«Біле бер, қанша білсең –тағы тіле,
Жетерсің мұратыңа біле-біле».
(Жүсіп Баласағұн)

Сабақтың мақсаты:

Білімділік: WORDPAD мәтіндік редакторында мәтінмен жұмыс жасауға дағдыландыру, құжаттарды құруға, сақтауға, ашуға, мәтінді теруге және түзетуге, үйрету, пәнге деген қызығушылығын арттыру.

Дамытушылық: Оқушыларды осы тақырыпты пайдалана отырып, мәтінді қатесіз жазу шеберлігіне баулу, танымдық белсенділігін арттыру.

Тәрбиелік: Оқушыларды мәтінді қатесіз теруге және түзете білуге , қызығушылыққа, топпен жақсы жұмыс жасай алуға, дарындылыққа, ұқыптылыққа тәрбиелеу.

Сабақтың барысы:

1. *Ұйымдастыру*
2. *Үй тапсырмасы «Сиқырлы кітап» ойыны*
3. *Жаңа сабақ «Білгенге маржан»*
4. *Компьютердегі тәжірибелік жұмыс «Кім жылдам?»*

5. Сергіту сәті

6. Сабақты бекіту

7.«Рефлексия» әдісі

8.Бағалау

9.Сабақты қорытындылау

10.Үйге тапсырма

Үй «Сиқырлы кітап» ойыны

Сиқырлы кітапшаның ішінде өтілген тақырыптар жазылған 10 сұрақтар жасырылған. Оқушылар сиқырлы кітаптың ішінен сұрақтарды таңдап алып, 1 минуттың ішінде жауап береді.

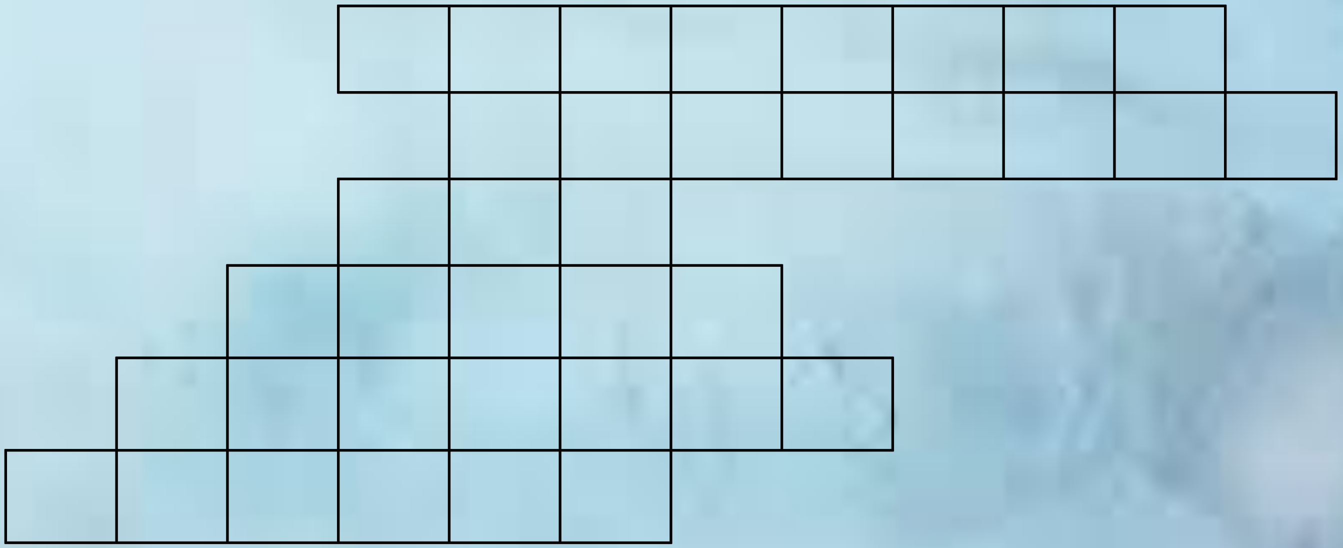
Жаңа сабақ «Білгенге маржан»

Ребус шешу

,,,,,, ,,,, ,,,, , ,,,,,,,

у

Сөз жұмбақ



1.WordPad қандай редактор?
2.Барлық растрлық кескін неден тұрады?
3. WordPad мәтіндік редакторының негізгі элементтерінің бірі?
4. «Paint» сөзі ағылшын тілінен аударғанда қандай мағына береді?
5. Ұсақ детальдармен жұмыс жасау үшін қандай сайман қолданылады?
6.Файлды жаңа атпен сақтау үшін қандай бұйрықты орындау керек?

