



## АРМ «Реестр государственных и муниципальных услуг»



# Вкладка «Общие сведения»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

### Общие сведения

Идентификатор услуги: 2400000010000046066

Полное наименование (\*):  
01.Муниципальная услуга по выплате компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Абанского

Краткое наименование (\*):  
Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Адрес предоставления услуги в электронном виде:  
**Поле заполняется только для информационных услуг**

Значение классификатора услуг (\*):  
Предоставление общедоступного бесплатного дошкольного Выбрать... Очистить

Административный уровень:  
Муниципальный

Раздел (\*):  
Образование\Дошкольное воспитание и образование Выбрать... Очистить

Ответственный орган (\*):  
01 Администрация Абанского района, Управление образования Выбрать...

Межведомственность (\*):  
Реализуется исключительно в пределах компетенции уполномоченного орг

Является функцией контроля/надзора:

Административный регламент: Админрегламент утвержден

Номер НПА: 1185-п

Дата утверждения: 07.12.2010

### Участвующие организации (#)

01 Администрация Абанского района, Управление образования Добавить...  
Удалить

Тип участия (#):  
 консультирование  
 контроль исполнения  
 участие в исполнении  
 исполнение услуги  
 прием жалоб  
 прочее  
 ответственный

Комментарий:

Вся информация размещенная в АРМ РГУ должны быть внесена без орфографических ошибок

# Вкладка «Расширенные сведения»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

**Описание:** [Комментарий эксперта](#)

Заявителями государственной услуги являются физические лица - родители (законные представители), внесшие родительскую плату за содержание ребенка в образовательных организациях Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.

**Результат оказания:** [Комментарий эксперта](#)

Результатом государственной услуги является назначения и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных организациях Красноярского края, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования

**Срок предоставления услуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении услуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления услуги**

**Сведения о консультировании (\*):** [Комментарий эксперта](#)

Муниципальная услуга «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Абанского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования» предоставляется управлением образования администрации Абанского района

- по адресу: 663740, Красноярский край, п. Абан, ул. Пионерская 3;
- телефоны: 8(39163) 23-5-42; **Обязательное размещение номера телефона**
- адрес электронной почты: abanuo@yandex.ru

Прим. Информация о процедуре предоставления компенсации сообщается по номерам телефонов для справок (консультаций), публикуется в средствах массовой информации.

**Сведения об оплате:** [Комментарий эксперта](#)

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

**Сведения о возмездности (безвозмездности) предоставления услуги, правовых основаниях и размерах платы, взимаемой с заявителя (если услуга предоставляется на возмездной основе), методике расчета платы за предоставление услуги с указанием нормативного правового акта, которым эта методика утверждена**

**Сведения об обжаловании (\*):** [Комментарий эксперта](#)

Заявители имеют право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц муниципальной администрации (принятых) в ходе исполнения муниципальной услуги.

**Порядок обжалования, право на обжалование, состав жалобы, способы подачи жалобы, ведомство для жалобы, сроки подачи жалобы, сроки рассмотрения жалобы, результат рассмотрения жалобы, отказ в рассмотрении жалобы, должностные лица, контакты должностных лиц**

Жалоба на действия (бездействия) и решения должностных лиц управления образования администрации Абанского района подается как в письменной, так и в электронной форме:

1) в письменной форме подается в администрацию Абанского района

- по адресу: 663740, Красноярский край, п.Абан, ул. Пионерская 4;
- по телефону: 8(39163) 22-3-29;
- по электронной почте: aban-adm@yandex.ru

**Основания для отказа:** [Комментарий эксперта](#)

Муниципальная услуга не предоставляется:

- при отсутствии следующих документов:
  - \*Заявление о назначении компенсации части родительской платы;
  - \*Копия документа, удостоверяющего личность гражданина;
  - \*Копия свидетельства о рождении (усыновлении) детей;
  - \*Копия договора о приемной (патронатной) семье либо акта органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя (на детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей).
- при несоответствии предоставленных документов требованиям настоящего регламента.

**Должны быть перечислены основания для отказа**

**Если основания для отказа отсутствуют, то должно быть прямое указание на это в тексте**

# Вкладка «НПА»»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) **НПА (\*)** Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

### Нормативно-правовые акты

- Об утверждении Порядка выплаты компенсации ча...
- О назначении уполномоченного органа по выплате...
- О перечне затрат, учитываемых при установлении р...
- О порядке и условиях предоставления в 2008-2010 го...
- Конституция Российской Федерации
- "Об образовании"
- «О выплате компенсации части родительской плат...
- Административный регламент предоставления мун...

