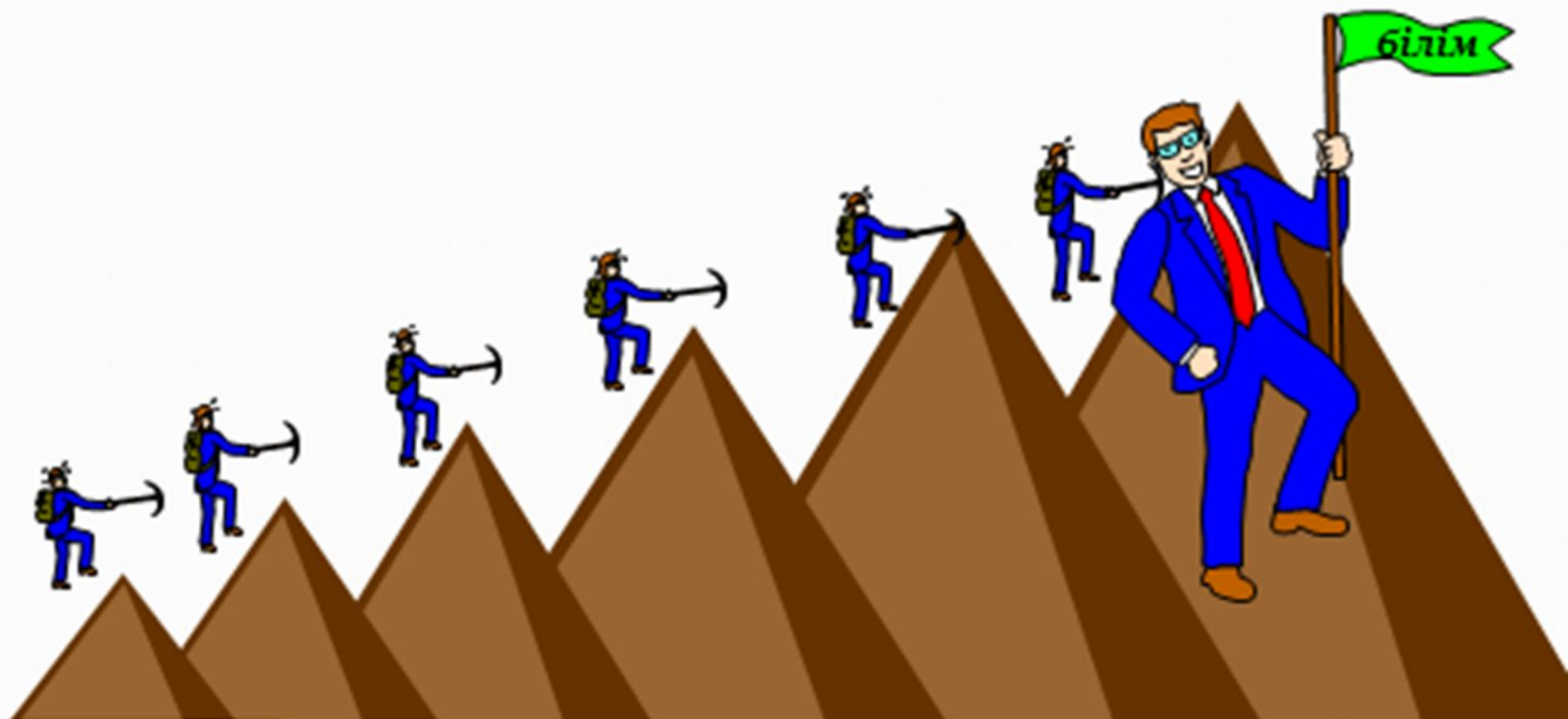


ТЕСТ арқылы

Classti.ro



Асу
алынды



I

II

III

IV

V

VI

Өзін-өзі бағалау «Екі жұлдыз, бір тілек»



Бағалау парақшасы

Бағалау парағы	Сұрақ-жауап	Кім жылдам?	Компьютермен жұмыс	Үш тілде сөйлей білейік	Тест тапсырмасы	Баға
Бүгінгі сабақта өзіңді бағала						
Бүгінгі сабақта көңіл күйің қалай болды (смайлик арқылы бейнелеу)						

ББҮ кестесі

Білемін	Білгім келеді?	Үйрендім
1. Пернетақта арқылы жазу 2. жазған жазуды Өшіруге болады 3. Тілдерді ауытыруға болады?	1. Тез жазуды үйренгім келеді 2. Мәтіндерді түрлендіруді 3. Абзацын дұрыс қоюды 4. Қаріп түрлерін өзгертуді	Мәтінді жазып Мәтіндерді өзгертіп delete пернесінің қызметін Редакциялауды Қиып алуды

Үйге тапсырма

MS Word – қа мәтін енгізу. Мәтіндік құжатты редакциялау

Оқу. Word мәтіндік редакторының мәзір жолдарын жаттап келу

Нәтижесінде :

- 1) Оқушылардың информатика пәніне деген қызығушылығы артты.
- 2) Оқушының тек информатикалық білімі емес ағылшын,орыс тілінде білімі шындалады.
- 3) Оқушылардың ақпараттық құзіреттілігі ақпараттық сатылығы дамыды.

***НАЗАРЛАРЫҢЫЗГА
РАХМЕТ!!!***

