



Електронні таблиці

MS Excel



Microsoft®
Excel



MICROSOFT OFFICE

Правам використання даного продукту володіє:

Teacher

Код продукту: 51408-000-0000716-02736

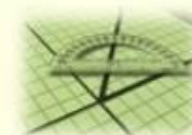
©Корпорація Microsoft, 1985-1999. Всі права захищені.
Данна програма захищена законодавством про авторські права, як це описано в розділі "Про програму" в меню "Справка".

Правам використання даного продукту володіє:
Teacher

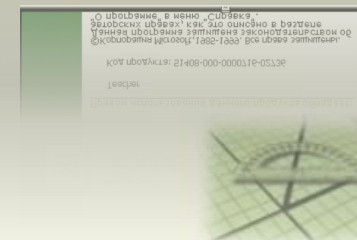
Код продукту: 51408-000-0000716-02736

Teacher

Правам використання даного продукту володіє:



Відгадай АНАГРАМУ





БИТЯЛАЦ





ТАБЛИЦЯ

	A	B	C	D	E
1	№	Ім'я	Телефон	Місто	
2	1	Ігор Виспянський	80964578068	Львів	
3	2	Петро Хомік	80960778167	Донецьк	
4	3	Василь Ялицький	80974500061	Київ	
5					



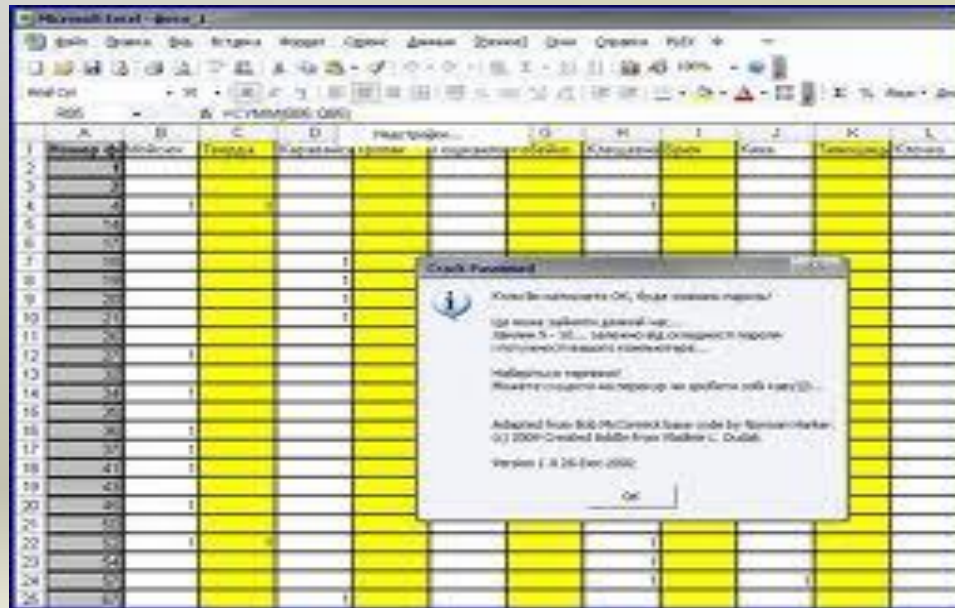


ВСОЦПТЪЕ





СТОВПЕЦЬ

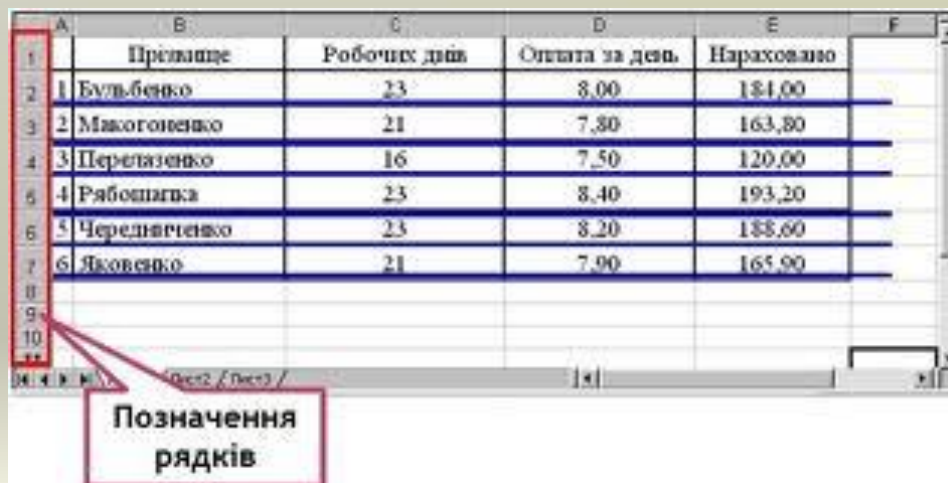




ДЯРКО



РЯДОК



	A	B	C	D	E	F
1		Преміще	Робочих днів	Оплата за днів	Нараховано	
2	1	Бул'бенко	23	8,00	184,00	
3	2	Макогоновичко	21	7,80	163,80	
4	3	Перелязенко	16	7,50	120,00	
5	4	Рябошапка	23	8,40	193,20	
6	5	Чередиаченко	23	8,20	188,60	
7	6	Яковенко	21	7,90	165,90	
8						
9						
10						

Позначення рядків





УФАМОРЛ





ФОРМУЛА

	A	B	C	D
	Рік	Сума	Прірієст	Всього
2				
3	1999	2500	=B3*0,12	=B3+C3
4	2000	=D3	=B4*0,12	=B4+C4
5	2001	=D4	=B5*0,12	=B5+C5
6	2002	=D5	=B6*0,12	=B6+C6
7	2003	=D6	=B7*0,12	=B7+C7
8	2004	=D7	=B8*0,12	=B8+C8
9	2005	=D8	=B9*0,12	=B9+C9
10	2006	=D9	=B10*0,12	=B10+C10
11	2007	=D10	=B10*0,12	=B11+C11
12	2008	=D11	=B11*0,12	=B12+C12



