



# **Таблицы в MS Word**



**Тест**

**Вариант 1****Вариант 2**

1. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:

- А) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- Б) управления ресурсами ПК при создании документов;
- В) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

1. Текстовый редактор – это программа, предназначенная для:

- А) создания, редактирования и форматирования текстовой информации;
- Б) управления ресурсами ПК при создании документов;
- В) автоматического перевода с символьных языков в машинные коды.

2. Редактирование текста представляет собой:

- А) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- Б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- В) изменение внешнего вида текста.

2. Основными функциями текстового редактора являются...

- А) Автоматическая обработка информации, представленной в текстовых файлах
- Б) Создание, редактирование, сохранение и печать текстов
- В) Копирование, перемещение, уничтожение и сортировка фрагментов текста

3. Форматирование текста представляет собой:

- А) процесс внесения изменений в имеющийся текст;
- Б) процедуру сохранения текста на диске в виде текстового файла;
- В) изменение внешнего вида текста.

3. Текстовый редактор – это...

- А) Программы для ввода, редактирования и форматирования текста
- Б) Программы для хранения и обработки данных, представленных в табличном виде
- В) Программные средства для хранения и обработки больших объемов данных

<p>4. Каким способом можно сменить шрифт в некотором фрагменте текстового редактора Word?</p> <p>А) Сменить шрифт с помощью панели инструментов</p> <p>Б) Пометить нужный фрагмент; вызвать команду "сменить шрифт"; вызвать команду "вставить"</p> <p>В) Пометить нужный фрагмент; сменить шрифт с помощью панели инструментов</p>	<p>4. Текст, повторяющийся вверху или внизу страницы в текстовом редакторе Word, называется...</p> <p>А) Стил Б) Шаблон В) Логотип Г) Колонтитул</p>
<p>5. Какая команда меню Word позволяет работать со списками?</p> <p>А) Формат —&gt; Шрифт</p> <p>Б) Формат —&gt; Абзац</p> <p>В) Формат —&gt; Список</p>	<p>5. Фрагмент текста, заканчивающийся нажатием клавиши Enter, называется ...</p> <p>А) символом; Б) абзацем; В) блоком; Г) предложением.</p>
<p>6. Процесс форматирования страницы, абзаца, строки, символа – это ...</p> <p>А) форматирование текста;</p> <p>Б) стилевое форматирование;</p> <p>В) форматирование абзаца.</p>	<p>6. Каких списков нет в редакторе Word?</p> <p>А) Нумерованных Б) Многоколонных В) Многоуровневых Г) Маркированных</p>

<p>7. Можем ли мы обвести часть текста рамкой, что бы выделить её?</p> <p>А) Да, для этого нужно воспользоваться границами и заливкой.</p> <p>Б) Да и для этого нужно воспользоваться параметрами страницы</p> <p>В) Это можно сделать с помощью пункта Поля в Параметрах страницы</p> <p>Г) Нет, можно сделать рамку только для целой страницы</p>	<p>7. Как в текстовом редакторе напечатать символ, которого нет на клавиатуре?</p> <p>А) Воспользоваться вставкой символа</p> <p>Б) Использовать для этого рисование</p> <p>В) Вставить из специального файла</p>
<p>8. Укажите порядок сохранения отредактированного документа под другим именем.</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Нажать Файл</li><li>2. Выбрать место и имя файла</li><li>3. Сохранить Как</li><li>4. Нажать сохранить</li></ol>	<p>8. Укажите последовательность действий выполняемых при вставке формулы?</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Выбрать пункт меню Вставка</li><li>2. Написать формулу</li><li>3. Нажать объект «Microsoft Equation»</li><li>4. Нажать левой кнопкой мыши в свободной области экрана</li></ol>
<p>9. Внимание!!!</p> <p>Есть несколько вариантов ответа</p> <p>Красная строка в документе задается ...</p> <p>А) Нажатием клавиши Tab</p> <p>Б) В диалоговом окне Абзац меню Формат</p> <p>В) Необходимым количеством пробелов</p> <p>Г) Маркером отступ первой строки по горизонтальной линейке</p>	<p>9. Внимание!!!</p> <p>Есть несколько вариантов ответа</p> <p>Разбить документ на страницы можно:</p> <p>А) используя команду Разрыв меню Вставка</p> <p>Б) используя команду Абзац меню Формат</p> <p>В) добавив строки клавишей Enter</p> <p>Г) комбинацией клавиш Ctrl+Enter</p>

