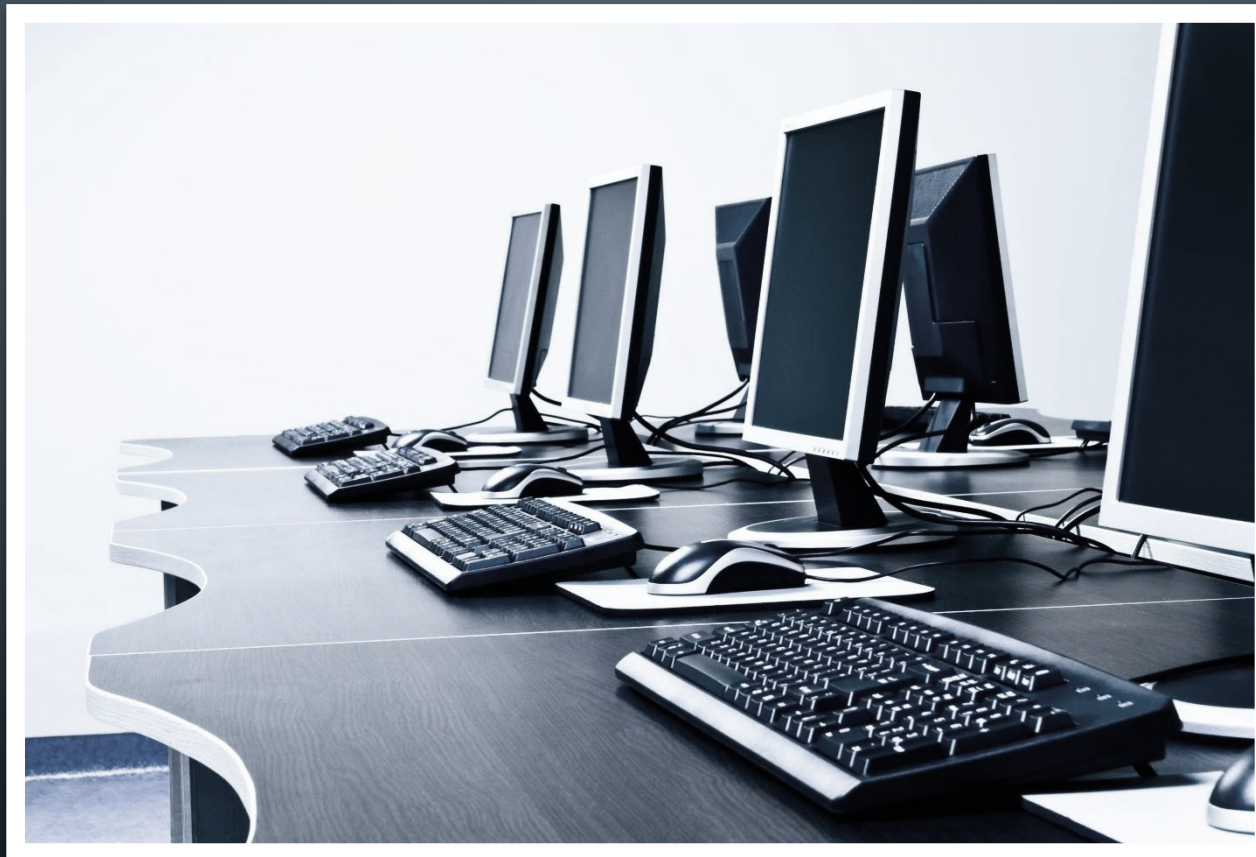


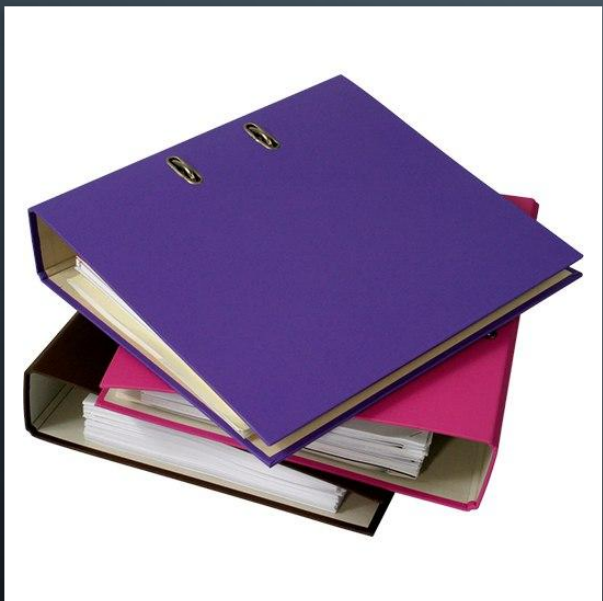
АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ РАБОЧЕЕ МЕСТО ОТДЕЛА ДЕЛОПРОИЗВОДСТВА.

- Отдел делопроизводства - это отдел организации и ведения служебной переписки и оформления текущей документации.

