

**С.Ж. АСФЕНДИЯРОВ АТЫНДАҒЫ  
ҚАЗАҚ ҰЛТТЫҚ МЕДИЦИНА  
УНИВЕРСИТЕТІ**



**КАЗАХСКИЙ НАЦИОНАЛЬНЫЙ  
МЕДИЦИНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИМЕНИ С.Д.АСФЕНДИЯРОВА**

**Модуль информатики**

# ***СРС***

***На тему: Электронная таблица MS EXCEL***



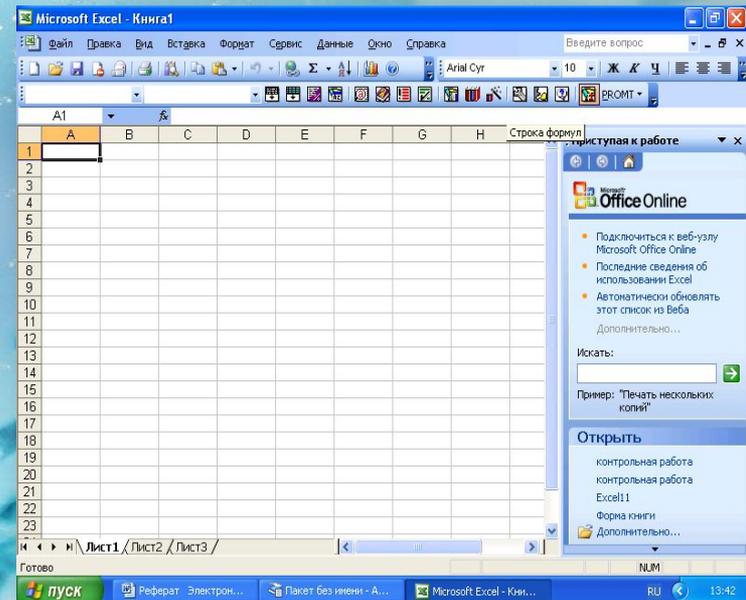
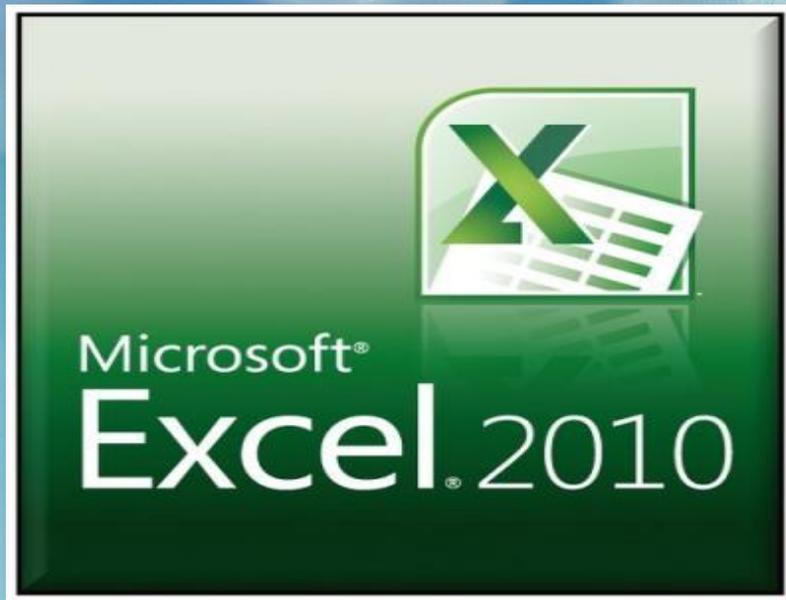
***Подготовили: Таукенов Д. Асанбай А.  
Муртаза Г.***

