

Тема урока:  
**«Электронные таблицы.  
Основные понятия  
электронных таблиц».**

## *Цель нашего урока:*

познакомиться с назначением электронных таблиц, основными понятиями и простейшими приёмами работы в программе электронной таблицы Microsoft Excel.

Электронные таблицы – это программа для создания и использования документов с автоматическим расчетом вносимых данных.

# Программа Ms Excel обладает следующими возможностями:

- позволяет проводить численные эксперименты с математическими моделями;
- ЭТ можно использовать как простую базу данных;
- позволяет нам создавать сложные и красиво оформленные документы (реклама, план, графики работ).

**ЭТ** - это прикладная программа, для обработки числовой информации, связанная и с текстовыми документами, и с БД.

# Вызов программы Ms Excel:

*Пуск→Все программы→Ms Office→Ms Excel*

Книга1 - Microsoft Excel

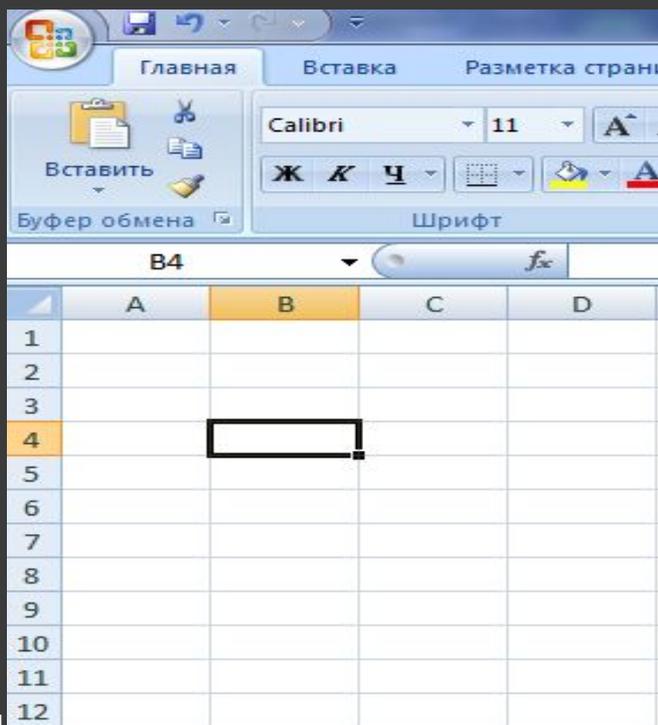
Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Шрифт Выравнивание Число Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили ячеек Вставить Удалить Формат Ячейки Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

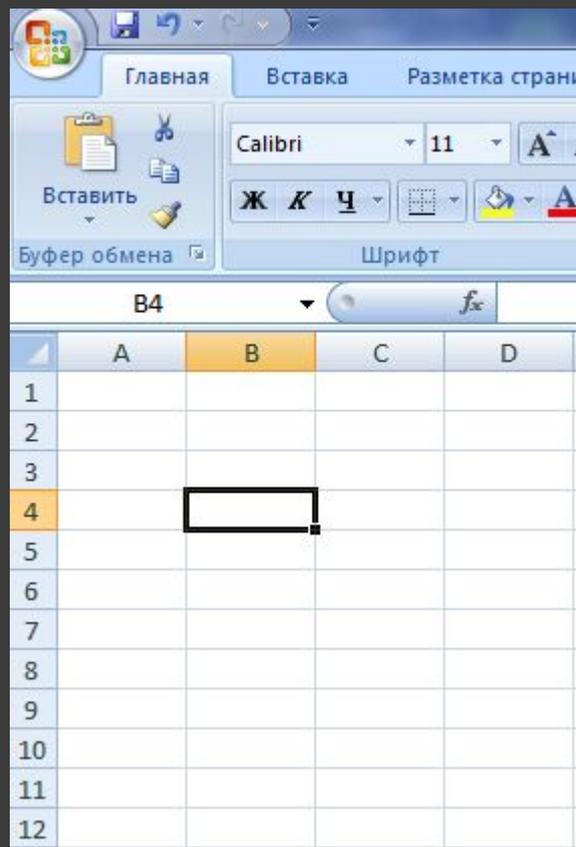
A1

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
1																			
2																			
3																			
4																			
5																			
6																			
7																			
8																			
9																			
10																			
11																			
12																			
13																			
14																			
15																			
16																			
17																			
18																			
19																			
20																			
21																			
22																			
23																			
24																			
25																			
26																			
27																			
28																			
29																			
30																			
31																			
32																			
33																			
34																			
35																			
36																			
37																			
38																			

Каждый столбец имеет буквенное обозначение, начиная с буквы «А». Каждая строка имеет свой номер. Каждый лист может состоять из 256 столбцов и 65536 строк.