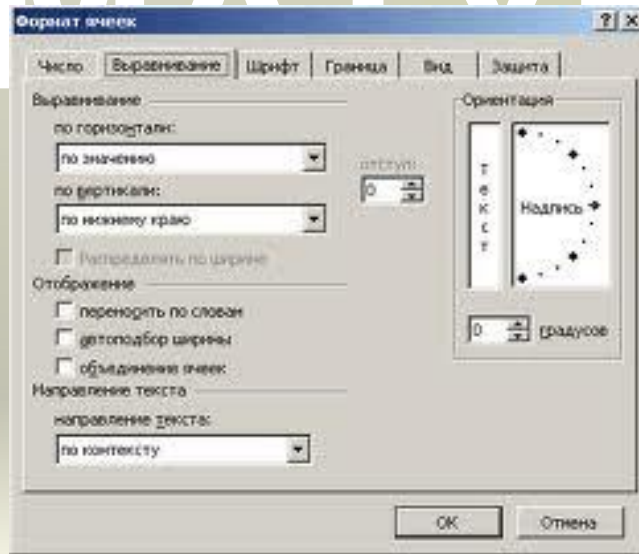


РФВУАОМНТЯА Н





ФОРМАТУВАННЯ

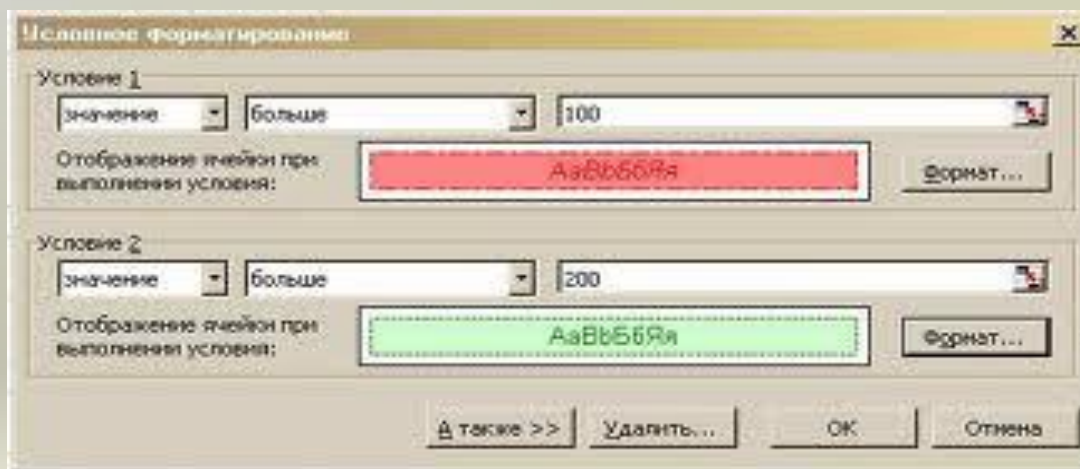




УМАОВ



УМОВА





ТАБЛИЦЯ
СТОВПЕЦЬ
РЯДОК
ФОРМУЛА
ФОРМАТУВАННЯ
УМОВА





Microsoft

Excel



MICROSOFT OFFICE

Teacher

Код продукта: 51408-000-0000716-02736

©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.
Данная программа защищена законодательством об
авторских правах, как это описано в разделе
"О программе" в меню "Справка".