# План

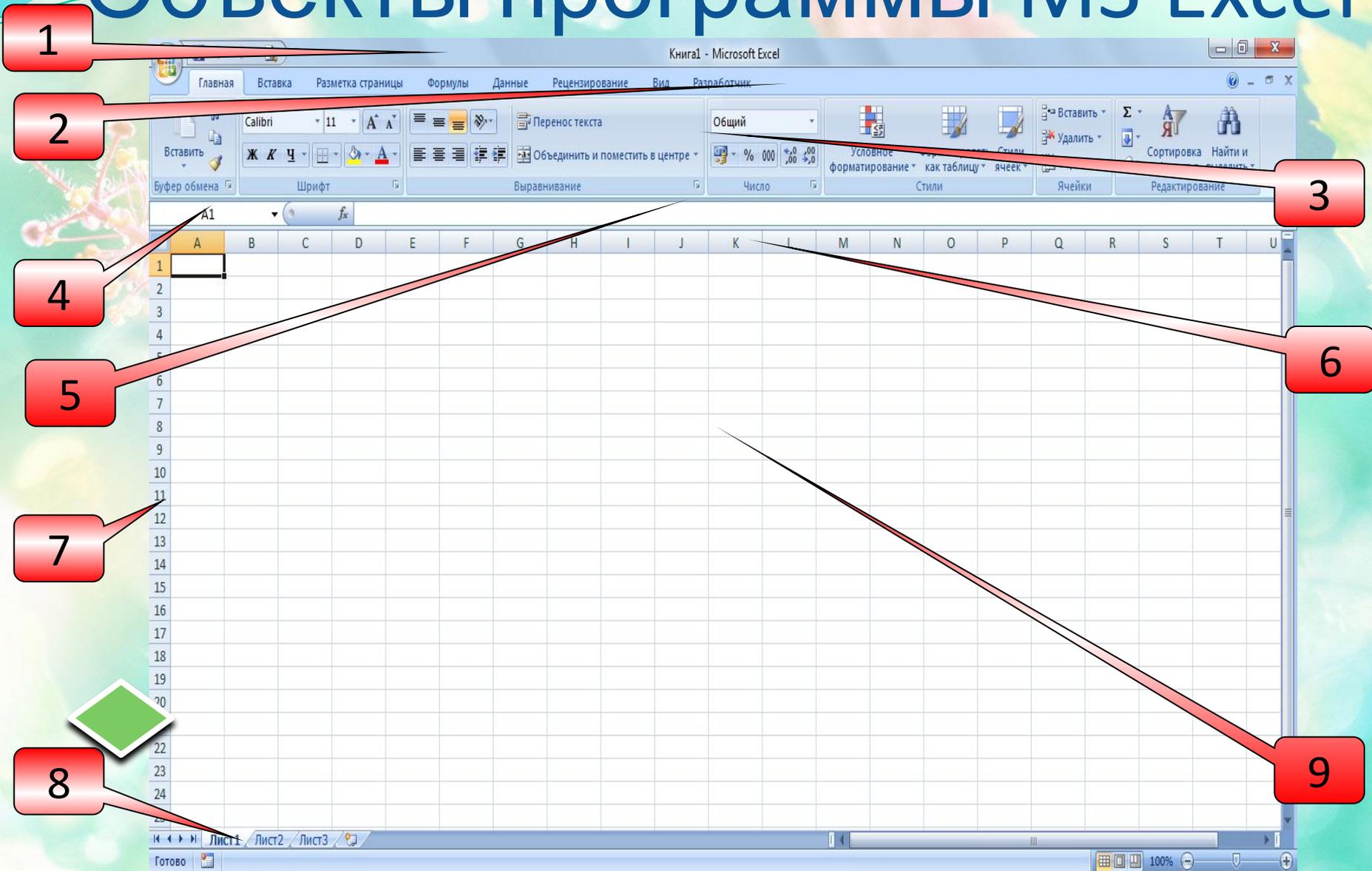
- Ms excel
- Создатель программы Excel
- Ячейки
- Сортировка данных
- Работа с диаграммами
- Ввод формул

# MS EXCEL

*Microsoft Excel (также иногда называется Microsoft Office Excel) — программа для работы с электронными таблицами, созданная корпорацией Microsoft для Microsoft Windows, Windows IT и Mac OS. Она предоставляет возможности экономико-статистических расчетов, графические инструменты и, за исключением Excel 2008 под Mac OS, язык макропрограммирования VBA (Visual Basic for Application). Microsoft Excel входит в состав Microsoft Office и на сегодняшний день Excel является одним из наиболее популярных приложений в мире.*



