

Тема:

**АВТОМАТИЗИРОВАННОЕ
РАБОЧЕЕ МЕСТО ЮРИСТА
(АРМ).**

**ИНФОРМАЦИОННЫЕ
СИСТЕМЫ И ТЕХНОЛОГИИ
НА СЛУЖБЕ
ПРАВОПОРЯДКА.**

Вопросы:

1. Понятие АРМ специалиста
2. Структура и компоненты автоматизированного места специалиста
3. Информационные технологии на службе правопорядка. Проблематика развития и внедрения современных информационных технологий в системе МВД России

1. Понятие АРМ специалиста

Необходимость автоматизации в профессиональной деятельности объясняется задачами облегчения труда управленческого персонала, и в частности юриста, сдерживанием, вызываемым развитием производства; усложнением производственных связей; увеличением объемов управленческой функции. Важную роль играет задача соответствия технической базы управления аналогичной базе производства, в отношении которого производится автоматизация.

Автоматизированное рабочее место - это организационно-технологический и программно-технический комплекс, обеспечивающий автоматизацию определенного технологического процесса, имеет свой набор библиотек программ и объектов базы данных и прав доступа к ним.

Автоматизированное рабочее место (АРМ), или, в зарубежной терминологии, «рабочая станция» (work-station), представляет собой место пользователя-специалиста той или иной профессии, оборудованное средствами, необходимыми для автоматизации выполнения им определенных функций. Такими средствами, как правило, является ПК, дополняемый по мере необходимости другими вспомогательными электронными устройствами, а именно: дисковыми накопителями, печатающими устройствами, оптическими читающими устройствами или считывателями штрихового кода, устройствами графики, средствами сопряжения с другими АРМ и с локальными вычислительными сетями и т.д.

Наибольшее распространение в мире получили АРМ на базе профессиональных ПК с архитектурой IBM PC.

Для реализации идеи распределенного управления потребовалось создание для каждого уровня управления и каждой предметной области автоматизированных рабочих мест на базе профессиональных персональных компьютеров. Например, в сфере экономики на таких АРМ можно осуществлять планирование, моделирование, оптимизацию процессов, принятие решений в различных информационных системах и для различных сочетаний задач. Для каждого объекта управления необходимо предусматривать АРМ, соответствующие их значению.

В основу организации обработки данных в условиях АРМ заложены принципы: автоматизированной обработки данных в режиме реального времени непосредственно на рабочих местах учетных, финансовых и других работников; во взаимодействии пользователя с системой в диалоговом режиме; организации первичных документов и отчетных форм на электронных носителях; формирования и выдачи исходной информации в режиме запросов в необходимом в пользовательских объеме и форме; автоматизации коммуникаций между рабочими местами пользователей.

Информационное обеспечение АРМ представляет банк данных, который предназначен для ввода, хранения и обновления данных о конкретных объектах предметной области. Иными словами, банк данных - это своеобразная и информационная модель предметной области. Кроме того, банк данных содержит информацию, обеспечивающую диалог пользователя АРМ с другими элементами системы - перечень сценариев диалога, формы входных и выходных документов, инструкции.

Программное обеспечение АРМ - это интегрированная прикладная система, которая призвана обеспечить решение задач, стоящих перед специалистом предметной области.

В программе можно выделить три основные части: общесистемное программное обеспечение; программное обеспечение общего назначения и проблемно-ориентированные программы.

Программное обеспечение общего назначения включает разнообразные сервисные пакеты прикладных программ (ППП) и программы, создающие интерфейс пользователя (редактор, записная книжка, секретарь калькулятор) и т.д..

Проблемно-ориентированное программное обеспечение включает ППП и специальные программы, ориентированные на решение конкретных прикладных задач предметной области, для которой спроектирован данный АРМ.

2. Структура и компоненты автоматизированного места специалиста

Принципы создания и структура автоматизированного места юриста

1. системность;

2. гибкость;

3. устойчивость;

4. эффективность.

- **Системность.** АРМ следует рассматривать как системы, структура которых определяется функциональным назначением.
- **Гибкость.** система приспособлена к возможным перестройкам, благодаря модульности построения всех подсистем и стандартизации их элементов.
- **Устойчивость.** Принцип заключается в том, что система АРМ должна выполнять основные функции независимо от воздействия на нее внутренних и внешних возмущающих факторов. Это значит, что неполадки в отдельных ее частях должны быть легко устраняемы, а работоспособность системы быстро восстанавливается.
- **Эффективность** АРМ следует рассматривать как интегральный показатель уровня реализации приведенных выше принципов, отнесенного к затратам на создание и эксплуатацию системы.

На производственных предприятиях АРМ являются важной структурной составляющей АСУ как персональное средство планирования, управления, обработки данных и принятия решений. АРМ - это всегда специализированная система, набор технических средств и программного обеспечения, ориентированного на конкретного специалиста - администратора, экономиста, инженера, конструктора, проектанта, архитектора, дизайнера, врача, организатора, исследователя, библиотекаря, музейного работника и множество других.