©Корпорация Microsoft, 1985-1999. Все права защищены.
Данная программа защищена законодательством об
авторских правах, как это описано в разделе
"О программе" в меню "Справка".

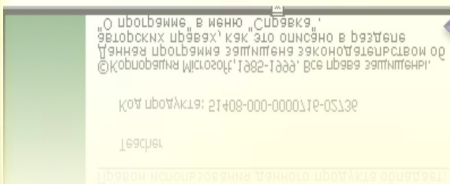


Електронні таблиці MS Excel

1. Форматування.

2. Автоформат.

3. Умовне форматування.





Форматуван ня електронних таблиц

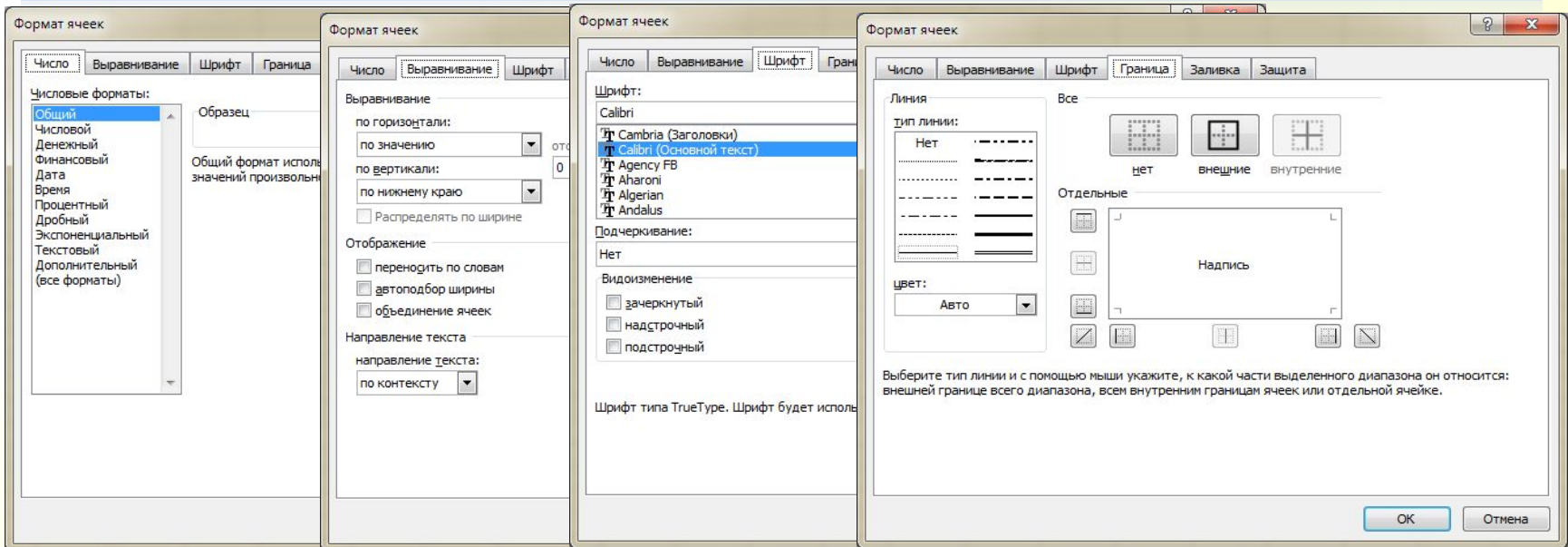
Форматування електронних таблиць найчастіше вміщує такі операції:





Формат даних

Формат даних — можливі варіанти: числа, логічні значення, текст, дата і

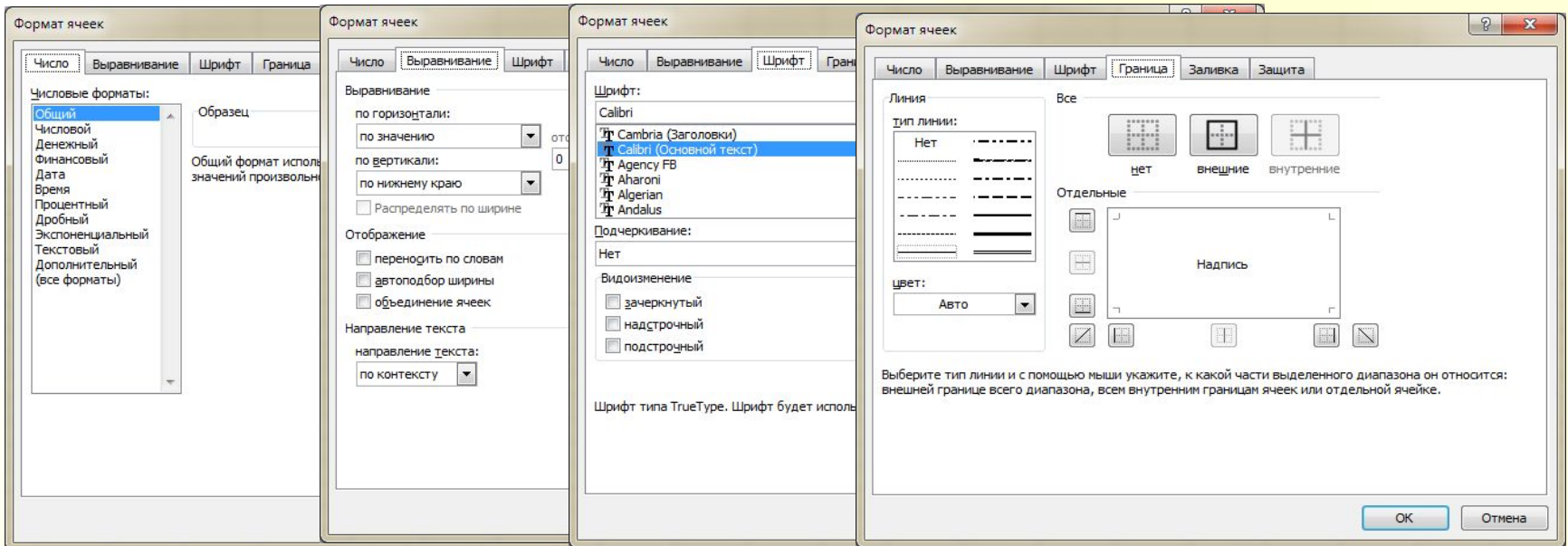


Форматуванням комірки називають встановлення вигляду відображення вмісту комірки. Для форматування комірки або виділеного діапазону комірок використовують команду *Формат* або кнопки панелі інструментів *Форматування* (вкладка *Основне*).