**10. Внимание!!!**  
 Есть несколько вариантов ответа  
 Какое действие мы можем выполнить с таблицей?  
 А) Объединение ячеек  
 Б) Изменить количество строк и столбцов  
 В) Закрасить одну ячейку  
 Г) Вставить рисунок вместо границы  
 Д) Изменить вид границ таблицы

**10. Внимание!!!**  
 Есть несколько вариантов ответа  
 Какое действие мы можем выполнить с таблицей?  
 А) Объединение ячеек  
 Б) Изменить количество строк и столбцов  
 В) Закрасить одну ячейку  
 Г) Вставить рисунок вместо границы  
 Д) Изменить вид границ таблицы

# Самопроверка

## Вариант 1

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>А</b>	<b>А</b>	<b>В</b>	<b>В</b>	<b>Б</b>	<b>А</b>	<b>А</b>	<b>1-3-2-4</b>	<b>А, Б, Г</b>	<b>А, Б, В, Д</b>

## Вариант 2

<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>А</b>	<b>Б</b>	<b>А</b>	<b>Г</b>	<b>Б</b>	<b>Б</b>	<b>А</b>	<b>1-3-2-4</b>	<b>А, Б, Г</b>	<b>А, Б, В, Д</b>

## **Оценка за тест**

**5 – 10, 9 правильных ответов**

**4 – 8, 7 правильных ответов**

**3 – 6, 5 правильных ответов**

**2 – 4 и ниже правильных ответов**



# Восстанови рассказ



# Восстанови рассказ

**Вставьте  
таблицу 2x6**


**Введите  
данные в  
таблицу**

Квартал	Объем продаж (млн. руб.)
I	650
II	550
III	450
IV	750
Итого	

**Вставьте  
столбец  
справа и  
заполните**

Квартал	Объем продаж (млн. руб.)	
I	650	750
II	550	450
III	450	650
IV	750	450
Итого		

**Объедините  
ячейки**

Квартал	Объем продаж (млн. руб.)	
I	650	750
II	550	450
III	450	650
IV	750	450
Итого		

