

# Создание презентаций OpenOffice Impress

Анашкина Н.С.  
Учитель информатики  
МБОУ СОШ №1 с. Новосысоевка



# OpenOffice Impress

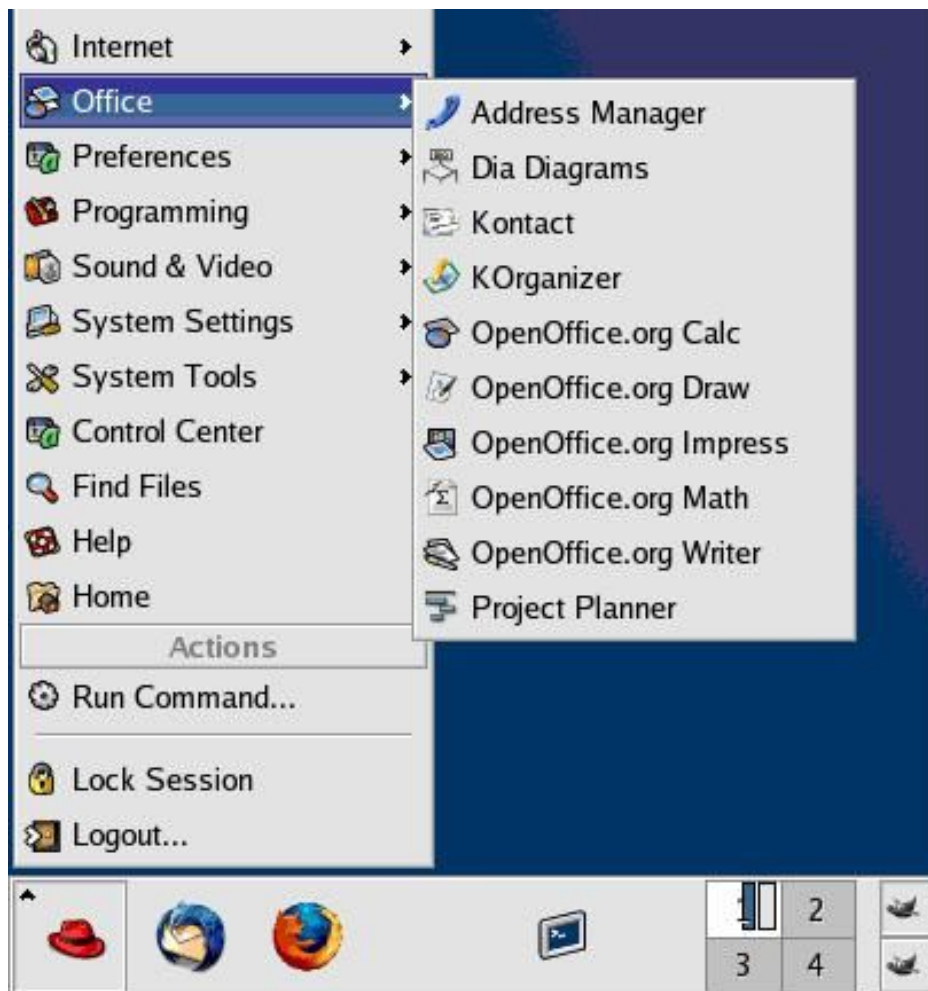
**Impress – программа в составе OpenOffice.org для работы со слайд-шоу (презентациями).**

**Вы можете создавать слайды, которые содержат много различных элементов, включая текст, маркированные и нумерованные списки, таблицы, диаграммы, рисунки и широкий диапазон графических объектов.**

