

Новосибирский электротехнический

колледж

Электронна @

я почта

E-mail



Разработала преподаватель Подгорная Е.С.

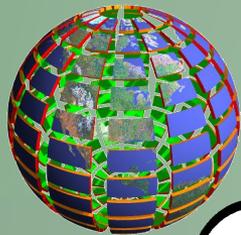


Электронная почта –
это технология, которая
предоставляет возможность
переслать электронное
сообщение по компьютерной

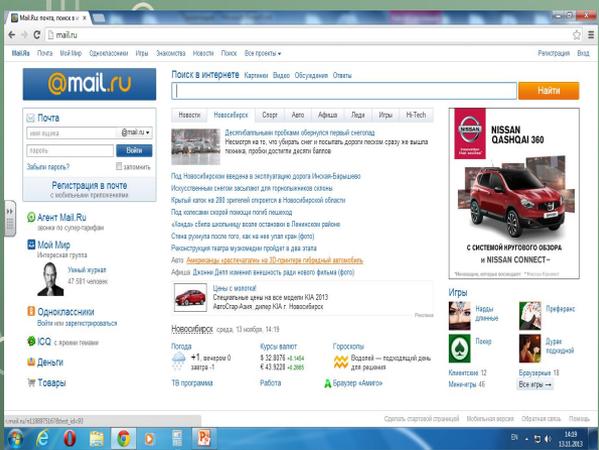
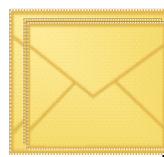


Электронная
почта (*E-mail* —
сокращение от
electronic mail)
является
удобным и
быстрым
средством связи
с другими
людьми.

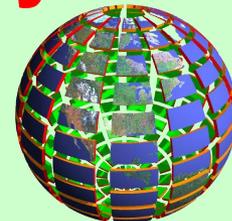




On-line Почтовый сервер



Для работы с электронной почтой нужно три вещи.



Подключение к сети Интернет.

Для подключения компьютера к сети Интернет нужно зарегистрироваться у поставщика услуг Интернета.

Почтовая программа или почтовая служба с веб-интерфейсом.

Подойдет любая программа для работы с электронной почтой, установленная на компьютере.



Адрес электронной почты.

Адрес электронной почты можно получить от поставщика услуг Интернета или почтовой службы с веб-интерфейсом при регистрации.



Электронную почту можно использовать для различных целей.

1. Отправка и получение текстовых сообщений.

Можно отправить сообщение электронной почты любому человеку, если у него есть адрес электронной почты. Сообщение доставляется получателю за несколько секунд или минут независимо от того, живет ли он поблизости или на другом конце света. Связь по электронной почте является двусторонней. Можно получить сообщение от любого, кому известен ваш адрес электронной почты, и после прочтения написать ответ.

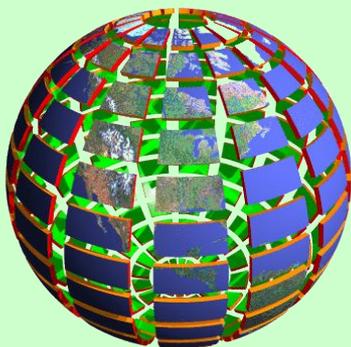
2. Отправка и получение файлов.

Кроме текста внутри сообщения электронной почты можно отправлять почти все типы файлов, включая документы, изображения и музыкальные фрагменты. Файл, отправляемый с сообщением электронной почты, называется **вложением**.



3. Отправка сообщений группам людей.

Можно послать сообщение электронной почты многим людям одновременно. Получатели могут ответить всей группе, что позволяет проводить групповые обсуждения.

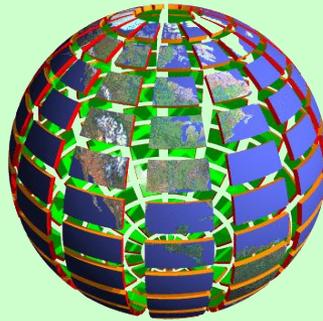


4. Пересылка сообщений.

Если получено сообщение электронной почты, можно переслать его другим, не набирая текст заново.

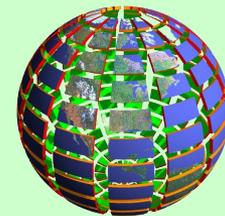


Почтовый сервер – специальный компьютер, предназначенный для получения, пересылки по сети почтовых сообщений и хранения информации до востребования. С помощью почтового сервера производится управление сеансом связи, проверка достоверности информации и паролей при запросах, поддержка справочников с адресами пользователей.



