

Звонит звонок ,

мы начинаем

наш урок



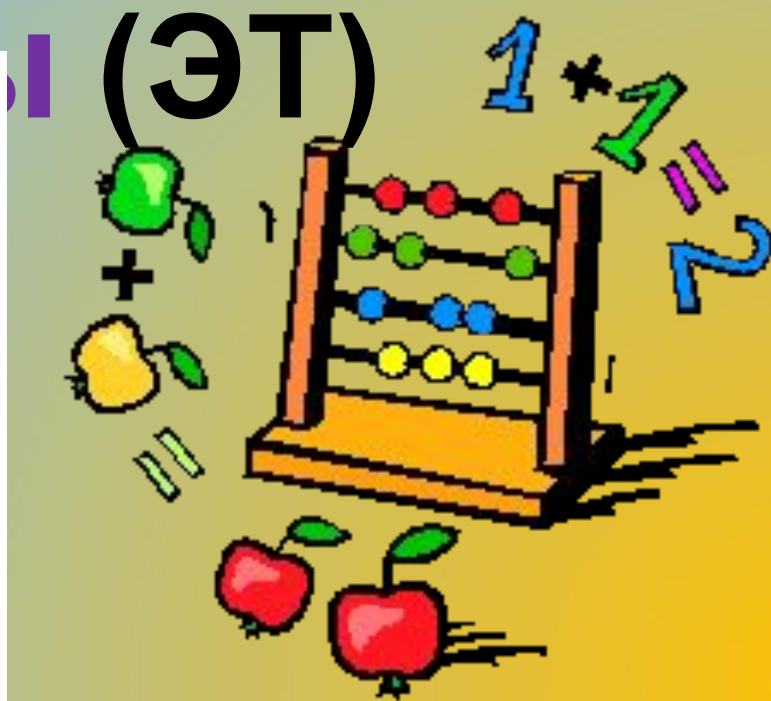




*Если вычислений много,
а времени мало,
то доверьтесь
электронным таблицам.*

Электронные

таблицы (ЭТ)



История развития и появления

Электронные таблицы используются компьютерной технологии около 40 лет.

Идея создания электронной таблицы возникла довольно давно – в 1979 г. Первая электронная таблица предназначалась для рационализации скучных экономических вычислений и не отличалась разнообразием функций

Microsoft Excel (входит в пакет Microsoft Office) и **Calc** (модуль электронных таблиц OpenOffice.org).



Электронные таблицы

или

Табличные

процессоры – это

прикладные программы,
предназначенные для работы
с числами (данными)

представленные в табличном



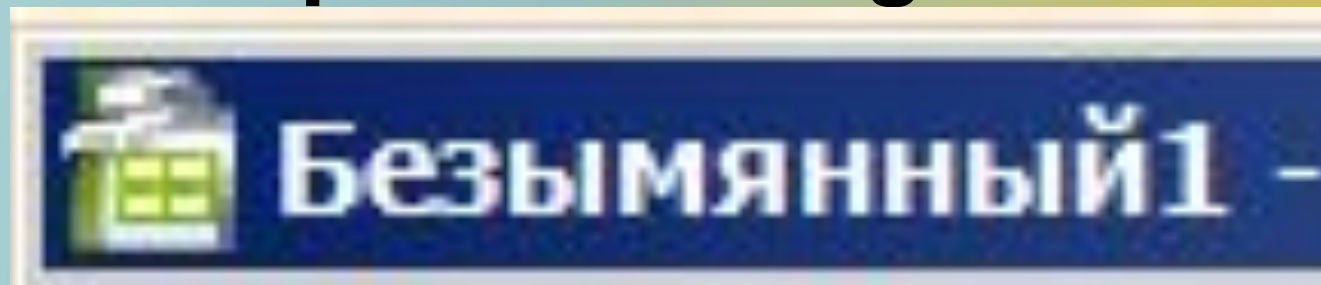
Программы создания

ЭТ:

Microsoft Excel



OpenOffice.org Calc



Для запуска программы

Microsoft Office

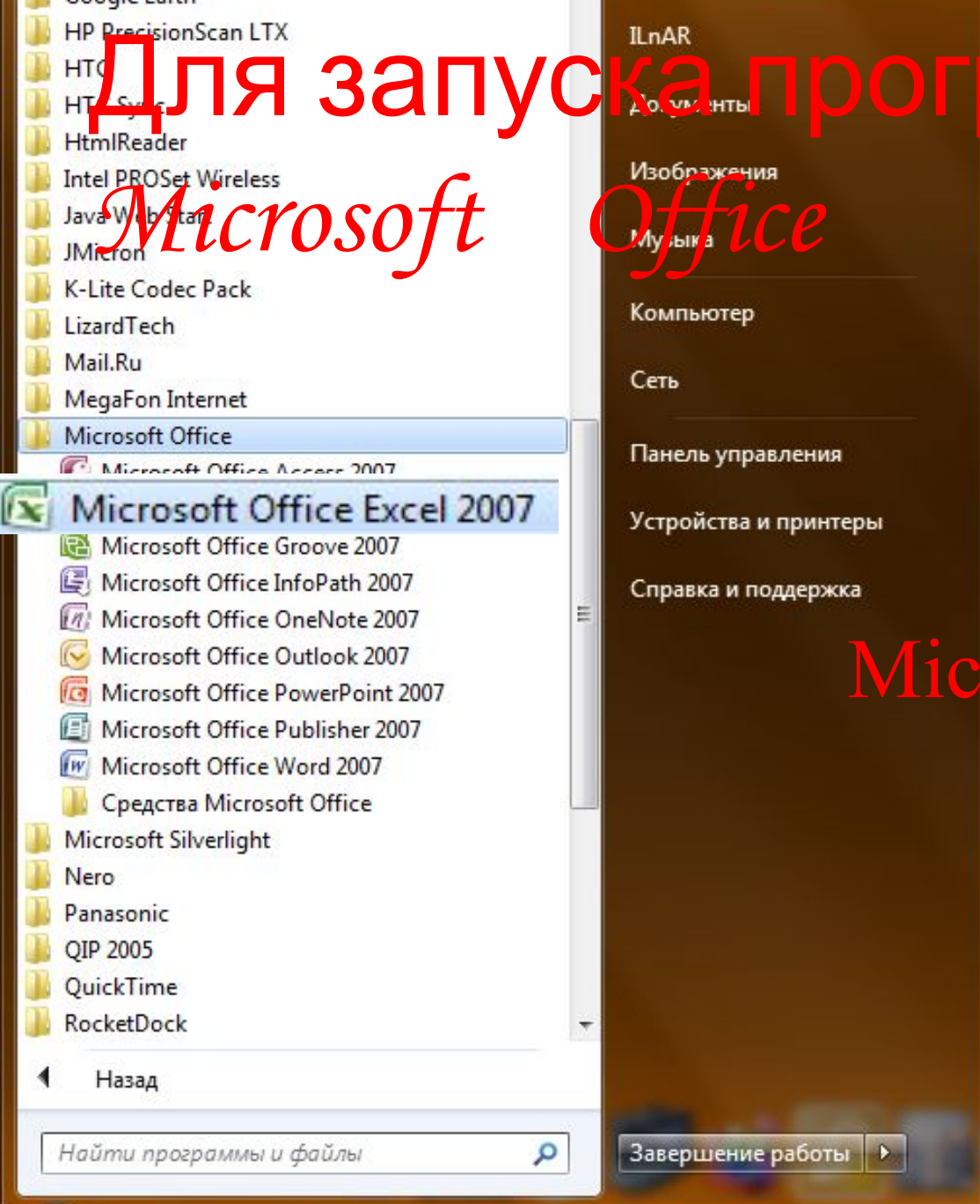
Excel

Пуск

Все программы

Microsoft Office

Microsoft Office Excel



Вид окна MS Excel

Кнопка «Office»