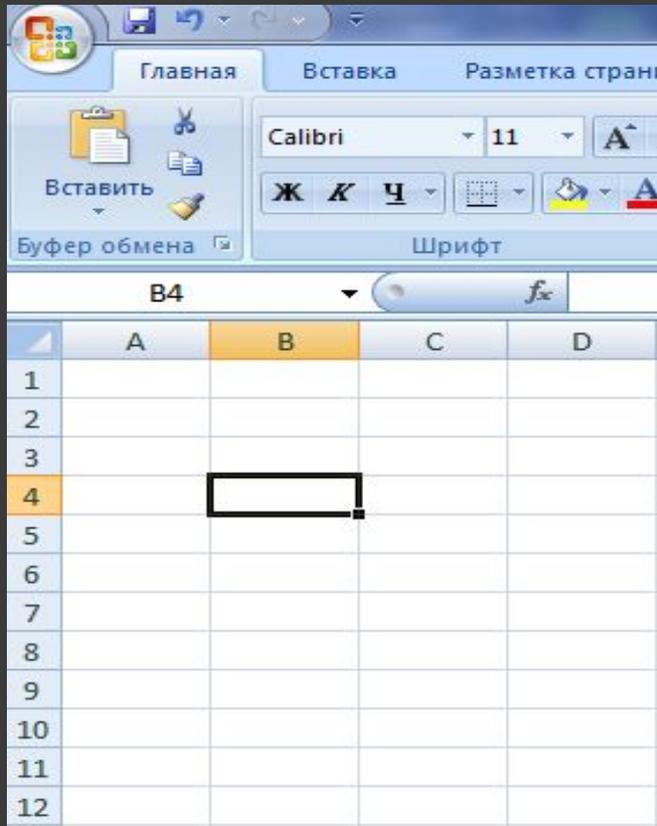


Документ, созданный в электронной таблице называется рабочей книгой.



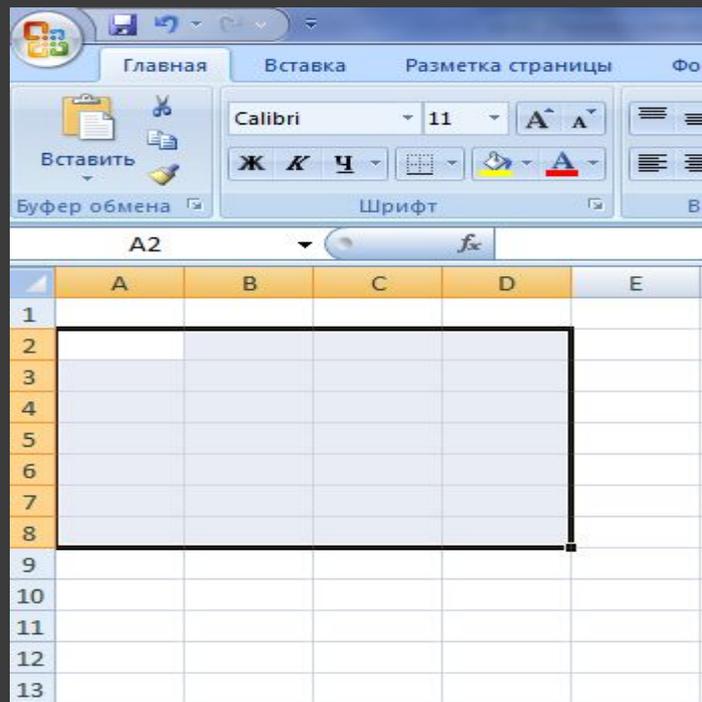
На пересечении строк и столбцов образуются ячейки, которые обозначаются координатами (B4 и т. д.).