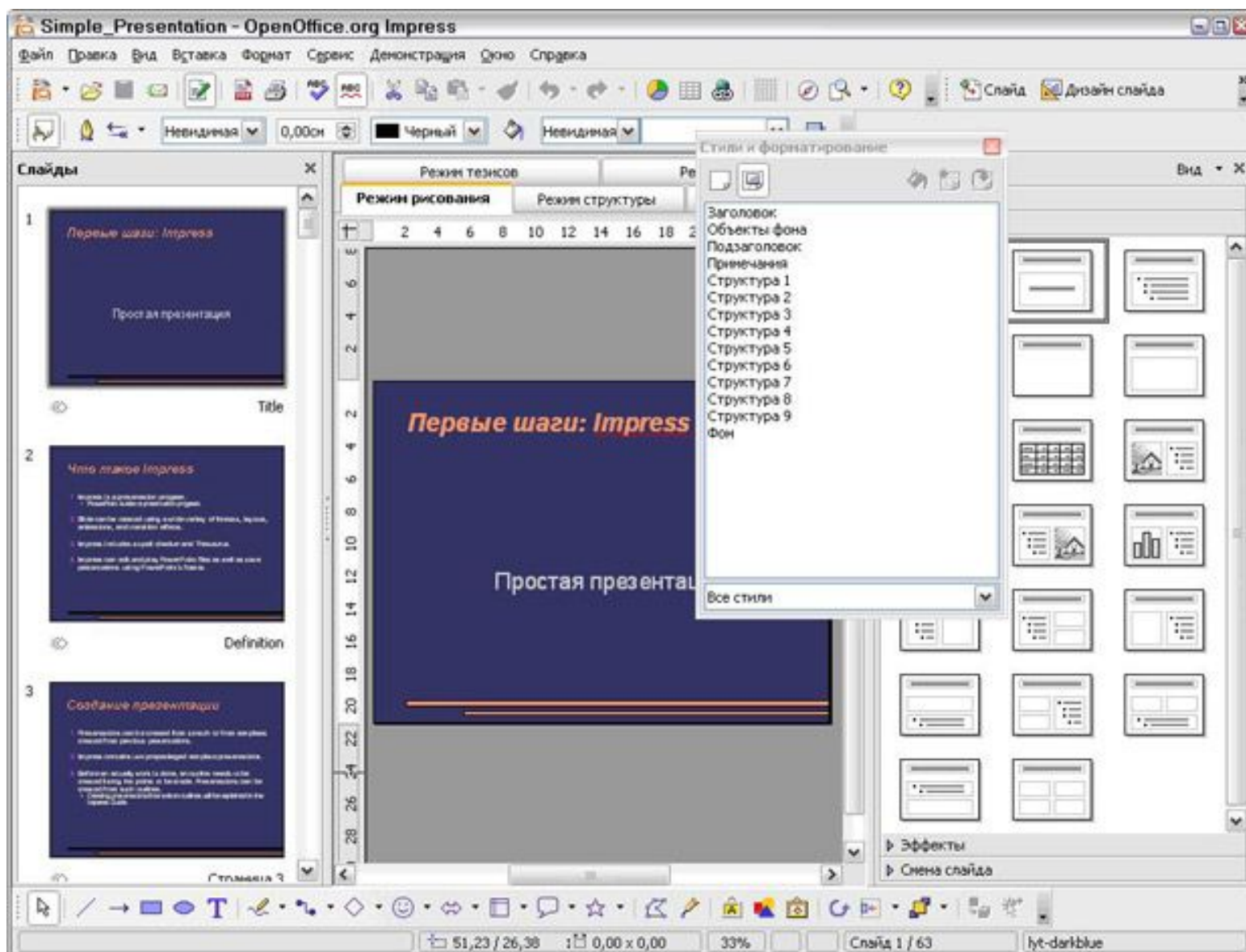
**Impress также включает проверку правописания, подготовленные текстовые стили, привлекательные фоновые стили и удобное меню помощи.**