Сөз жұмбақ

			м	ә	т	і	н	д	і	к	
				н	ү	к	т	е	л	е	р
			с	ө	з						
		с	у	р	е	т					
	м	а	с	ш	т	а	б				
с	а	қ	т	а	у						

1.WordPad қандай редактор?

2.Барлық растрлық кескін неден тұрады?

3. WordPad мәтіндік редакторының негізгі элементтерінің бірі?

4. «Paint» сөзі ағылшын тілінен аударғанда қандай мағына береді?

5. Ұсақ детальдармен жұмыс жасау үшін қандай сайман қолданылады?

6.Файлды жаңа атпен сақтау үшін қандай бұйрықты орындау керек?

Мәтінді теру және

түзету ережелері

Мәтін теру ережелері:

1. Бас әріпті немесе символды жоғары регистрден енгізу үшін пернесін басып, жібермей ұстап тұру керек.

2. Егер бас әріппен бірнеше сөз енгізу керек болса – пернесін қос.
3. Бір бос орын сөздердің арасына және тыныс белгілерінен кейін қойылады.
4. Дефис бос орынсыз қойылады. Мысалы: жан-жақты, бетпе-бет.
5. Ұзын сызықша (тире) алдынан да, соңынан да бос орынмен қойылады: «Блокнот-қарапайым мәтіндік редактор».
6. Даталарды, қысқартылған аты мен әкесінің аты (инициалы) енгізілгенде және ұқсас жағдайларда үзілмейтін бос орын қолданылады. Ол пернелердің Ctrl+Shift+ бос орын тізбектемесін терумен орындалады.
7. Тырнақшаларға немесе жақшаларға алынып жазылған сөздер олардан бос орынмен ажыратылмайды: «Информатика» журналы, Целиноград қ. (қазіргі Астана қ.).
8. Рим цифрларын енгізу үшін латынша бас әріптер қолданылады. Мысалы: XXI ғасырдың басы.
9.

Пернесін абзацтың соңында басады. Жолдарды тасымалдау автоматты түрде жүзеге асады.

Мәтін бойынша жылжу

Курсорды мәтін бойынша стрелкалармен , HOME (жолдың басына) , End (жолдың соңына), Page up ,Page Down (бір бетке жоғары немесе төмен) пернелерімен жылжытуға болады.

Егер құжат беті көп болса, мәтіннің соңына қалай жетуге болады?

- ***Көмекке Ctrl+End пернелер тіркесімі келеді.***

Мәтінді теру кезіндегі кейбір пернелердің қызметі:

Enter-***жаңа жолға көшу***
Shift- ***бас әріптерді теру***
Caps lock-***бас әріптер режиміне көшу***
Backspace-***меңзердің сол жағындағы символдард***
өшіру
Dele… ***…ңзердің оң жа… …ындағы символда…***

Компьютердегі тәжірибелік жұмыс

«Кім жылдам?»

А-деңгейі

В-деңгейі

Компьютердегі тәжірибелік жұмыс «Кім жылдам?»