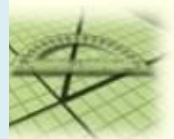


Формат даних

Формат даних



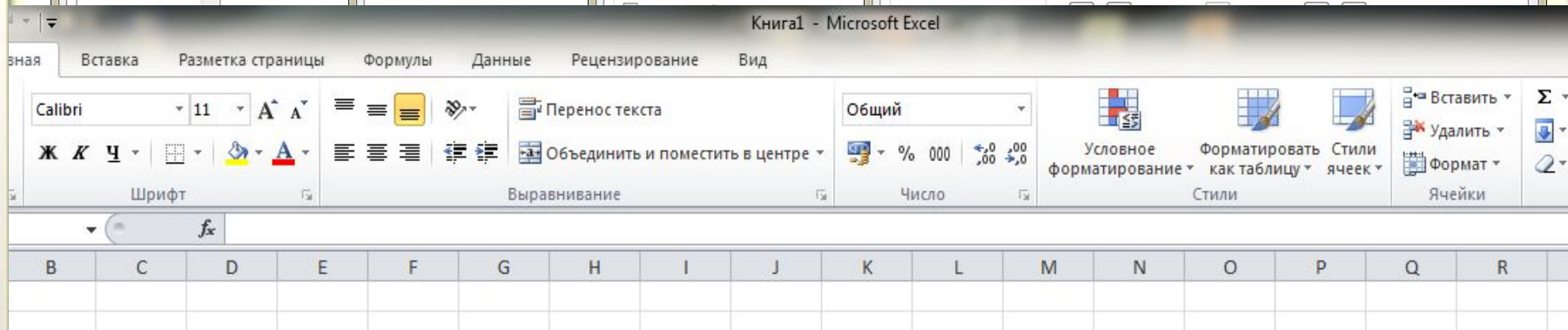
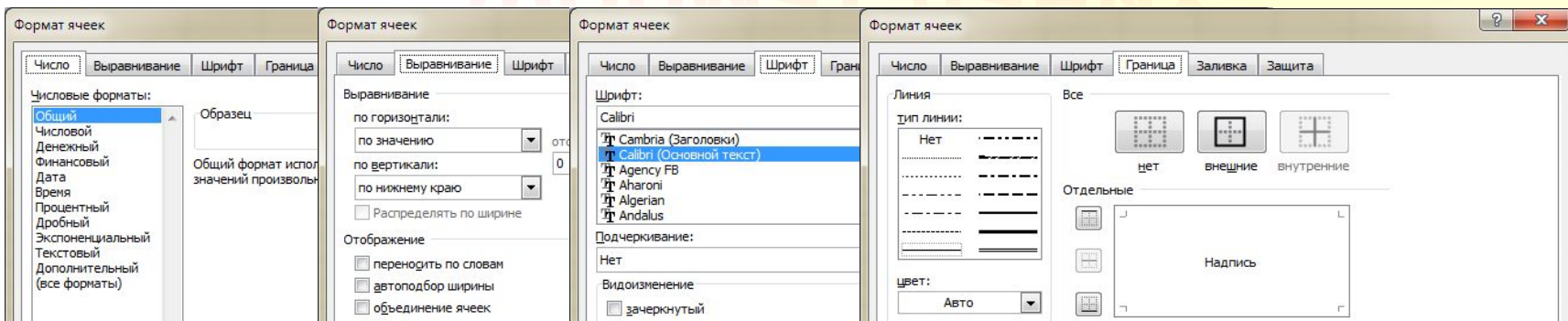
Поняття формату даних комірки об'єднує такі параметри: шрифт (тип, розмір, накреслення, колір); формат чисел; спосіб вирівнювання; розміри (ширина і висота) комірок; обрамлення комірок; межі та їх параметри.





