



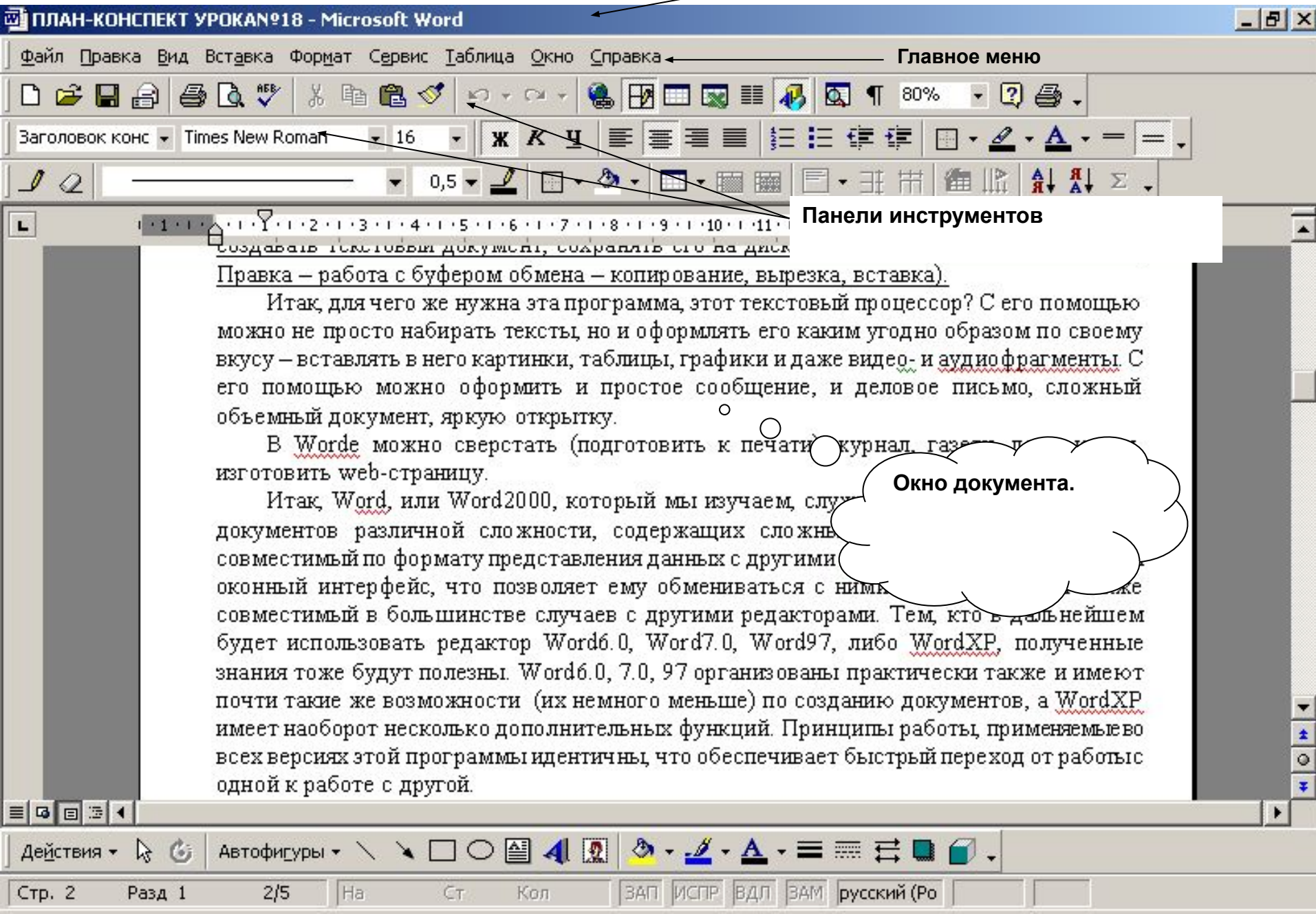
**Запуск Word:** Пуск→Программы→Word,

или с рабочего стола:



# Окно редактора Word:

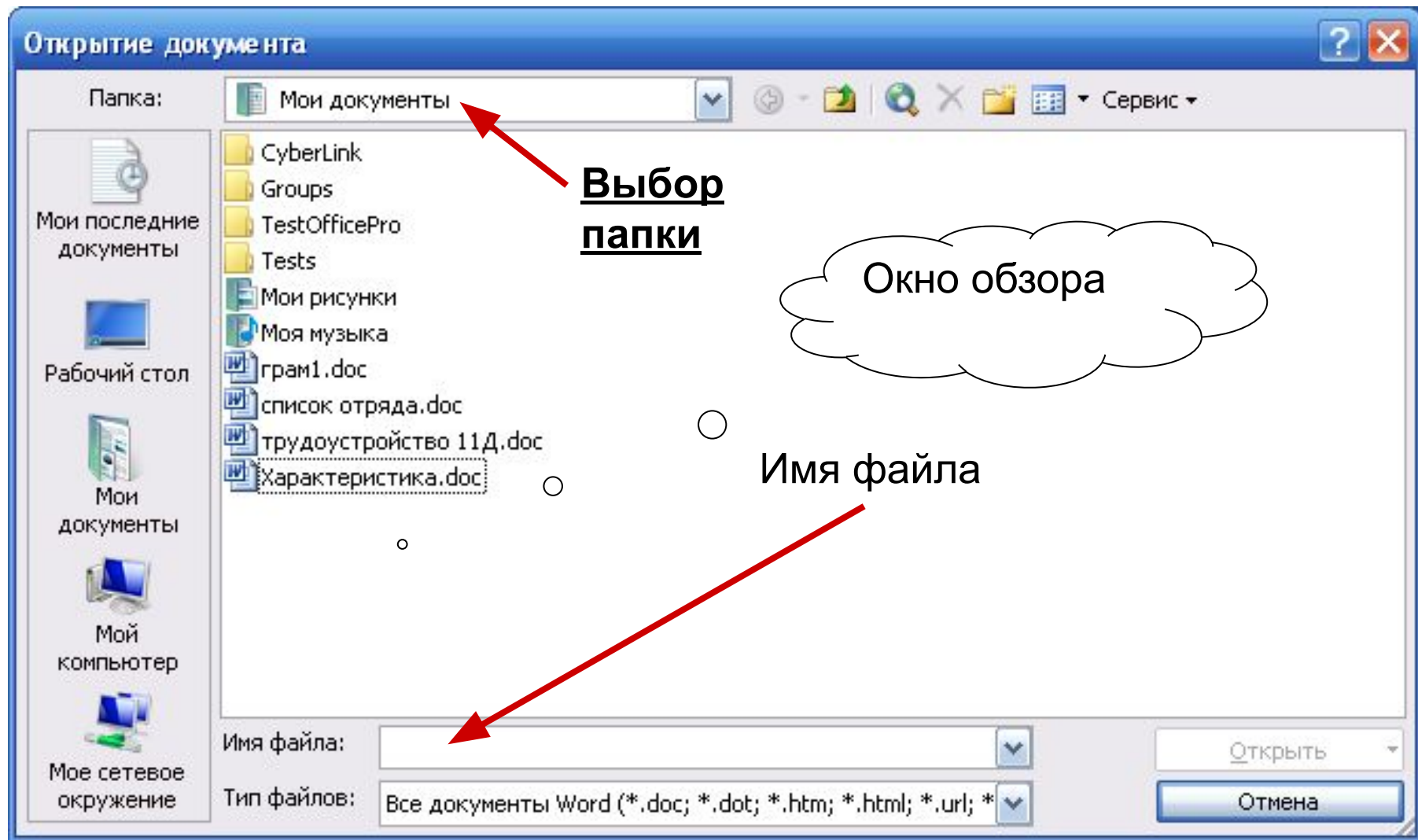
Заголовок окна



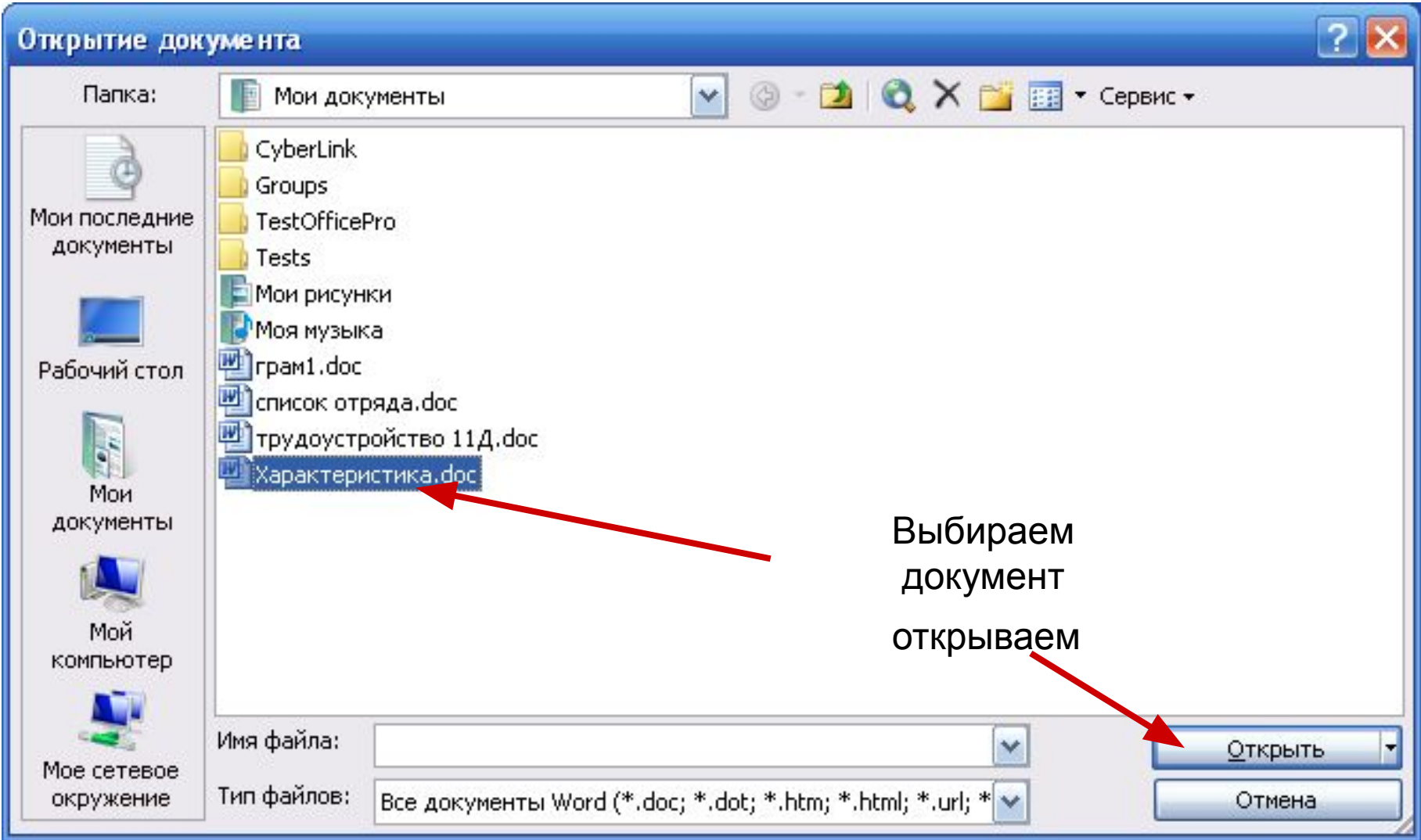
# Открытие документа:

**Файл→Открыть** или кнопка панели инструментов.

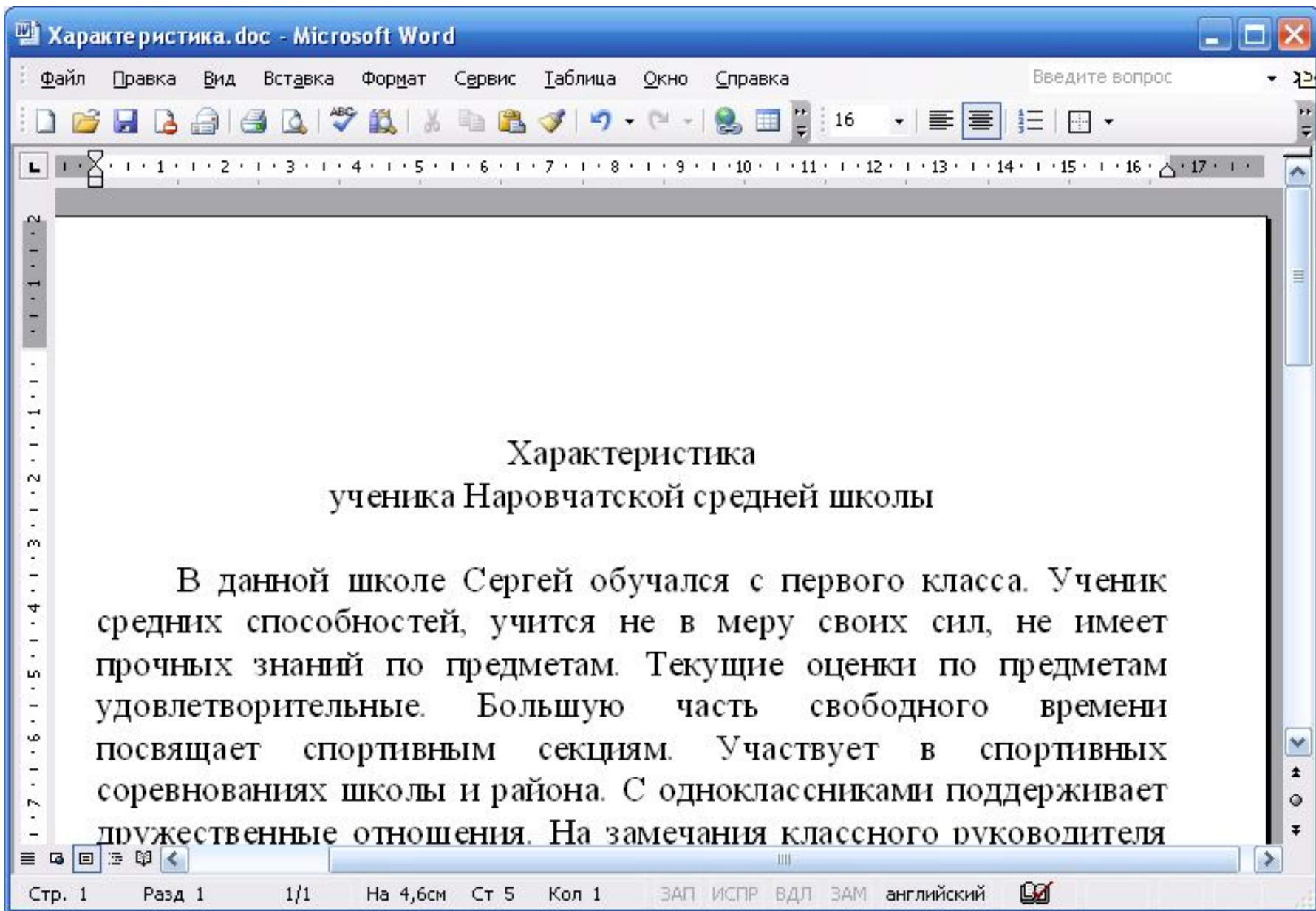
# Окно открытия документа:



# Окно открытия документа:



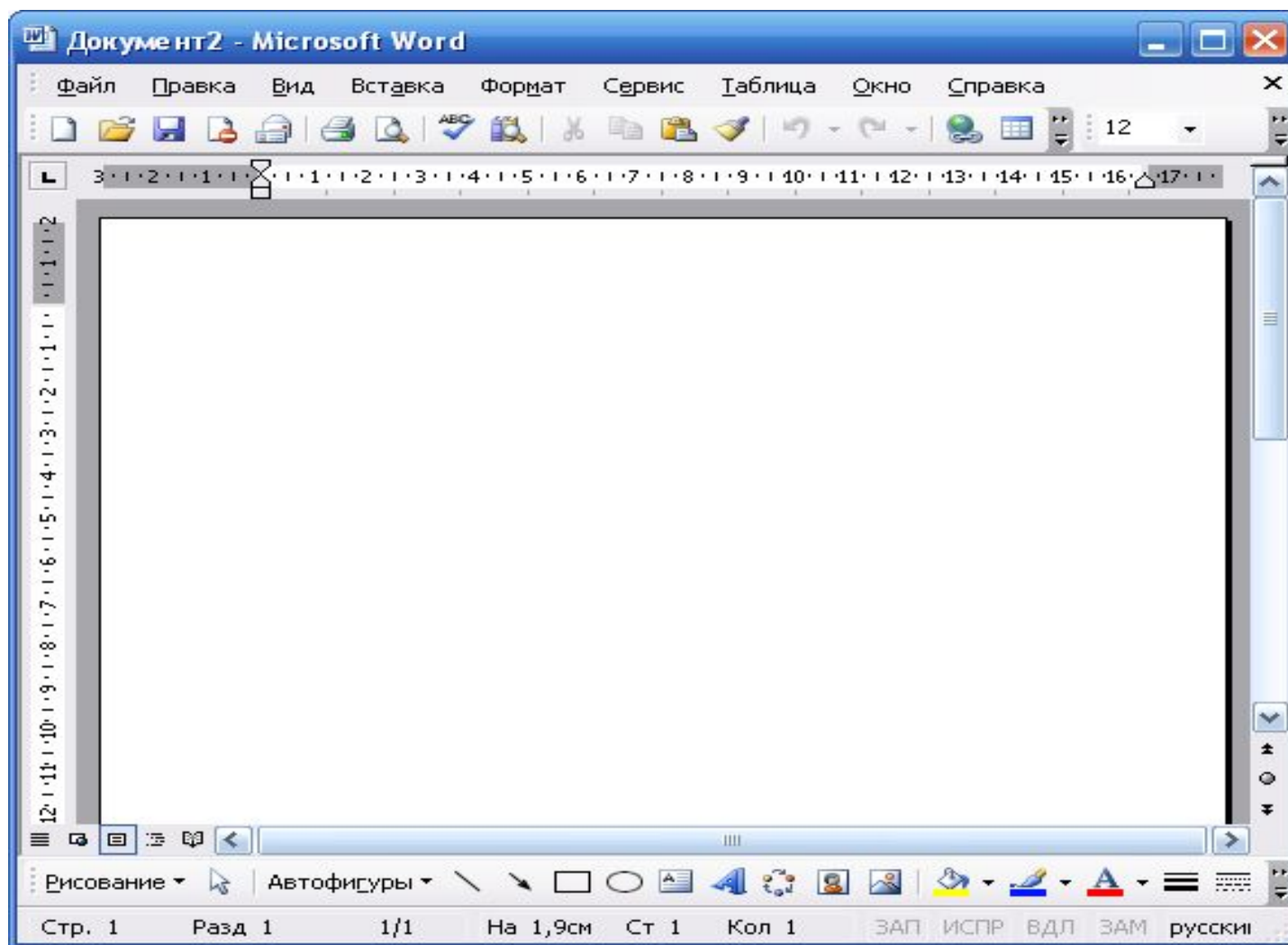
Выбираем документ  
открываем



# Создание нового документа:

- **Файл→Создать**