# Объекты программы MS Excel



# Создатель программы

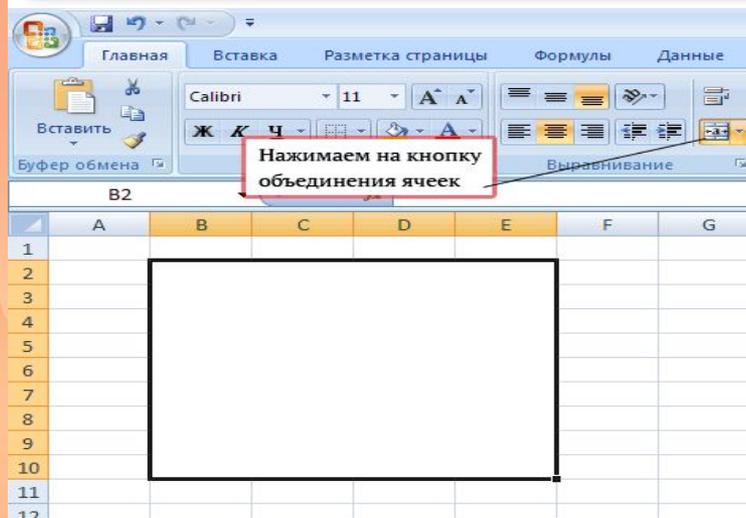
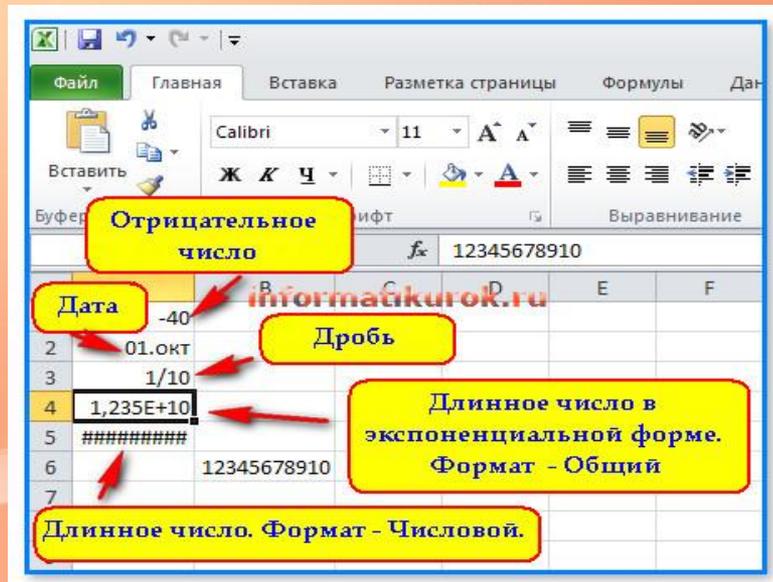
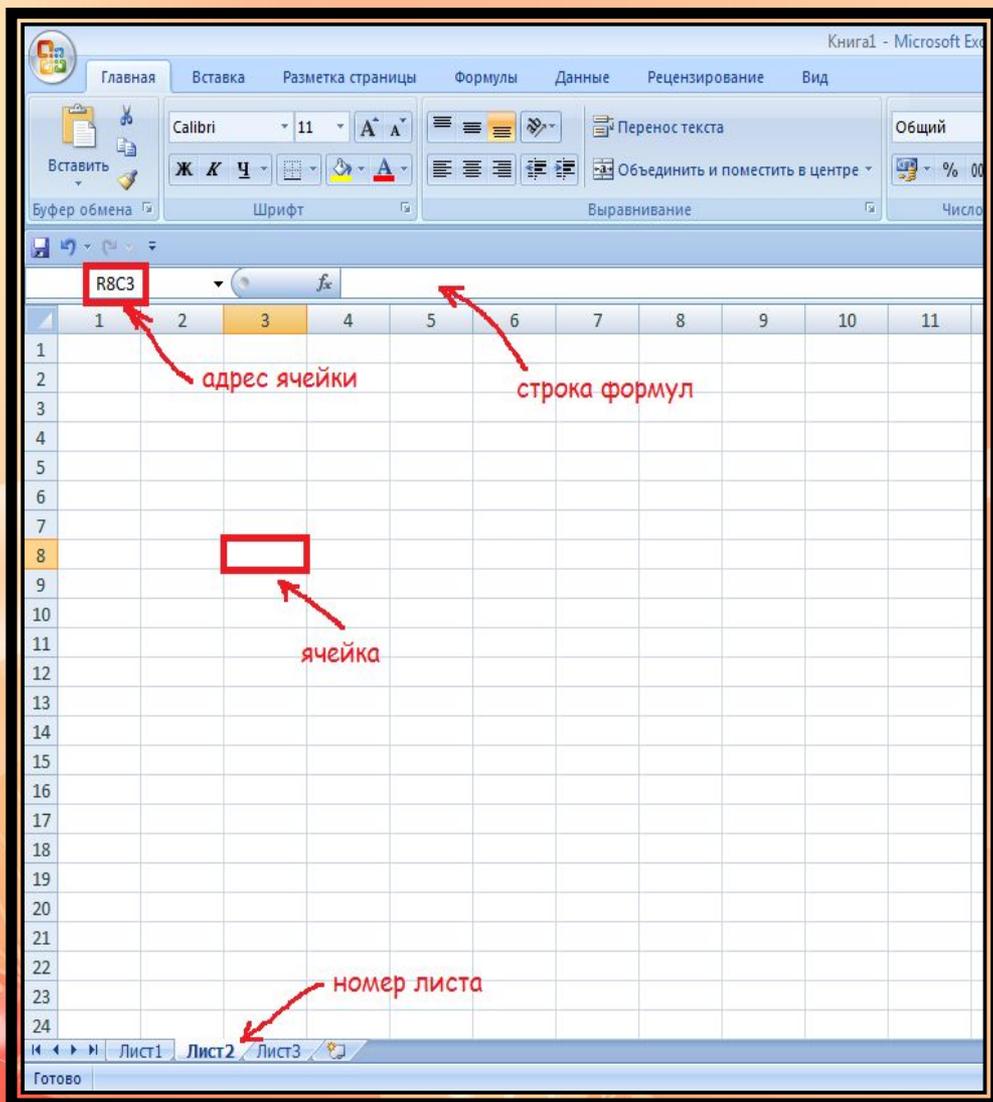
## Excel