# Запуск OpenOffice Impress

Главное меню > Офис > OpenOffice Impress



# Impress – Создание презентаций



**Перед созданием презентации ответьте на вопросы:**

**Кто должен увидеть презентацию?**

**Как это будет использоваться?**

**Каков предмет обсуждения?**

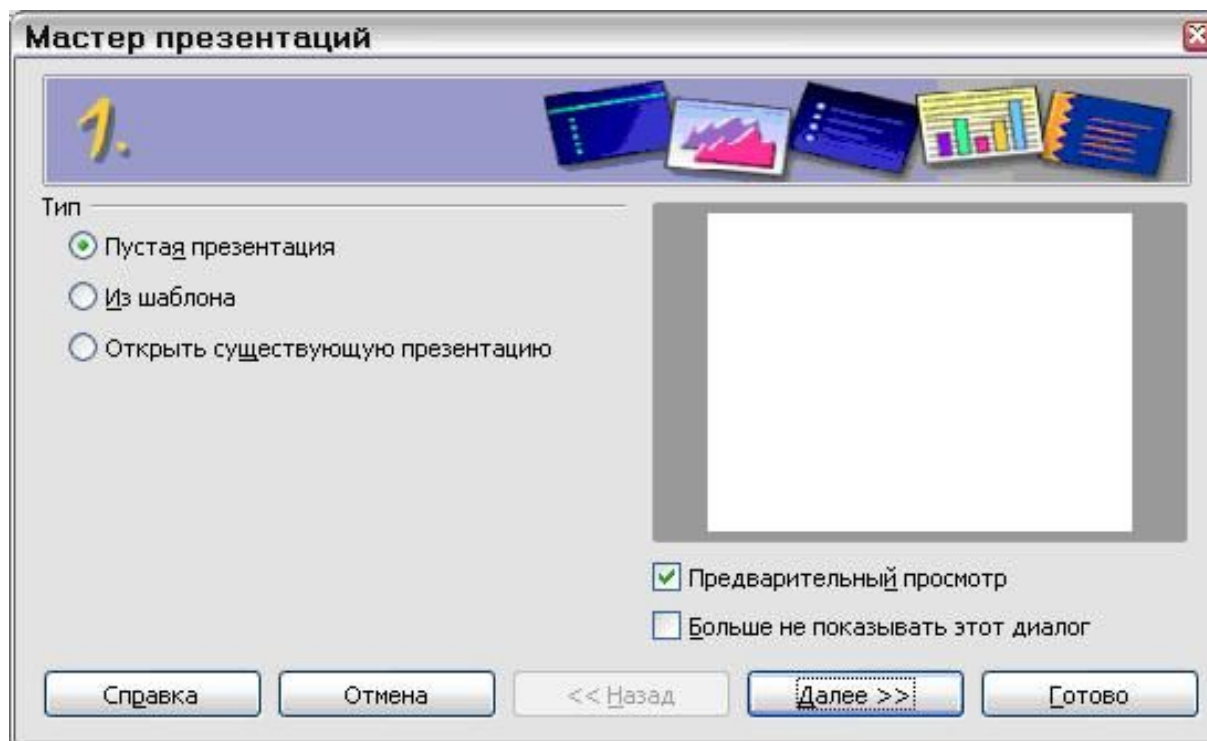
**Будет ли проигрываться звуковое сопровождение?**

