



Этика в Интернете



icq



Достоинство Интернета в том, что он расширяет среду общения до размеров земного шара. Написал несколько слов, нажал кнопку – письмо ушло в любую точку Земли. В этой простоте кроется опасности: возникает иллюзия доступности и вседозволенности, которая еще усугубляется тем, что при электронном общении мы не видим лица собеседника и не всегда можем правильно понять его реакцию.



Сетевой этикет – понятие, возникшее с появлением электронной почты. Интернет развивается, форумы и телеконференции позволяют общаться, не только обмениваясь почтовыми сообщениями, но и просто оставляя сообщения на специальных сайтах в Интернете, которые можно просматривать стандартными браузерами.



В дополнение к электронной почте появились и стали популярными и другие средства общения: чаты, обеспечивающие возможность беседовать в реальном времени или, как говорят, в режиме он-лайн людям, удаленным друг от друга на тысячи километров.

Для того чтобы, общаясь в Интернете с использованием различных его сервисов, не доставлять неприятностей собеседникам и не иметь их самому, полезно следовать некоторым несложным правилам, называемым сетевым этикетом.



Всегда заполняйте поле «**Тема**» своего письма. Ориентируясь по темам, проще выделить нужные письма в большом списке поступающей корреспонденции, а также отфильтровать спам. Отвечая на чье-либо письмо, в поле тема принято вписывать **Re:Исходная тема**.

Отвечая на пришедшее письмо, принято цитировать некоторые его отрывки. Цитируемые фразы нужно выделять каким-либо символом, обычно это «>», и отделять их от ваших фраз пустой строкой.



В Интернете считается, что фраза, написанная **БОЛЬШИМИ БУКВАМИ**, означает, что автор громко кричит. К тому же предложения, написанные буквами верхнего регистра, плохо читаются, что создает неудобства вашему собеседнику. В связи с этим используйте прописные буквы, только если это является действительно необходимым.



и
~~О~~шибка!



В официальной переписке принято использовать подпись, содержащую некоторую информацию об авторе письма: полное имя, должность и другие регалии, контактную информацию.

Старайтесь не допускать грамматических ошибок.

Не вставляйте в электронное письмо файлы большого объема, не узнав у вашего корреспондента, принимает ли такие вложения его почтовый сервер.

В обычной (не деловой) переписке часто используются смайлики – комбинации текстовых символов, например :-), которые напоминают лицо, если смотреть на них, повернув голову набок. Использование смайликов способно придать письму живой характер и даже заменить жестикуляцию. Но не следует этим злоупотреблять – это будет уже плохим тоном.





В чате, форуме, гостевой книге общается большое количество разных людей, с различными мнениями и интересами. Следует быть тактичным и корректным в своих высказываниях. Не нападайте на человека только из-за того, что его мнение не совпало с вашим.

Выбирайте себе псевдоним, или ник, не оскорбляющий других участников чата. Избегайте нейтральных имен, не дающих возможности представить кто вы: женщина или мужчина.

Обращаясь к кому-либо, пишите его ник в начале вашей фразы.

Не повторяйте многократно одну и ту же фразу, не забивайте «эфир».