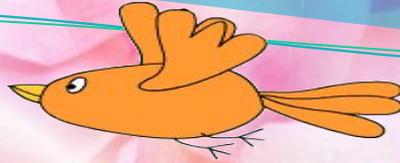
Симоньи родился в Венгрии в 1948 г. В возрасте 17 лет он уехал в США по краткосрочной визе и больше на родину не возвращался. Кроме работы в исследовательском центре Xerox в Пало-Альто и Microsoft, он получил степень доктора компьютерных наук в Стэнфордском университете. С 1981 по 1999 годы Чарльз Симоньи занимал различные технические должностях, вплоть до главного архитектора программного обеспечения. Именно он руководил проектом по разработке офисных программ Microsoft: электронная таблица Multiplan (позже она легла в основу Excel) и текстовый процессор Word. Теперь эти продукты фактически являются стандартом офисных приложений.

# ЧАРЛЬЗ СИМОНВИ- создатель программы EXCEL.



# ЯЧЕЙКИ





C5

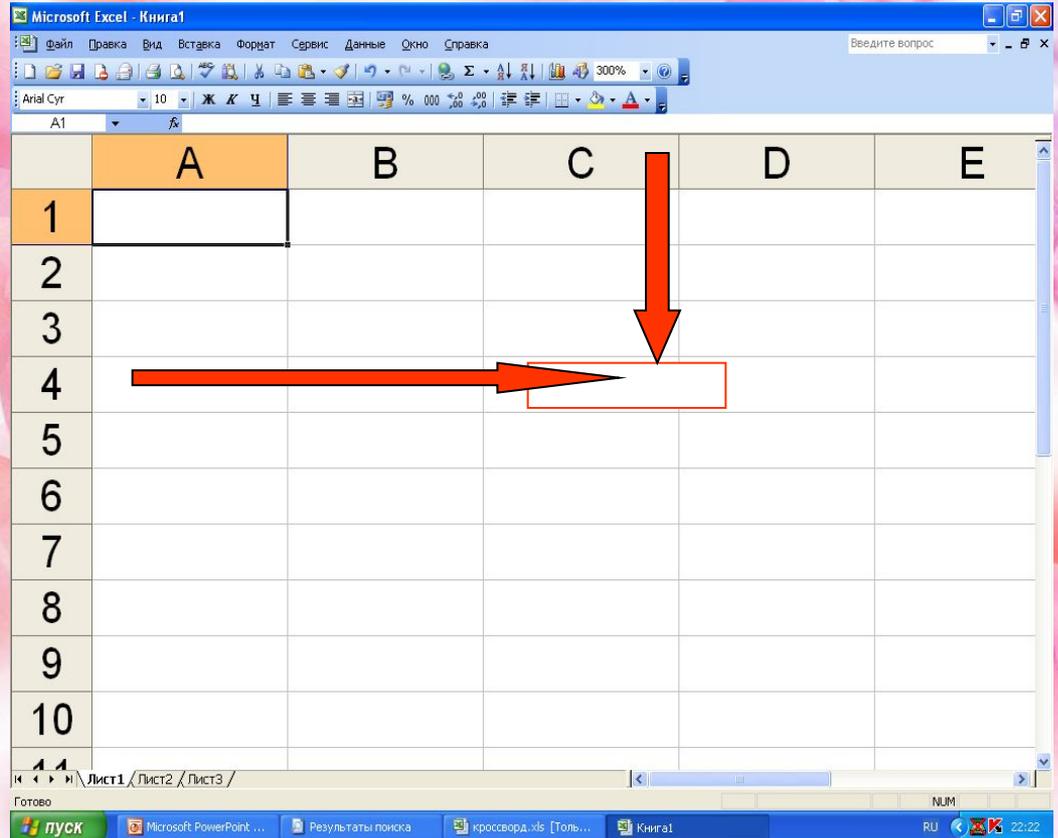
Буква (или буквы) в  
заголовках  
столбцов

