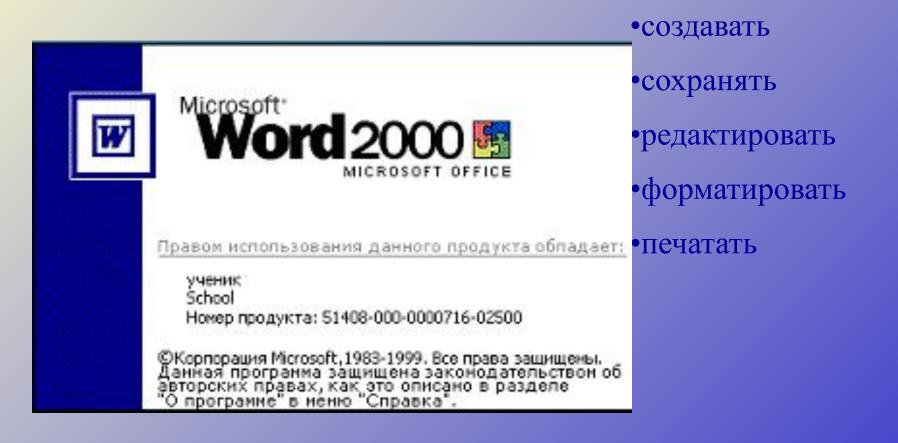
### Текстовый редактор WORD

Вахтурова О.Н. МКОУ «СОШ №1» п. Воротынск Бабынинский р-н Калужская область

# Текстовый редактор Word предназначен для работы с текстовыми документами. С помощью этой программы можно документы:



#### **ДОКУМЕНТ WORD**

Документом обычно называют деловую бумагу или письменное удостоверение личности. Также документами мы считаем рисунки, фотографии, кинофильмы, имеющие историческое или культурное значение. В текстовом редакторе WORD под документом понимают любой текст, созданный с его помощью. Этот текст может быть проиллюстрирован рисунками, схемами, графиками. В него можно даже включить видеофрагменты или звук. Документом в WORD является и совершенно пустой "лист бумаги", который вы видите при запуске текстового редактора.

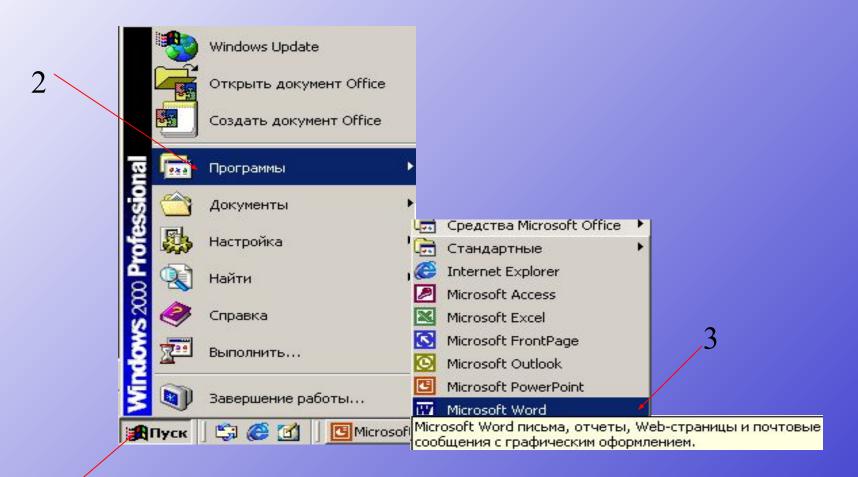
#### Найдена новая планета Солнечной системы ¶