Ячейка, в которой находится курсор и выделена рамкой, называется текущей.

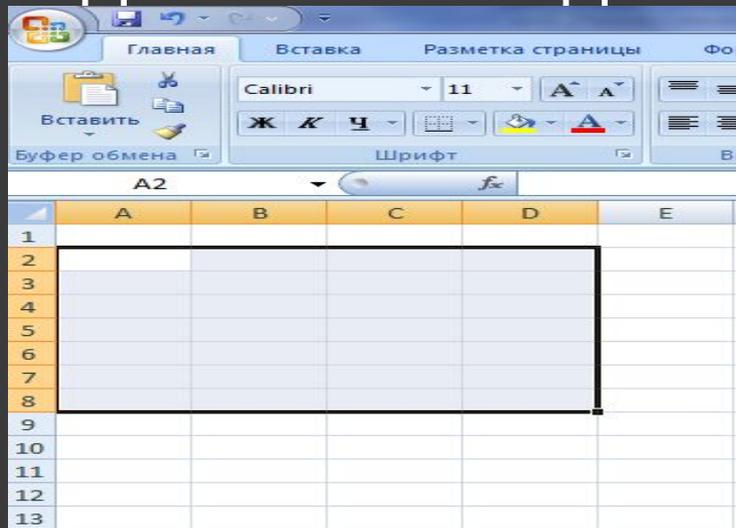


Для обозначения группы ячеек используется термин *диапазон*. Например, диапазон выделенных ячеек может записываться так:

A2:D8

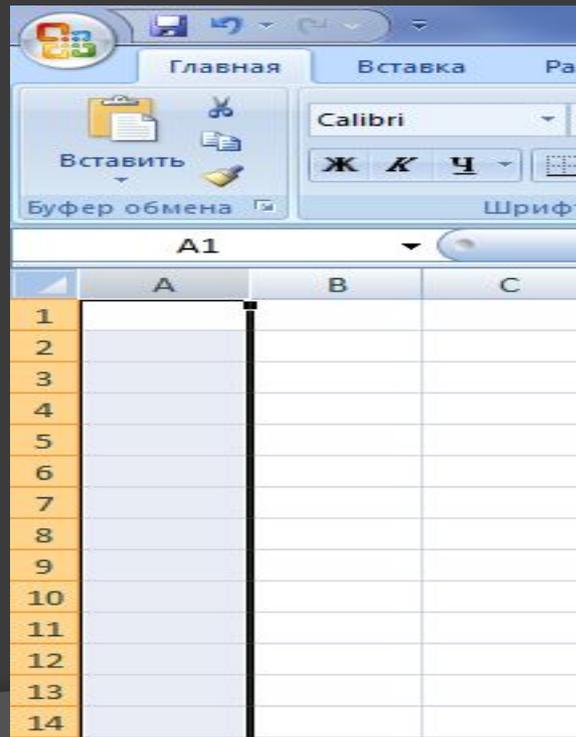


**Выделение диапазона:** Схватив мышью с начала диапазона протянуть до последней ячейки диапазона..

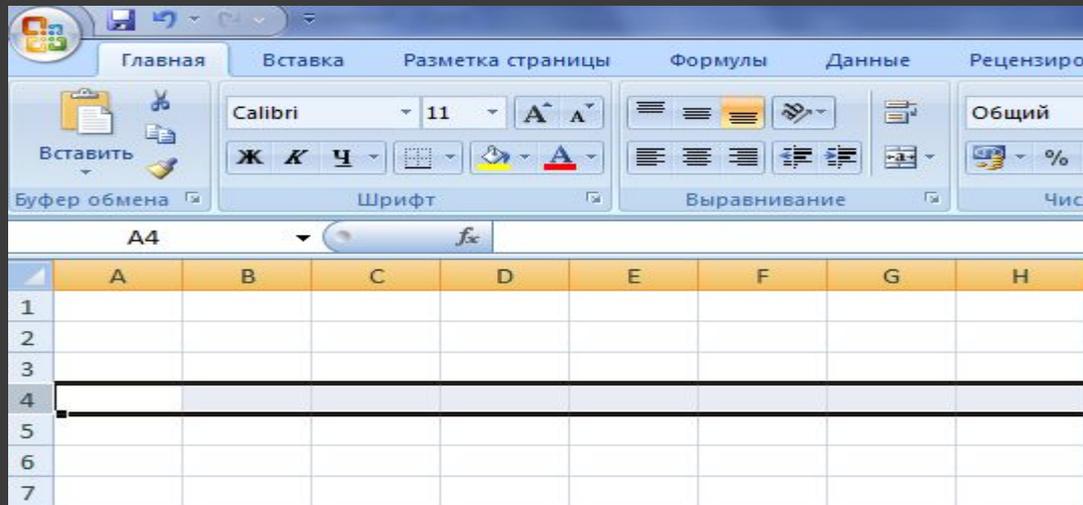


**Выделение ячеек:** *Выделять ячейки можно не только сверху вниз или слева направо, но и в любом другом направлении*

**Выделение целого столбца:** для этого достаточно щелкнуть на заголовке этого столбца. Если необходимо выделить подряд несколько столбцов, то необходимо протянуть мышью по заголовкам столбцов.



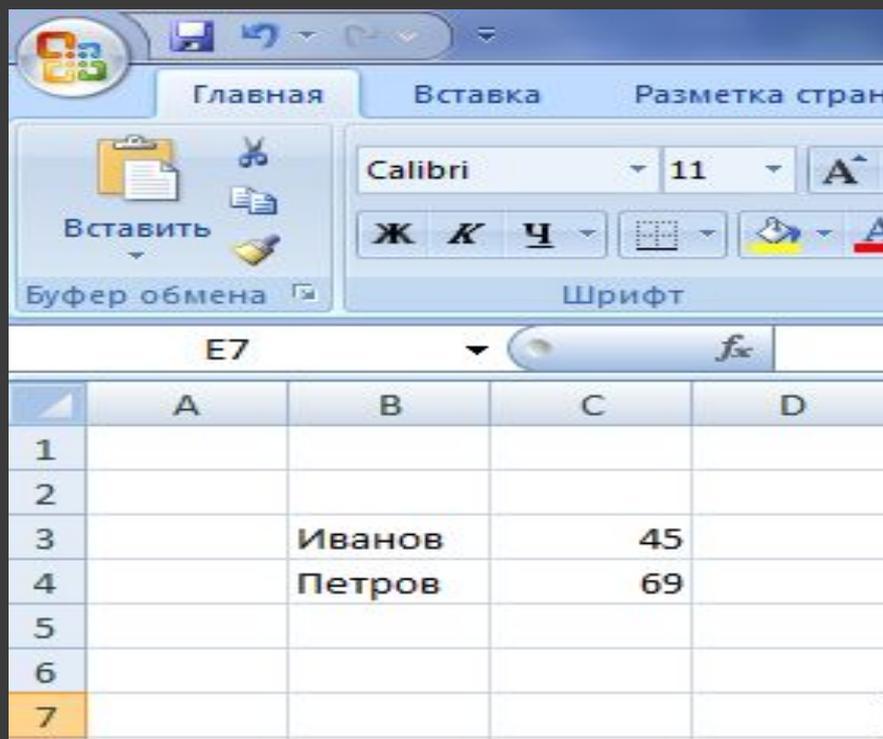
**Выделение всей строки:** для этого достаточно щелкнуть на заголовке этой строки. Если необходимо выделить подряд несколько строк, то необходимо протянуть мышью по заголовкам строк.



Основными информационными объектами, обрабатываемыми электронной таблицей, являются следующие типы данных:

- Число
- Текст
- Формула

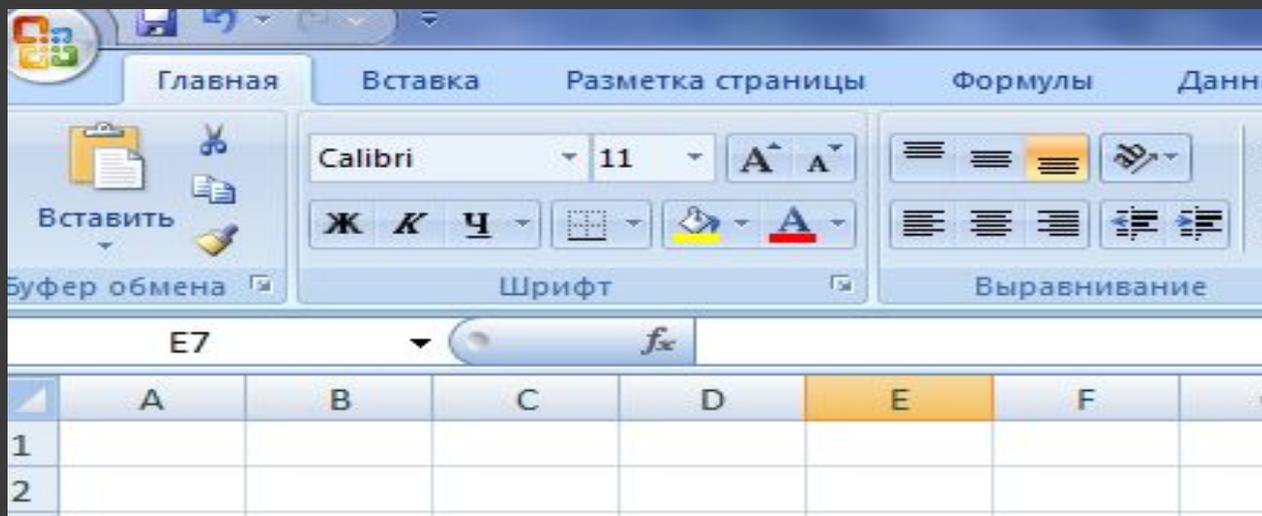
По окончании ввода программа Excel автоматически выравнивает текстовые данные по левому краю, а числовые – по правому.