+

Цифра в столбце  
заголовков строк

---

Адрес ячейки



# Типы данных в ячейках электронной таблицы

- Число
- Текст
- Формула
- Логическое значение



**Перемещение по таблице:** PgUp, PgDn, Home, End, клавиши управления курсором

**Выделение ячейки** – щелчок левой кнопкой мыши на необходимой ячейке

**Выделение строки** – щелчок левой кнопкой мыши на имени строки

**Выделение столбца** – щелчок левой кнопкой мыши на имени столбца

**Выделение смежных ячеек** – протягивание при нажатой левой кнопке мыши

**Выделение несмежных ячеек** – щелчок левой кнопкой мыши при нажатой клавише Ctrl

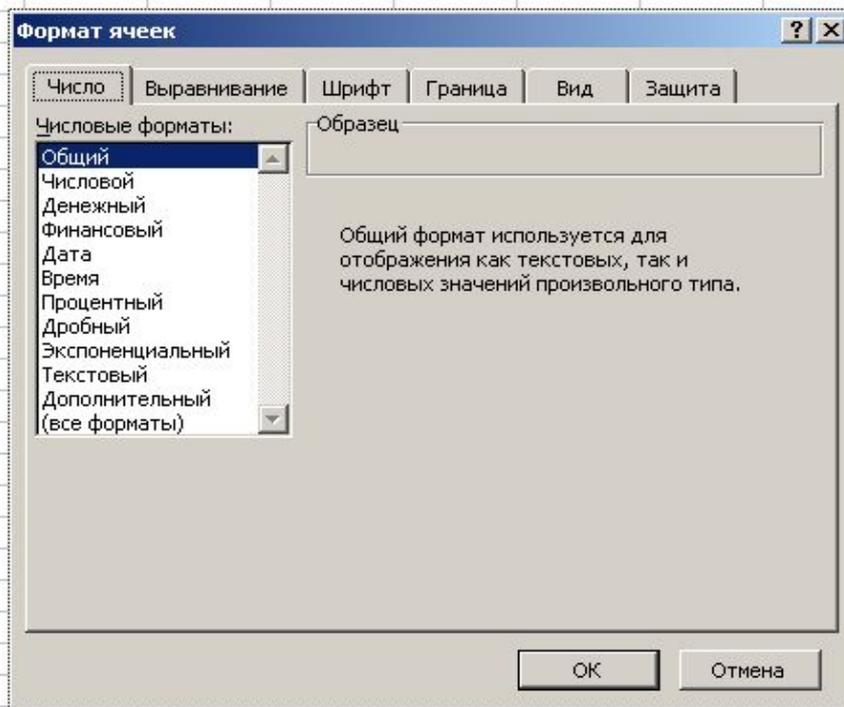


Какую информацию может содержать ячейка?(типы данных)

- числа (Представляют собой величины, используемые в вычислениях);
- формулы (Инструкции, вводимые в ячейки, в соответствии с которыми производятся вычисления );
- текст (Информация, не являющаяся ни числом, ни формулой. Текст обрабатывается как последовательность символов).