Строка Заголовка

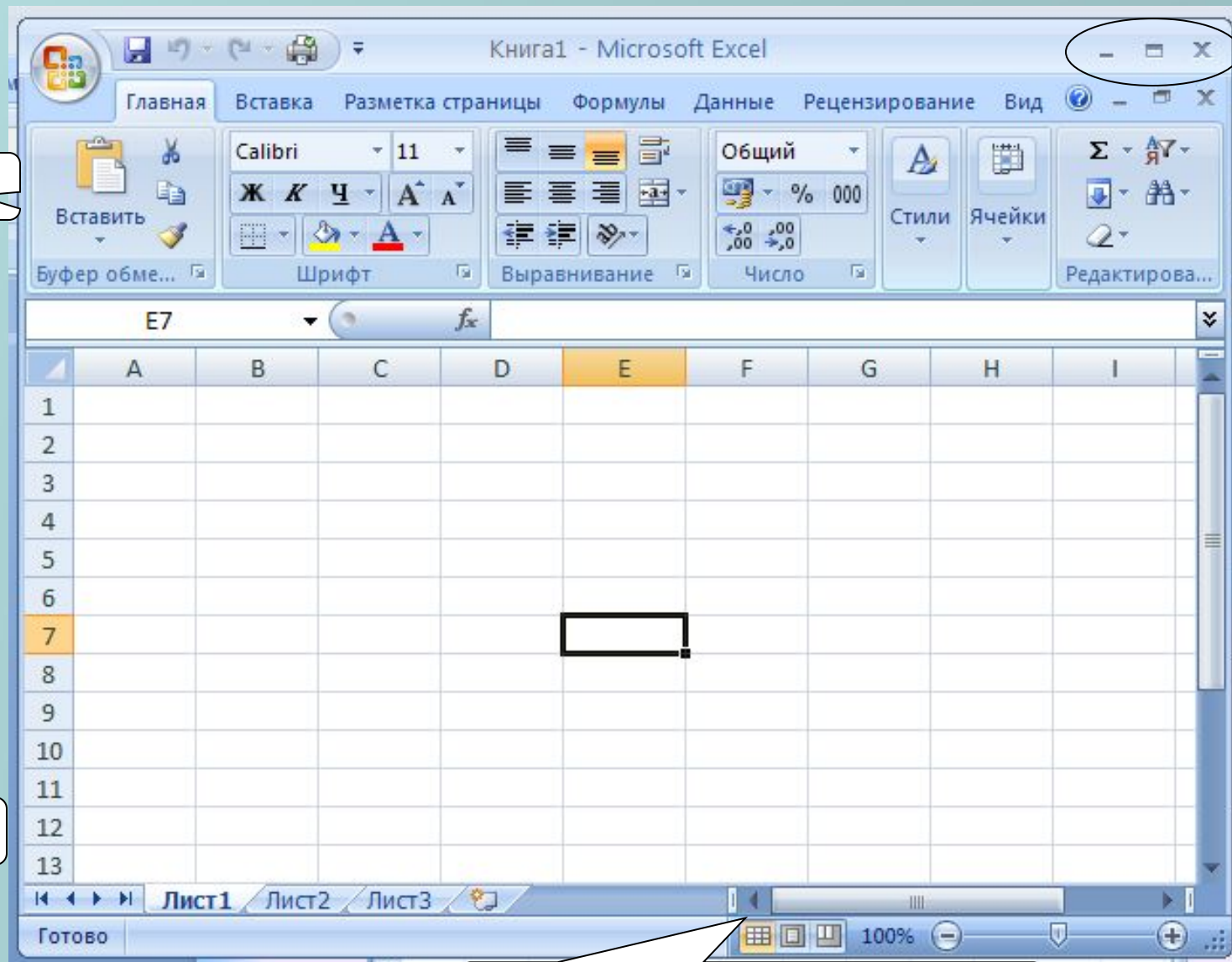
Заголовок

Кнопки управления окном

Строка Меню

Панели инструментов

Строка состояния



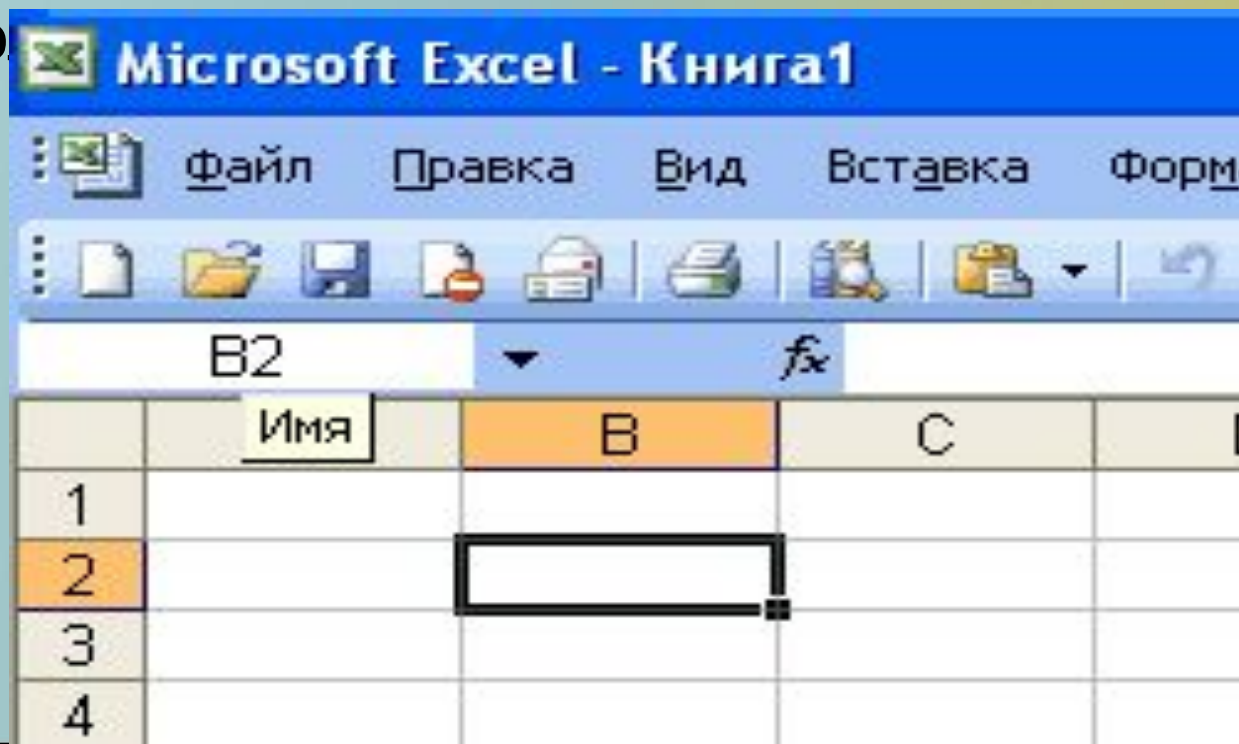
Рабочая область

Ячейка — место пересечения столбца и строки.

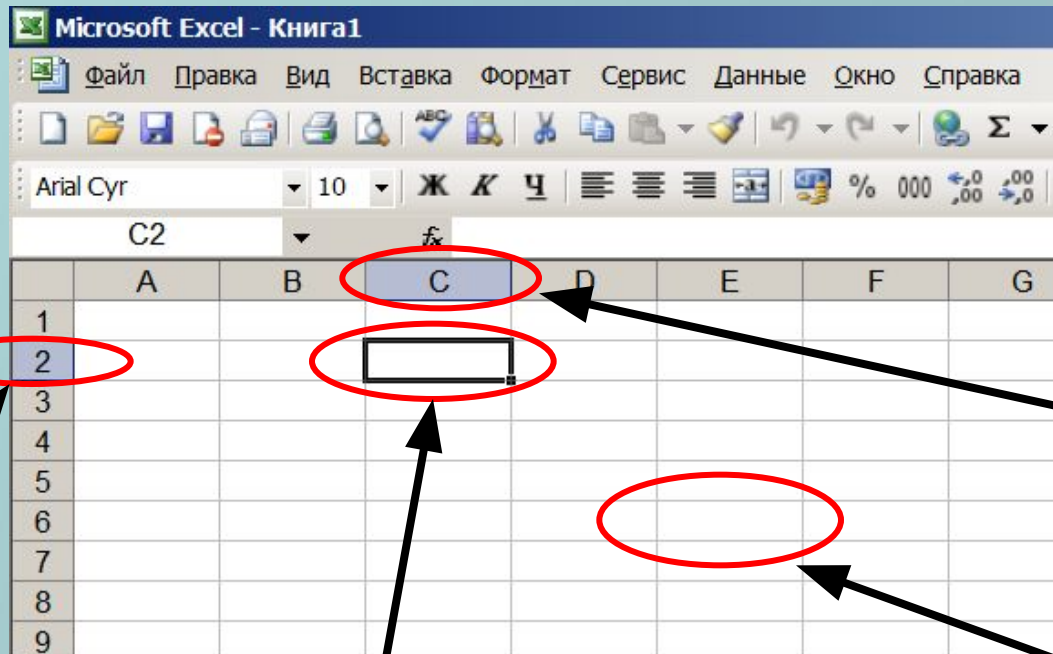
Ячейка, с которой производятся какие-то действия, выделяется рамкой и называется активной.