Почтовый ящик – специально организованное место на диске сервера для хранения корреспонденции. При создании **почтового ящика** каждый абонент дополнительно, помимо почтового адреса, указывает свой индивидуальный **пароль**. Он необходим в момент доступа к своему почтовому ящику.





Протокол электронной

ПОЧТЫ

Для отправки на сервер и для пересылки между серверами используют протокол, который называется *SMTP (Simple Mail Transfer Protocol)* — простейший протокол передачи сообщений). Он не требует идентификации личности.

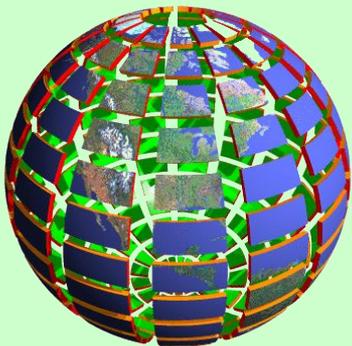
POP3 (Post Office Protocol) — протокол почтового отделения. Этот протокол во время сеанса связи устанавливает идентификацию личности, то есть должно быть предъявлено регистрационное имя (*Login*) и пароль (*Password*), который подтверждает правомочность использования имени., обеспечивает связь с его персональным ящиком, выполняя функцию защиты информации, т.е. он требует

Протоколы *SMTP* и *POP3* являются прикладными протоколами, т.е. они настроены над базовыми протоколами Интернета *TCP/IP*.

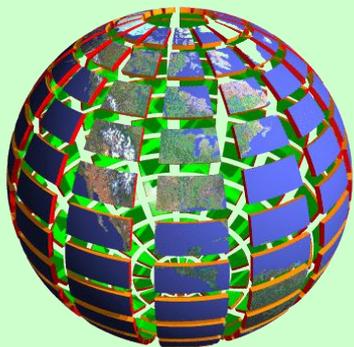


Передача почтового сообщения от клиента к своему поставщику почтовых услуг серверу (*SMTP*) осуществляется по протоколу *SMTP* (*Simple Mail Transfer Protocol*). Затем информация кодируется и отправляется по сети от одного сервера к другому, пока не достигнет сервера входящей почты *POP* (*Post Office Protocol*) Вашего получателя. После того как получатель установит связь с почтовым сервером, письмо будет загружено на его компьютер.

Как правило, один и тот же сервер может выполнять функции обслуживания исходящих и входящих сообщений (как *SMTP*, так и *POP*).



Электронный адрес, или адрес электронной почты - это имя, однозначно идентифицирующее электронный почтовый ящик, куда направляется сообщение по электронной почте





Адрес электронной почты

ИмяПользователя@ИмяПочтовогоСервера

Имя пользователь выбирает себе сам при регистрации ящика электронной почты.

отделяются символом «@», который получил название «собака».

Имя почтового сервера (домена), как правило, совпадает с доменом интернет-портала, на котором пользователь зарегистрировал ящик электронной почты.

Пример: ivanov@yahoo.com, petrov@yandex.ru,
sidorov@mail.ru,



Логин — это главная часть названия Вашего электронного ящика, можно сказать, это Ваш уникальный идентификатор. Этот логин будет принадлежать только Вам – другой человек не сможет им воспользоваться. В принципе, логин – это и есть название Вашего электронного ящика.

Логин должен состоять из латинских букв (английский язык). Можно также использовать цифры.

Пароль (password) – уникальная комбинация символов.



Рекомендации по выбору пароля

1. Не используйте самые распространенные варианты паролей.
2. Не используйте пароли созвучные с логином.
3. Используйте в пароле большие и маленькие буквы, а так же цифры (кроме даты рождения, телефона и т.п.)
4. Старайтесь придумать пароль, который Вы сможете вспомнить через год.
5. Чем длиннее пароль – тем он безопаснее.



У электронной почты есть неоспоримые достоинства



1. Скорость пересылки сообщений.
2. Электронное письмо может содержать не только текст, но и вложенные файлы (программы, графику, звук...)
3. Простота и дешевизна.
4. Высокая надежность доставки электронных писем
5. Возможность шифровки писем.
6. Возможность автоматической обработки писем.
7. Простота использования.
8. Возможность массовых рассылок.
9. Возможность пересылки сообщения на другие адреса.





