

**“Бейнеу гуманитарлық-экономикалық колледжі” МКҚК
“Кәсіптік білім беру үрдісіндегі жаңа талапқа сай маман даярлау – бүгінгі
күннің өзекті мәселесі” атты әдістемелік семинар**

АШЫҚ сабақ



1. *MS Office бағдарламалық жасақтамасы құрамындағы мәтіндік редактор?*
2. *MS Word бағдарламасын іске қосу үшін қандай команданы орындаймыз?*
3. *Мәтіндік редактордың терезе элементтерін атаңыздар?*
4. *Шрифттер ұғымына не жатады?*
5. *Шрифтегі символ көлемі қандай өлшем бірлікпен өлшенеді?*
6. *MS Word бағдарламасының қалып-күй жолында қандай батырмалар орналасады?*
7. *Қаріптердің сызылым қандай опциялардан тұрады?*
8. *Әрбір абзац алдында тұрақты шегініс жасау үшін және тексті бірнеше бағана түрінде кестелеп жазғанда, сол бағаналарға жылдам көшу мақсатында қолданылады*
9. *Интервал «Абзац» сұхбат терезесінің ашылатын «Қатараралығы» (Межстрочный) атты тізімдерінің көмегімен орнатылады, оның опциялары*
10. *MS Word бағдарламасында құжатты сақтау қалай жүзеге асады?*
11. *MS Word бағдарламасынан шығу қалай жүзеге асады?*
12. *MS Word бағдарламасында жол аралысында қашықтық қалай аталады?*



III. Жаңа сабақ:

MS Word редакторының графикалық мүмкіндіктері



I деңгей тапсырмасы:

Постер қорғау:

Әр топ Word-тың графикалық мүмкіндіктері тақырыбында постер қорғайды.



II деңгей тапсырмасы:

Тапсырма № 1

Microsoft Word 2013 редакторында Қою (Вставка) менюі арқылы 5 бағана мен 10 қатардан тұратын Кесте қойыңыз.

Кесте ішіне оқитын тобыңыздың мәліметтерін енгізіп шығыңыз. Мысалға

№	Аты –жөні	Тобы	Мамандығы	Туған жылы

Тапсырма № 2

Microsoft Word 2013 редакторында Қою (Вставка) менюі арқылы Таблица – Нарисовать таблицу командасы арқылы Кесте тұрғызыңыз. Кесте құрамына Отбасы мүшелері жөніндегі мәліметтерді жазу қажет. Мысалға:

№	Аты - жөні	Туған жылы	Мекен-жайы	Қосымша



III деңгей тапсырмасы:

Тапсырма № 1

MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс

Қою (Вставка) – Фигура командасын орындау арқылы мәтінге әр түрлі пішімдегі фигураларды енгіз

- А) фигураға мәтін енгіз;
- Б) фигураның жиегін өзгерт;
- В) фигура эффектiлер қой;
- С) фигураны басқа түске боя.

Тапсырма № 2

MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс

Қою (Вставка) менюіндегі WordArt батырмасын пайдаланып мәтін енгіз.

Формат менюі арқылы :

- А) объектіні басқа түске боя;
- Б) объектінің жиегін өзгерт;
- В) фигура эффектiлер қой;
- С) объектінің стилін өзгерт;

Тапсырма № 3

MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс

Қою (Вставка) менюіндегі SmartArt батырмасын пайдаланып блоктарды орналастыр.

- А) Блоктарға мәтін енгіз;
- Б) Блоктардың түстерін өзгерт;
- В) Блоктардың макетін өзгерт;
- С) Блоктардың стилін өзгерт;

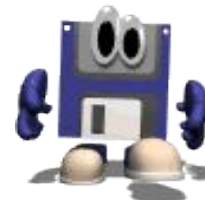
Тапсырма № 4

MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс

Қою (Вставка) менюіндегі Клип(Рисунок) батырмасы арқылы дайын суретті мәтінге енгіз.

Енгізілген суреттің:

- А) суреттің жиектерін өзгерт;
- Б) суретке эффектiлер қой;
- В) суреттің стилін өзгерт;
- С) суреттің бөліктерін қиып ал;
- Д) суреттің мәтінде орналасу ретін көрсет;
- Е) суретті басқа суретке өзгерт.



Шығармашылық деңгей:

*Сүйікті ертегі кейіпкерлерін Paint-та бейнелеп .jpeg
форматында сақтап, MS Word-қа көшіру.*



Сау болыңыздар!!!!