### Сведения о нормативно-правовом акте

Регистрационный номер (\*): 136-1-п

Наименование (\*): Об утверждении Порядка выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в образовательных учреждениях Абанского района

Тип документа (\*): Постановление

Класс документа (\*): Прочее

Дата утверждения (\*): 01.03.2010

Документ (#):

Ссылка:

Перечень и тексты НПА, с указанием их реквизитов и источников опубликования (в том числе административный регламент с указанием реквизитов утвердивший его НПА и источников его опубликования )

# Вкладка «Рабочие документы»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

### Рабочие документы

- Заявление о назначении компенсации части родительской платы
- Паспорт заявителя
- квитанция
- документ, подтверждающий произведенную оплату за содержание ребенка
- Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя**
- Договор о приемной (патронатной) семье
- Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка

Добавить...  
Удалить  
Выше  
Ниже

**Документ при отказе**

Если услуга платная, то обязательно наличие шаблона квитанции с реквизитами для платежа ТКВМ

### Сведения о рабочем документе

Наименование (\*): Акт органов опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя

Комментарий (#): на детей сирот, детей, оставшихся без попечения родителей

Если документ не входит в список личного хранения в соответствии с 210-ФЗ, тогда должен быть комментарий: документ может либо быть предоставлен заявителем собственноручно либо запрошен по межведомственным каналам

Также комментарий если документы необходимо предоставить самому заявителю

Пример документа (#):

Шаблон документа (#):

Ссылка:

Наименование ссылки:

Тип документа (\*):

Идентификатор услуги:

Формы заявлений о предоставлении услуг и иных документов, заполнение, которые заявителю необходимы для обращения за получением услуги

# Вкладка «Процедуры» / «Общие сведения»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

Добавить Удалить Дублировать Переместить вверх Переместить вниз

- получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
  - Цели обращения (\*)
    - получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
      - Входящие документы (\*)
        - Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка
        - Паспорт заявителя
        - документ, подтверждающий произведенную оплату за содержание ребенка в учреждении за предыдущий месяц (представляется ежемесячно)
        - Заявление о назначении компенсации части родительской платы

Сведения

Общие сведения (\*) Дополнительно НПА (\*) Категории получателей (\*) Формы обращения Основания для отказа (\*) Оплата Эталоны Единый классификатор >>2

Идентификатор процедуры: 2400000010000939878

Наименование (\*): получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении

Блок-схема: прил2 выплата компенсации.doc

Адрес предоставления услуги в электронном виде:

Является функцией контроля/надзора:

Основание: [Комментарий эксперта](#)  
предоставление необходимых документов

Срок выполнения (\*): [Комментарий эксперта](#)  
Общий срок предоставления муниципальной услуги не должен превышать одного месяца.

Срок оказания услуги, срок регистрации услуги, срок предоставления, срок ожидания в очереди, сроки административных процедур

# Вкладка «Процедуры» / «Дополнительно»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

Добавить Удалить Дублировать Переместить вверх Переместить вниз

- получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
  - Цели обращения (\*)
    - получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
      - Входящие документы (\*)
        - Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка
        - Паспорт заявителя
        - документ, подтверждающий произведенную оплату за содержание ребенка в учреждении за предыдущий месяц (представляется ежемесячно)
        - Заявление о назначении компенсации части родительской платы

Сведения

Общие сведения (\*) Дополнительно НПА (\*) Категории получателей (\*) Формы обращения Основания для отказа (\*) Оплата Эталоны Единый классификатор >>2

| Результат:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Комментарий эксперта | Права и обязанности:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | Комментарий эксперта |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| Результатом предоставления муниципальной услуги является назначение и выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования.<br><b>Срок предоставления подуслуги (в том числе с учетом необходимости обращения в органы, учреждения и организации, участвующие в предоставлении подуслуги) и срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления подуслуги</b> |                      | 1. Для назначения компенсации части родительской платы заявителем в управление образования, учреждение, представляется пакет документов в соответствии с перечнем. 2. Обжалование действий (бездействия) дошкольного образовательного учреждения, а также принимаемого им решения при исполнении муниципальной функции на основании Регламента осуществляется путем направления обращения (жалобы) руководителю управления образования администрации гАбанского района; |                      |
| Контроль:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Комментарий эксперта | Фиксация:                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Комментарий эксперта |
| Контроль за качеством и полнотой предоставления муниципальной услуги проводится Комиссией, сформированной из числа должностных лиц и специалистов Отдела образования. Контроль включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов и должностных лиц.                                                                                     |                      | Должностное лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявления и представленных документов в журнале регистрации заявителей на получение компенсации части родительской платы. В журнал регистрации заявителей вносятся следующие сведения: - порядковый номер записи; - дата приема заявления и документов; - данные о заявителе (фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес);                                                              |                      |