**Как должен быть обработан переход между слайдами?**

# Запуск мастера презентации

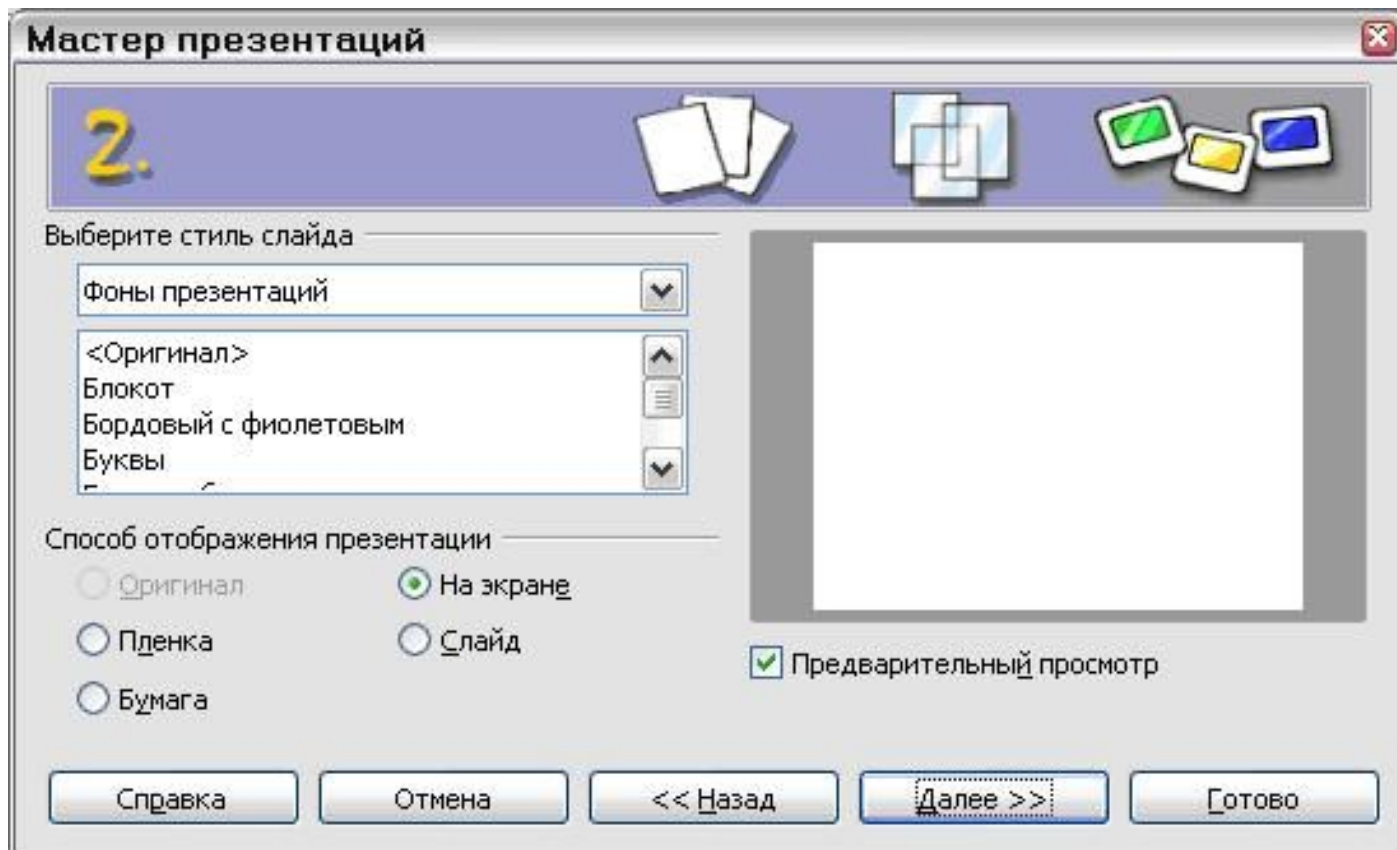
## Запустите OpenOffice Impress.

1. Выберите Пустая презентация в разделе Тип. Это создает презентацию с самого начала