9 октября 2002 г. ¶

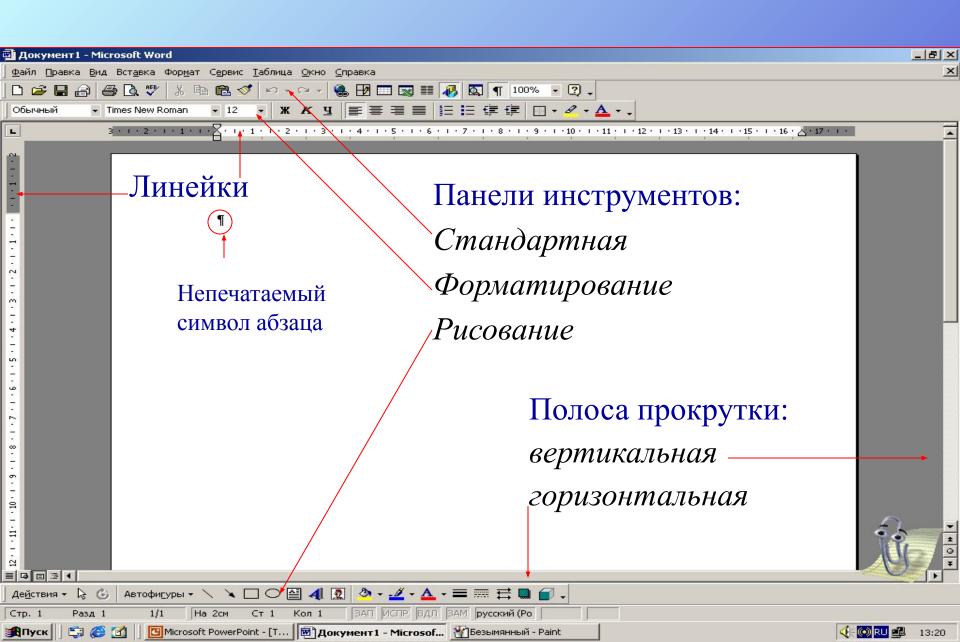


Астрономы из Калифорнийского технологического института обнаружили новую планету, диаметр которой превышает половину диаметра Плутона. Это крупнейшее небесное тело, открытое стех пор, как в 1930 году был обнаружен сам Плутон. Новое небесное тело, получившее имя Квауар (Quaoar), входит в состав так называемого пояса Койпера. С помощью телескопа Хаббла был измерен его диаметр; он составил около 1250 километров. ¶

#### Запуск программы



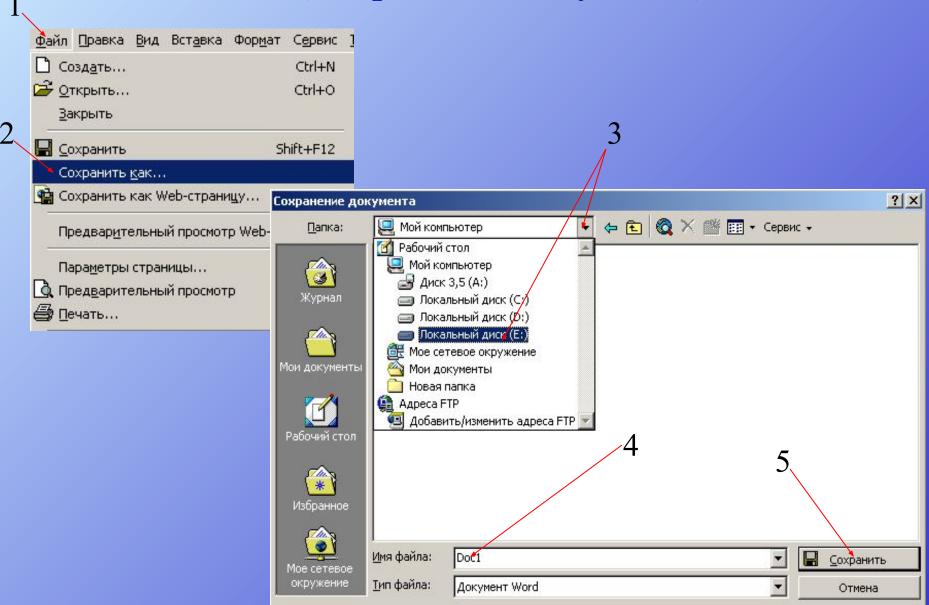
#### ОКНО ПРОГРАММЫ WORD



#### Схема создания документа

- 1. Сохранить документ
- 2. Набрать текст
- 3. Исправить ошибки
- 4. Отформатировать
- 5. Распечатать

