

Ы.Алтынсарин атындағы №65 мектеп-гимназия

**3.02.2016**

**Құжатты баспадан шығару. Алдын  
ала қарау Беттердің параметрлері.**



Шымкент 2016 жыл

## Сабақ жоспары:

**Мақсаты:** Оқушыларға құжатты баспадан шығару туралы ақпараттар беру. Беттердің параметрлері. Алдын ала қарау. Компьютерде машықтық жұмыстарды өз бетімен жасауға үйрету.

**Сабақтың түрі:** жаңа сабақты түсіндіру

**Сабақтың әдісі:** практикалық жұмыс

**Сабақтың барысы:**

**Ұйымдастыру бөлімі:** (оқушылармен амандасу, сыныпты түгендеу, қауіпсіздік ережелерімен танысу)

-Компьютерді тоққа қосатын сымдарға, қос тілді розеткілерге, штеккерлерге тиісуге және жабдықтарды мұғалімнің рұқсатынсыз жылжытуға тыйм салынады;

- Мұғалімнің рұқсатынсыз сыныптан шығуға және кіруге болмайды;

- Дербес компьютерде суланған қолмен және дымқыл киіммен жұмыс істеуге болмайды;

-Үстелде қалам мен дәптер ғана болуы тиіс;

-Пернелік тақа үстіне артық заттар қоюға болмайды;

-Компьютерлік сыныпта жүгіруге, ойнауға, жанындағы құрбыларымен алаңдатуға, бөгде жұмыстармен шұғылдануға тыйым салынады.

Ұйымдастыру бөлімі: Сабақ басталғанда оқушылармен амандасу, сыныпты түгендеу, қауіпсіздік ережелерімен танысу.

1) Мына берілген қандай тізім?

- Нан
  - Сүт
  - Айран
- A. Маркерленген  
B. Нөмірленген  
C. Деңгейлі  
D. Аралас

2) Тізімнің келесі элементін алу?

- A. CTRL  
B. ESC  
C. ENTER  
D. DELETE

3) Жолдардың аралығы немен реттеледі

- A. Сызғышпен  
B. Интервалдармен  
C. Абзацпен  
D. нөмірмен

4) Тізімді аяқтау үшін қандай пернесімен артық нөмірді жоямыз?

- A. BACKSPACE  
B. DELETE  
C. ENTER  
D. END

5) Ақпаратты шығару құрылғысы?

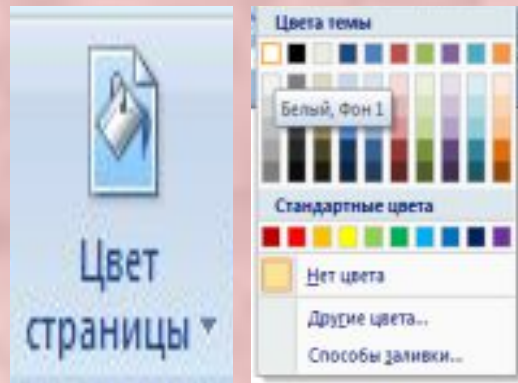
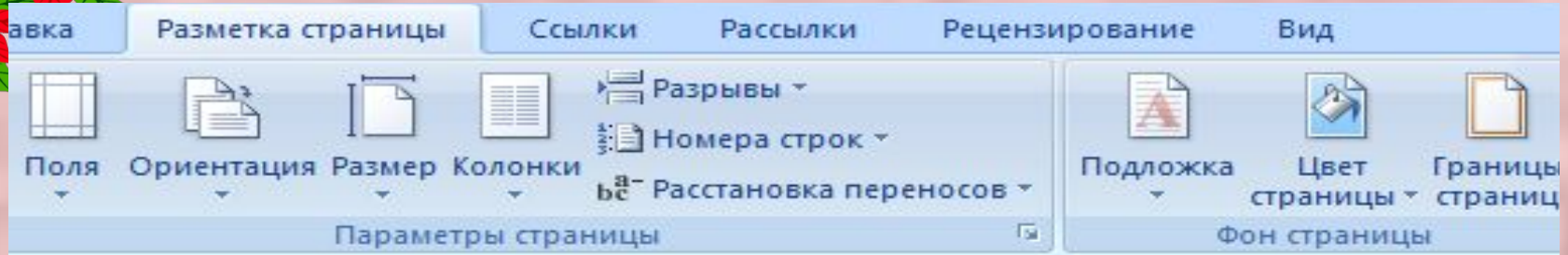
- A. Пернетақта  
B. Монитор  
C. Проссеор  
D. Принтер

