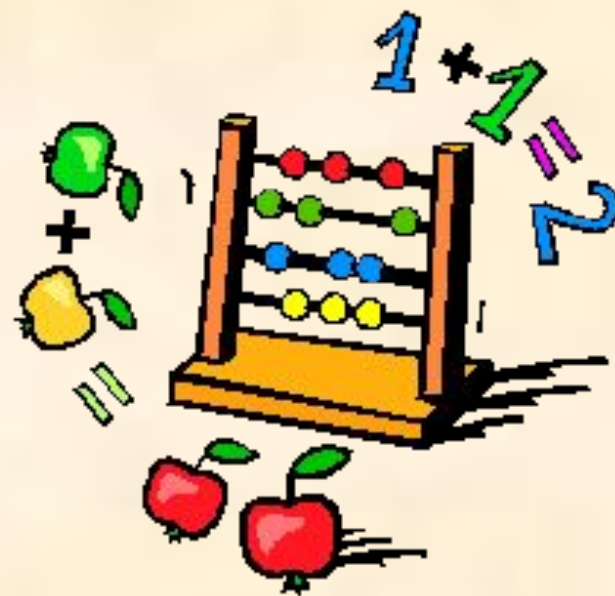
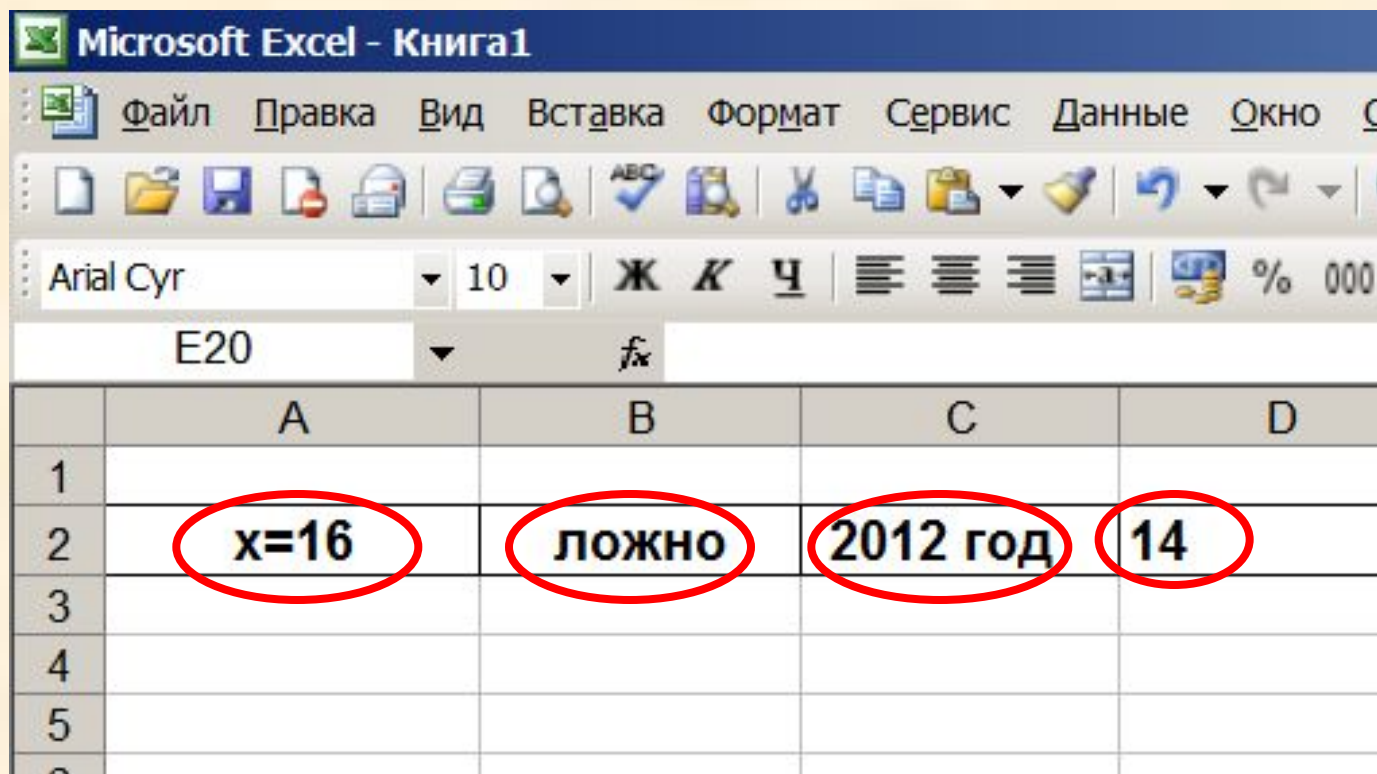