# Вкладка «Процедуры» / «НПА»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

Добавить Удалить Дублировать Переместить вверх Переместить вниз

получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении

- Цели обращения (\*)
  - получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
    - Входящие документы (\*)
      - Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка
      - Паспорт заявителя
      - документ, подтверждающий произведенную оплату за содержание ребенка в учреждении за предыдущий месяц (представляется ежемесячно)
      - Заявление о назначении компенсации части родительской платы

Сведения

Общие сведения (\*) Дополнительно НПА (\*) Категории получателей (\*) Формы обращения Основания для отказа (\*) Оплата Эталоны Единый классификатор »2

- Об утверждении Порядка выплаты компенсации части род
- О назначении уполномоченного органа по выплате компе
- О перечне затрат, учитываемых при установлении родител
- О порядке и условиях предоставления в 2008-2010 годах су
- Конституция Российской Федерации
- "Об образовании"
- «О выплате компенсации части родительской платы за сод
- Административный регламент предоставления муниципал

Выше

Ниже

Комментарий:

Если несколько процедур, то из приведенного списка НПА необходимо отметить только те, которые регламентируют данную процедуру.  
Если процедура одна, то и НПА должны быть отмечены все.



# Вкладка «Процедуры» / «Категории получателей»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах [1 предупреждение](#)

Основные сведения (\*) | Расширенные сведения (\*) | НПА (\*) | Рабочие документы (\*) | Процедуры(\*) | Классификаторы | Регламент | Комментарии | Требования к местам предоставления

Добавить | Удалить | Дублировать | Переместить вверх | Переместить вниз

- получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
  - Цели обращения (\*)
    - получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
      - Входящие документы (\*)
        - Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка
        - Паспорт заявителя
        - документ, подтверждающий произведенную оплату за содержание ребенка в учреждении за предыдущий месяц (представляется ежемесячно)
        - Заявление о назначении компенсации части родительской платы

Сведения

Общие сведения (\*) | Дополнительно | НПА (\*) | Категории получателей (\*) | Формы обращения | Основания для отказа (\*) | Оплата | Эталоны | Единый классификатор »<sub>2</sub>

Гражданин Российской Федерации

Добавить...  
Удалить

Комментарий (#):

# Вкладка «Процедуры» / «Формы обращения»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах [1 предупреждение](#)

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

Добавить Удалить Дублировать Переместить вверх Переместить вниз

получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении

- Цели обращения (\*)
  - получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
    - Входящие документы (\*)
      - Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка
      - Паспорт заявителя
      - документ, подтверждающий произведенную оплату за содержание ребенка в учреждении за предыдущий месяц (представляется ежемесячно)
      - Заявление о назначении компенсации части родительской платы

Сведения

Общие сведения (\*) Дополнительно НПА (\*) Категории получателей (\*) **Формы обращения** Основания для отказа (\*) Оплата Эталоны Единый классификатор >>2

Формы обращения:

- На WEB сайте
- Через МФЦ
- Через законного представителя
- Почтой
- Лично
- Автоинформатором
- Экспедитором (курьером)
- По телефону
- По e-mail

Срок:

Формы ответа:

- На WEB сайте
- Через МФЦ
- Через законного представителя
- Почтой
- Лично
- Автоинформатором
- Экспедитором (курьером)
- По телефону
- По e-mail

Если услуга оказывается в МФЦ, то необходимо отметить данный факт

# Вкладка «Процедуры» / «Основания для отказа»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах [1 предупреждение](#)

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

Добавить Удалить Дублировать Переместить вверх Переместить вниз

- получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
  - Цели обращения (\*)
    - получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении
    - Входящие документы (\*)
      - Свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка
      - Паспорт заявителя
      - документ, подтверждающий произведенную оплату за содержание ребенка в учреждении за предыдущий месяц (представляется ежемесячно)
      - Заявление о назначении компенсации части родительской платы

Сведения

Общие сведения (\*) Дополнительно НПА (\*) Категории получателей (\*) Формы обращения Основания для отказа (\*) Оплата Эталоны Единый классификатор >>2

получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном обра:

Наименование (\*): получение компенсации за содержание ребенка в дошкольном обра

Описание:

Основанием для отказа в предоставлении услуги является: - представление заявителем не полного пакета документов; - предоставление заявителем неправильно оформленных или утративших силу документов;

Должны быть перечислены основания для отказа или приостановления оказания услуги  
Перечень документов для отказа не является перечнем оснований для отказа. Должны быть перечислены именно основания

Если основания для отказа отсутствуют при обращении за услугой, т.е. в предоставлении услуги не может быть отказано ни при каких условиях, то должно быть прямое указание на это в тексте

# Вкладка «Процедуры» / «Оплата»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

Прием и выдача документов о государственной регистрации заключения брака

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

Добавить Удалить Дублировать Переместить вверх Переместить вниз

Прием и выдача документов о государственной регистрации заключения брака

Сведения

Общие сведения (\*) Дополнительно НПА (\*) Категории получателей (\*) Формы обращения Основания для отказа (\*) Оплата Эталоны Единый классификатор »<sub>2</sub>

Предоставляется бесплатно

Госпошлина за регистрацию брака

Добавить... Удалить

Идентификатор: 2400000010000007756

Наименование (\*): Госпошлина за регистрацию брака

Тип платежа (\*): наличный расчет

Стоимость (\*): 200.0  
в рублях

КБК (#): 31810805000010001110

Описание (\*): В соответствии со ст. 333.26 Налогового кодекса РФ: - за государственную регистрацию заключения брака, включая выдачу свидетельства - 200 рублей.

Комментарии:

Дополнительно указать сведения о нормативном правовом акте, которым утверждена методика, или формула расчета платы за предоставление услуги и указаны сведения о платежных реквизитах органа власти

# Вкладка «Классификаторы»

Редактор государственной услуги

Файл Справка

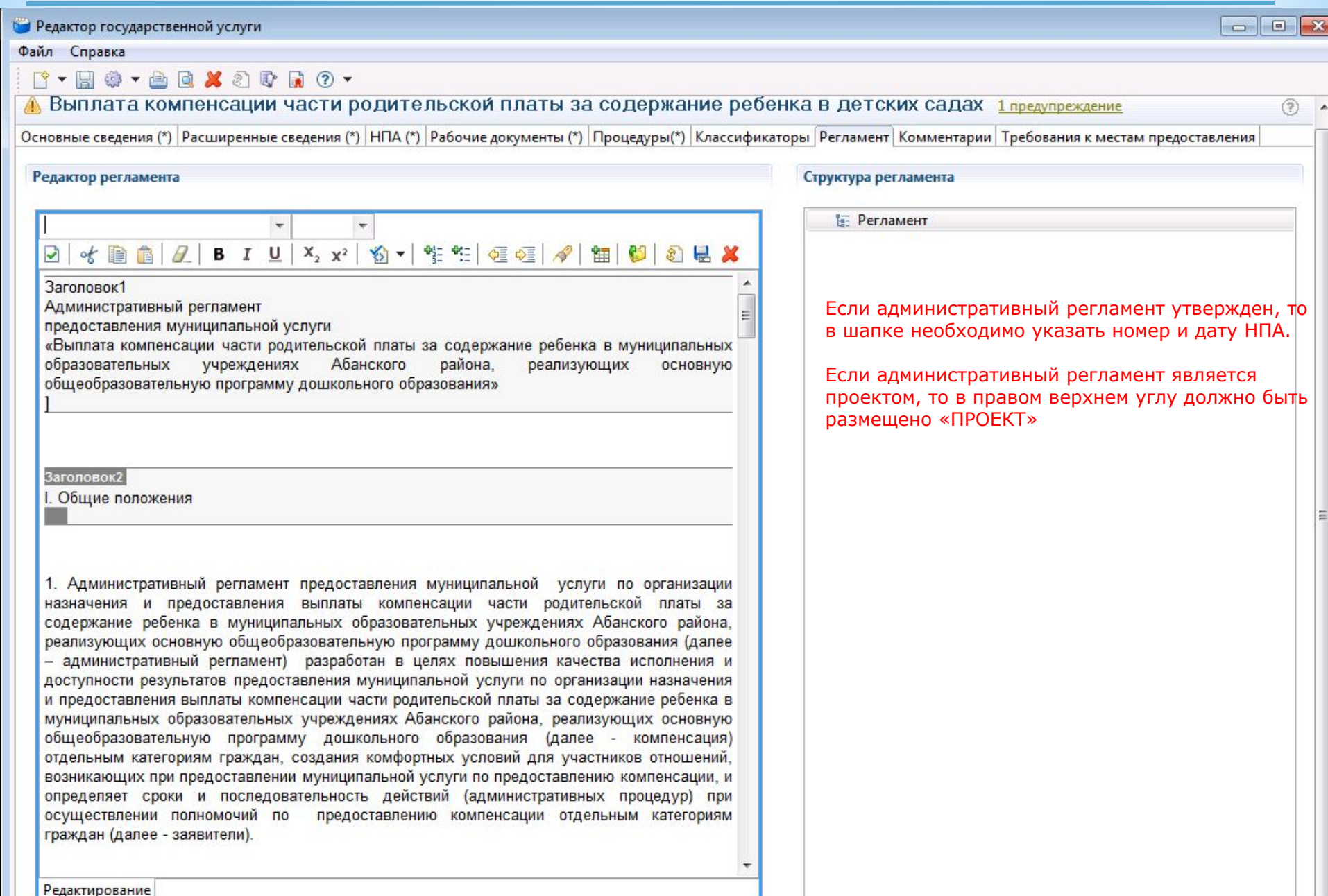
Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах [1 предупреждение](#)

