foto.nolinsk.ru

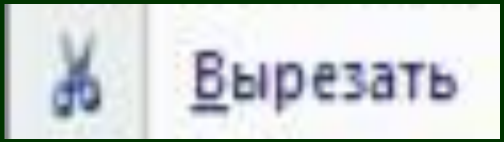
Мақсаты : берілген өлшемдер бойынша мәтінді пішімдеуді үйрету.
Білімділік: мәтінді пішімдеудің мәні, пішімдеу режимдері, символдарды пішімдеудің пернелер комбинациясы, мәтінді туралау, оны тасымалдау туралы білім беру.
*2)**Дамытушылық:*** ой-өрісін, есте сақтау қабілеттерін, білік-дағдыларын дамыту, машықтандыру. Өз беттерінше жұмыс жасау қабілеттерінің дамуына ықпал ету
*3) **Тәрбиелік:*** алғырлық пен білімділікке, өзара жолдастыққа, ұйымшылдыққа тәрбиелеу.
Сабақтың типі: аралас сабақ
Сабақтың әдістері: түсіндіру, слайдпен жұмыс, электронды оқулықпен жұмыс.
Сабақтың көрнекілігі: слайд, интерактивті тақта, электронды оқулық.
Сабақтың барысы:
І. Ұйымдастыру кезеңі
· Оқушылармен амандасып, түгелдеу.
· Оқушылардың оқу-құралдарын түгендеп, назарларын сабаққа аудардарту.

II. Үй тапсырмасын тексеру

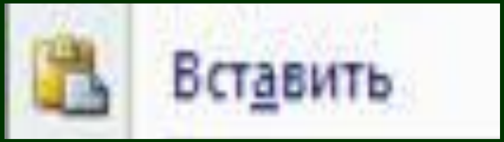
- Мәтін теру ережелерін атаңдар.
- Мәтіннің басына бос абзацты қалай қоямыз?
- Мәтінді жою үшін қолданылатын пернелерді атаңдар.
- Бас әріпті қалай енгіземіз?
- Дефис пен тиренің айырмашылығы қандай? Мысал келтір.
- Мәтін бойынша жылжу пернелерін атаңдар.
- Мәтін бөліктерін қалай ерекшелеуге болады?

III. Білімді өзектендіру!

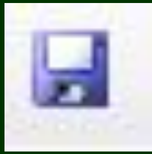
Көшіру



Қиып алу

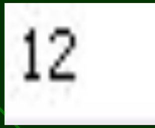


Кірістіру

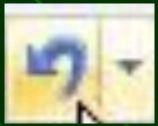


Сақтау

Жаңа құжат ашу

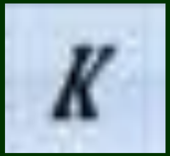


Әріптердің көлемі

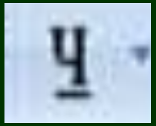


Кері қайтару пернесі

Мәтінді жуандатып жазу

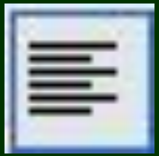


Әріптерді қисайтады (мұны курсив деп атайды)

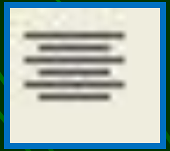


Мәтіннің астын сызу

Оң жақ шегінісі



Сол жақ шегініс



Ортаға жазу

Жаңа тақырып:

Мәтінді пішімдеу. Әріптер

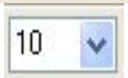
Мәтінді пішімдеу – мәтіннің пішінін оның параметрлері арқылы қою.