В то же время к АРМ любой «профессии» можно предъявить и ряд общих требований, которые должны обеспечиваться при его создании, а именно:

- непосредственное наличие средств обработки информации;
- возможность работы в диалоговом (интерактивном) режиме;
- выполнение основных требований эргономики: рациональное распределение функций между оператором, элементами комплекса АРМ и окружающей средой, создание комфортных условий работы, удобство конструкций АРМ, учет психологических факторов человека-оператора, привлекательность форм и цвета элементов АРМ и др.;
- достаточно высокая производительность и надежность ПК, работающего в системе АРМ;
- адекватное характеру решаемых задач программное обеспечение;
- максимальная степень автоматизации рутинных процессов;
- оптимальные условия для самообслуживания специалистов как операторов АРМ;
- другие факторы, обеспечивающие максимальную комфортность и удовлетворенность специалиста использованием АРМ как рабочего инструмента.

Программное обеспечение включает операционные системы, сервисные программы, стандартные программы пользователей и пакеты прикладных программ, выполненные по модульному принципу и ориентированные на решение определенного класса задач, обусловленного назначением АРМ. По мере необходимости в программное обеспечение включаются также пакеты программ для работы с графической информацией.

Организационное обеспечение АРМ имеет своей целью организацию их функционирования, развития, подготовки кадров, а также администрирования. К последнему относятся: планирование работы, учет, контроль, анализ, регулирование, документальное оформление прав и обязанностей пользователей АРМ.

Компоненты автоматизированного места юриста

АРМ для юристов может рассматриваться в качестве модульного многокомпонентного рабочего пространства, рассматриваемого в совокупности.

АРМ должно состоять из трех компонентов - само рабочее пространство, технический и программный компоненты.

Модульность в рабочем пространстве представлена набором предметов мебели первой необходимости для повседневной работы. Минимальный набор будет выглядеть так.

1. Стол. В зависимости от специфики его положения в пространстве он может быть разных форм - классический прямоугольный, угловой с лунообразным вырезом т.д. Главное при выборе стола - это достать до любого предмета на столе вытянутой рукой, не нагибаясь к предмету.
2. Стул. При выборе данного предмета мы предлагаем не кресло руководителя, а так называемое операторское кресло, специально сконструированное таким образом, чтобы не давать нагрузку на спину и шею даже в течение многочасовой сидячей работы, чего не могут обеспечить кресла руководителей.
3. Шкаф, удобный для хранения бумаг, которые систематизированы по папкам или/и полкам.

Технический компонент состоит из нескольких модулей, каждый из которых находит свое выражение в конкретном техническом устройстве.

Минимальный модульный набор предполагает:

1. Персональный компьютер (стационарный или мобильный).

Мобильный ПК более эффективное решение, это связано с его габаритами, что позволяет работать на одном и том же компьютере с уже настроенным под конкретного владельца программным обеспечением не только в офисе, но и дома, в командировке, где угодно.

2. Принтер.

3. Сканер.

В совокупности последние два устройства заменяют копировальный аппарат или три в одном - принтер-сканер-копир, но выбор зависит от личных пристрастий юриста, выбора открытой или закрытой архитектуры этих модулей.

4. Доступ в Интернет.

Качественный и быстрый доступ в Интернет, который необходим для оперативного обновления баз данных и/или программного обеспечения, деловой переписки и т.д.

Программный компонент должен состоять из:

1. Программного обеспечения для автоматического заполнения типовых форм документов.
Прирост в скорости предположительно измеряется десятками процентов. Исследований по хронометражу заполнения бланков вручную и автоматизированным способом на персональном компьютере никто не проводил, однако последнее обладает рядом несомненных преимуществ - отсутствие проблем с пониманием почерка, отсутствие опечаток и грамматических ошибок.
2. Программное обеспечение в виде справочно-правовой системы (СПС). Существует ошибочное мнение, что справочно-правовые системы и есть АРМ для юристов, или же они способны функционально заменить их, понятие АРМ гораздо шире понятие СПС.
3. Программное обеспечение по созданию архивов баз данных по предыдущим делам или/и личной практики юриста.

Создание автоматизированного места юриста позволяет:

- сократить время на обработку информации;
- произойдет сокращение затрат на обработку информации;
- уменьшатся затраты времени на поиск необходимой информации;
- улучшится качества контроля и учета обрабатываемой информации;
- повысится эффективность работы юриста.

3. Информационные технологии на службе правопорядка. Проблематика развития и внедрения современных информационных технологий в системе МВД России.

Инфосистемы в профессиональной юридической деятельности разделяются на: правотворческую (или нормотворчество), правоприменительную, правоохранительную, экспертно-консультационную, педагогическую.