Электронные таблицы (ЭТ)



Основные типы данных в ЭТ:

2.Текст:



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a spreadsheet. The menu bar includes 'Файл', 'Правка', 'Вид', 'Вставка', 'Формат', 'Сервис', 'Данные', and 'Окно'. The toolbar contains various icons for file operations and editing. The font is set to 'Arial Cyr' with a size of 10. The active cell is E20. The spreadsheet has columns A, B, C, and D, and rows 1 through 6. The data in row 2 is as follows:

	A	B	C	D
1				
2	x=16	ложно	2012 год	14
3				
4				
5				
6				

Буквы, цифры, пробелы,
различные символы

Основные типы данных в ЭТ:

3. Формулы:

	A	B	C	D
1				
2	10	35	=A2+B2	
3				
4				

Сложить содержимое ячеек A2 и B2.

Результат поместить в ячейку C2.

	A	B	C	D
1				
2	10	35	45	
3				
4				

Строка формул

Результат

Основные типы данных в ЭТ:

Формулы:


	A	B	C	D
1				
2	10	35	=A2+B2	
3				
4				

	A	B	C	D
1				
2	10	35	45	
3			=B2*4	
4				
5				

	A	B	C	D
1				
2	10	35	45	
3			=C2*A2	
4				
5				

1. Формула начинается со знака =.
2. Формула вводится на английском языке.
3. Конец формулы обозначается клавишей Enter.

Ссылки на адреса ячеек

A diagram with a central title 'Ссылки на адреса ячеек' underlined. Three red arrows point downwards from the title to three categories: 'Относительные', 'Смешанные', and 'Абсолютные', each also underlined.

Относительные

A2, C8, F25, D1

Смешанные


\$A2, A\$2,
C\$18, \$C18

Абсолютные

\$A\$2, \$D\$1,
\$C\$8, \$F\$25


При копировании знак \$ замораживает номер строки (A\$2), номер столбца (\$F25) или то и другое (\$A\$2).

