

Электронные таблицы



Выполнила: Булычева Дарья, ученица 10А класса
Проверила: Поспелова Г. В.
МБОУ «СОШ№ 20» г. Новомосковска, Тульской обл.

Содержание

- Электронные таблицы
- История возникновения электронных таблиц
- Рабочее поле
- Ввод данных
- Построение диаграмм
- Источники информации



Электронные таблицы – это работающее в диалоговом режиме приложение, хранящее и обрабатывающее данные в прямоугольных таблицах.

Программные приложения, используемые для создания электронных таблиц



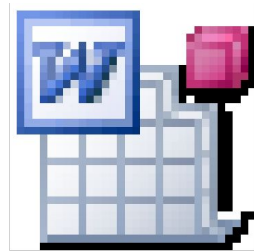
OpenOffice.org Calc



MS Excel



История возникновения электронных таблиц Excel



Äîéóìåíò
Microsoft Word



Рабочее поле

Строка заголовка

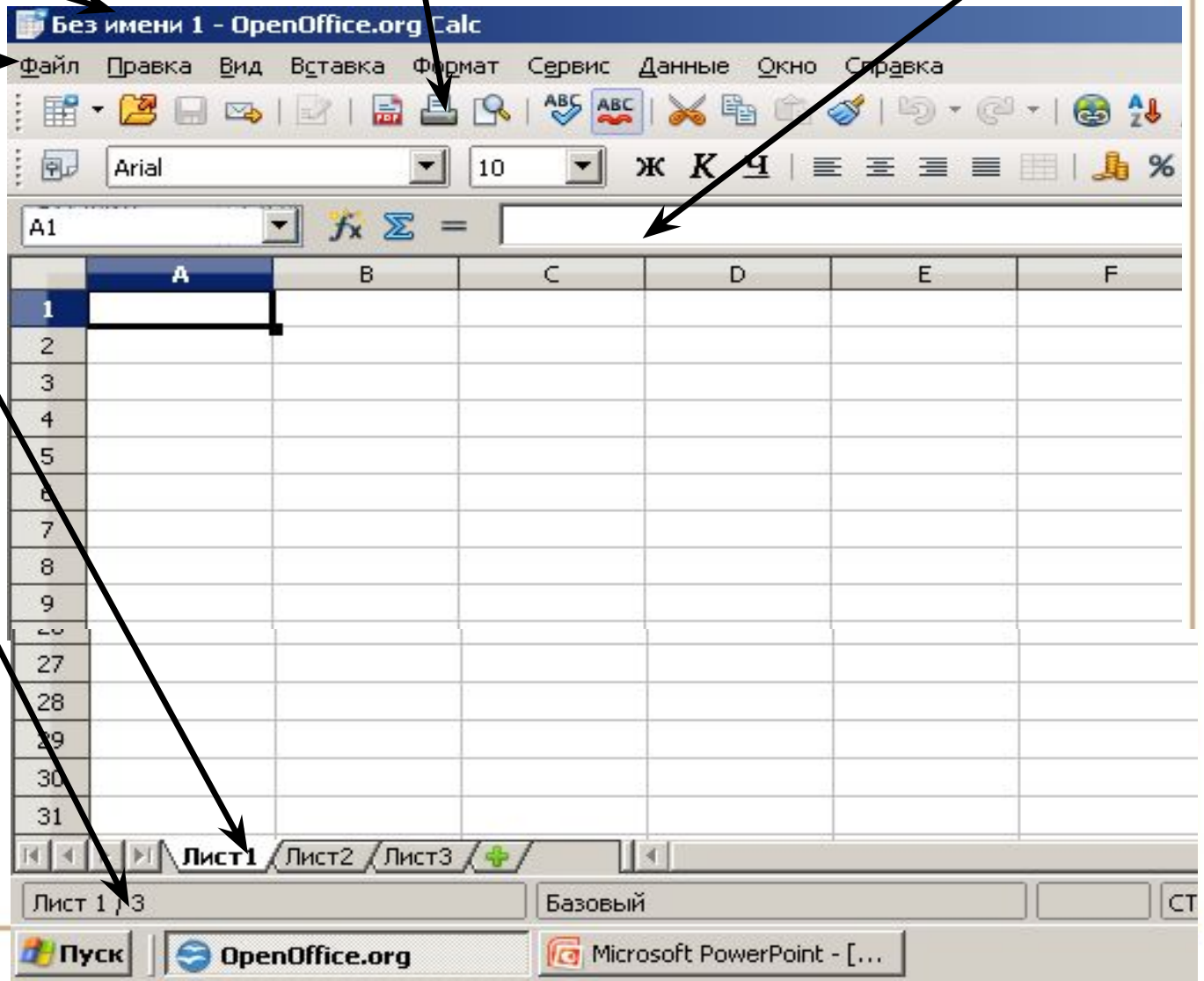
Управляющие кнопки

Строка формул

Строка меню

Листы книги

Строка состояния
Я



Документ электронной таблицы называется рабочей книгой или книгой.

Книга представляет собой набор рабочих листов.

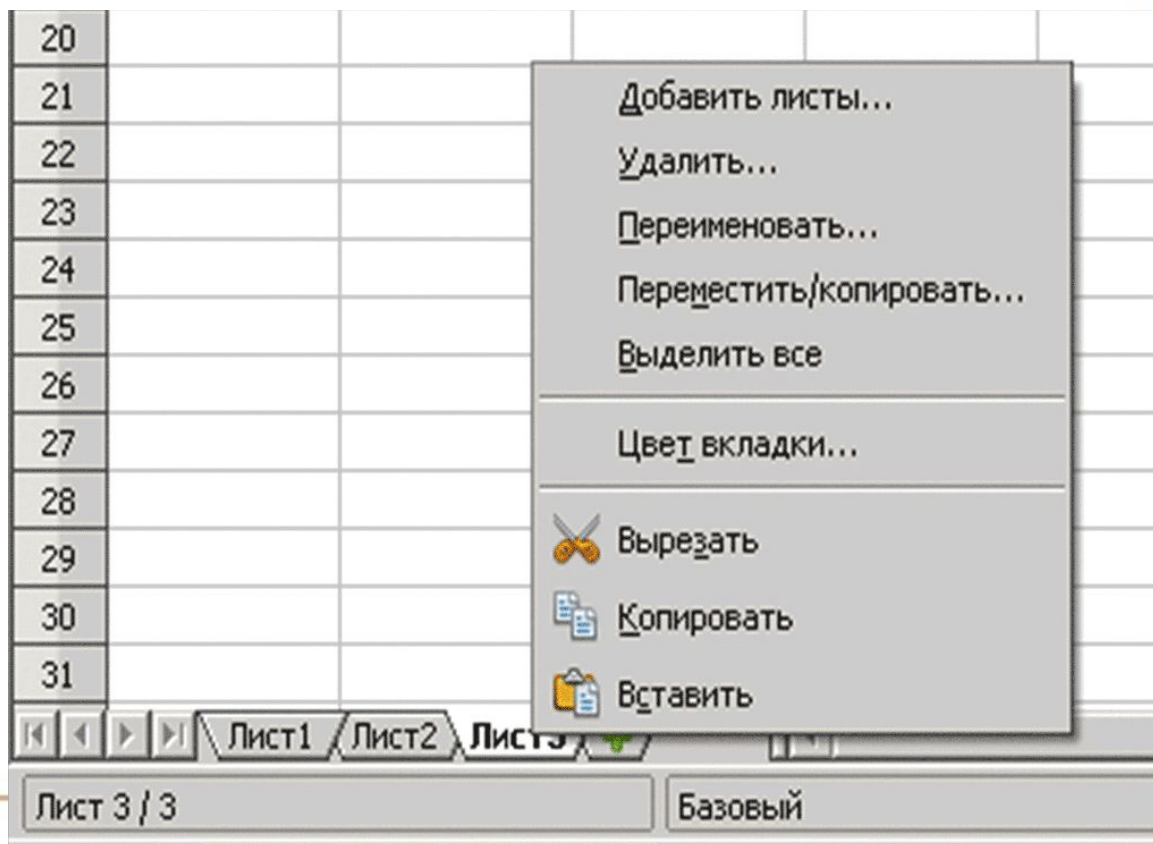
В окне документа в приложении отображается текущий рабочий лист, с которым ведется работа.