Пішімдеу бұйрықтарын бірнеше тәсілмен шақыруға болады:

- контекстік мәзір лентасындағы бұйрықтар батырмаларын шерту
- пішімдеу мәтіні енгізілгенге дейін немесе енгізілгеннен кейін орындалуы керек

Әріптің кескінін мына батырмамен

Әріптердің көлемін, оны үлкейтіп кішірейтуге



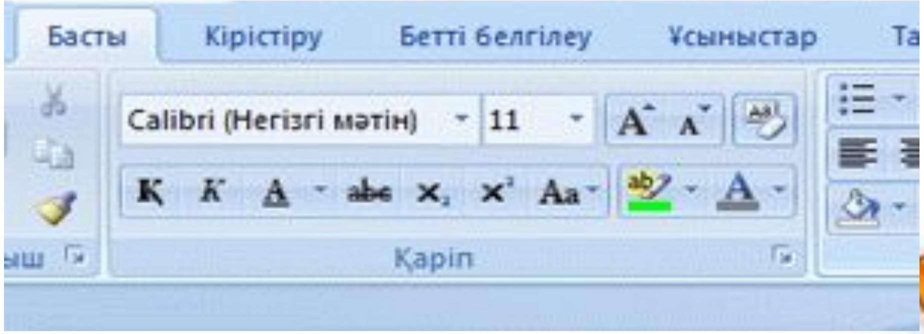
өзгертуге болады. Келесі үш батырманың қызметі:

Ж- әріптерді жуандатады, Ctrl+B (B-Bold сөзінен)

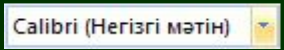
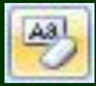
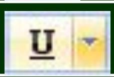
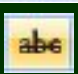
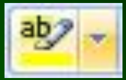
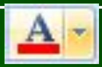
К- әріптерді қисайтады (курсив деп аталады), Ctrl+I (Italic сөзінен)

