

Создание презентаций OpenOffice Impress

Анашкина Н.С.
Учитель информатики
МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка



OpenOffice Impress

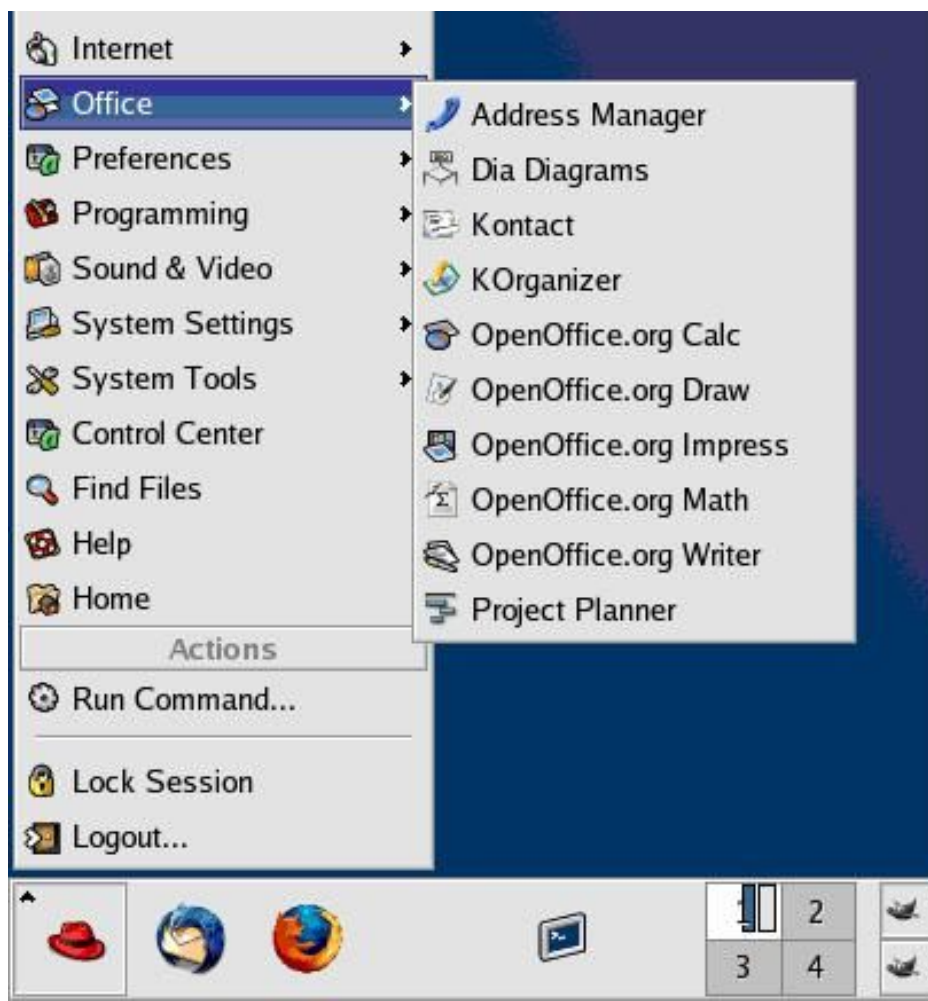
Impress – программа в составе OpenOffice.org для работы со слайд-шоу (презентациями).

Вы можете создавать слайды, которые содержат много различных элементов, включая текст, маркированные и нумерованные списки, таблицы, диаграммы, рисунки и широкий диапазон графических объектов.