Каждая ячейка таблицы имеет свой собственный адрес.

Адрес ячейки электронной таблицы составляется из заголовка столбца и заголовка строки. Например, адрес ячейки В5, Е7



Элементы ЭТ:



Строка

Активная
ячейка C2

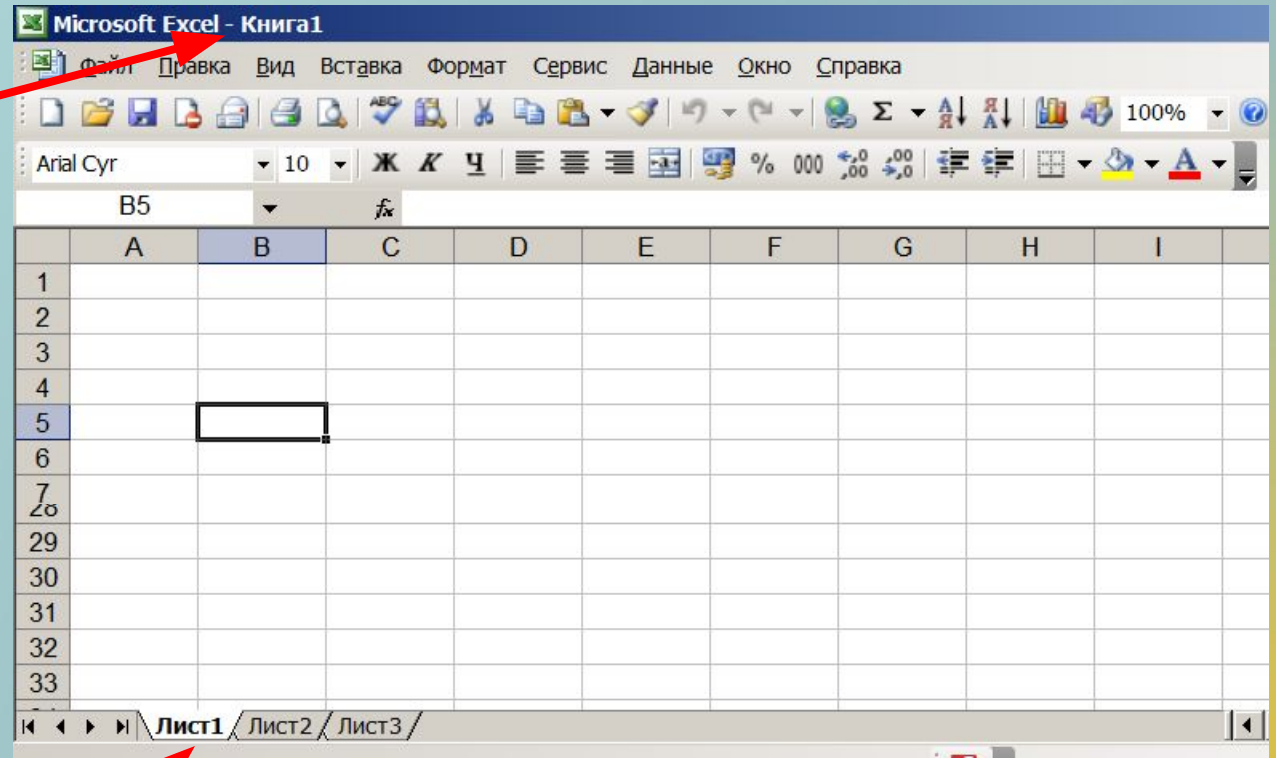
Столбец

Ячейка E6

C2 и E6 – адрес ячеек

Элементы ЭТ:

Книги



Рабочие
листы

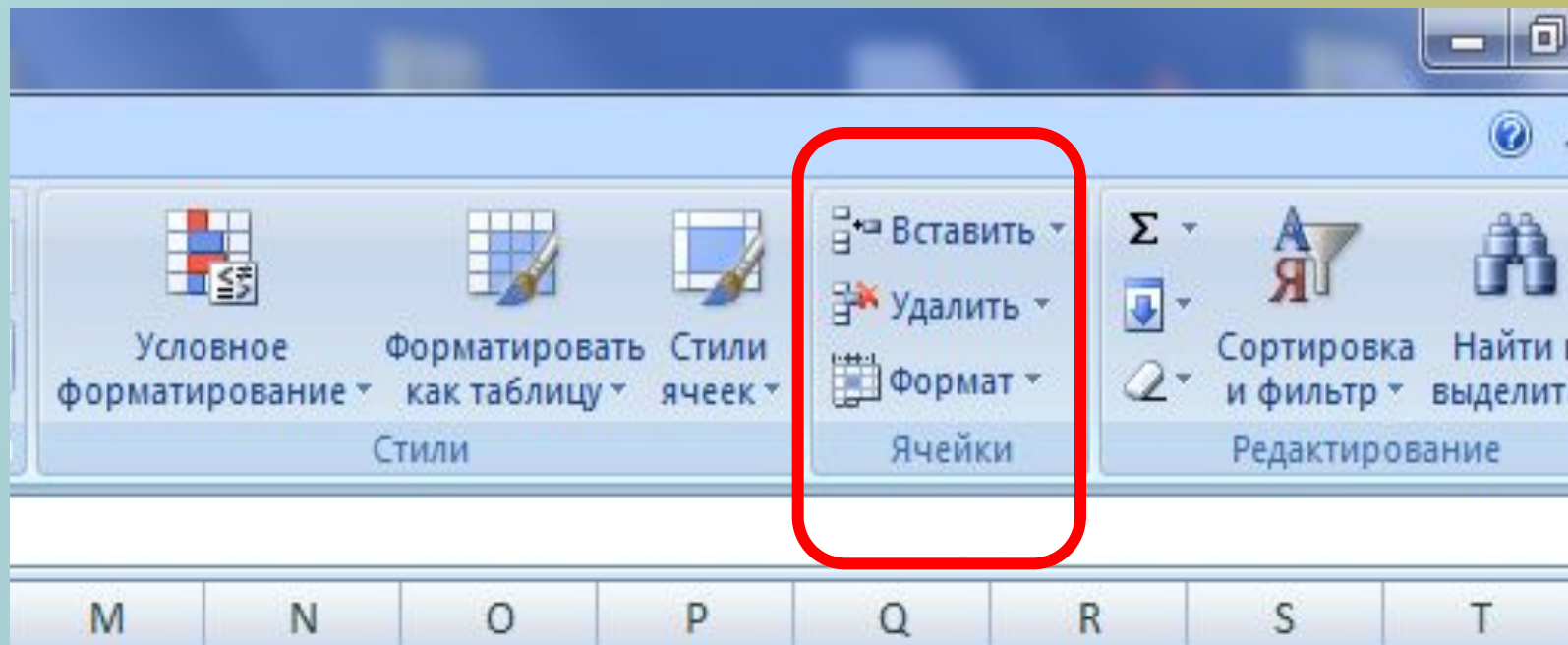
Книги и Рабочие листы
можно переименовывать

Основные операции над

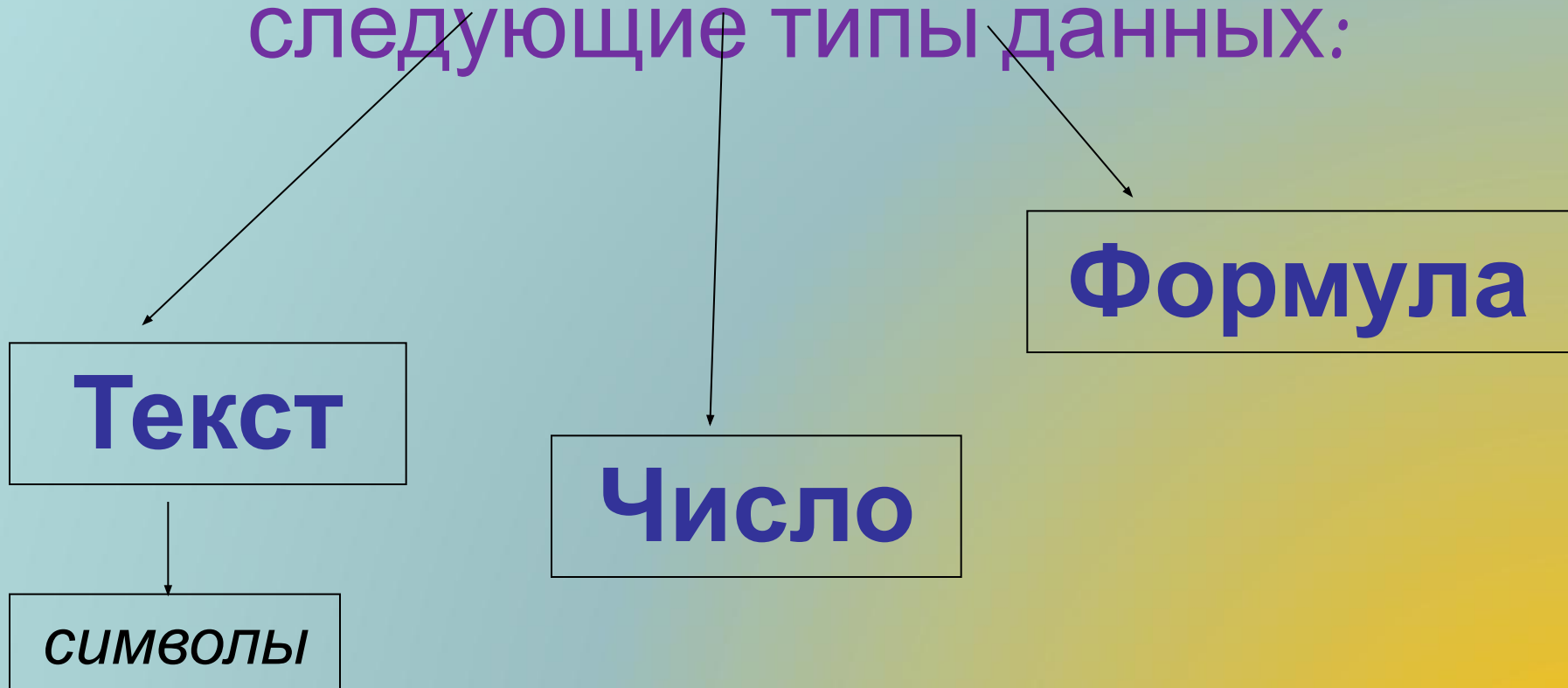
элементами ЭТ

это **удаление** и **вставка**.