- *нормотворческая* - это участие в подготовке нормативных правовых актов на базе информационных технологий (ИТ);
- *правоприменительная* - обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм, составлением юридических документов на базе информационных технологий;
- *правоохранительная* - применение ИТ в обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства, охране общественного порядка, в предупреждении, пресечении, выявлении, раскрытии и расследовании правонарушений, защите частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- *экспертно-консультационная* - консультирование по правовым вопросам применения информационных технологий в юридической деятельности, правовая экспертиза нормативных правовых актов на базе ИТ;
- *педагогическая* - применение ИТ в преподавании правовых дисциплин, правовое воспитание и правовое просвещение пользователей ИТ (напр., Интернета).

Важным элементом в юридической деятельности является сбор статистической информации. Обработка этой информации связана с объединением данных, их группировкой, сортировкой и анализом полученных данных. Статистический анализ включает в себя определение средних значений, построение графиков и гистограмм, нахождение функциональных зависимостей и т.п. В качестве примеров можно привести расчеты, связанные с обработкой анкет при проведении социально-правовых исследований. Для достоверности решения задач такого типа большое значение имеют способ сбора статистических данных и способ их ввода в вычислительную систему. Обычно ввод данных требует значительных затрат времени, но автоматизация обработки собранных данных приводит в конечном итоге не только к его компенсации, но и обеспечивает достоверность получаемых результатов.

В последние годы использование современных технологий в деятельности правоохранительных органов значительно увеличилось. С одной стороны, наблюдаются рост технической оснащенности, улучшение технических данных используемой техники, с другой стороны, увеличилась эффективность деятельности оперативных служб по борьбе с преступлениями с использованием информационных технологий.

В рамках внедрения информационных технологий в деятельность органов внутренних дел Российской Федерации Указом Президента Российской Федерации от 1 марта 2011 г. N 248 в структуре Министерства внутренних дел Российской Федерации создан Департамент информационных технологий, связи и защиты информации МВД России.

Основными задачами Департамента являются вопросы совершенствования информационных и телекоммуникационных технологий, а также автоматизированных информационных систем, технической защиты информации, развития современных цифровых систем связи, противодействия техническим разведкам, формирования и ведения информационных ресурсов, реализации государственных и ведомственных программ в области информатизации, межведомственного информационного

Структура Департамента отражает четыре основных направления его деятельности:

во-первых, совершенствование информационных, телекоммуникационных технологий и систем;

во-вторых, координацию работ по обеспечению функционирования систем связи;

в-третьих, техническую защиту информации;

в-четвертых, реализацию государственных и ведомственных программ в области информатизации.

Выполнение соответствующих задач возложено на четыре основных управления Департамента.

Первое управление будет осуществлять выработку общей концепции, планирование вопросов информатизации, разработку технических документов. **Второе управление** занимается вопросами связи. На **третье управление** возложено решение вопросов, связанных с защитой информации, в т.ч. конфиденциальной, и защитой персональных данных. Деятельность **четвертого управления** относится к внедрению информационных технологий.

Говоря об информационно-телекоммуникационной инфраструктуре, внутривузовской информационно-образовательной среде, сформирована ведомственная единая информационно-телекоммуникационная система органов внутренних дел (ЕИТКС), построенная по технологии интернет-сети на выделенных каналах связи по всей территории России. Кроме того, во всех ведомственных образовательных организациях внедрена система дистанционных образовательных технологий МВД России. Достигнут высокий уровень IT-подготовки сотрудников и навыков профессорско-преподавательского состава по применению современных информационных технологий в учебном процессе.



Единое информационно-образовательное пространство МВД России и территориальных органов внутренних дел

Создание информационной среды ориентировано на участкового уполномоченного полиции и включает не только образовательные ресурсы, но и научно-методическое, нормативно-справочное обеспечение его служебной деятельности. Немаловажную роль играют системы, автоматизирующие рутинную работу сотрудника: например, по заполнению документации. Оптимальная организация служебного времени в конечном итоге дает возможность уделять больше времени профилактической работе с населением. В частности, в рамках консультационно-образовательного портала разработан виртуальный помощник составления дела об административном правонарушении, проведении служебных проверок, в функции которого входит методическая и справочная помощь, контроль обязательных реквизитов и многое другое. Реализация функций портала обеспечивается доступом к системе дистанционных образовательных технологий. Имеется возможность прохождения самостоятельного тестирования для проверки знаний по всем сферам деятельности участкового пункта полиции.

Особое внимание уделяется консультационной составляющей. Портал обеспечивает интерактивное взаимодействие «преподаватель – обучающийся» не только с помощью web-форума, институт обладает современными средствами организации и проведения видеоконференцсвязи (групповой и индивидуальной), а также вебинаров как в ведомственной сети, так и в глобальной сети интернет.

Региональный портал дистанционных образовательных технологий института является составной частью единой системы дистанционных образовательных технологий МВД России (СДОТ), внедряемой во всех ведомственных образовательных организациях с 2005 года. В ее основе – система Stellus – комплекс поддержки дистанционного обучения