Формат даних

Формат даних



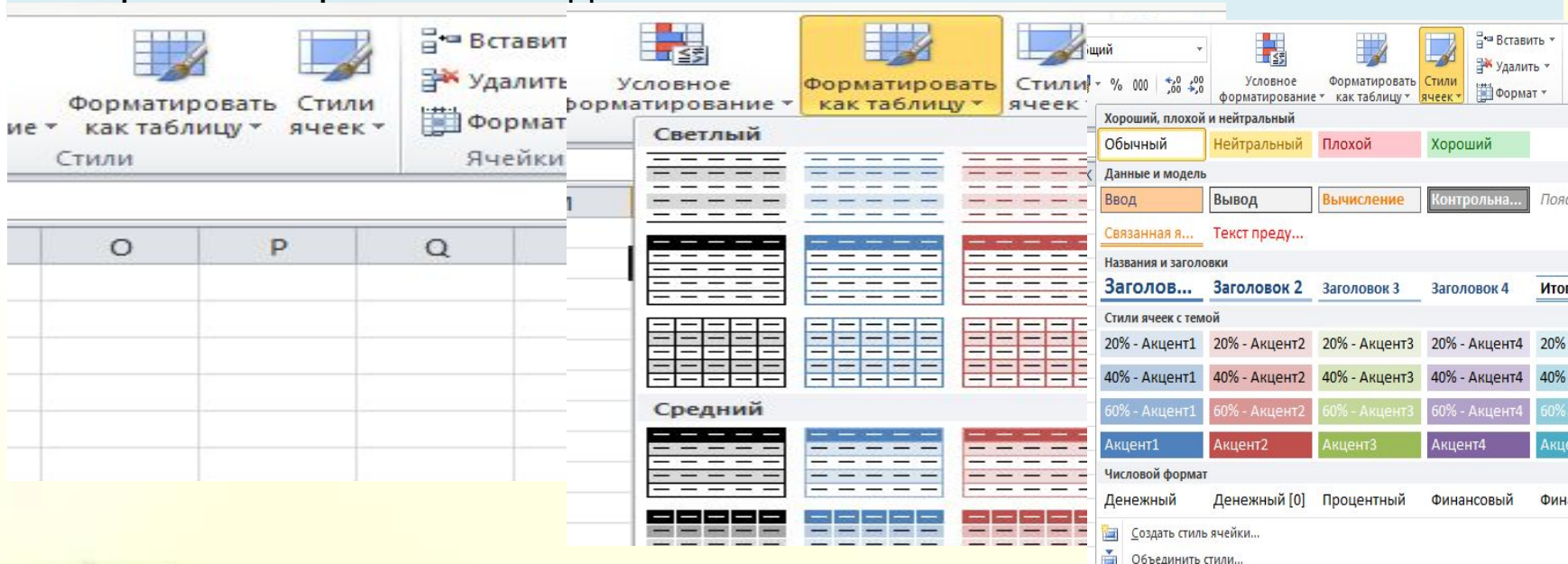
Форматування можна здійснювати за допомогою вкладок автоформат, формат чисел, вирівнювання даних у комірках, розміри стовпців і рядків, оформлення виділеного діапазону, стиль форматування.





Автоформат

Якщо потрібно оформити всю таблицю за певним форматом, її виділяють і, виконавши команду вкладка *Основне* → *Форматувати як таблицю*), вибирають потрібний вигляд.



Досить часто необхідно змінити розміри стовпця чи рядка. Зробити це досить просто: слід підвести вказівник миші на межу стовпців (рядків) і протягти в потрібний бік





Умовне лвання

Умовне форматування — це форматування комірок залежно від істинності чи хибності певних умов.