Эти команды находятся в меню Ячейки, которые позволяют: Вставить ячейки, строку, столбец, лист;
Удалить ячейки, строку, столбец, лист;



Основными информационными объектами, обрабатываемыми электронной таблицей, являются следующие типы данных:



Звук и рисунок в ячейку ввести **нельзя**

С числами в электронной таблице можно осуществлять различные математические действия (сложение, умножение, вычитание, деление, вычисление среднего арифметического, вычисление максимального/минимального значения и др.).

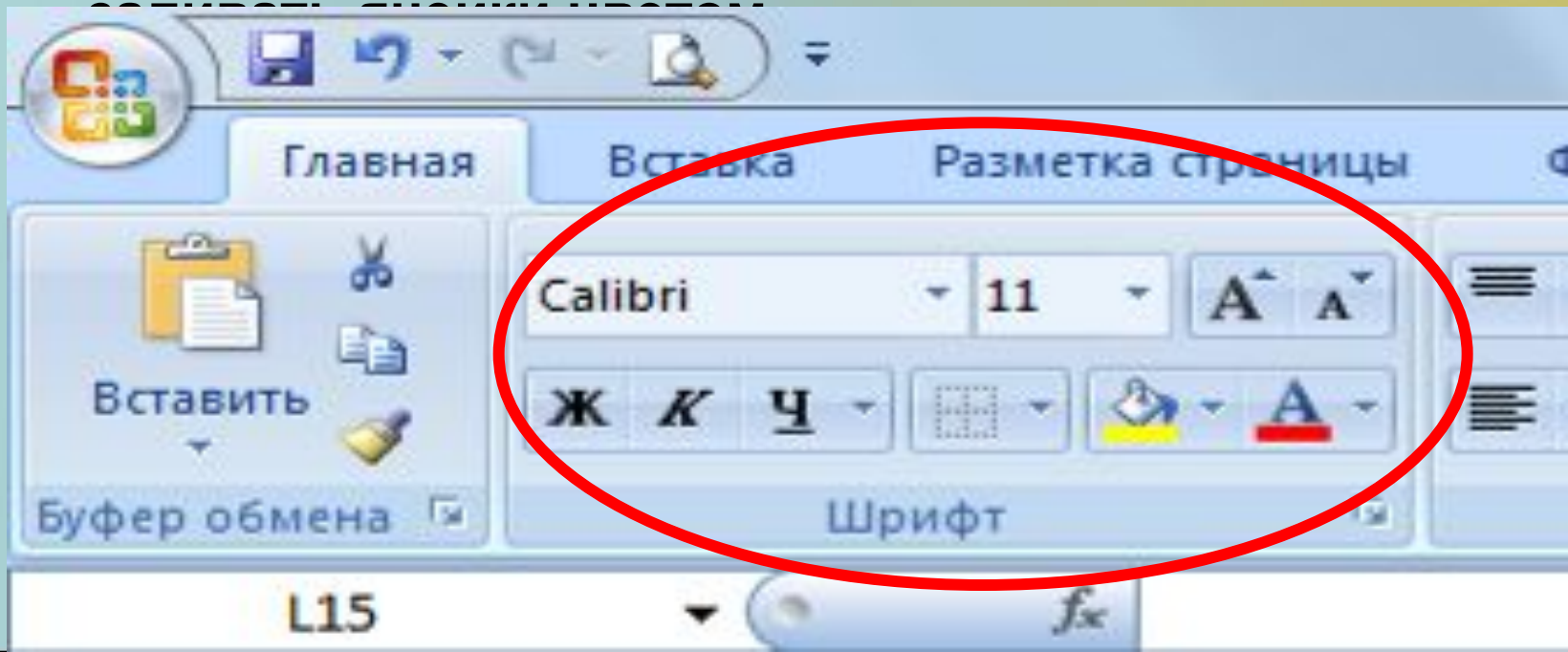
Текст – это совокупность
символов, используемая для
оформления таблицы
(заголовки, пояснения и т.д.).

Формулой является
выражение, задающее
указание для математических
вычислений.