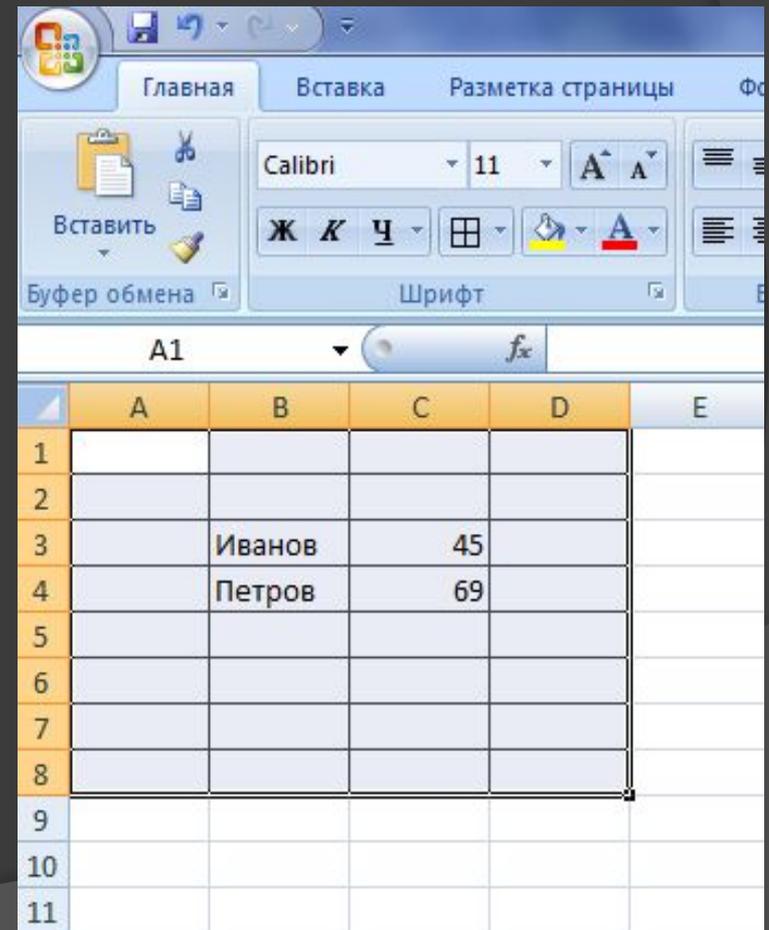
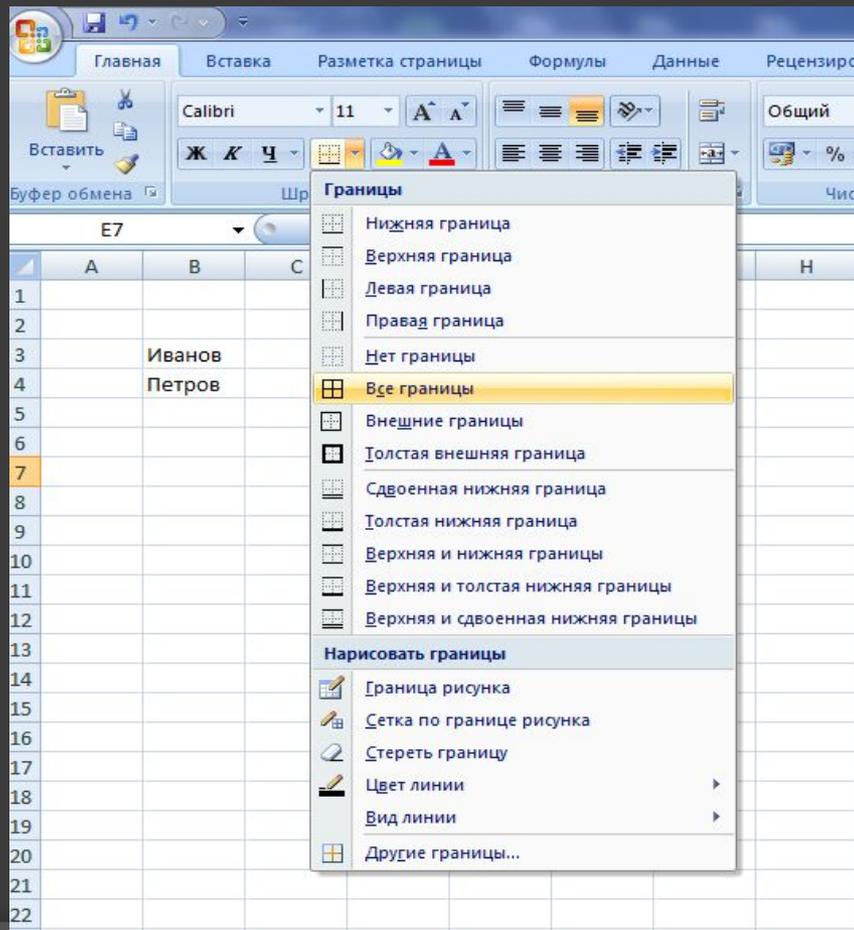
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The ribbon is set to 'Главная' (Home). The font settings are 'Calibri', size '11'. The font style section shows 'Ж' (Bold), 'К' (Italic), and 'Ч' (Underline) buttons. The active cell is E7. The spreadsheet contains the following data:

	A	B	C	D
1				
2				
3		Иванов	45	
4		Петров	69	
5				
6				
7				

Введенные в ячейки данные можно форматировать теми же средствами панели Форматирование, что и в Word (шрифт, начертание, размер, выравнивание, цвет, фон и др.).