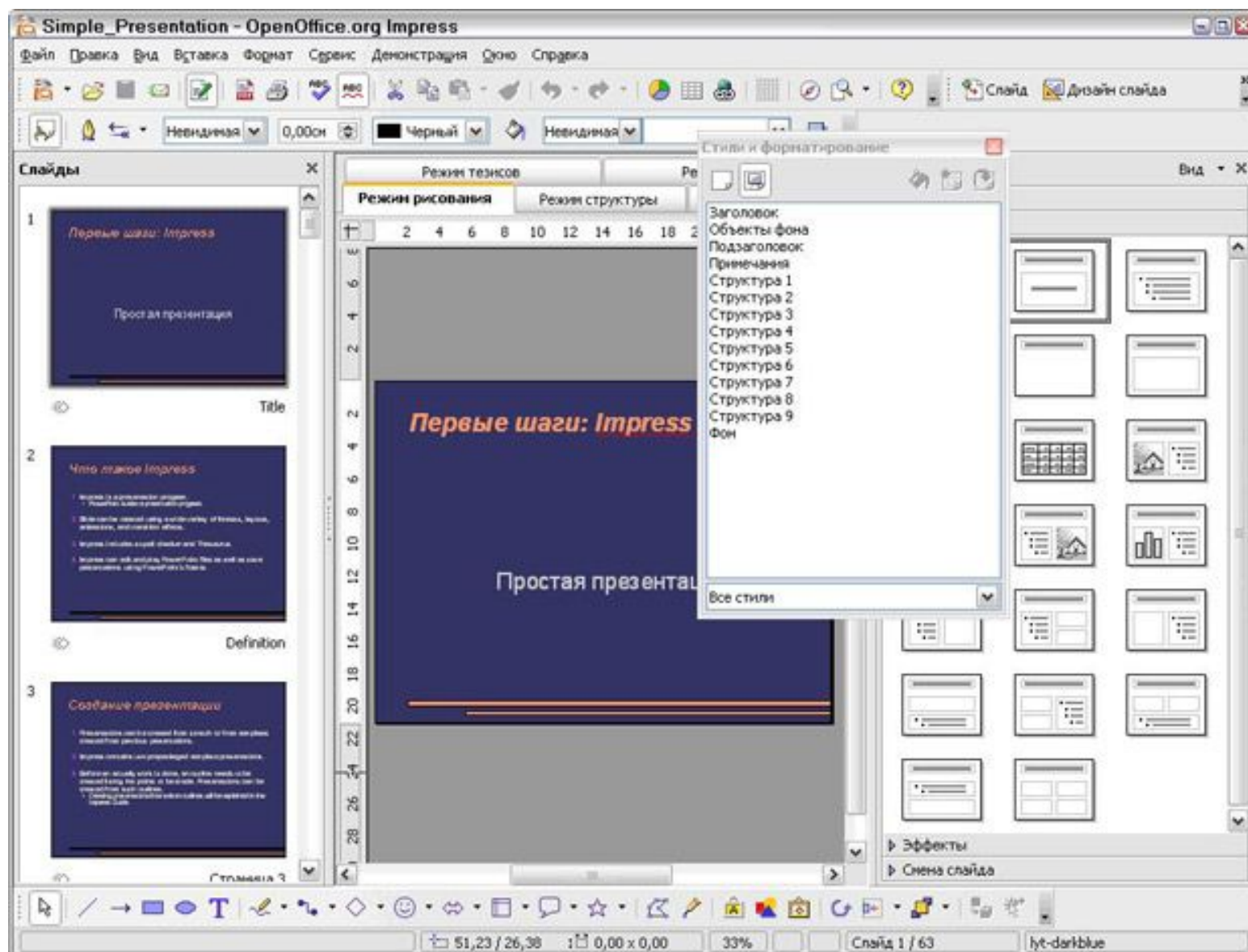
Impress также включает проверку правописания, подготовленные текстовые стили, привлекательные фоновые стили и удобное меню помощи.

Запуск OpenOffice Impress

Главное меню > Офис > OpenOffice Impress



Impress – Создание презентаций



Перед созданием презентации ответьте на вопросы:

Кто должен увидеть презентацию?

Как это будет использоваться?

Каков предмет обсуждения?