или кнопка панели инструментов :



Сохранение документа:

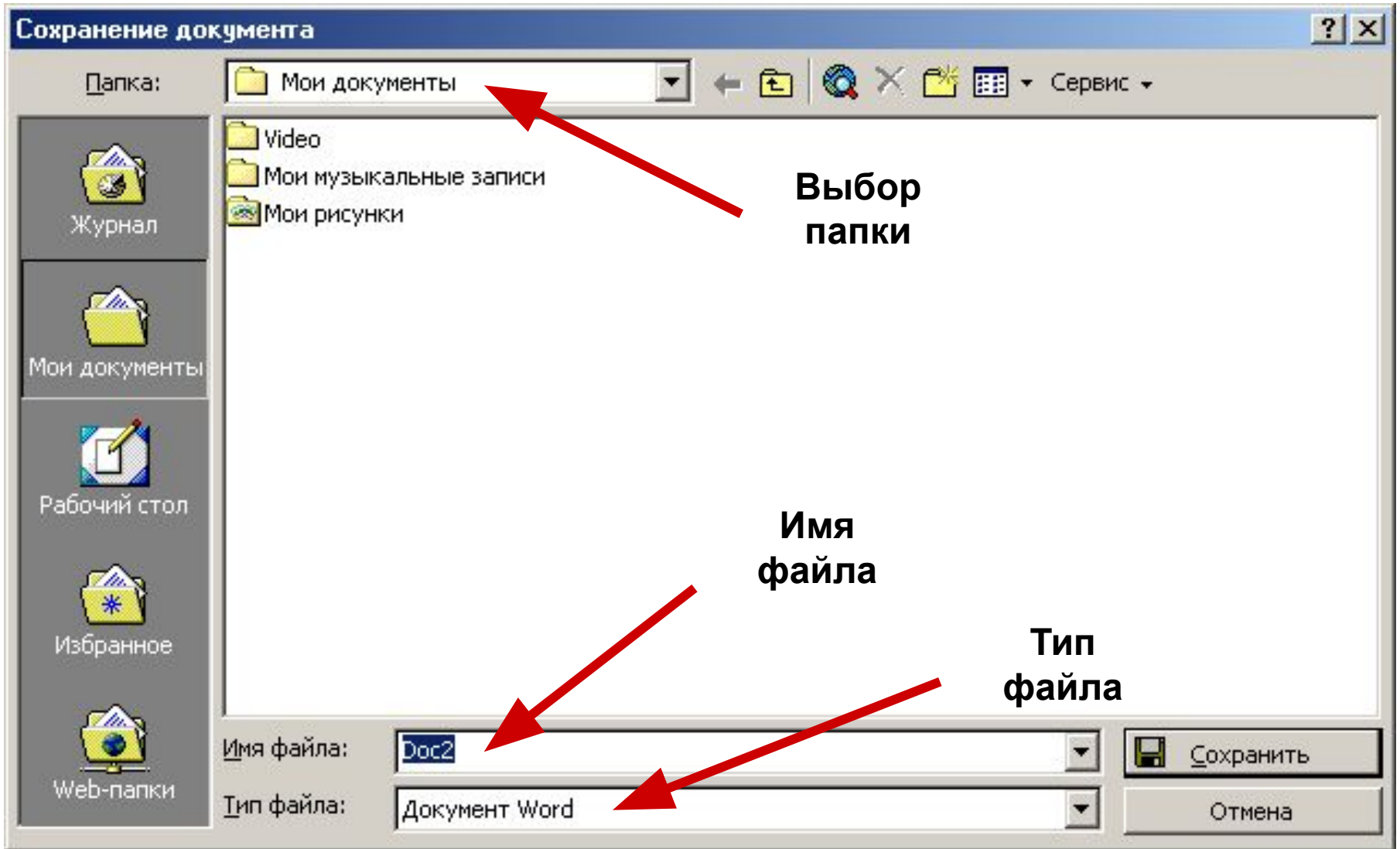
Файл → Сохранить (Сохранить как...)



