

Работаем с фрагментами текста



5 класс



ИЗДАТЕЛЬСТВО

БИНОМ

Ключевые слова

- Текст
- Текстовый документ
- Текстовый редактор
- Правила ввода текста
- Редактирование
- Форматирование



Форматирование текста

Форматирование – это один из этапов подготовки документа, в ходе которого совершаются различные операции по оформлению документа

Операции форматирования

Выравнивание абзацев

- по левому краю;
- по правому краю;
- по центру

Форматирование шрифта

- изменение шрифта;
- изменение начертания;
- изменение цвета;
- изменение размера

- Нумерация страниц;
- Изменение полей;
- Изменение расстояний между строками

Выравнивание абзацев

Данный текст выровнен влево (по левому краю). При этом левая граница абзаца образует прямую линию.



Данный текст выровнен по центру. При этом с обеих сторон каждой строки ширина свободного пространства одинакова.



Данный текст выровнен вправо (по правому краю). При этом правая граница абзаца образует прямую линию.



Начертание шрифта

Нормальный шрифт ничем не выделяется.

- Полужирный шрифт темнее, он хорошо заметен.
- Курсивный шрифт имеет наклон.
- А так выглядит подчёркнутый шрифт.

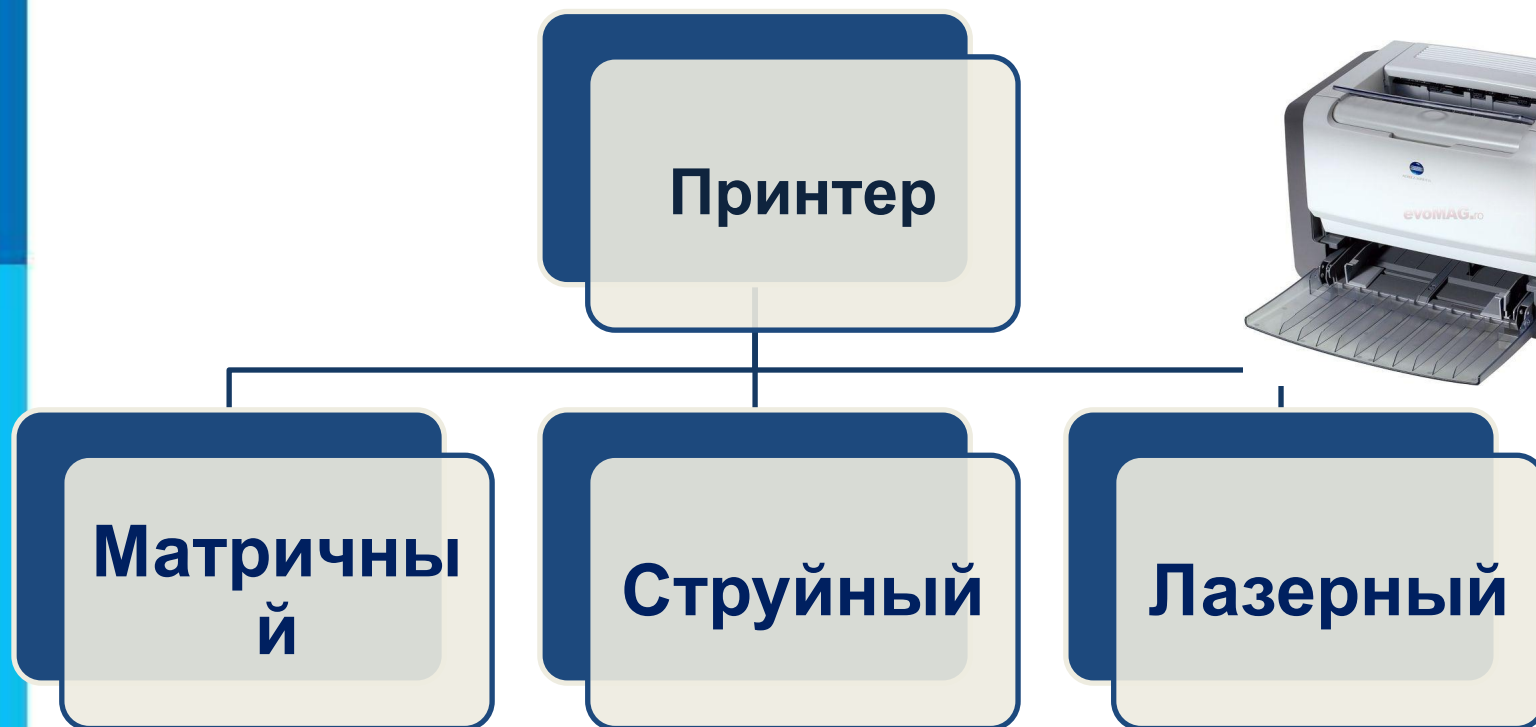
Для изменения начертания шрифта имеются инструменты:

Ж

К

Ч

Печать документа



Для вывода документа на бумагу к компьютеру подключается печатающее устройство – **принтер**.

Задание 1



Укажите алгоритмы устранения следующих ошибок.

**Лишний
СИМВОЛ**

1. Установить курсор на место вставки символа.
2. Нажать клавишу с нужным символом.

**Пропущенный
СИМВОЛ**

1. Установить курсор за ошибочным символом.
2. Нажать клавишу BackSpace.
3. Нажать клавишу с верным символом.

**Неверный
СИМВОЛ**

1. Установить курсор перед лишним символом.
2. Нажать клавишу Delete.

Задания в рабочей тетради

Обязательные номера:

113, 115, 117, 118

Задания по выбору:

114, 116

Самое главное

- Текст — это любое словесное высказывание, напечатанное, написанное или существующее в устной форме.
- Информация, представленная в форме письменного текста, называется текстовой информацией.
- Для обработки текстовой информации предназначены специальные программы — текстовые редакторы.
- Любой текст, созданный с помощью текстового редактора, вместе с включёнными в него нетекстовыми материалами называют документом.
- Подготовка документа на компьютере состоит из таких этапов, как ввод (набор), редактирование и форматирование.