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

### Направления деятельности

- коммунальные услуги
- здравоохранение
- налоги
- культура
- образование
- недвижимое имущество
- предпринимательская деятельность
- оптовая и розничная торговля
- архивы
- добыча полезных ископаемых
- государственное управление
- занятость населения
- дорожное хозяйство
- транспорт и связь
- финансовая деятельность
- электроэнергетика
- производство пищевых продуктов
- прочее производство
- рыболовство, рыбоводство
- сельское хозяйство, охота и лесное хозяйство
- семья
- социальное обеспечение
- стационарное социальное обслуживание
- строительство

# Вкладка «Требования к местам предоставления»



Редактор государственной услуги

Файл Справка

Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах [1 предупреждение](#)

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

Редактор регламента

Структура регламента

Регламент

Заголовок1  
Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Абанского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования»

Заголовок2  
I. Общие положения

1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по организации назначения и предоставления выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Абанского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – административный регламент) разработан в целях повышения качества исполнения и доступности результатов предоставления муниципальной услуги по организации назначения и предоставления выплаты компенсации части родительской платы за содержание ребенка в муниципальных образовательных учреждениях Абанского района, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее - компенсация) отдельным категориям граждан, создания комфортных условий для участников отношений, возникающих при предоставлении муниципальной услуги по предоставлению компенсации, и определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по предоставлению компенсации отдельным категориям граждан (далее - заявители).

Редактирование

Если административный регламент утвержден, то в шапке необходимо указать номер и дату НПА.

Если административный регламент является проектом, то в правом верхнем углу должно быть размещено «ПРОЕКТ»

# Вкладка «Требования к местам предоставления»»

Редактор государственной услуги

Файл Справка



Выплата компенсации части родительской платы за содержание ребенка в детских садах [1 предупреждение](#)

Основные сведения (\*) Расширенные сведения (\*) НПА (\*) Рабочие документы (\*) Процедуры(\*) Классификаторы Регламент Комментарии Требования к местам предоставления

## Требования

- места для информирования заявителей, получения информации и заполнения
- оборудование мест ожидания
- обязанности должностных лиц при ответе на обращения граждан (письменные)
- оформление входа в здание
- парковочные места
- размещение и оформление визуальной, текстовой и мультимедийной информации
- размещение и оформление помещений
- требования к сведениям о материалах, размещаемых в сети Интернет
- требования к сведениям о материалах, размещаемых в специальных изданиях и на информационных стендах
- требования к сведениям о материалах, размещаемых на стендах в местах предоставления услуги
- требования к удобству и комфорту мест ожидания
- требования к удобству и комфорту мест предоставления

## Сведения о требованиях к месту предоставления

Тип требования:

Описание требования:

**Новые требования, к размещению информации в АРМ «РГУ», соответствуют доработанной методике мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг в электронном виде.**

**Версия от 10.08.2013**

**Данная методика размещена на сайте Министерства информатизации и связи Красноярского края [www.it.krskstate.ru](http://www.it.krskstate.ru) в разделе Государственные и муниципальные услуги/Работа МО по переводу услуг в электронный вид.**



**МИНИСТЕРСТВО  
ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ  
КРАСНОЯРСКОГО КРАЯ**

**Тел.: +7 391 2730500**

**Факс: +7 391 2493222**

**E-mail: [miskk@it.krskstate.ru](mailto:miskk@it.krskstate.ru)**

**<http://www.it.krskstate.ru>**



**ЭЛЕКТРОННОЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВО  
КРАСНОЯРСКИЙ КРАЙ**