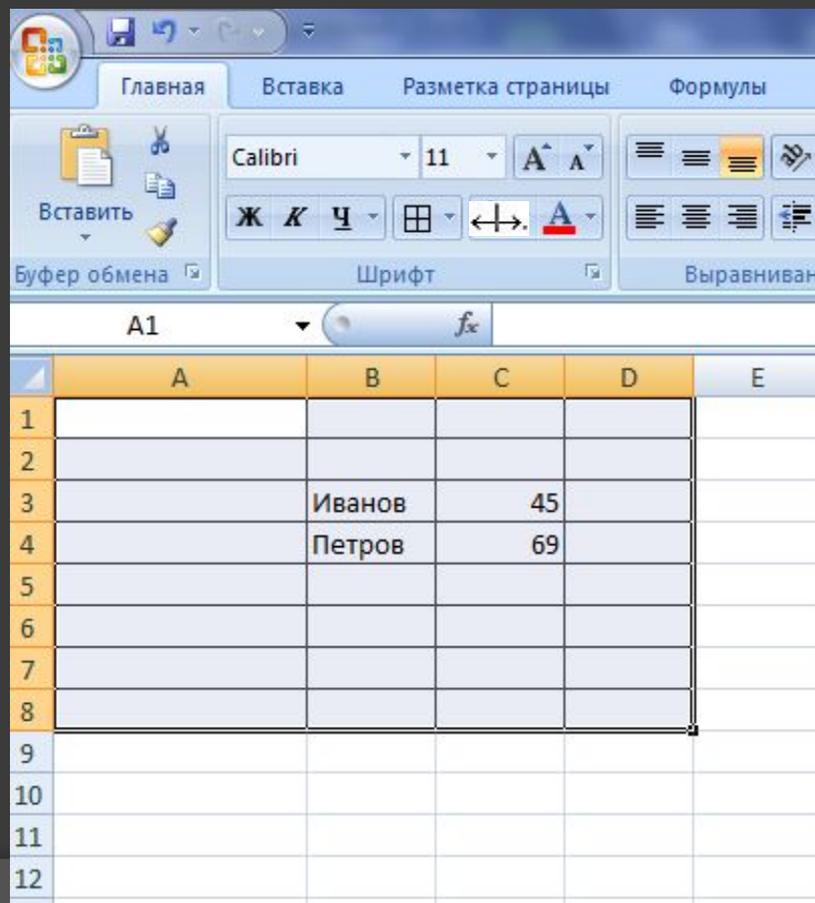


Видимая на экране сетка не выводится при печати, поэтому необходимо для нужных ячеек ставить границы с помощью кнопки *Границы* на панели *Главная*.



## Изменение ширины ячейки (столбца):

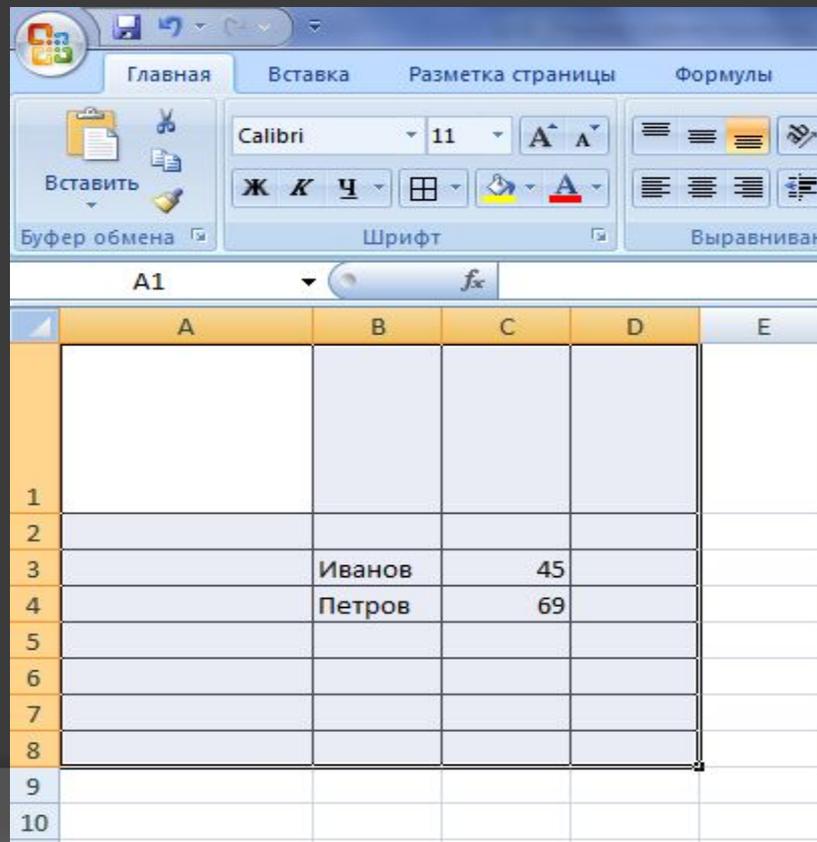
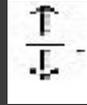
Навести указатель мыши на вертикальную границу ячейки (столбца). Указатель примет вид . Схватить” мышью границу и перемещать ее до нужного размера.