**Направьте  
текст снизу  
вверх**

Квартал	Объем продаж (млн. руб.)	
	I	650
II	550	450
III	450	650
IV	750	450
Итого		

**Выравните  
ячейки**

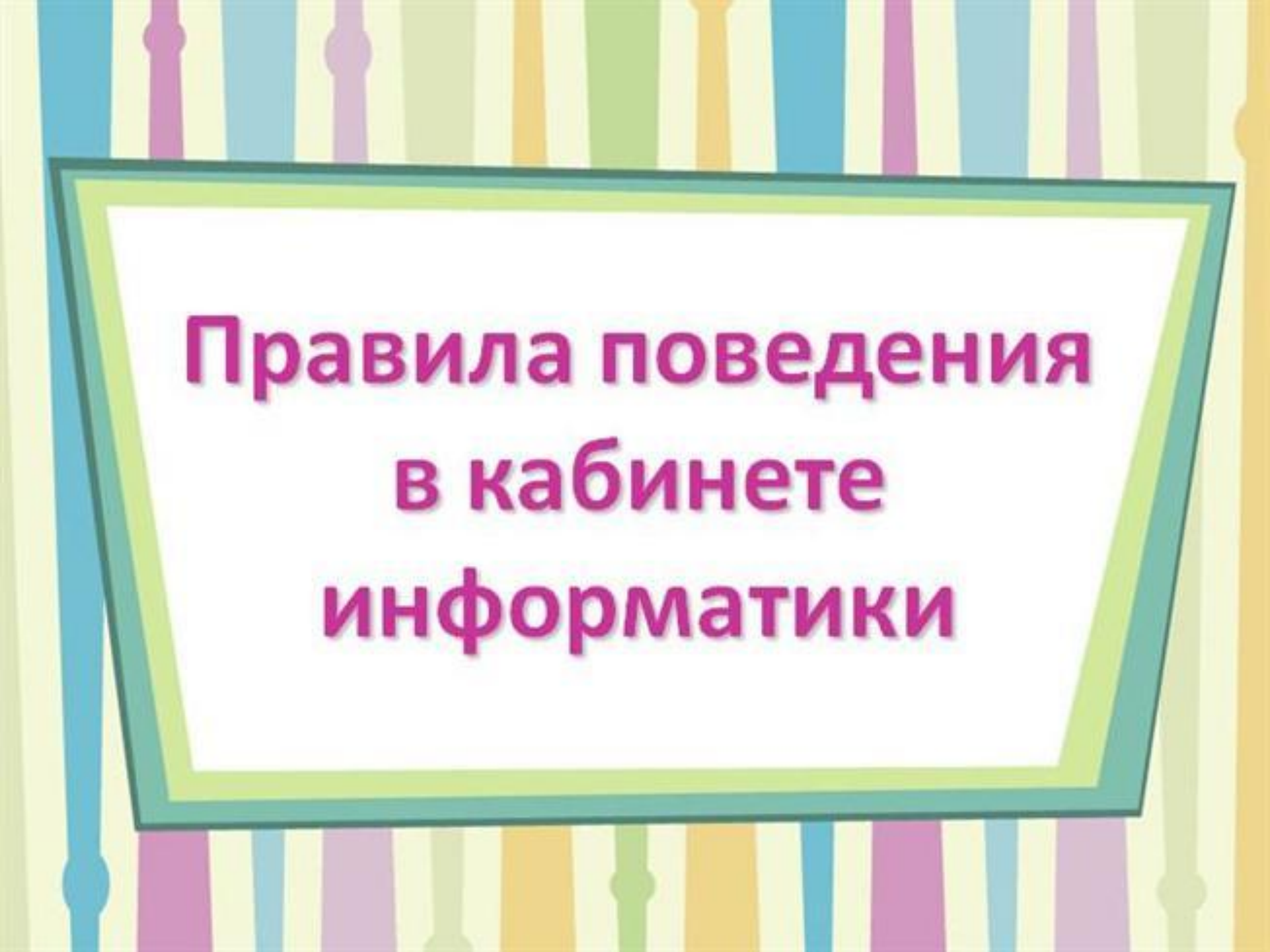
Квартал	Объем продаж (млн. руб.)	
	I	650
II	550	450
III	450	650
IV	750	450
Итого		

**Вычислите  
сумму для  
последнего  
столбца**

Квартал	Объем продаж (млн. руб.)	
	I	650
II	550	450
III	450	650
IV	750	450
Итого	2400	2300

# Физминутка





**Правила поведения  
в кабинете  
информатики**

**Перед выполнением работ**



**внимательно изучи  
порядок действий**

**Не трогай**



**провода и розетки**

**Не выключай  
компьютер**



**без разрешения учителя**

Не входи в класс  
**Не входи в класс**



**с грязными или  
мокрыми руками**

**Не трогай**  
*Ne trogay*

**СРЕДН**



**КОСНОВ**

**Не вноси в класс**



**посторонние предметы**



**Не передвигайся  
по классу**



**во время урока**

**Сиди на расстоянии  
вытянутой руки**



**от экрана монитора**

**Не включай**



**неисправный  
компьютер**



# **Практическая работа**

# Домашнее задание

Выберите домашнее задание:

- Если вы работали на уроке успешно и получили в оценку «5», то можете выполнить творческое задание: Составить электронный журнал по информатике
- Если на уроке получили оценки «4», «3», то повторите пройденный материал. Завершите упражнения, которые не успели полностью выполнить в классе.
- Если на уроке часто ошибались, то проработайте материал модуля еще раз и у вас все получится.

**Урок  
окончен!**



**Всем  
спасибо!**



*Аи челоіг*

**До  
свидания!**