Но есть свои недостатки:

1. Практически невозможно утаить адрес вашего ящика электронной почты, поэтому очень сложно защититься от такого явления как спам.
2. Ограничение на размер одного сообщения и на общий размер электронного ящика. По мере развития компьютерной техники эти ограничения становятся все менее заметными, но все же на большинстве интернет-порталов, предоставляющих возможность пользования электронной почтой, есть эти ограничения. У каждого такого сервиса ограничения свои и поэтому нужно с ними ознакомиться в информационной системе интернет-портала.

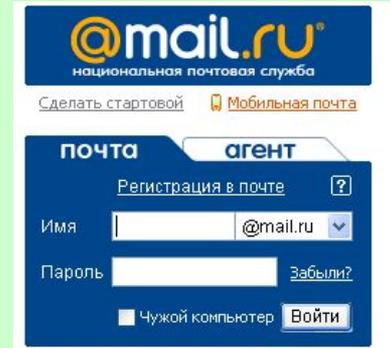


Многие провайдеры информационных услуг предоставляют клиентам почтовый ящик бесплатно, например, можно зарегистрировать почтовый ящик на серверах www.yahoo.com, www.yandex.ru, rambler.ru, mail.ru и др.



Открыть поисковую систему

www.yandex.ru



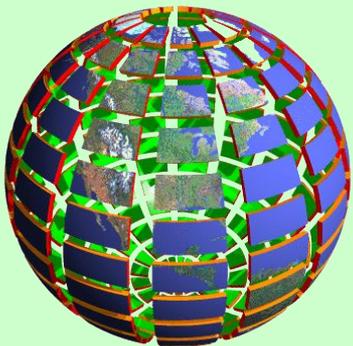
www.mail.ru

www.rambler.ru



www.google.ru

Почтовая программа пользователя (почтовый клиент) предназначена для создания, отправки, получения и переадресации почтовых сообщений, позволяет использовать различные кодировки, передачу вложенных файлов. Для каждого вида операционной системы существуют различные почтовые клиенты. В то же время существуют многофункциональные комплексы программы, содержащие утилиты различного назначения – Web-клиент (Браузер), почтовый клиент, редактор HTML и др.





Outlook
Express

Outlook Express

Плюсы.	Минусы.	Вывод.
<p>Системный почтовый клиент, очень хороший, прекрасно настраивается, работает корректно с русскими кодировками.</p> <p>Часть системы, значит не надо что-то покупать, скачивать, копировать, а просто настроить свою учетную запись. Тем самым экономится время на установку и место на диске.</p>	<p>Ворота для вирусов. Так как большинство пользователей инертно, то эта почтовая программа и стоит на большинстве компьютеров. Потому вирус настроен на нее и знает все лазейки.</p>	<p>Программа одна из лучших, только незащищенность сводит на нет все плюсы.</p>





The Bat

Плюсы.	Минусы.	Вывод.
<p>Системный почтовый клиент, очень хороший, прекрасно настраивается, работает корректно с русскими кодировками. Часть системы, значит не надо что-то покупать, скачивать, копировать, а просто настроить свою учетную запись. Тем самым экономится время на установку и место на диске.</p>	<p>Ворота для вирусов. Так как большинство пользователей инертно, то эта почтовая программа и стоит на большинстве компьютеров. Потому вирус настроен на нее и знает все лазейки.</p>	<p>Программа одна из лучших, только незащищенность сводит на нет все плюсы.</p>





Mozilla Thunderbird

Плюсы.	Рекомендуется.	Вывод.
<p>Системный почтовый клиент, очень хороший, прекрасно настраивается, работает корректно с русскими кодировками. Часть системы, значит не надо что-то покупать, скачивать, копировать, а просто настроить свою учетную запись. Тем самым экономится время на установку и место на диске.</p>	<p>Ворота для вирусов. Так как большинство пользователей инертно, то эта почтовая программа и стоит на большинстве компьютеров. Потому вирус настроен на нее и знает все лазейки.</p>	<p>Лучшая альтернатива Outlook-у.</p> 