**7.02.2015**

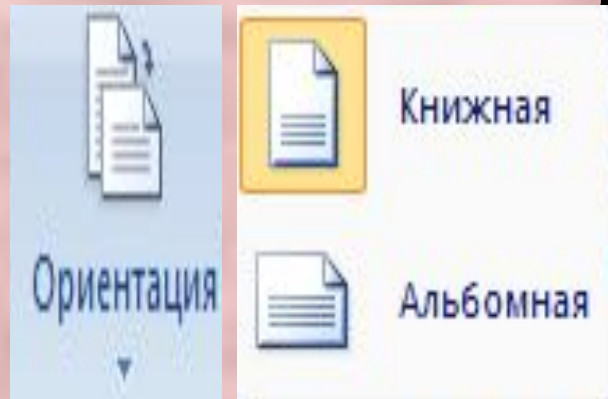
**Тақырыбы:**  
**Құжатты**  
**баспадан шығару.**  
**Алдын ала қарау.**  
**Беттердің**  
**параметрлері.**

Жаңа сабақ:

## Беттердің параметрлері.

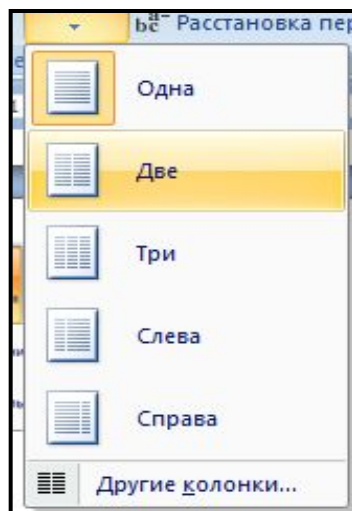
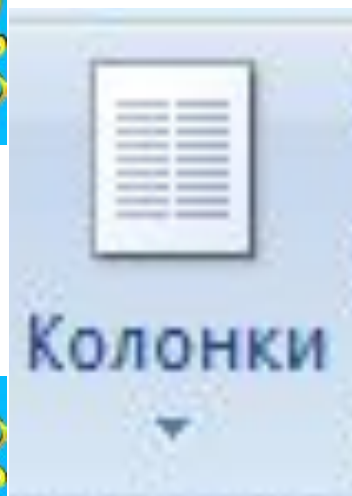
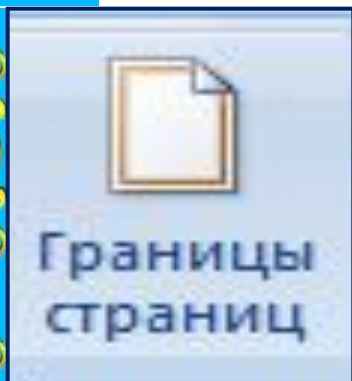


Беттердің түстерін өзгертуге де болады ол үшін разметка страницы дан цвет страницаны тандап керекті түсті басамыз



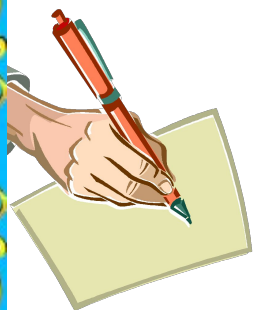
Беттерді книжная (тігінен) және альбомная (көлденеңнен) өзгертуге болады. Ол үшін разметка страницы дан орентацияны тандап керекті беттің бағытын тандаймыз.

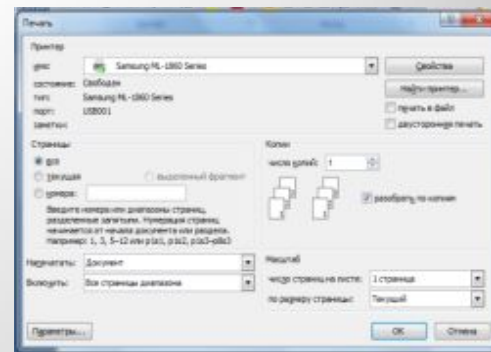
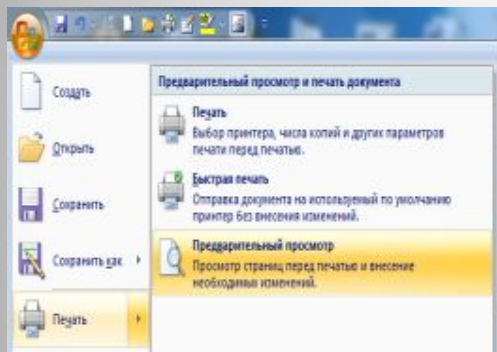




Бетке жиек кою үшін границы страниц – страница – рисунок – деп ресунок тапдап керекті беттерге кою үшін ок деп басамыз.

Беттерді бөліктерге бөлу үшін разметка страницы – колонки деп керекті бір, екі, үш немесе оданда көп бөліктерді тандай аласыз.





Берілген құжатты баспаға жіберу үшін алдымен **файл – печать – предварительный просмотр** – арқылы беттерімізді қарап аламыз. Содан соң печать деп жібереміз. Бізге керекті бетті тандаймыз немесе барлық беттерді қанша дана керектігін қоса белгілеп баспаға жіберу керек.