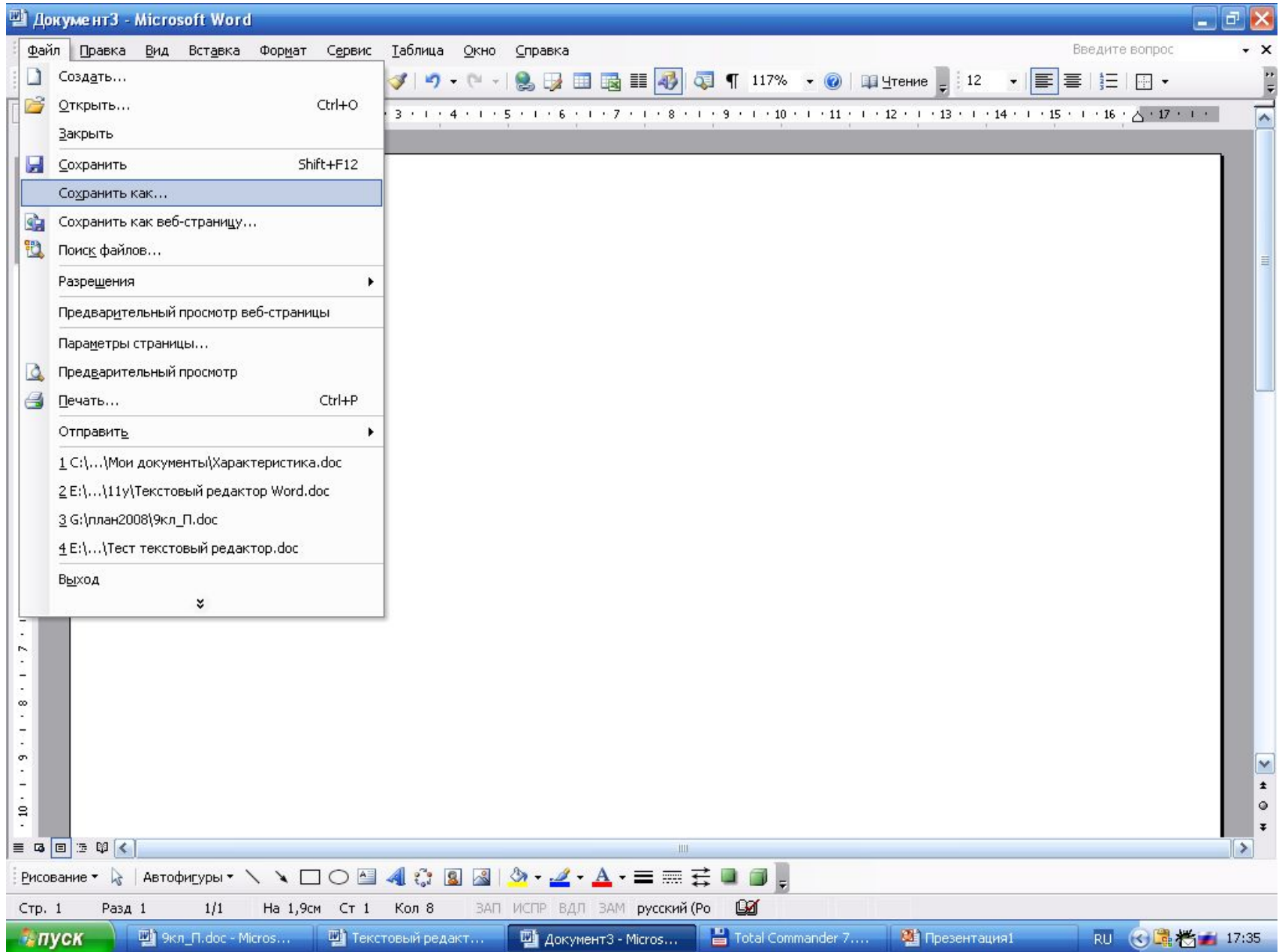
или кнопка панели инструментов:



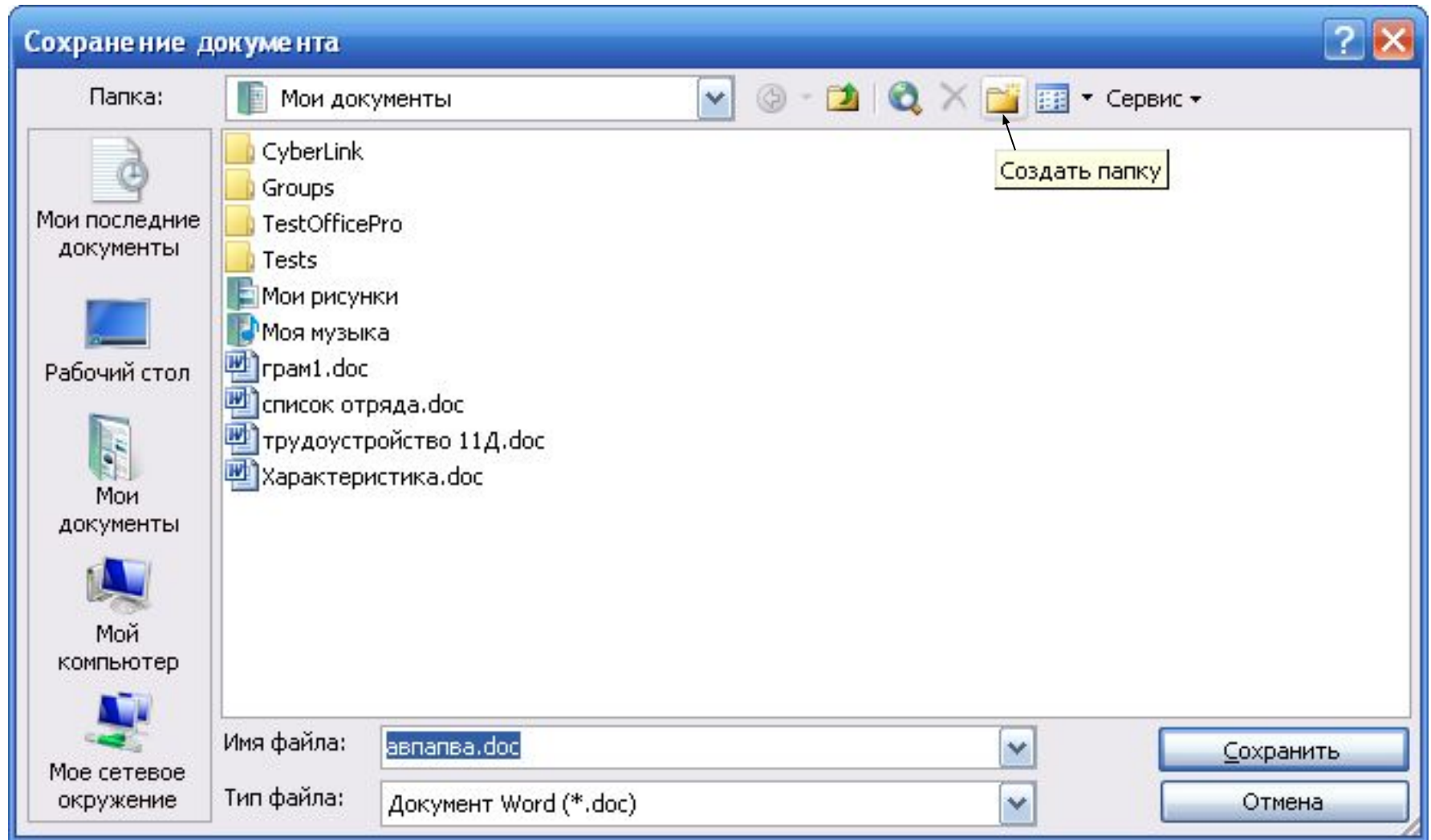
# • Окно сохранения:



# • Сохранение документа:



- *Создаёте свою папку:*



- *Создаёте свою папку:*



Создание папки

Имя:

OK

Отмена

This is a screenshot of a Windows-style dialog box titled "Создание папки" (Create folder). The dialog has a blue header bar with a close button (X) in the top right corner. Below the header, there is a label "Имя:" (Name) followed by an empty text input field. To the right of the input field are two buttons: "OK" and "Отмена" (Cancel).