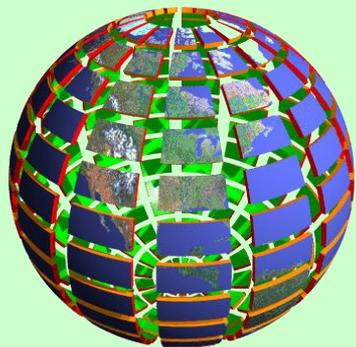


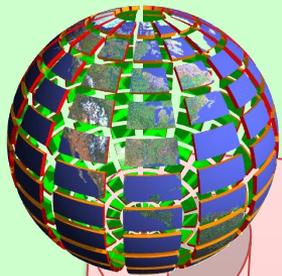
PegasusMail

Плюсы.	Рекомендуется.	Вывод.
<p>Бесплатная, легкая. Email загружается на один из компьютеров, автоматически распределяется по акаунтам, читается с любого компьютера в сети, пишется также на любом подключенном компьютере, автоматически сохраняется в общем ящике исходящих сообщений и оттуда же отправляется.</p>	<p>Не существует пароля для входа в собственный ящик. Не русифицирована.</p>	<p>Это идеал для корпоративной сети со слабыми машинами.</p>

Правила общения по электронной почте

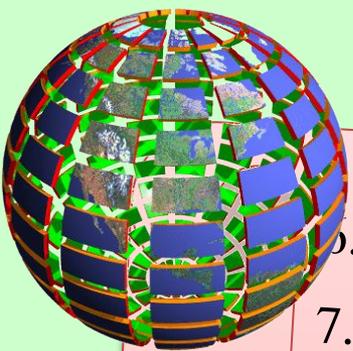
Как и телефонные или очные переговоры, переписка по электронной почте подразумевает свои правила поведения. Эти правила называются сетевым этикетом или **нетикетом** (комбинация слов «Интернет» и «этикет»). Для эффективного взаимодействия придерживайтесь следующих рекомендаций.





1. Внимательно следите за тем, что стоит в поле Кому, прежде чем отправить письмо.
2. Тема – это несколько слов, вкратце сообщающих, о чем письмо. Тема письма видна до открытия письма, наряду с датой и отправителем. Рекомендуется всегда заполнять это поле.
Тема письма должна быть по возможности содержательной и уникальной.
3. Не рекомендуется слать письма в формате HTML.
4. Никогда не пишите весь текст письма заглавными буквами!
Только отдельные слова, которые вы хотите выделить.
5. Разбивайте текст на логические абзацы.





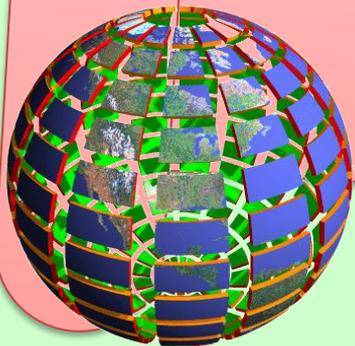
6. Ставьте пробелы после знаков препинания.
7. Проверяйте ошибки.
8. Не забывайте про подпись.
9. Не затягивайте с ответом. Как правило, отвечать следует в течении суток.
10. Старайтесь уменьшать размеры всех сообщений, насколько это возможно. Все вложенные файлы, кроме фотографий, необходимо сжимать перед посылкой архиватором.
11. В любом случае полный размер письма не должен превышать 1МБ, и перед тем как слать такие большие сообщения, нужно предварительно согласовать это с получателем.
12. Не шлите без предупреждения программы.





13. Будьте осторожны с шутками и эмоциональными проявлениями. Сообщения электронной почты неточно передают эмоции, так что получатель может не понять тона послания. Для передачи эмоций можно использовать значки настроений.

14. Подумайте перед отправкой. Написание и отправка сообщений электронной почты делается быстро и легко, иногда даже слишком легко. Позаботьтесь о том, чтобы предварительно обдумать сообщение, старайтесь не писать, когда рассержены. Когда письмо отправлено, его уже не вернешь.



Техника безопасности при работе с электронной почтой

1. Никогда не открывайте файлы, приложенные к письмам, если вы не до конца уверены в их происхождении и предназначении.
2. Категорически не рекомендуется делать свой электронный адрес достоянием широкой общественности.
Избегайте оставлять свой адрес в Сети.
3. Грамотно настраивайте почтовую программу.
4. Заглядывайте в свой бесплатный ящик хотя бы раз в месяц



Спасибо

за

ВНИМАНИЕ!