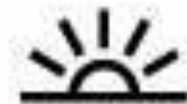
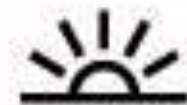


**МӘТІНДІК ПРОЦЕССОР
ТУРАЛЫ
ЖАЛПЫ МАҒҰЛМАТ.**



САБАҚТЫҢ МАҚСАТЫ:

Оқушыларға мәтіндік процессор жайлы түсінік бере отырып, алған білімдерін кеңейтіп, қажет кезінде пайдалана білуге үйрету, компьютерде емін - еркін мәтіндік процессорда құжаттарды құруға, сақтауға үйрету.



MS Word – бұл құжаттарды құру, қарап шығу, өзгерту және басып шығару үшін арналған Microsoft Office жүйесінің құрамына кіретін программа.

MS Word іс жүзінде қазіргі мәтіндік процессорлардың барлық қажетті сапаларына ие:

- ♣ құжаттарды құру және теру;
- ♣ қаріптер жиынын пайдалану арқылы оларды форматтау;
- ♣ кестелер, графиктер, математикалық формулаларды пайдалану;
- ♣ емле ережесін тексеру және сөздерді автоматты тасымалдау;
- ♣ іскер хаттарды, келісім - шарттарды, есеп беру формаларын және т. б дайындауға Шеберді (Мастер) және Шаблонды пайдалану.

Мәтіндік процессорларды бірнеше әдіспен іске қосуға болады:

- 1. Негізгі менюден Жіберу → Бағдарламалар → Microsoft Office → MS Word командаларын орындау арқылы;**
- 2. Жұмыс үстеліндегі таңбашасынан;**
- 3. Microsoft Office тақтасындағы батырмалармен.**

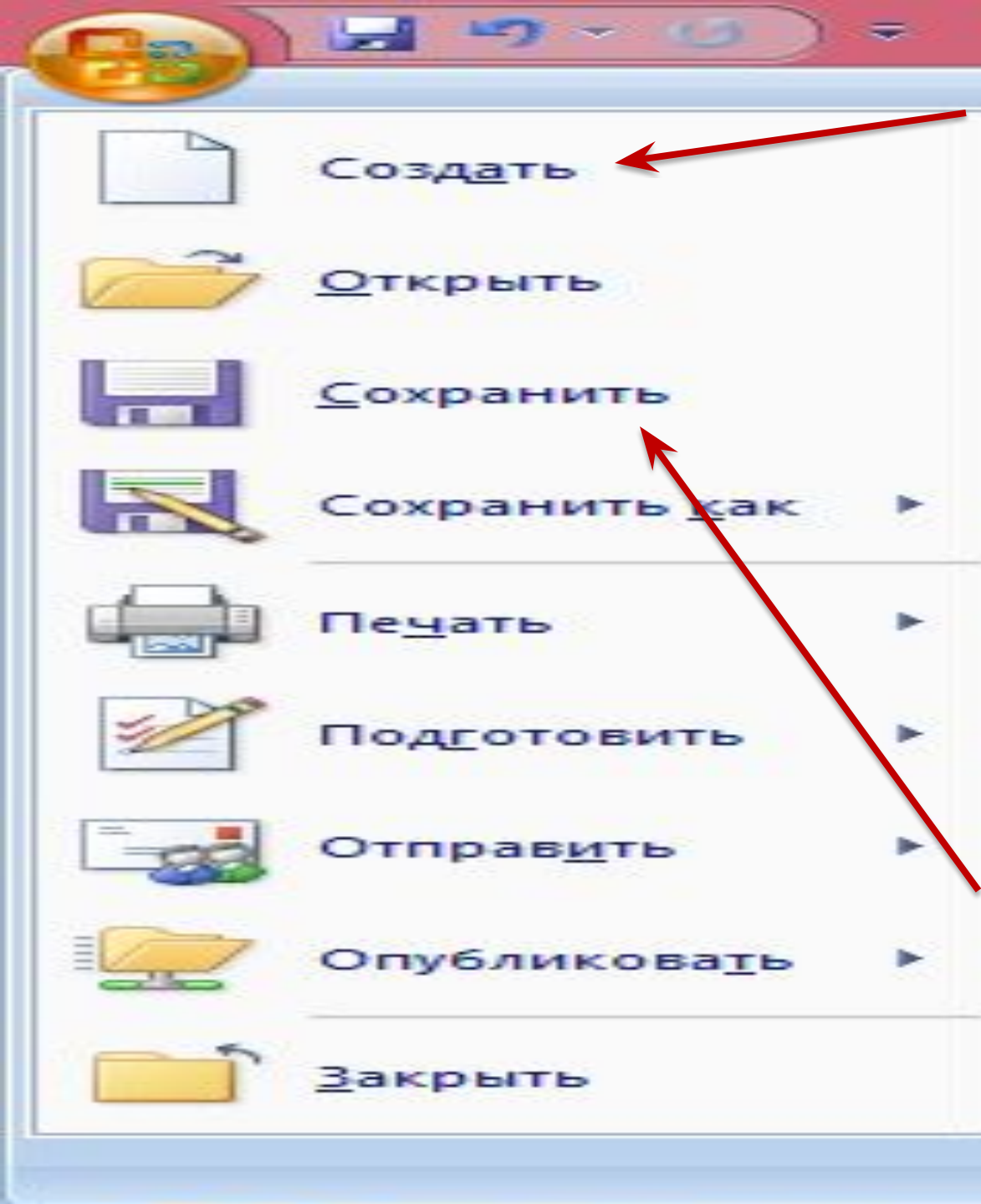
- **MS Word** – бұл құжаттарды құру, қарап шығу, өзгерту және басып шығару үшін арналған MS Office құрамына кіретін бағдарлама.

Жаңа құжатты құру үшін

Файл менюінен **Құру** (Создать) командасын таңдаймыз немесе «Стандартты» құрал - саймандар тақтасындағы белгісін басу арқылы ашамыз. MS Word құжаттары шаблондарының кеңейтілуі doc және таңбасымен белгіленеді.

Құжатты сақтау.

Құжатты сақтау үшін **Файл** менюінен **Сақтау** командасын таңдаймыз.



Жаңа құжатты

құру үшін:

Файл менюінен **Құру** (Создать) командасын таңдаймыз немесе «Стандартты» құрал - саймандар тақтасындағы белгісін басу арқылы ашамыз. MS Word құжаттары шаблондарының кеңейтілуі *doc* және таңбасымен белгіленеді.

Құжатты сақтау.

Құжатты сақтау үшін **Файл** менюінен **Сақтау** командасын таңдаймыз.

Сұрақ-жауап:

1. ЭЕМ – мен жұмыс жасау кезінде қандай қашықтықта отыру керек?
2. Microsoft Word программасының атқаратын қызметі қандай?
3. Компьютердің негізгі бөліктеріне нелер жатады?
4. Word Pad программасының құрал - саймандар тақтасындағы командаларын сипатта.
5. Пернетақта қандай құрылғы?
6. Word Pad программасының меню қатарындағы командаларын сипатта.
7. Ақпараттың ең кіші бірлігі.
8. Microsoft Word мәтіндік редакторы терезесінің элементтерін ата.

CERTITY CƏTI



ҮЙ ТАПСЫРМАСЫ:

MS WORD РЕДАКТОРЫНДА « МЕНІҢ

ӨМІРБАЯНЫМ»

АТТЫ МӘТІН ҚҰРАСТЫРЫП КЕЛУ



**НАЗАР АУДАРҒАНДАРЫҢЫЗҒА
РАХМЕТ!!!**