Форматирование ячеек

Для форматирования данных в таблице используются команды раздела меню Шрифт, которые позволяют:

- изменять тип используемых шрифтов;
- изменять цвет текста;
- задавать размер текста;

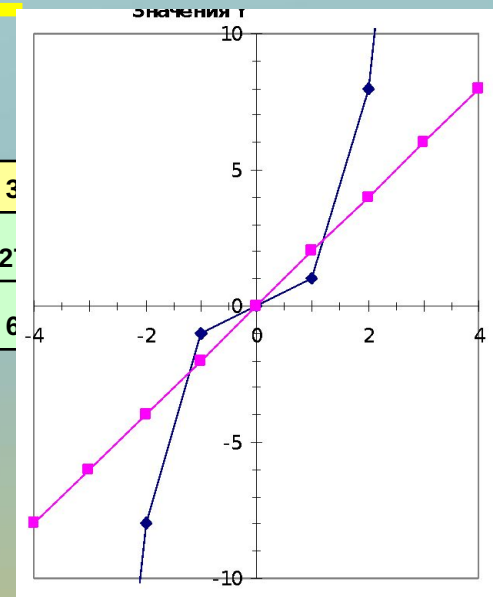


Применение ЭТ

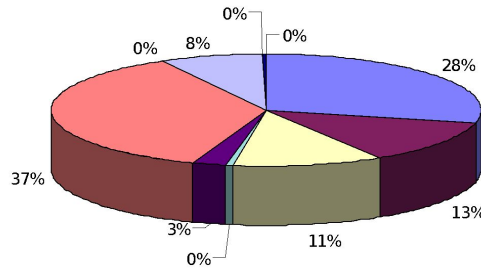
Математика:

Для построения графика функции сначала строится таблица значений.

x	-4	-3	-2	-1	0	1	2	3
$y=x^3$	-64	-27	-8	-1	0	1	8	27
$y=2*x$	-8	-6	-4	-2	0	2	4	6



Объект 20	A	B	C	D	E	F
1	Название	Население	Мужчины	Женщины	Дети	Взрослые
2	АВСТРАЛИЯ	17661468	8797425	8864045	2034410	44369336
3	АВСТРИЯ	7914127	3795127	4119000	1000000	1000000
4	АЗЕРБАЙДЖАН	7021178	3423799	3597379	1000000	1000000
5	АЗОРСКИЕ О-ВА (ПОРТ.)	236000	74	161	1000000	1000000
6	АЛБАНИЯ	1626315	835299	791016	1000000	1000000
7	АЛЖИР	22600957	11425499	11175458	1000000	1000000
8	АНГИЛЬЯ	9200	4600	4600	1000000	1000000
9	АНГОЛА	4830449	2415224	2415225	1000000	1000000
10	АНДОРРА	61599	30799	30800	1000000	1000000
11	АНТИГУА И БАРБУДА	64794	32397	32397	1000000	1000000
12	АРГЕНТИНА	32712930	16111465	16601465	1000000	1000000
13	АРМЕНИЯ	3611700	1705850	1905850	1000000	1000000
14	АРУБА (НИДЕР.)	66687	33343	33344	1000000	1000000



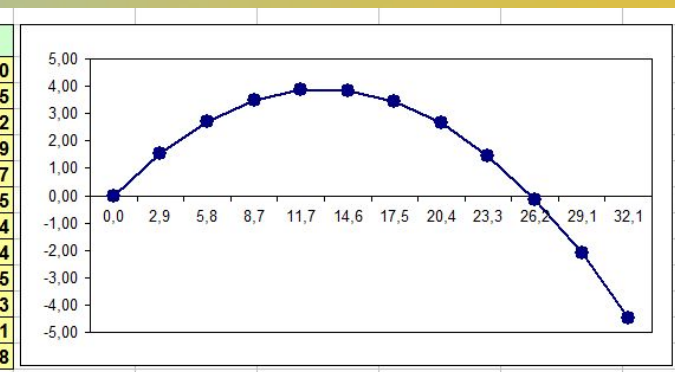
География:

По статистическим данным строится диаграмма.

Физика:

Результаты лабораторной работы.

t	x	y
0,00	0,00	0,00
0,20	2,91	1,55
0,40	5,83	2,72
0,60	8,74	3,49
0,80	11,66	3,87
1,00	14,57	3,85
1,20	17,49	3,44
1,40	20,40	2,64
1,60	23,31	1,45
1,80	26,23	-0,13
2,00	29,14	-2,11
2,20	32,06	-4,48



послушал - забыл,

посмотрел -

запомнил,

сделал - понял.

Конфуций

Правила техники безопасности

Главная Вставка Разметка страницы Формулы Данные Рецензирование Вид

Буфер обмена Вставить

Арифметические операции: +, -, *, /, %, ^, Ü (умножить на 1000), Ý (разделить на 1000), â (округлить до 0), ã (округлить до 0,00)

Общий Число

Условное форматирование Форматировать как таблицу Стили

Вставить Удалить Формат Ячейки

Сортировка и фильтр Найти и выделить Редактирование

Выделить строку

Выбрать вставить

Сведения об учениках,				
Класс	Мальчиков	Девочек	Всего учеников	
3	5	5	5	10
4	3	5	5	8
5А	5	3	3	8
5Б	3	3	3	6
6	7	4	4	11
7	2	4	4	6
8	7	3	3	10
9	6	9	9	15
10	7	4	4	11
11	7	3	3	10
ВСЕГО:	52	43		95