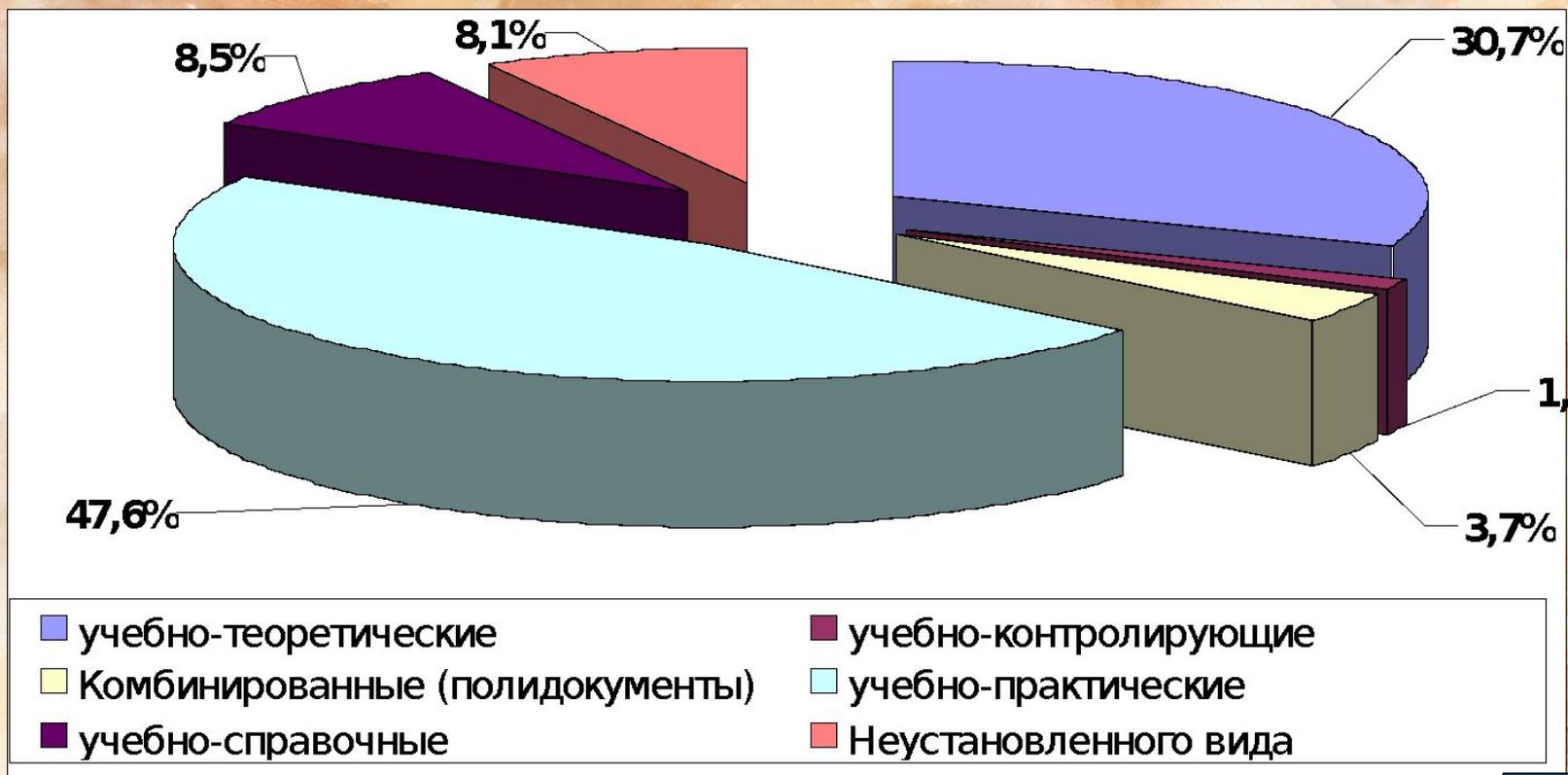


# ФОРМАТ → ЯЧЕЙКА



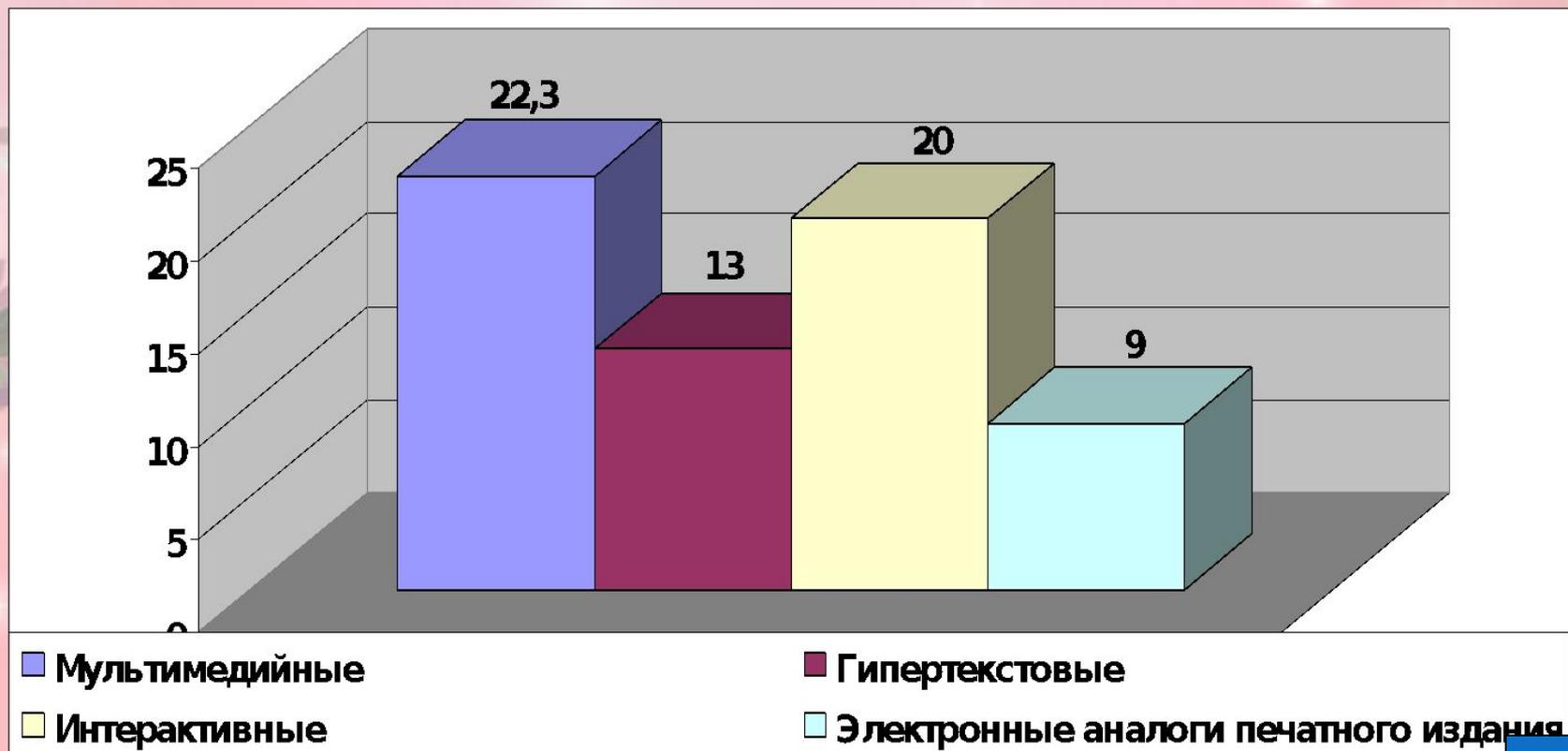
# Примеры использования диаграмм

Распределение электронных учебных изданий по видам в соответствии с их назначением



# Примеры использования диаграмм

Распределение электронных учебных изданий по форме представления информации



Ввод формул

Выделить ячейку, в которой  
нужно произвести расчеты

Ввести знак «**равно**»

Выделить ячейку, в которой  
содержатся числовые  
данные для вычисления

Ввести знак **(+, -, \*, /)**

Выделить ячейку, в которой  
содержатся числовые  
данные для вычисления

Нет Да  
Есть ли еще  
данные  
для  
вычислений?

