

**“Бейнеу гуманитарлық-экономикалық колледжі” МКҚК  
“Кәсіптік білім беру үрдісіндегі жаңа талапқа сай маман даярлау – бүгінгі  
күннің өзекті мәселесі” атты әдістемелік семинар**

# **АШЫҚ сабақ**



1. *MS Office бағдарламалық жасақтамасы құрамындағы мәтіндік редактор?*
2. *MS Word бағдарламасын іске қосу үшін қандай команданы орындаймыз?*
3. *Мәтіндік редактордың терезе элементтерін атаңыздар?*
4. *Шрифттер ұғымына не жатады?*
5. *Шрифтегі символ көлемі қандай өлшем бірлікпен өлшенеді?*
6. *MS Word бағдарламасының қалып-күй жолында қандай батырмалар орналасады?*
7. *Қаріптердің сызылым қандай опциялардан тұрады?*
8. *Әрбір абзац алдында тұрақты шегініс жасау үшін және тексті бірнеше бағана түрінде кестелеп жазғанда, сол бағаналарға жылдам көшу мақсатында қолданылады*
9. *Интервал «Абзац» сұхбат терезесінің ашылатын «Қатараралығы» (Межстрочный) атты тізімдерінің көмегімен орнатылады, оның опциялары*
10. *MS Word бағдарламасында құжатты сақтау қалай жүзеге асады?*
11. *MS Word бағдарламасынан шығу қалай жүзеге асады?*
12. *MS Word бағдарламасында жол аралысында қашықтық қалай аталады?*



**III. Жаңа сабақ:**

# **MS Word редакторының графикалық мүмкіндіктері**



# I деңгей тапсырмасы:

## Постер қорғау:

*Әр топ Word-тың графикалық мүмкіндіктері тақырыбында постер қорғайды.*



# II деңгей тапсырмасы:

## Тапсырма № 1

Microsoft Word 2013 редакторында Қою (Вставка) менюі арқылы 5 бағана мен 10 қатардан тұратын Кесте қойыңыз.

Кесте ішіне оқитын тобыңыздың мәліметтерін енгізіп шығыңыз. Мысалға

| № | Аты –жөні | Тобы | Мамандығы | Туған жылы |
|---|-----------|------|-----------|------------|
|   |           |      |           |            |
|   |           |      |           |            |
|   |           |      |           |            |
|   |           |      |           |            |

## Тапсырма № 2

Microsoft Word 2013 редакторында Қою (Вставка) менюі арқылы Таблица – Нарисовать таблицу командасы арқылы Кесте тұрғызыңыз. Кесте құрамына Отбасы мүшелері жөніндегі мәліметтерді жазу қажет. Мысалға:

| № | Аты - жөні | Туған жылы | Мекен-жайы | Қосымша |
|---|------------|------------|------------|---------|
|   |            |            |            |         |
|   |            |            |            |         |
|   |            |            |            |         |



# III деңгей тапсырмасы:

## **Тапсырма № 1**

*MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс*

*Қою (Вставка) – Фигура командасын орындау арқылы мәтінге әр түрлі пішімдегі фигураларды енгіз*

- А) фигураға мәтін енгіз;*
- Б) фигураның жиегін өзгерт;*
- В) фигура эффектiлер қой;*
- С) фигураны басқа түске боя.*

## **Тапсырма № 2**

*MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс*

*Қою (Вставка) менюіндегі WordArt батырмасын пайдаланып мәтін енгіз.*

*Формат менюі арқылы :*

- А) объектіні басқа түске боя;*
- Б) объектінің жиегін өзгерт;*
- В) фигура эффектiлер қой;*
- С) объектінің стилін өзгерт;*

## **Тапсырма № 3**

*MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс*

*Қою (Вставка) менюіндегі SmartArt батырмасын пайдаланып блоктарды орналастыр.*

- А) Блоктарға мәтін енгіз;*
- Б) Блоктардың түстерін өзгерт;*
- В) Блоктардың макетін өзгерт;*
- С) Блоктардың стилін өзгерт;*

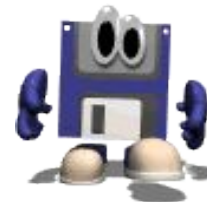
## **Тапсырма № 4**

*MS Word редакторында графикалық объектілерімен жұмыс*

*Қою (Вставка) менюіндегі Клип(Рисунок) батырмасы арқылы дайын суретті мәтінге енгіз.*

*Енгізілген суреттің:*

- А) суреттің жиектерін өзгерт;*
- Б) суретке эффектiлер қой;*
- В) суреттің стилін өзгерт;*
- С) суреттің бөліктерін қиып ал;*
- Д) суреттің мәтінде орналасу ретін көрсет;*
- Е) суретті басқа суретке өзгерт.*



# Шығармашылық деңгей:

*Сүйікті ертегі кейіпкерлерін Paint-та бейнелеп .jpeg  
форматында сақтап, MS Word-қа көшіру.*



**Сау болыңыздар!!!!**