## Көз жаттығулары

**1.**1-4-ке дейін санап көзді қатты жұмып, сонан кейін ашып, жайбарақат ұстап, 1-6-ға дейін санай отырып, алысқа қарау қажет, 4-5 рет қайталау қажет.

**2.**1-4-ке дейін санай отырып, екі көзді оларға қатты күш салмай, бір-біріне қаратып, соңында 1-6-ға дейін санай отырып алысқа қарап, 4-5 рет қайталау керек.

**3.**1-4-ке дейін санап, басты қозғамай, оңға қарап бір нүктеге көз тоқтату, соңында 1-6-ға дейін санап, алысқа қарау. Осы тәрізді басты қозғамай, солға, жоғары, төмен қарау керек.

**4.**1-6-ға дейін санай отырып, көзқарасты диогоналы бойынша: оң жақ жоғарыдан-сол жақ төменге аударып, сонан соң алысқа қарау; сонан соң сол жақ жоғарыдан-оң жақ төменге аударып, алысқа қарау. 4-5 рет қайталау. Көз гимнастикасын орындау кезінде жалпы дене гимнастикасын да жасауға болады. Тұрақты түрде көз және жалпы дене гимнастикасын жасау көзге түскен қысымды жеңілдетіп, денені сергітеді.



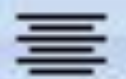
**Машық жұмысы: Деңгейлік тапсырмаларды  
компьютерде орындау. Практикалық жұмыс**



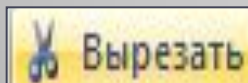
## ***Бекіту:***

1)  – қандай қызмет атқарады?

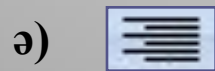
- а) мәтін жолдың басында, сол жақта орналасады.
- б) мәтін ортаға теріледі. Тақырыптарды осылай жазады.
- в) мәтін жолдың соңынан, оң жақта теріледі.

2)  – қандай қызмет атқарады?

- а) мәтін жолдың басында, сол жақта орналасады.  
Негізгі мәтінді осылай жазады
- б) мәтін ортаға теріледі. Тақырыптарды осылай жазады.
- в) мәтін жолдың соңынан, оң жақта теріледі.  
мәтін ортаға теріледі. Тақырыптарды осылай жазады.



3) Жабу белгісі қандай?

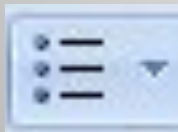


**4) Сызғыштың көмегімен не істеуге болады?**

**а) Шегіністерді орнатуға**

**б) Түзеуді баптауға**

**в) Жоларалық интервалды анықтауға**



**5) – қандай қызмет атқарады?**

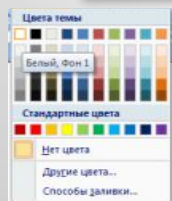
**а) Абзацтың шегіністерін баптайды**

**в) Абзацтың түзеуді анықтайды**

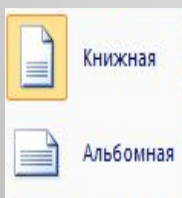
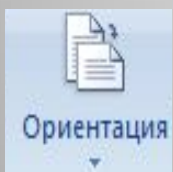
**с) Маркерленген тізім құрады**



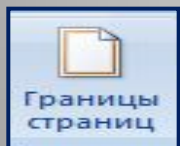
# Қайыссы қандай қызмет атқарады? Сәйкестендіру



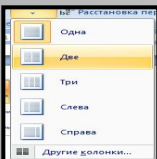
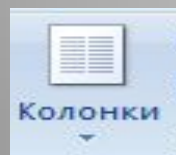
Беттің бөліктерге бөлу үшін



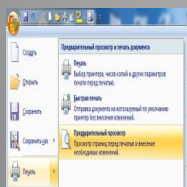
Беттің түсін өзгерту үшін



Беттерді тігінен және көлденең бағыттарға өзгерту үшін



Баспаға жіберу үшін



Бетерге жиек қою үшін



# Тапсырма №1

Рефераттың алғашқы бетін жаз және оны баспаға жіберу үшін алдын ала тексеріп баспаға жібер.

Ы.Алтынсарин атындағы №65 мектеп-гимназия


**Реферат**

Тақырыбы: \_\_\_\_\_

Орындаған:  
Қабылдаған :

2014 – 2015 оқу жылы

# Тапсырма №2



Бетті үш бөлікке бөлде «Сара  
Алпысқызы мейірімді жан»  
деп жазып, беттердің  
жиектерін таңда.  
Баспаға жібер алдында алдын  
ала тексеріп ал.

***Үйге тапсырма:***

**Тақырыптарды оқу,**

**1) №19,20,21 оқу, 135 бет 3,4,7,10 сұрақтарға жауап беру.**

**2) 138 бет тест тапсырмаларын орындау**

**3) Бағандарды Қолданып құттықтау қағазын жасау (8 наурыз мейрамына)**

**4) 136 бет деңгейлік тапсырмалар орындау.**