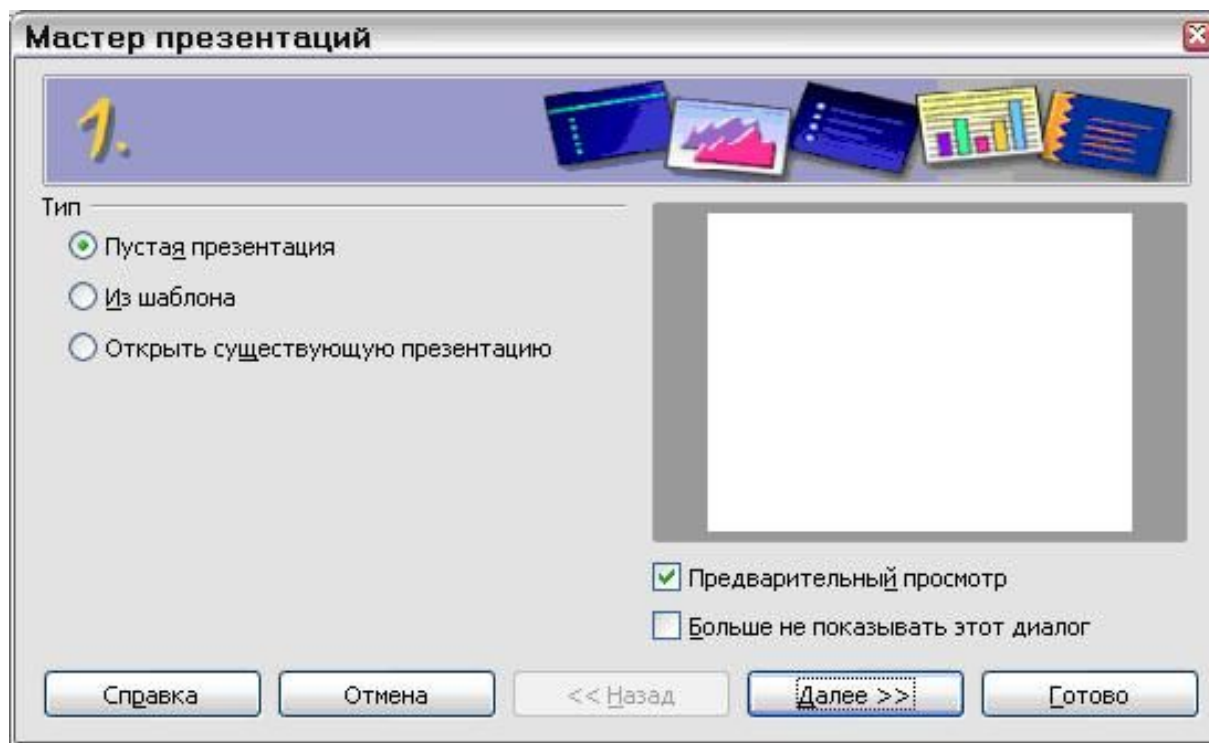
Будет ли проигрываться звуковое сопровождение?

Как должен быть обработан переход между слайдами?