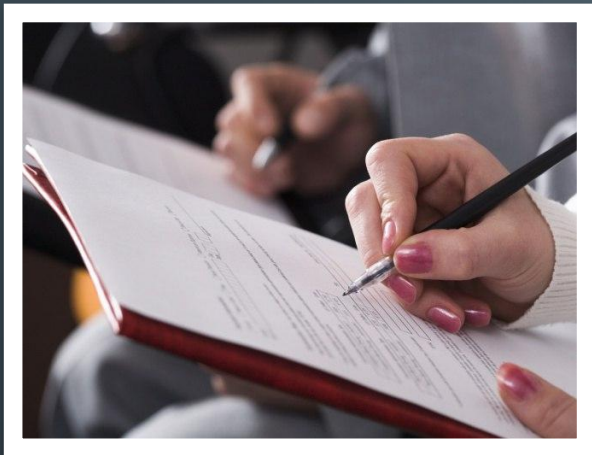


Основные функции отдела делопроизводства:

- ведение регистров документов
ВХОДНЫХ/ВЫХОДНЫХ;
- ведение архива документов;



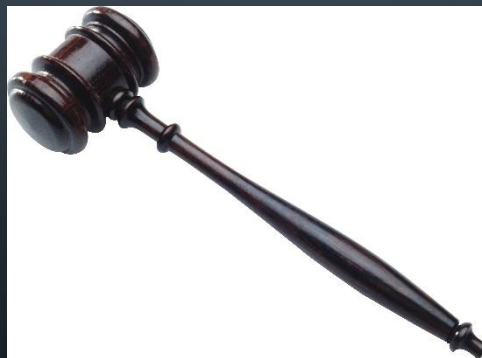
- получение справок по текущим и архивным документам;



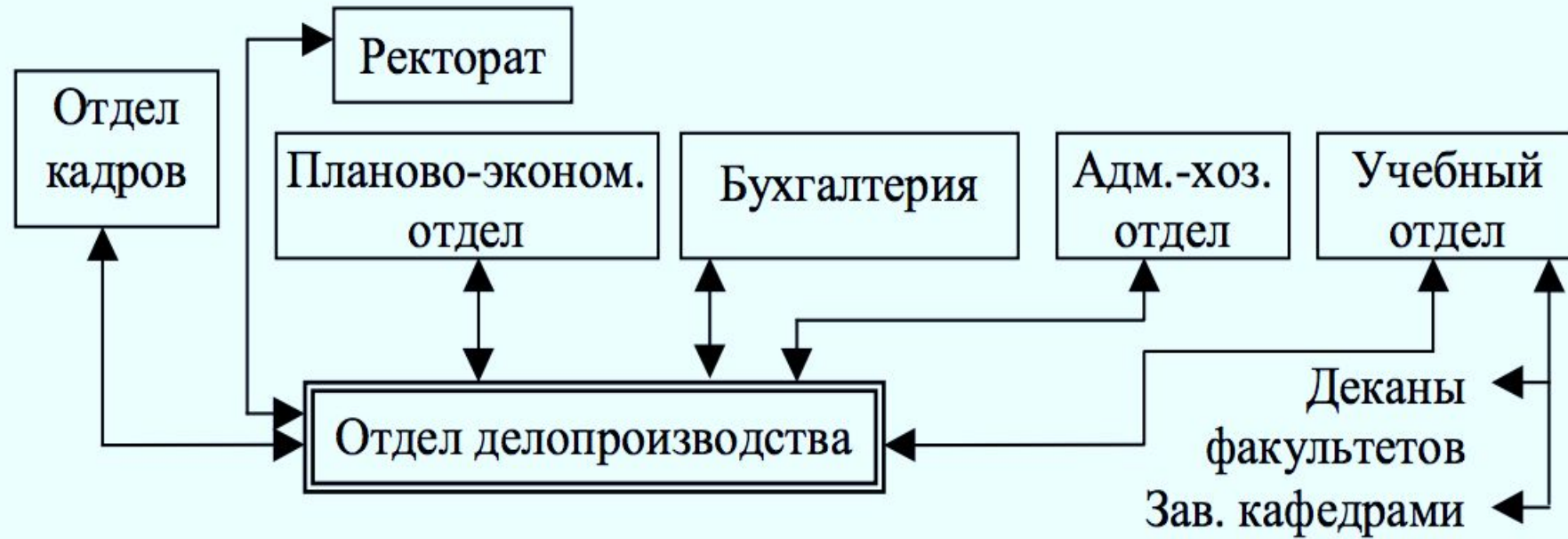
- контроль за исполнением корпоративных норм права;



- юридическое обоснование внутренних исполнительных документов с позиции правовой корректности;



Структурная схема взаимосвязи отдела делопроизводства с другими отделами ВУЗа



Технико-экономическое обоснование АРМОД.

Техническое обоснование.

Внедрение ЭВМ в работу ОД приводит к тому, что работа с документацией становится менее трудоёмкой:

- оперативно получают стандартные формы ответов на запросы;
- получение стандартных форм справок.



Проблемы, возникшие при разработке автоматизированного ОД:

1. Техническое обеспечение отдела производства.
 - Отдел имеет определенное техническое обеспечение.
 - Отдел не имеет техническое обеспечение.
2. Компьютерная грамотность сотрудников.



Группы систем автоматизации делопроизводства:

- российская;
- западная.

АРМ делопроизводителя может содержать:

- пакет программ MS Office или Open Office;



- факс;



- электронный журнал регистрации;

№	Дата	№ документа	Вид документа	Статус	№ документа	Инициатор	Исполнитель	Срок исполнения
1	2010	20.10.2010-04-01-001	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
2	2010	20.10.2010-04-01-002	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
3	2010	20.10.2010-04-01-003	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
4	2010	20.10.2010-04-01-004	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
5	2010	20.10.2010-04-01-005	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
6	2010	20.10.2010-04-01-006	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
7	2010	20.10.2010-04-01-007	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
8	2010	20.10.2010-04-01-008	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
9	2010	20.10.2010-04-01-009	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010
10	2010	20.10.2010-04-01-010	Уведомление	Исполнено	10	Инициатор	Исполнитель	10.10.2010

- почтовую программу;



The background is a dark blue gradient. In the four corners, there are decorative white line-art patterns resembling circuit traces or neural network connections, with small circles at the end of the lines.

СПАСИБО ЗА ВНИМАНИЕ!

Презентацию выполнили Мацкина Алина и Аверина Кристина.