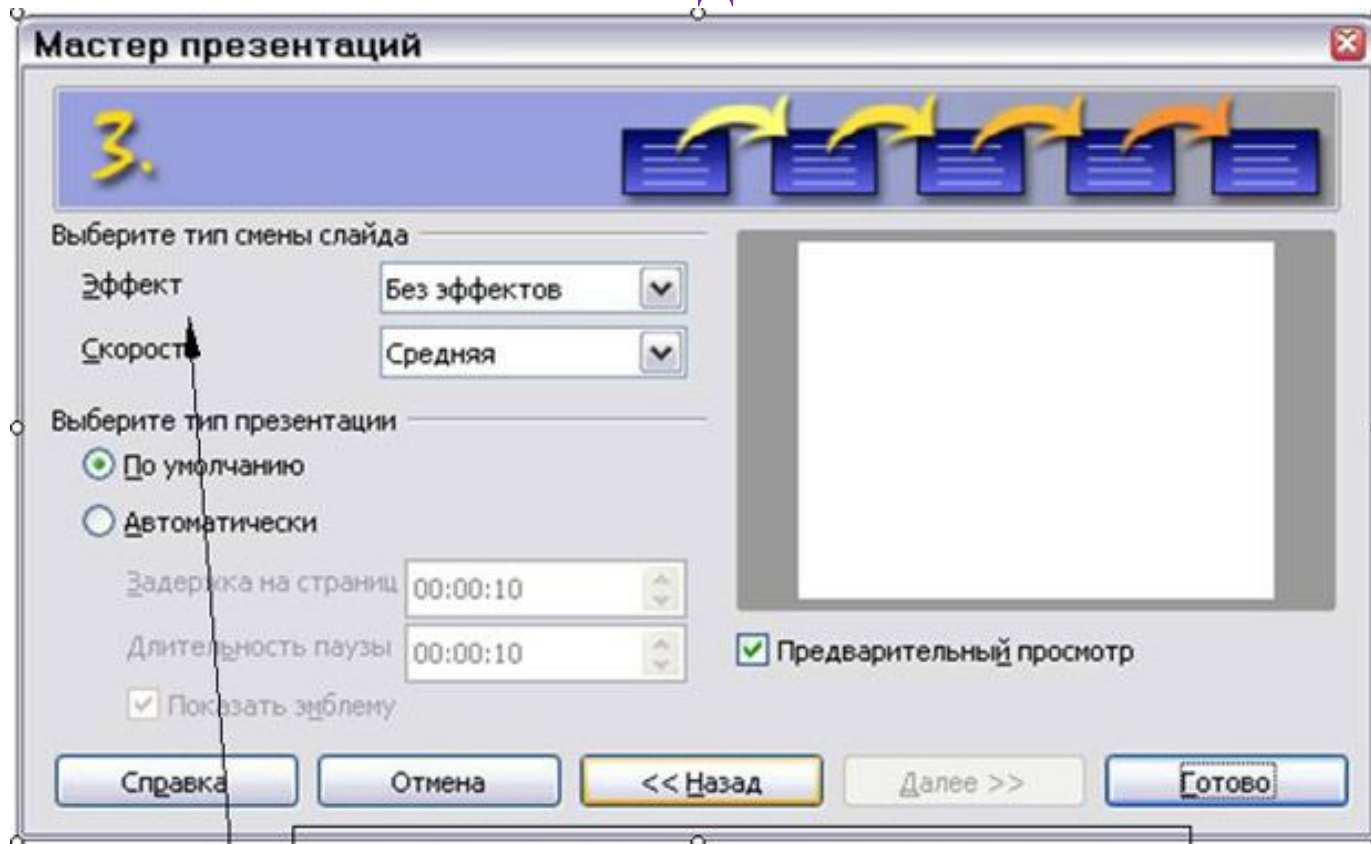


## 2. Нажмите Далее. Появляется окно шага 2 мастера презентаций.

Выберите стиль в разделе Выберите стиль слайда.



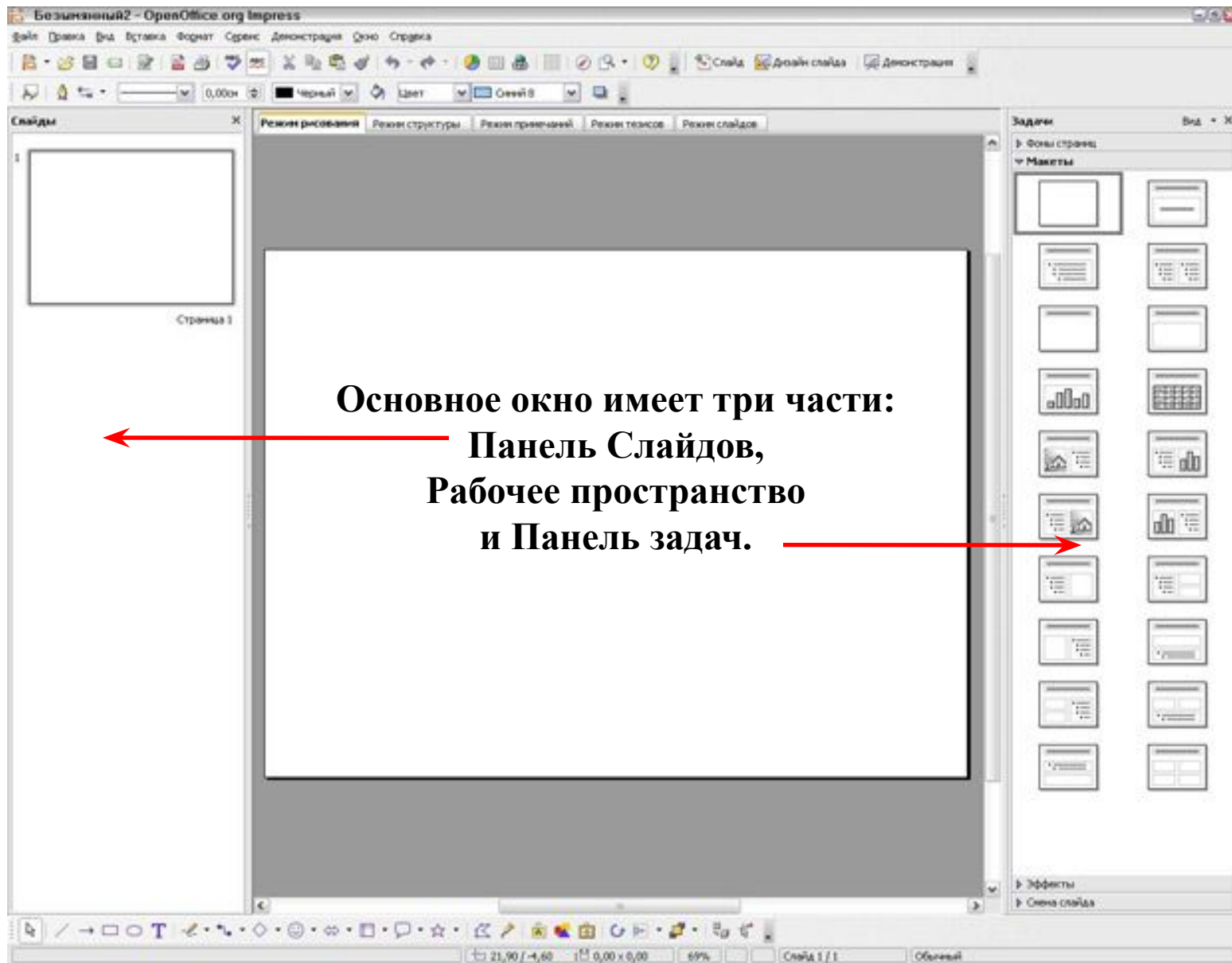
### 3. Выберите требуемый параметр из выпадающего меню Эффект и Скорость смены слайдов.



