



Электронная почта



E-mail



Электронная почта
- обмен
почтовыми
сообщениями с
любым абонентом
сети Internet

Преимущества

- электронной почтой сообщение доставляется гораздо быстрее, чем обычной
- стоит электронная почта дешевле
- для отправки письма нескольким адресатам не нужно печатать его во многих экземплярах, достаточно однажды ввести текст в компьютер
- если нужно перечитать, исправить полученное или составленное Вами письмо, или использовать выдержки из него, это сделать легче, поскольку текст уже находится в машине
- удобнее хранить большое количество писем в файле на диске, чем в ящике стола; в файле легче и искать
- экономия бумаги



С E-mail (Electronic mail) ***я могу***

- **посылать сообщения, получать их в свой электронный почтовый ящик**
- **отвечать на письма автоматически, используя их адреса, исходя из их писем**
- **рассылать копии письма сразу нескольким получателям**
- **переправлять полученное письмо по другому адресу**
- **создавать несколько подразделов почтового ящика для разного рода корреспонденции**
- **включать в письма текстовые файлы**



С E-mail (Electronic mail) я могу

- пользоваться системой «отражателей почты» для ведения дискуссий группой собеседников
- Из Internet посылать почту в сопредельные сети, если известен адрес соответствующего шлюза, формат его обращений и адрес в той сети
- Используя e-mail, можно дать листинг какой-то директории, или переслать какой-либо файл себе
- E-mail дает возможность проводить телеконференции и дискуссии
- Пересылать по e-mail можно не только текстовые, но и двоичные файлы. В UNIX, например, для этого используется программы UUENCODE и UUDECODE



Адресация в системе электронной почты

Для того, чтобы электронное письмо дошло до своего адресата, необходимо, чтобы оно было оформлено в соответствии с международными стандартами и имело **стандартизованный почтовый электронный адрес**





Общепринятый формат послания определяется документом под названием "Standard for the Format of ARPA - Internet Text messages«, и имеет заголовок и непосредственно сообщение. Заголовок выглядит приблизительно так:

From: почтовый электронный адрес - от кого пришло послание

To: почтовый электронный адрес - кому адресовано

Cc: почтовые электронные адреса - кому еще направлено

Subject: тема сообщения (произвольной формы)

Date: дата и время отправки сообщения

Строки заголовка **From:** и **Date:** формируются, автоматически, программными средствами.



Помимо этих строк заголовка, послание может содержать и другие, например:

Message-Id: уникальный идентификатор послания, присвоенный ему почтовой машиной

Reply-To: обычно адрес абонента, которому вы отвечаете на присланное вам письмо



E-mail является отличным средством общения людей. Можно с уверенностью сказать, что электронную почту ждёт большое будущее во всех его проявлениях, и что она будет постоянно развиваться и совершенствоваться, что будет приводить к более удобному её использованию.