Создание папки

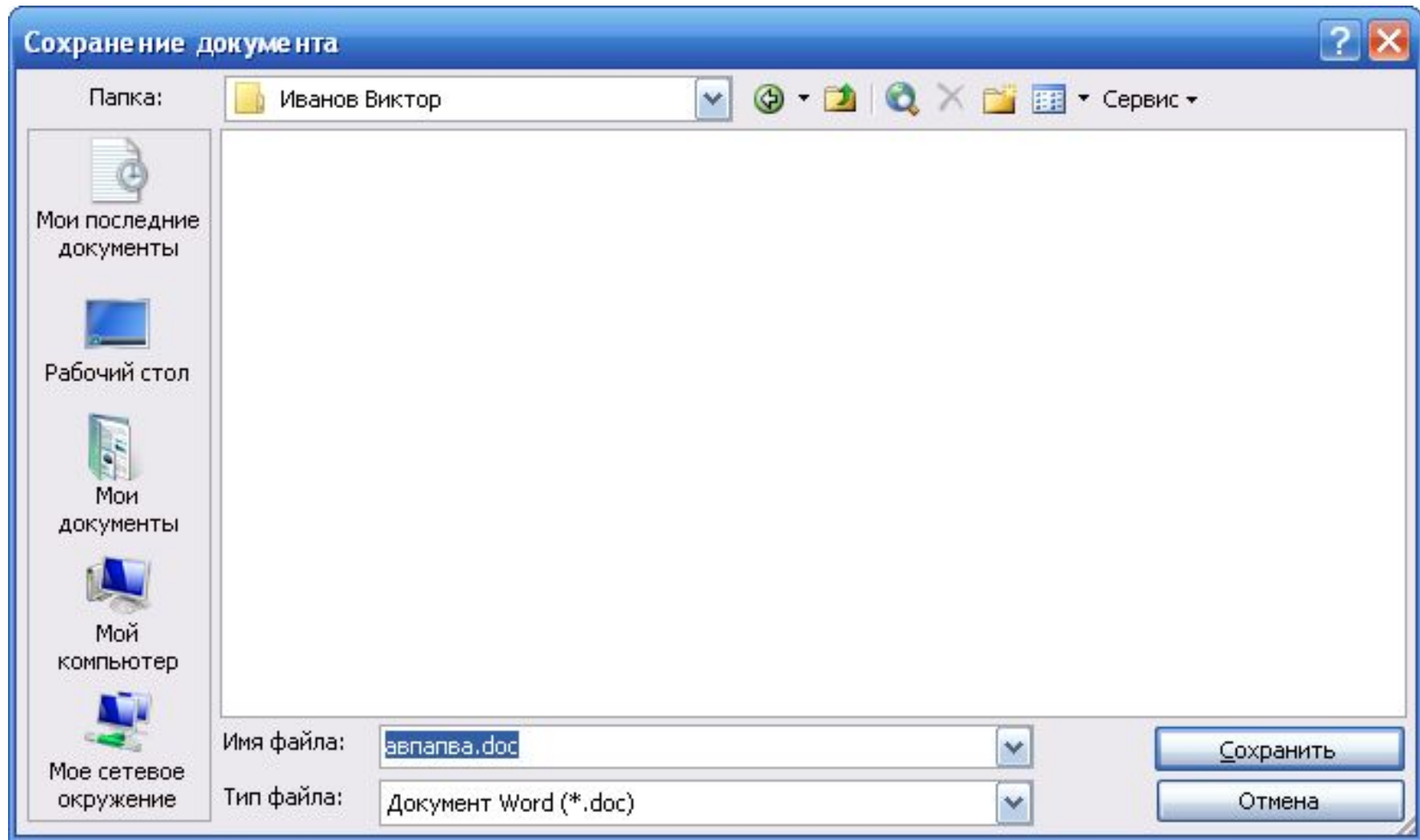
Имя:

OK

Отмена

This is a second screenshot of the same "Создание папки" dialog box. In this instance, the text input field contains the name "Иванов Виктор". The "OK" and "Отмена" buttons remain visible to the right of the input field.

- Сохраняете документ:



# Задание:

- Создать документ «Первый документ».
- Создать свою папку.
- Сохранить документ в своей папке.

- Д/з: § 3.1 и 3.2 стр. 74 – 79.