Запуск мастера презентации

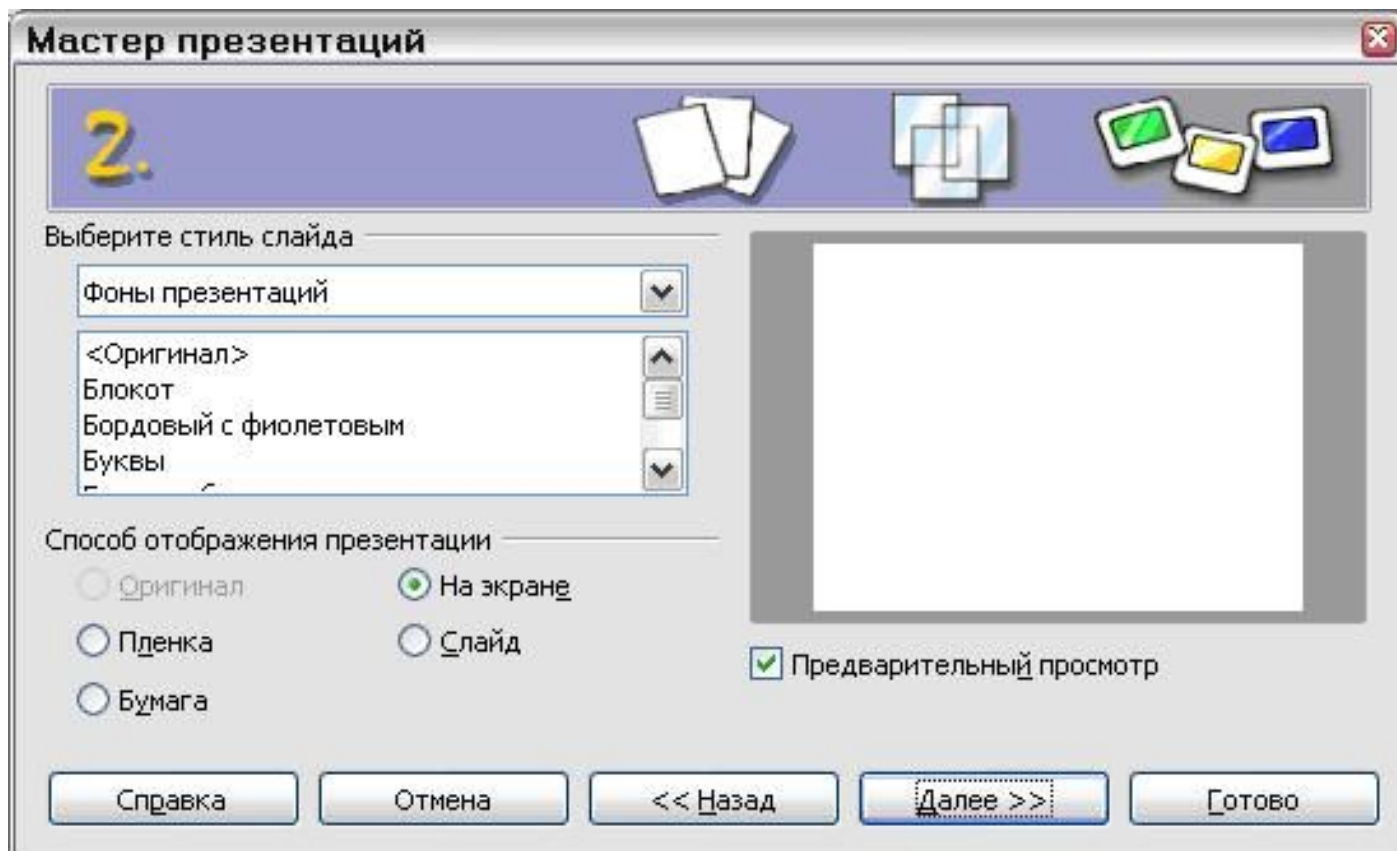
Запустите OpenOffice Impress.

1. Выберите Пустая презентация в разделе Тип. Это создает презентацию с самого начала