Копирование формул с относительной ссылкой

	A	B	
1			
2		=D1+C1	
3		=D2+C2	
4		=D3+C3	
5		=D4+C4	
6			

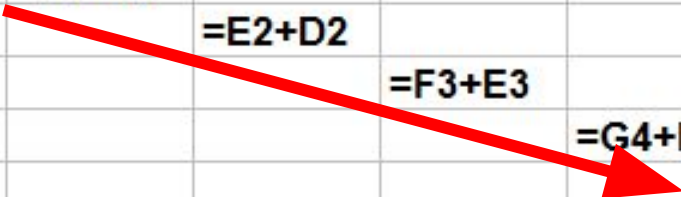
Меняется №
строки

	A	B	C	D	E	F
1						
2		=D1+C1	=E1+D1	=F1+E1	=G1+F1	=H1+G1
3						
4						



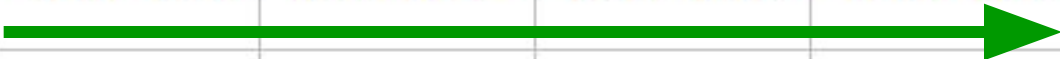
Меняется название столбца

	A	B	C	D	E	
1						
2		=D1+C1				
3			=E2+D2			
4				=F3+E3		
5					=G4+F4	
6						
7						




Меняется № строки и
название столбца

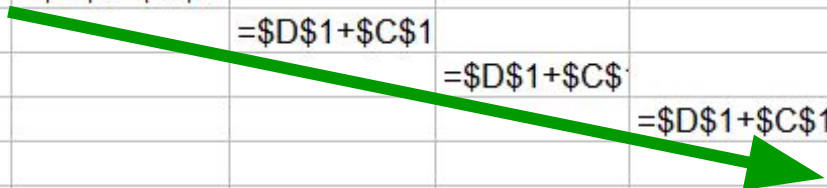
Копирование формул с абсолютной ссылкой

	A	B	C	D	E
1					
2		=D\$1+\$C\$1	=D\$1+\$C\$1	=D\$1+\$C\$1	=D\$1+\$C\$1
3					
4					

	A	B
1		
2		=D\$1+\$C\$1
3		=D\$1+\$C\$1
4		=D\$1+\$C\$1
5		=D\$1+\$C\$1
6		



	A	B	C	D	E
1					
2		=D\$1+\$C\$1			
3			=D\$1+\$C\$1		
4				=D\$1+\$C\$1	
5					=D\$1+\$C\$1
6					
7					



Замороженная ссылка
не изменяется!

Копирование формул со смешанной ссылкой

	A	B	C	D	E
1					
2		= <u>\$D\$1</u> +C1	= <u>\$D\$1</u> +D1	= <u>\$D\$1</u> +E1	= <u>\$D\$1</u> +F1
3					

	A	B
1		
2		= <u>\$D\$1</u> +C1
3		= <u>\$D\$1</u> +C2
4		= <u>\$D\$1</u> +C3
5		= <u>\$D\$1</u> +C4
6		= <u>\$D\$1</u> +C5
7		

	A	B	C	D	E
1					
2		= <u>\$D\$1</u> +C1			
3			= <u>\$D\$1</u> +D2		
4				= <u>\$D\$1</u> +E3	
5					= <u>\$D\$1</u> +F4
6					

Замороженная ссылка
не изменяется!

Встроенные функции

Математические

Статистические

Финансовые

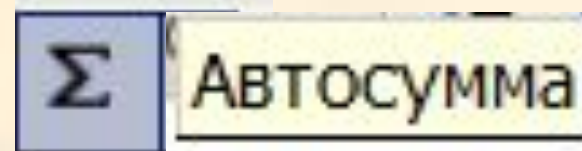
Дата и время

Суммирование

Степенная функция

Квадратный корень

Суммирование



The screenshot shows the Excel interface with a spreadsheet. The formula bar at the top displays the formula `=СУММ(D3:D8)`. The spreadsheet has columns A through E and rows 1 through 11. Row 1 is a header row with the text 'НАКЛАДНАЯ' in blue. Row 2 is a sub-header row with 'Наименование', 'Цена, руб.', 'Кол-во, шт.', and 'Стоимость, руб.'. Rows 3 through 8 contain data for various products. Row 10 is a summary row with 'ИТОГО:' in column C and the formula `=СУММ(D3:D8)` in column D. A red circle highlights the sigma symbol in the ribbon, and a blue arrow points from it to the formula bar. A large text label `=СУММ(D3:D8)` is also present to the right of the spreadsheet.

	A	B	C	D	E
1	НАКЛАДНАЯ				
2	Наименование	Цена, руб.	Кол-во, шт.	Стоимость, руб.	
3	Молоко	21,00р.	50	1 050,00р.	
4	Сметана	27,00р.	30	810,00р.	
5	Кефир	20,00р.	45	900,00р.	
6	Ряженка	23,00р.	30	690,00р.	
7	Творог	34,00р.	65	2 210,00р.	
8	Бифидок	19,50р.	40	780,00р.	
9					
10			ИТОГО:	=СУММ(D3:D8)	
11				СУММ(число1; [число2]; ...)	

=СУММ(D3:D8)

Формулу можно корректировать

мышью или

введением адресов ячеек с клавиатуры

Практическая работа на ПК (по карточкам)

1. Скопировать формулу в новую ячейку (т. е. записать новое значение формулы).
2. Заполнить пустые ячейки, используя формулы, используя функцию суммирования.
3. Отформатировать ЭТ, используя памятку.

Обозначения столбцов:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		
2																		
3																		

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5					
6					

Для
копирован
ия