Параметр **Эффект** устанавливает способ перехода из одного слайда в другой для всех слайдов в презентации. Выберите **Без эффектов**, если не хотите использовать эффекты при переходе между слайдами. Этот параметр может быть установлен и изменён позже. Для получения дополнительной информации, см. "Работа со слайдами"



# Основное окно Impress



# Рабочее пространство

**Рабочее пространство содержит пять вкладок:**

**Режим рисования**

Режим структуры

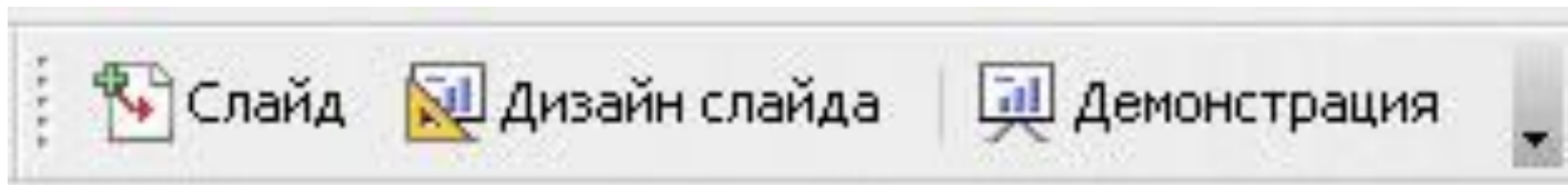
Режим примечаний

Режим тезисов

Режим слайдов

# Вставка дополнительных слайдов

1. Вставка > Слайд.
2. Выполните щелчок правой кнопкой мыши на существующем слайде и выберите **Новый слайд** из контекстного меню.
3. **Нажмите на значок Слайд на панели инструментов Презентация**



# Построение презентации

Определите стили, которые Вы хотите использовать для вашей презентации.

Чтобы сделать это, выполните Вид > Мастер > Мастер слайдов.