### Схема создания документа (Сохранение документа)

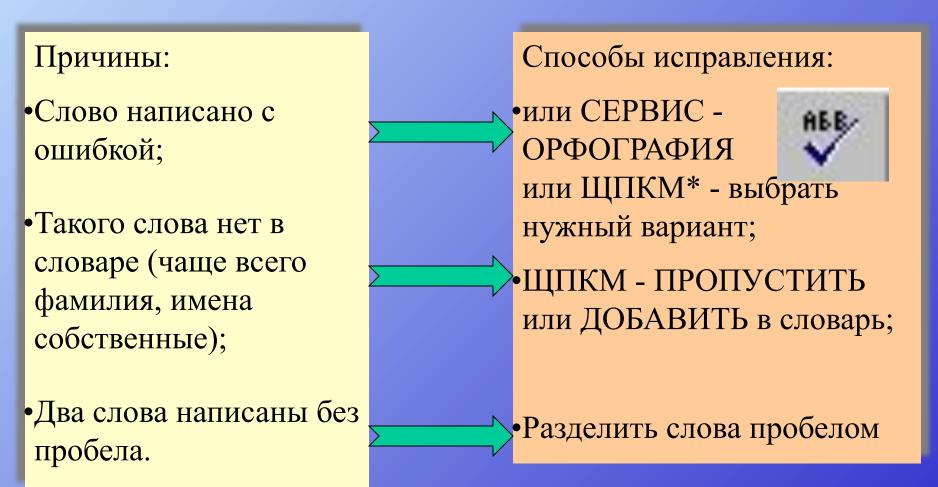


# Схема создания документа (Набор текста)

•Набор осуществляется •Между словами стоит один пробел; через 1 пробел между словами; •Пробел ставиться после •В саду пели птицы, летали знака препинания бабочки. (исключение - двойные «Медный всадник», (руб.) знаки «» и () •Все приведенные примеры •При наборе необходимо начинаются с нового абзаца. соблюдать абзацы; •BCTABKA - PA3PЫВ •При наборе необходимо НОВУЮ СТРАНИЦУ-ОК соблюдать разбивку на страницы

### Схема создания документа (Проверка орфографии)

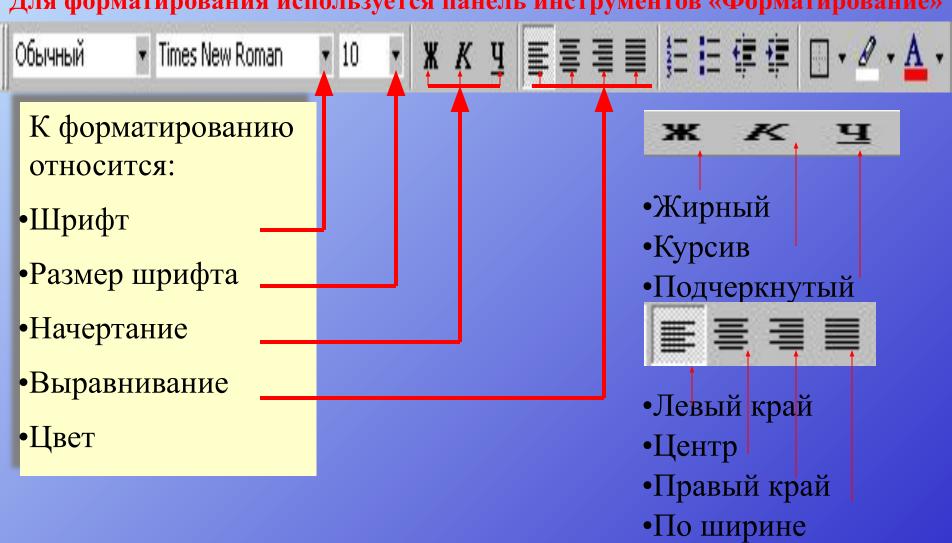
Слово, которое компьютер не может найти в словаре подчеркивает красной волнистой линией.



#### Схема создания документа (Форматирование документа)

Форматирование - изменение внешнего вида документа.

Для форматирования используется панель инструментов «Форматирование»



### ФОРМАТИРОВАНИЕ ДОКУМЕНТА



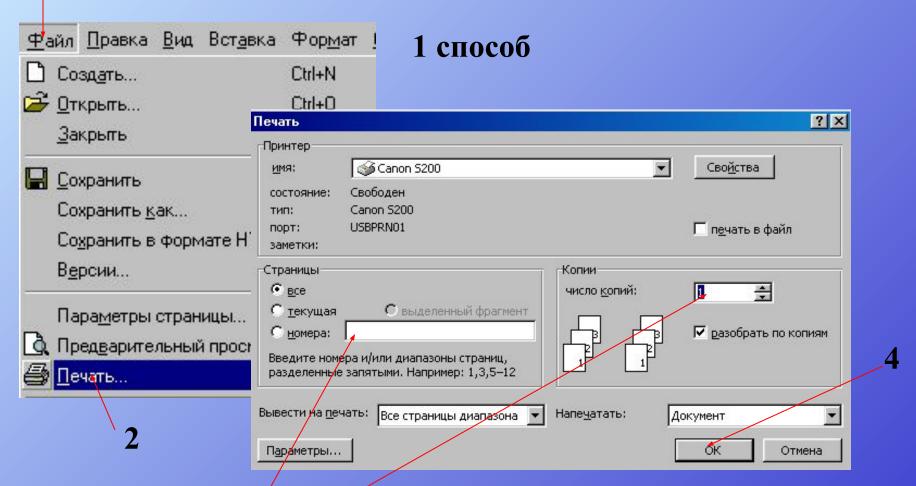
Перед форматированием объект, который подвергается изменению нужно ВЫДЕЛИТЬ!!!

Форматирование символов

Форматирование абзацев

Форматирование страниц

## Схема создания документа (Печать документа)



Такой способ используется для вывода любого количества копий, или определенных страниц документа

3

### Схема создания документа (Печать документа)

2 способ



Пиктограмма располагается на панели инструментов «Стандартная».

Такой способ используется для вывода
1 копии всего документа