Enter



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

300%

Arial Cyr 10

СУММ  $\times$   $\checkmark$   $f_x$  =A3+A4

	A	B	C	D	E
1					
2					
3					
4					
5	=A3+A4				
6					
7					
8					
9					
10					
11					

Лист1 / Лист2 / Лист3

Укажите NUM



Строка заголовка



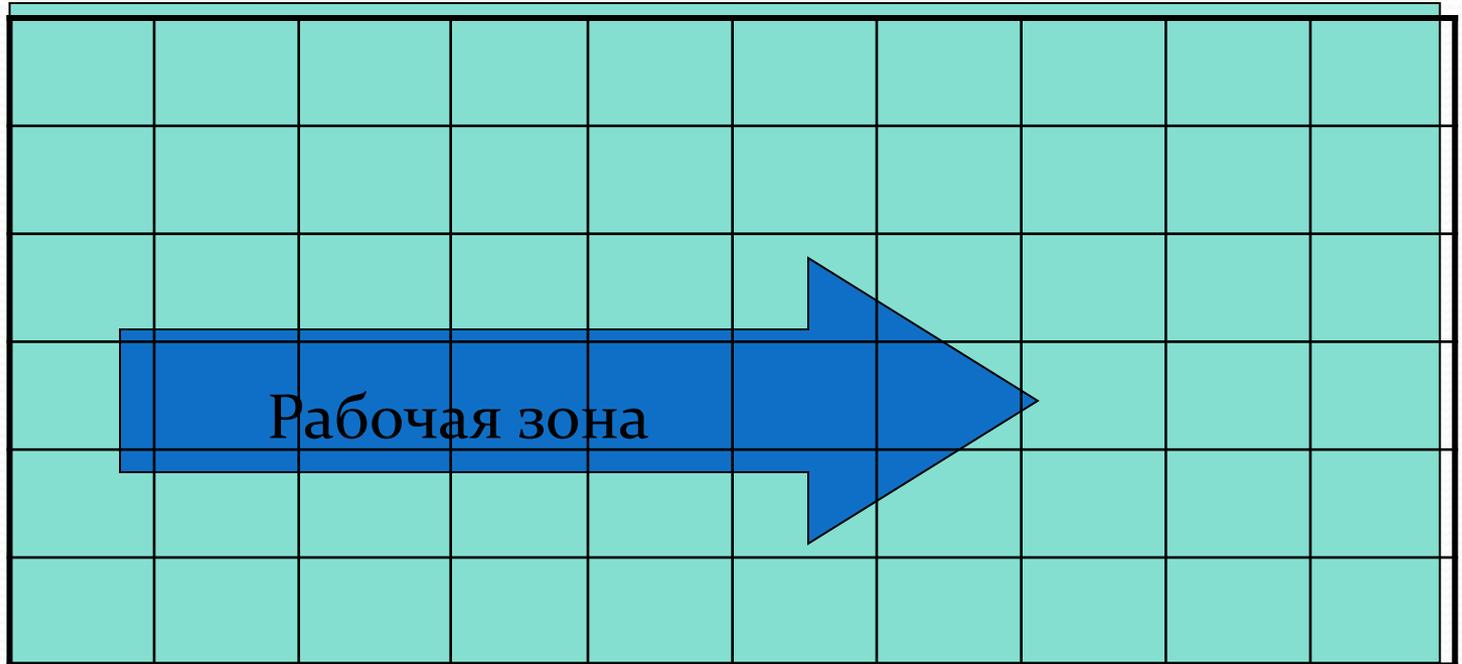
Текстовое меню



Панели инструментов



Строка формул



Ярлычки листов



Информационная панель



# Заключени

е

**Интерфейс Excel 2007 построен по аналогии с интерфейсом Word 2007 и кардинально отличается от предыдущих классических версий 1997-2003.**

**Все, что создавалось в рабочей среде Word 2007, называлось документами. В силу специфики создаваемых в Excel 2007 «документов» (по сути это электронные таблицы) они получили название рабочая книга.**

**Каждая рабочая книга состоит из нескольких рабочих листов, названия которых отображаются в нижней части рабочего экрана по умолчанию Лист1, Лист2.**

**Лента — это новый центр управления.**

**Вместо трех десятков скрытых панелей инструментов и команд, находящихся внутри меню, теперь появился единый центр управления — лента. На ней объединены и визуализированы все важные инструменты.**

# *Использованная литература*

1. Гельман В.Я. Медицинская информатика. СПб. “Питер”. 2001
2. Герасевич В.. Компьютер для врача. СПб. 2002
3. Шилина А.Л. Экспресс-курс Microsoft Excel XP. М.: АСТ Мн Харвест, 2007
4. Хэлворсон М., Янг М. Эффективная работа с Microsoft Office 2000. СПб. “Питер”. 2001

36° + 20°

# செயற்கரிய உலகம்

