
Основные требования к мультимедийной презентации

- 1. Соблюдение единого стиля оформления.
-

- 2. Все слайды презентации должны быть выполнены в программе Microsoft Power Point любой версии в едином стиле.
 - 3. Размер файла должен быть не более 2Мб, количество слайдов 15-20шт.
 - 4. Должны быть титульный, информационный и закрепляющий слайды.
-

-
- 5. Титульный слайд должен отражать тему презентации и кто ее выполнил (фамилия, имя, школа, город). На закрепляющем слайде указывается, откуда взяли информацию и иллюстративный материал (автор, год издания, и т.д.).
-

-
- 6. Формат презентации.
 - Параметры страницы:
 - - Размер слайдов - экран;
 - - Ориентация - альбомная;
 - - Ширина - 24 см.;
 - - Высота - 18см.;
 - - Нумерация слайдов с «1».
-

- 7. Формат выдачи слайдов - «Презентация на экране».
-

- 8. Оформление слайдов:
- - Шрифты для использования: Times New Roman, Arial, Arial Narrow. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации
- - Написание: нормальный, курсив, полужирный;
- - Цвет и размер шрифта должен быть подобран так, чтобы все надписи четко читались на выбранном поле слайда.

- 9. В титульном и завершающем слайде использование анимационных объектов не допускается.
-

- 10. Не следует заполнять один слайд большим объемом информации.
 - 11. Нужно использовать короткие слова и предложения.
 - 12. Наиболее важная информация должна находиться в центре экрана.
-

-
- 13. Требования к информации: достоверность, полнота, использование современных источников информации, достаточность.
 - 14. Требования к тексту: научность, логичность, доступность, однозначность, лаконичность, законченность.
 - 15. Отсутствие грамматических и других ошибок.
-

- 16. На одном слайде рекомендуется использовать не более 3 цветов: один для фона, другой для заголовка, третий

 для текста.
 - 17. Для фона следует использовать более холодные оттенки (синий, зеленый).
 - 18. В мультимедийной презентации необходимо подобрать такое соотношение: фон - цвет шрифта, которое не утомляет глаза и позволяет легко читать текст.
-

- 19. Используйте возможности компьютерной анимации для представления информации на слайде.

- 20. Следует использовать эффекты анимации в середине слайда и при изменении слайда.
- 21. Анимация объектов должна проходить автоматически. Анимация объектов «по щелчку» не допускается.
- 22. Табличная информация вставляется в материал, как таблица текстового процессора MS Word или табличного процессора MS Excel.

- 23. Не следует использовать таблицы с большим количеством данных.

 - 24. Диаграммы готовятся с использованием мастера диаграмм табличного процессора MS Excel.
 - 25. Надписи к иллюстрированному материалу должны способствовать правильному восприятию предлагаемого материала.
-

-
- 26. Для файла мультимедийной презентации необходимо предоставить имя, он должен иметь расширение ppt. Например: Петренко-petrenko.ppt.
 - 27. Желательно добавлять в мультимедийную презентацию звуковые фрагменты, мультипликацию, фрагменты фильмов для обеспечения эмоционального воздействия.
-

Удачи Вам в создании
собственной презентации.