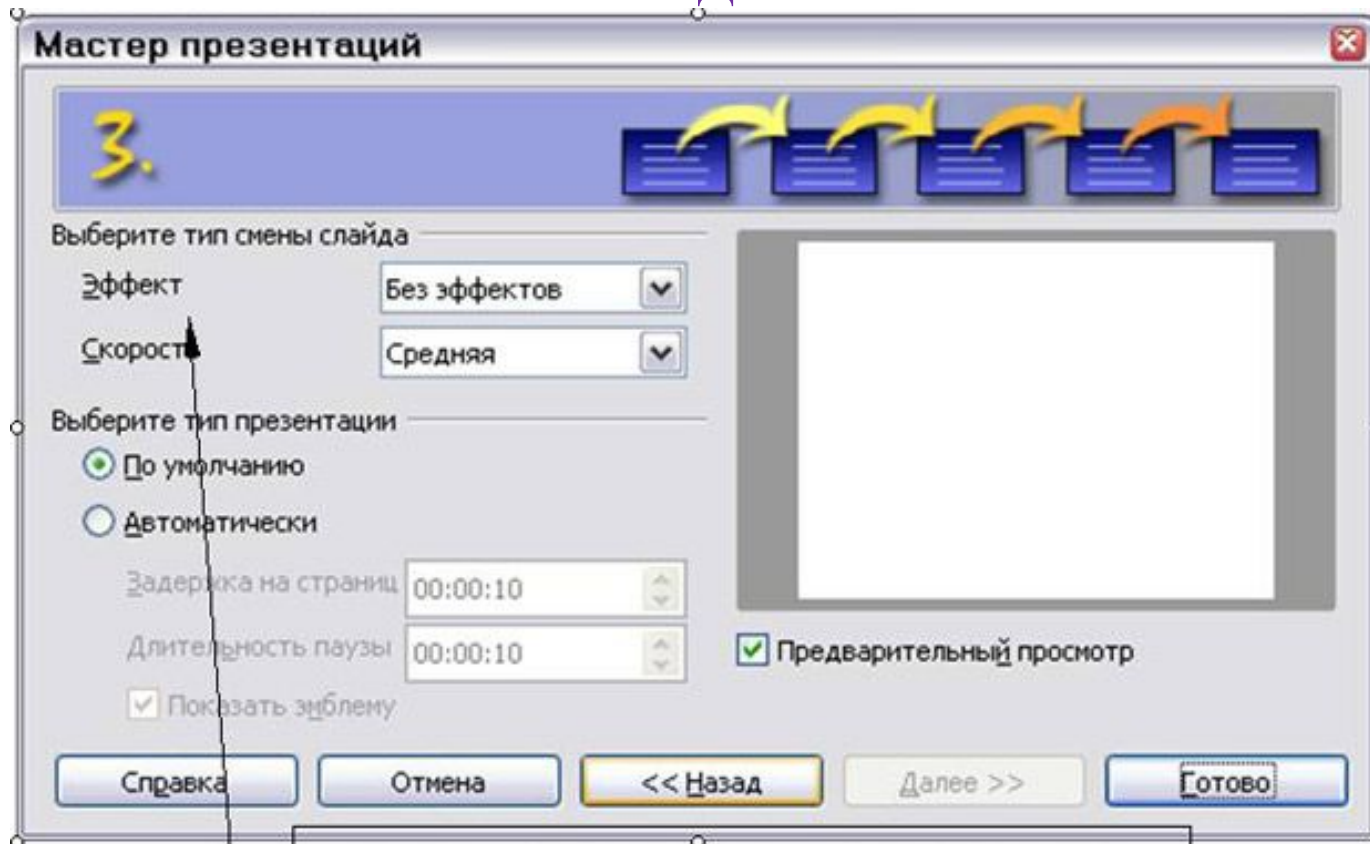


2. Нажмите Далее. Появляется окно шага 2 мастера презентаций.

Выберите стиль в разделе Выберите стиль слайда.