## Изменение высоты ячейки (строки).

Навести указатель мыши на горизонтальную границу ячейки (строки). Указатель примет

ВИД





## Практическая работа на компьютере.

1. Запустите MS Excel.

2. Заполните таблицу по образцу

3. Отредактируйте данные:

а) все "пятерки" выделите красным цветом. Для этого: выделите "пятерки" с помощью нажатой клавиши Ctrl; на панели инструментов выберите цвет шрифта красный.

б) все "четверки" выделите синим цветом. Для этого: выделите "четверки" с помощью нажатой клавиши Ctrl; на панели инструментов выберите цвет шрифта синий.

в) все "тройки" выделите зеленым цветом. Для этого: выделите "тройки" с помощью нажатой клавиши Ctrl; на панели инструментов выберите цвет шрифта зеленый.

г) названия столбцов таблицы (№, Фамилия и названия предметов) сделайте жирным шрифтом и примените выравнивание по центру:

выделить соответствующий блок ячеек;

на панели инструментов выбрать жирный шрифт) и выравнивание по центру.

д) выделить таблицу светло-желтым цветом и выполнить границу:

выделить таблицу;

на панели инструментов выбрать заливку, цвет желтый;

на панели инструментов выбрать границу.

4. Таблицу сохранить под именем Проба.xls на рабочий стол.

№	Фамилия	Русский	Физика	История	Алгебра	Информатика
1	Иванов	5	4	5	5	4
2	Петров	4	5	5	3	5
3	Галкин	5	5	5	5	4
4	Краснов	4	5	4	4	3
5	Сидоров	3	3	5	5	3
6	Беляев	4	4	5	3	5

## Гимнастика для глаз.

- 1). Быстро поморгать, закрыть глаза и посидеть спокойно, медленно считая до 5.
- 2). Крепко зажмурить глаза (считать до 3), открыть глаза и посмотреть вдаль (считать до 5).
- 3). Вытянуть правую руку вперёд. Следить глазами, не поворачивая головы, за медленными движениями указательного пальца вытянутой руки влево и вправо, вверх и вниз.
- 4). Посмотреть на указательный палец вытянутой руки на счёт 1-4, потом перевести взор вдаль на счёт 1-6.
- 5). В среднем темпе проделать 3-4 круговых движения глазами в правую сторону, столько же в левую сторону. Расслабив глазные мышцы, посмотреть вдаль на счёт 1.

Домашнее задание:

Выучить основные понятия  
темы.

## Вопросы:

1. Что такое электронные таблицы?
2. Назначение электронных таблиц.
3. Что такое рабочая книга и рабочие листы?
4. Как именуются ячейки?
5. Какие типы данных могут храниться в ячейках?
6. Какая ячейка является текущей?
7. Каким образом можно оформить таблицу?









С числами в электронной таблице можно осуществлять различные математические действия (сложение, умножение, вычитание, деление, вычисление среднего арифметического, вычисление максимального/минимального значения и др.). Для выполнения вычислений необходимо установить курсор в нужной ячейке и ввести формулу.

Текст – это совокупность  
символов, используемая для  
оформления таблицы  
(заголовки, пояснения и т.д.).  
Текст или совокупность  
символов могут  
использоваться в логических  
выражениях.

Формулой является выражение, задающее указание для математических вычислений. Выражение начинается со знака равенства «=», что позволяет программе отличить формулу от других данных.

## Вопросы:

1. Что такое электронные таблицы?
2. Назначение электронных таблиц.
3. Что такое рабочая книга и рабочие листы?
4. Как именуются ячейки?
5. Какие типы данных могут храниться в ячейках?
6. Какая ячейка является текущей?
7. Каким образом можно оформить таблицу?

# Рефлексивный экран

- я узнал...
- было интересно...
- было трудно...
- я выполнял задания...
- я понял, что...
- теперь я могу...
- я почувствовал, что...
- я приобрел...
- я научился...
- у меня получилось ...
- я смог...
- я попробую...
- меня удивило...
- занятия дали мне для жизни...
- мне захотелось...