Время практической работы

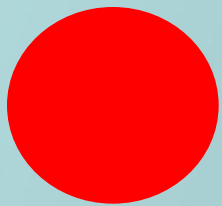


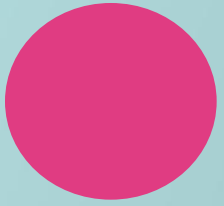
Проверим выполнение

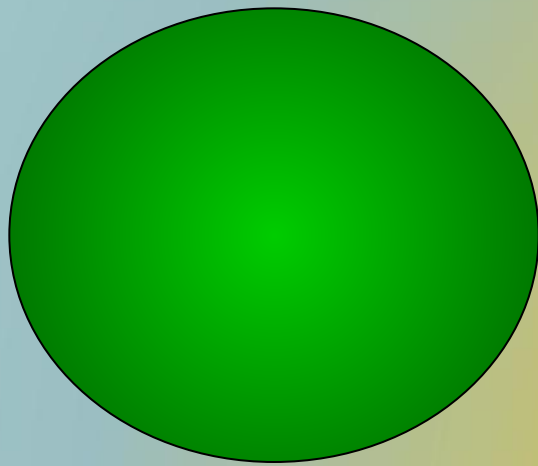
The screenshot shows the Microsoft Excel 2007 interface. The title bar reads "Успеваемость [Режим совместности]". The ribbon includes "Главная", "Вставка", "Разметка страницы", "Формулы", "Данные", "Рецензирование", and "Вид". The "Главная" ribbon is active, showing font settings (Arial Cyr, size 10) and alignment options. The spreadsheet has a yellow header row (row 1) with the text "Сведения об учениках, изучающих информатику". Rows 3-16 contain a table of student data. Row 16 is a summary row. A task list is provided in rows 20-24. A cursor is visible in cell F10.

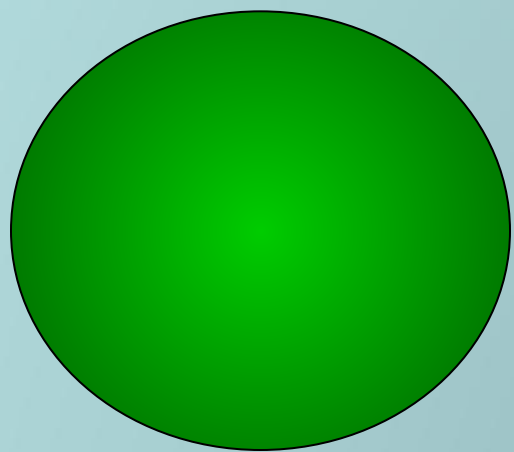
Класс	Мальчиков	Девочек	Всего учеников
3	5	5	10
4	3	5	8
5А	5	3	8
5Б	3	3	6
6	7	4	11
7	2	4	6
8	7	3	10
9а	10	5	15
9б	6	9	15
10	7	4	11
11	7	3	10
ВСЕГО:	62	48	110

1. Добавить строку-параллель в девятый класс. Мальчиков 10чел., девочек-5чел.
2. как изменились данные в строке ВСЕГО
3. Отформатировать таблицу по образцу, используя подсказки в памятке.
4. Переименовать Лист1 - Работа1
5. Сохраните таблицу под именем Успеваемость.xls









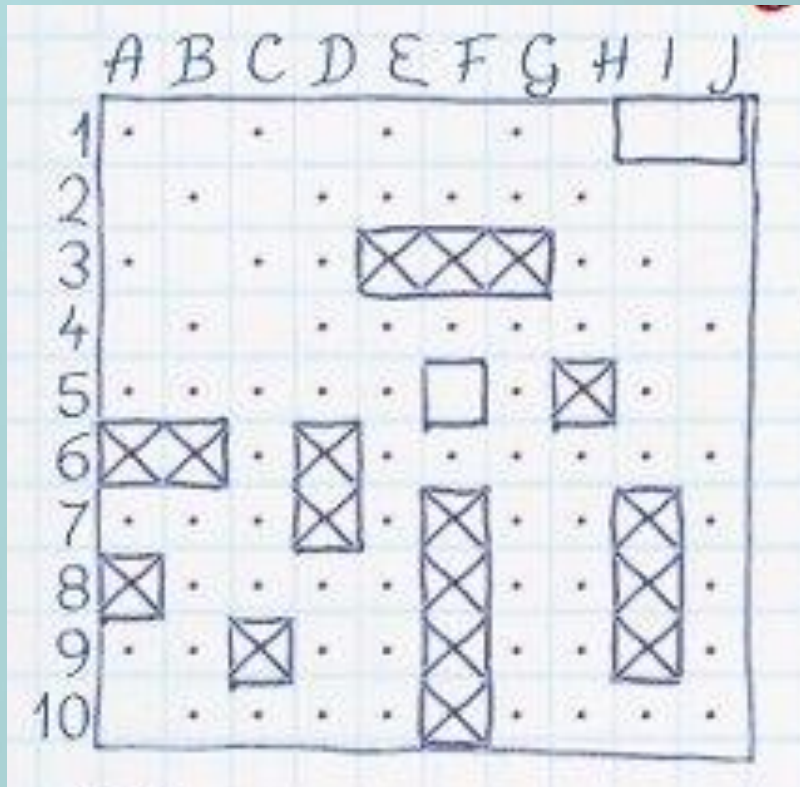


Аукци

ОН



ЕЗ-попал
D3-мимо



Пешка: с2-с3
Конь: b1-а3



- 1. Что такое электронные таблицы?**
- 2. Что такое рабочая книга?**
- 3. *Из чего состоит рабочая книга?***
- 4. Как именуются ячейки?**
- 5. Какие типы данных могут храниться в ячейках?**
- 6. Какая ячейка является активной?**

Рефлексивный экран

- я узнал...
- было интересно...
- было трудно...
- я выполнял задания...
- я понял, что...
- теперь я могу...
- я почувствовал, что...
- я приобрел...
- я научился...
- у меня получилось ...
- я смог...
- я попробую...
- меня удивило...
- занятия дали мне для жизни...
- мне захотелось...