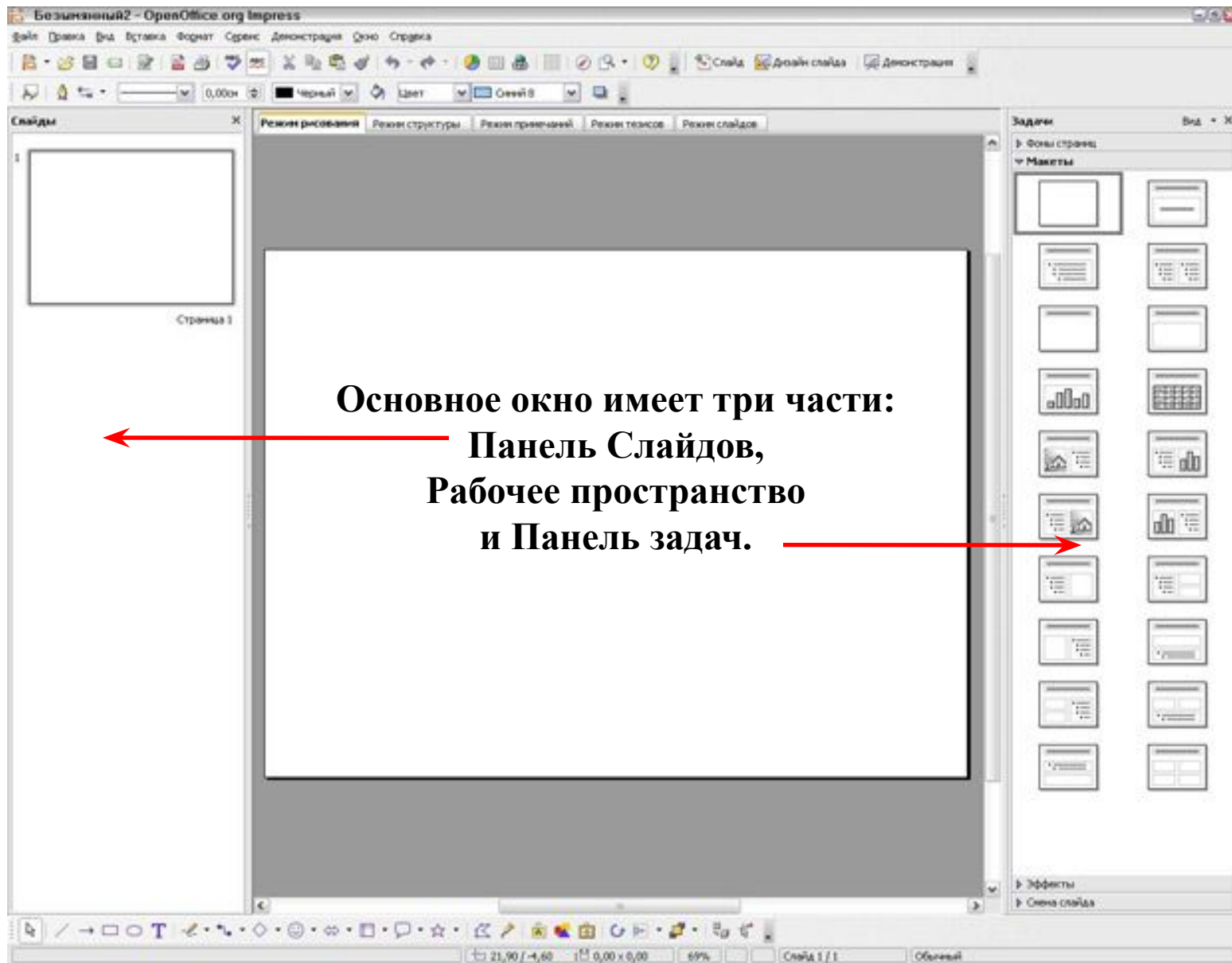


3. Выберите требуемый параметр из выпадающего меню Эффект и Скорость смены слайдов.



Параметр **Эффект** устанавливает способ перехода из одного слайда в другой для всех слайдов в презентации. Выберите **Без эффектов**, если не хотите использовать эффекты при переходе между слайдами. Этот параметр может быть установлен и изменён позже. Для получения дополнительной информации, см. "Работа со слайдами"

Основное окно Impress



Рабочее пространство

Рабочее пространство содержит пять вкладок:

Режим рисования

Режим структуры

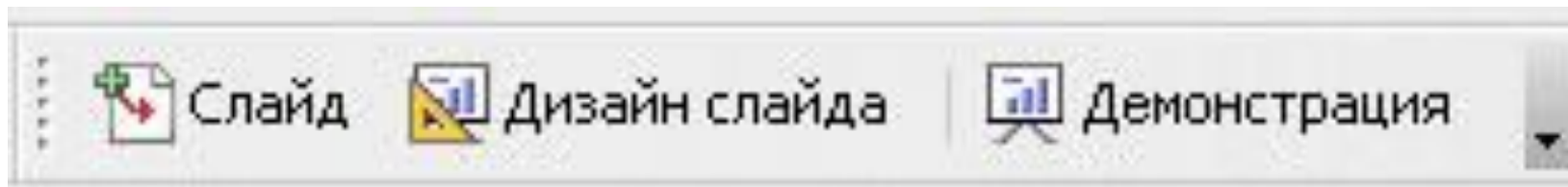
Режим примечаний

Режим тезисов

Режим слайдов

Вставка дополнительных слайдов

1. Вставка > Слайд.
2. Выполните щелчок правой кнопкой мыши на существующем слайде и выберите **Новый слайд** из контекстного меню.
3. Нажмите на значок **Слайд** на панели инструментов Презентация



Построение презентации

Определите стили, которые Вы хотите использовать для вашей презентации.

Чтобы сделать это, выполните Вид > Мастер > Мастер слайдов.