# Вставка рисунков

**Выбрать**

**Вставка > Иллюстрации > Из файла**

**Выбираем папку**

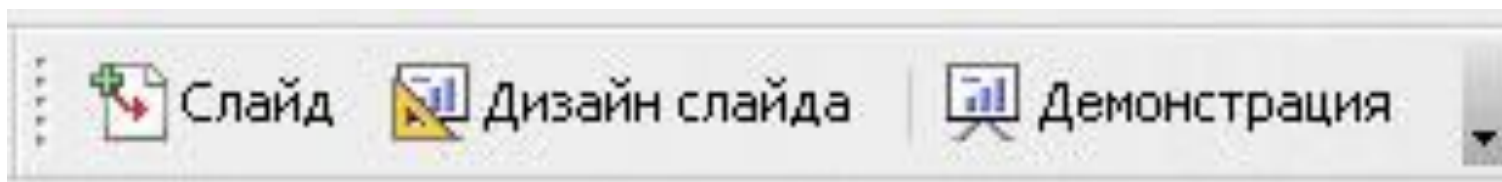
**Документы** и выбираем  
**рисунок**

# Задание

Создайте презентацию,  
состоящую из 5 слайдов  
на тему «Времена года»,  
оформите ее.

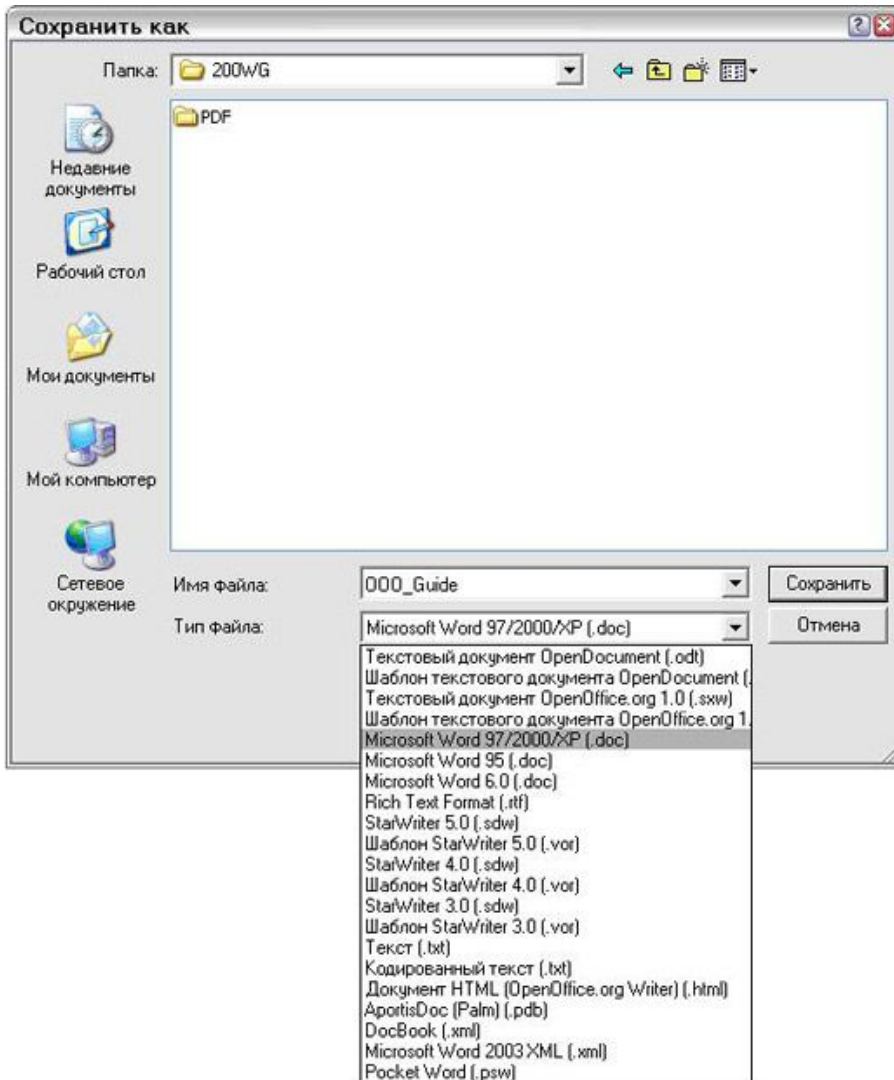
# Демонстрация презентации

- Нажмите Демонстрация > Демонстрация.
- Нажмите кнопку Демонстрация



- Нажмите F5 или F9 для запуска демонстрации.

# Сохранение документа



1. Выберите **Файл > Сохранить как.**

2. Щелкните по кнопке **Сохранить.**



# Домашнее задание

На основе пройденного материала создать презентацию 10 слайдов на свободную тему