С-деңгейі

Сергіту сәті

1. **Жігітті компьютеріне қарап, бағ[illegible]**
2. **Байт биттен құралады**
3. **Вирустан қорыққан, Интернетке шықпас**
4. **Компьютердің жұмысы , иесіне мәлім**
5. **Веб-дизайншының өз еркі, [illegible]ты қалай жасаса**
6. **Білмесең, «анықтама»-дан сұра**

Сергіту сәті

1.Жануарға ұқсас атым бар,
Бағдар көрсетер затым бар
Кілемше үстінде тұрамын,
Ең қажетті құралмын
2.Қанша тетік тізілген
Саусағыңды сезінген
Барлық сенің ойыңды
Компьютерге енгізген
3.Компьютермен енеді,
Қағазға басып береді.
4.Экранның бетінде оның тұрағы,
Қашан болсын жыпылықтап тұрады.
5.Өзі темір, жаны жоқ.
Ақпаратты сақтап таратқан,
Жұртты өзіне қаратқан.
6.Барлық сурет, мәтінді
Компьютерге енгізген
Керек емес жерін де
Компьютерден өшірген

Сабақты бекіту

Сәйкестендіру тесті

1.Word Pad қандай редактор?	A) Shift
2. Мәтіннің негізгі элементтері?	B) Басына
3.Мәтіндік редактордыің терезесінде кішкентай жыпылықтайтын сызықша қалай аталады?	C) RTF
4. Word Pad-ты іске қосу жолы	D) Ctrl+End
5.Абзацтың соңында қандай пернені басады?	E) курсор
6. Бір бетке жоғары немесе төмен пернелерін көрсет	Ғ) Caps Lock
7.Бір-бірінен тыныс белгілерімен немесе бос орындар-мен ажыратылып жазылатын символдың бірі?	G)Бастау-Барлық программалар - Стандартты- Word Pad
8. Word Pad-редакторында құжатты сақтауға арналған файл типін көрсет.	H) Символ, сөз,жол,абзац, бет, мәтін.
9.Бас әріппен бірнеше сөз енгізу пернесі қандай?	I) Page up, Page Down
10.Мәтіннің соңына қандай пернелер арқылы жетеміз?	J) Мәтіндік
11.Бас әріпті немесе символдары жоғарғы регистрден енгізу үшін қандай пернені басады?	K) Сөз
12.Home пернесі жолдың қай бөлігіне алып барады?	L) Enter

Сәйкестендіру тесті

Дұрыс жауабы

1.Word Pad қандай редактор? A) мәтіндік
2. Мәтіннің негізгі элементтері? B) символ ,сөз,жол, абзац,бет, мәтін.
3.Мәтіндік редактордыің терезесінде кішкентай жыпылықтайтын сызықша қалай аталады? C) курсор
4. Word Pad-ты іске қосу жолы D)Бастау-Барлық программалар -Стандартты-Word Pad
5.Абзацтың соңында қандай пернені басады? E) Enter
6. Бір бетке жоғары немесе төмен пернелерін көрсет Ғ) Page up, page Down
7.Бір-бірінен тыныс белгілерімен немесе бос орындар-мен ажыратылып жазылатын символдың бірі? G) сөз
8. Word Pad-редакторында құжатты сақтауға арналған файл типін көрсет. H) RTF
9.Бас әріппен бірнеше сөз енгізу пернесі қандай? I) Caps Lock
10.Мәтіннің соңына қандай пернелер арқылы жетеміз? J) Ctrl+End
11.Бас әріпті немесе символдары жоғарғы регистрден енгізу үшін қандай пернені басады? K) Shift
12.Home пернесі жолдың қай бөлігіне алып барады? L) басына

Сабақты қорытындылау

- ***Түзетуге (редактирование) жататындар: мәтін фергаменттерін жою, қосу, жылжыту, көшіру, іздеу және алмастыру.***
- ***Мәтінді ерекшелеу үшін пернетақта мен тышқанды қолданған қолайлы. Мәтін бойынша жылжу пернелері мен*** Ctrl, Shift ***пернелері бірге пайдаланылуы мүмкін.***

Бағалау

р\с	*Аты-жөні*	*Үй тапсырмасы*	*1 - жұмыс*	*2-жұмыс*	*Сабақты бекіту*	*Барлығы*

Үйге тапсырма:
§20.Мәтінді теру
және түзету
ережелері.
Бақылау
сұрақтарына
жауап беріп келу.

Назарларыңызға рахмет!

Сау болыңыздар!