Вставка рисунков

Выбрать

Вставка > Иллюстрации > Из файла

Выбираем папку

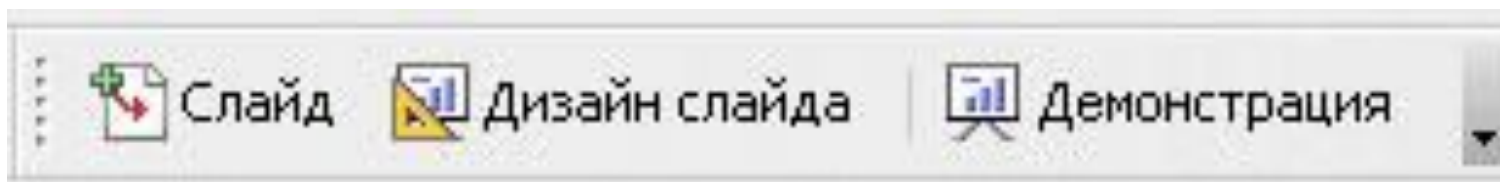
Документы и выбираем
рисунок

Задание

Создайте презентацию,
состоящую из 5 слайдов
на тему «Времена года»,
оформите ее.

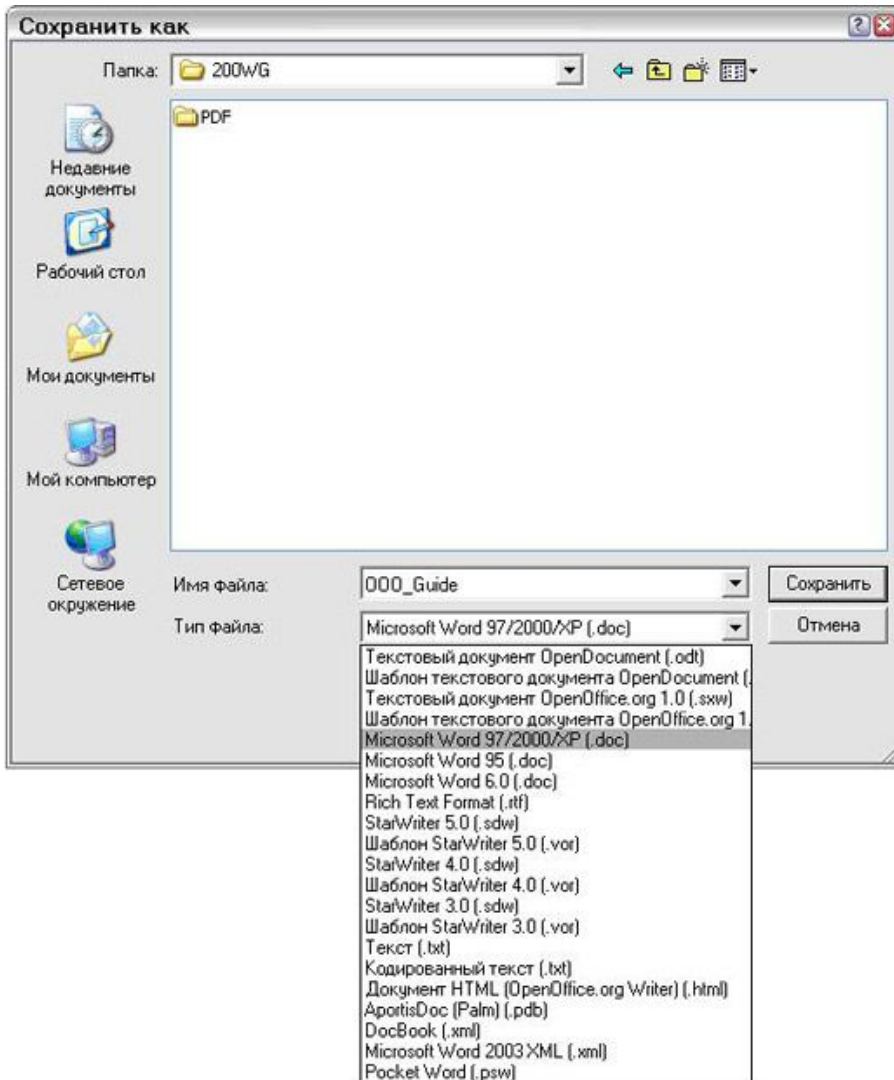
Демонстрация презентации

- Нажмите Демонстрация > Демонстрация.
- Нажмите кнопку Демонстрация



- Нажмите F5 или F9 для запуска демонстрации.

Сохранение документа



1. Выберите **Файл > Сохранить как.**

2. Щелкните по кнопке **Сохранить.**

Домашнее задание

На основе пройденного материала создать презентацию 10 слайдов на свободную тему