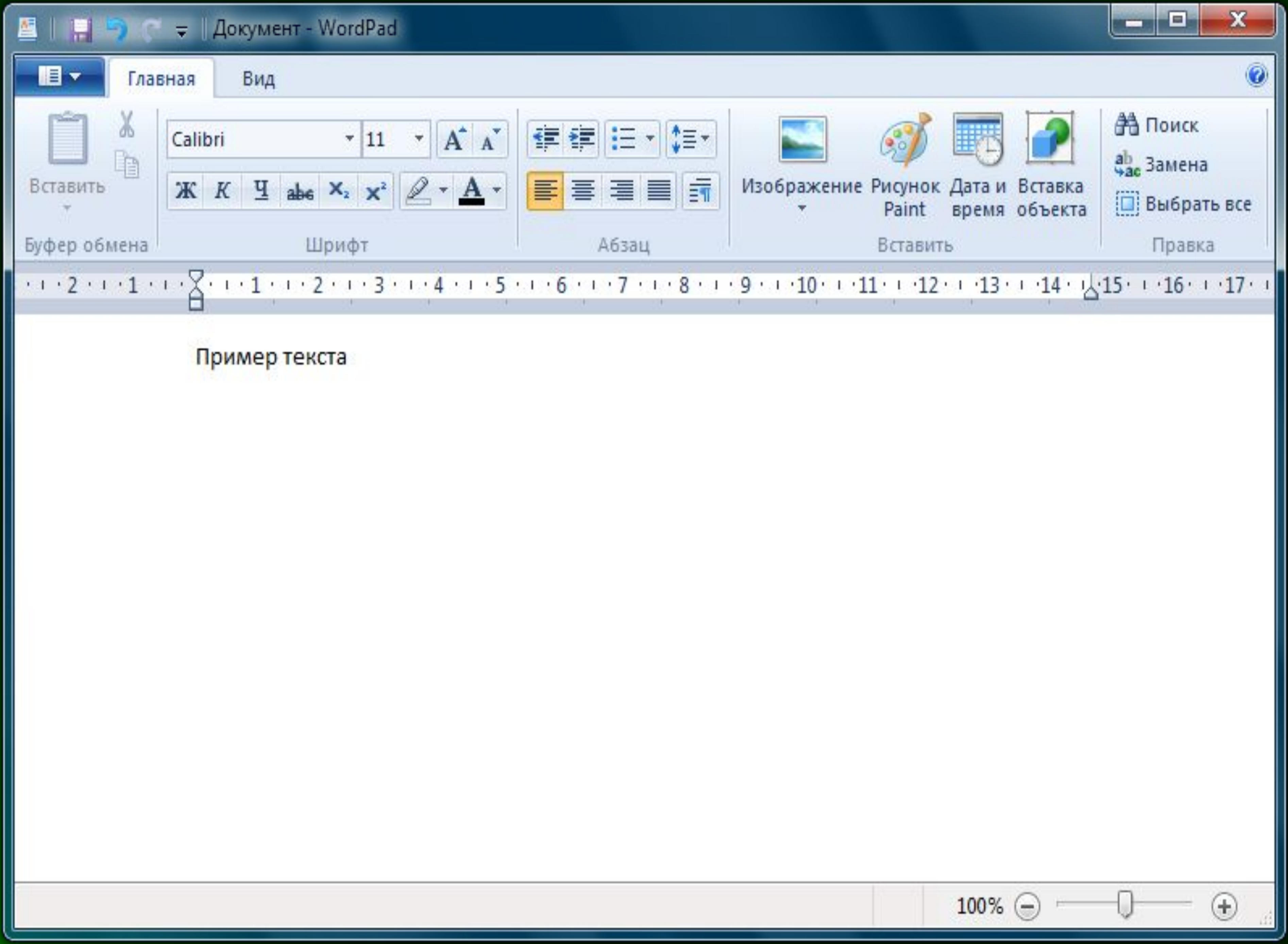
Ч-мәтіннің астын сызады

Мәтінді пішімдеу құралдары негізінен таспадағы Басты қойындысының Қаріп тармағында орналасады.



Таспада көрсетілген түймешіктердің атаулары мен рөлдері туралы ақпаратты төмендегі кестеден көріңіз.

Түймешік	Атауы	Рөлі
	Қаріп	Қаріпті өзгертеді
	Қаріп өлшемі	Мәтіннің өлшемін өзгертеді.
	Қаріпті ұлғайту	Мәтіннің өлшемін үлкейтеді.
	Қаріпті кішірейту	Мәтіннің өлшемін кішірейтеді.
	Пішімдеуді алып тастау	Таңдалғаннан мәтіннен пішімдеуді алып тастап, тек қарапайым мәтінді қалдырады.
	Жуан	Таңдалған мәтінді қалыңдатады.
	Көлбеу	Таңдалған мәтінді көлбеу бағытқа қисайтады.
	Астын сызу	Таңдалған мәтіннің астынан сызық сызады.
	Сызылған	Таңдалған мәтіннің ортасынан сызық сызады.
	Joласты	Мәтін тірек бағыттауышының астына кішкентай әріптер жасайды.
	Жолүсті	Мәтін жолының үстінде кішкентай әріптер жасайды.
	Мәтінді бөлектеу түсі	Мәтінге бөлектеу қаламымен белгіленгендей әсер береді.
	Қаріп түсі	Мәтіннің түсін өзгертеді.


Документ - WordPad
Главная
Вид
Calibri
11
Вставить
Буфер обмена
Шрифт
Абзац
Изображение
Рисунок Paint
Дата и время
Вставка объекта
Вставить
Поиск
Замена
Выбрать все
Правка
Пример текста
100%

Демалыс сәті

Қол саусақтарына арналған жаттығулар

- Алақанды уқалау.
- Қолды қысу
- Білезіктен айналдыру

Көзге арналған жаттығулар.

- Көзді бірнеше рет жыпылықтату.
- Көзіңмен ақырын оң жаққа, жоғары, солға, төмен қарай 3-4 рет айналым жаса.

I деңгей
Келесі жолға өту батырмасы

Shift

Caps lock

Alt

Delete

Enter

БІРІҢҒАЙ БАС ӘРІПТЕРГЕ НЕМЕСЕ КІШІ ӘРІПТЕРГЕ АУЫСТЫРАТЫН БАТЫРМА

Shift

Caps lock

Alt

Delete

Enter

II ДЕҢГЕЙ

БАС ӘРІППЕН ЖАЗУ ҮШІН ҚАЙ БАТЫРМАНЫ БАСУ КЕРЕК?

Shift

Caps lock

Alt

Delete

Enter

III ДЕҢГЕЙ

МӘТІНДЕГІ СИМВОЛДЫ ӨШІРУ ҮШІН ҚОЛДАНАТЫН БАТЫРМАЛАРДЫ ТАП

Сабақ аяқталды! Сау,болыңыздар!

foto.nolinsk.ru