Каждый лист представляет собой таблицу и имеет название, которое отображается на ярлычке листа.

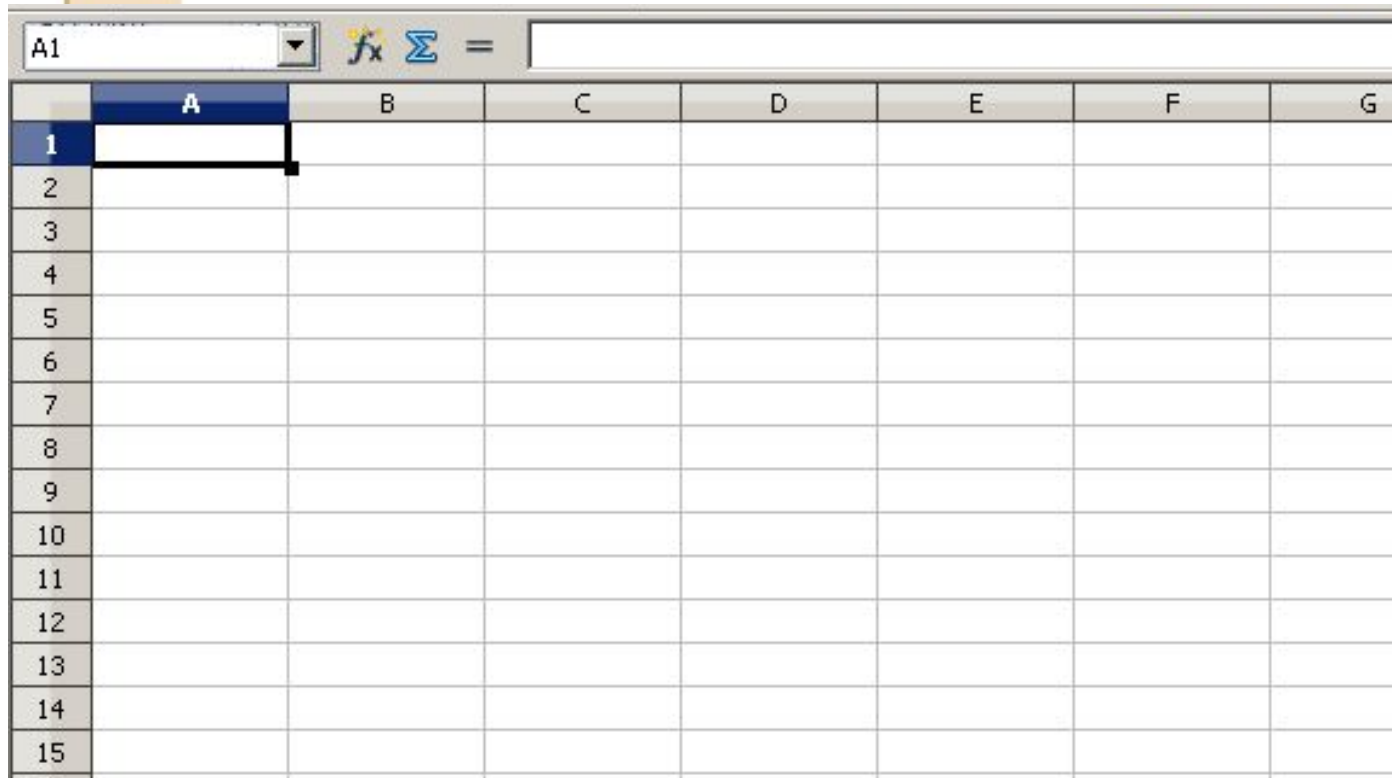


С помощью ярлычков можно переключаться к другим рабочим листам, входящим в ту же самую рабочую книгу.

Листы можно переименовывать (для этого надо дважды щелкнуть на его ярлычке), добавлять, удалять, перемещать, копировать, изменять цвет ярлычка



**Таблица состоит из строк и столбцов.
Столбцы озаглавлены прописными латинскими
буквами или буквенными комбинациями.
Строки нумеруются числами, от 1 до 65536.**



| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |



Ячейка располагается на пересечении столбца и строки.

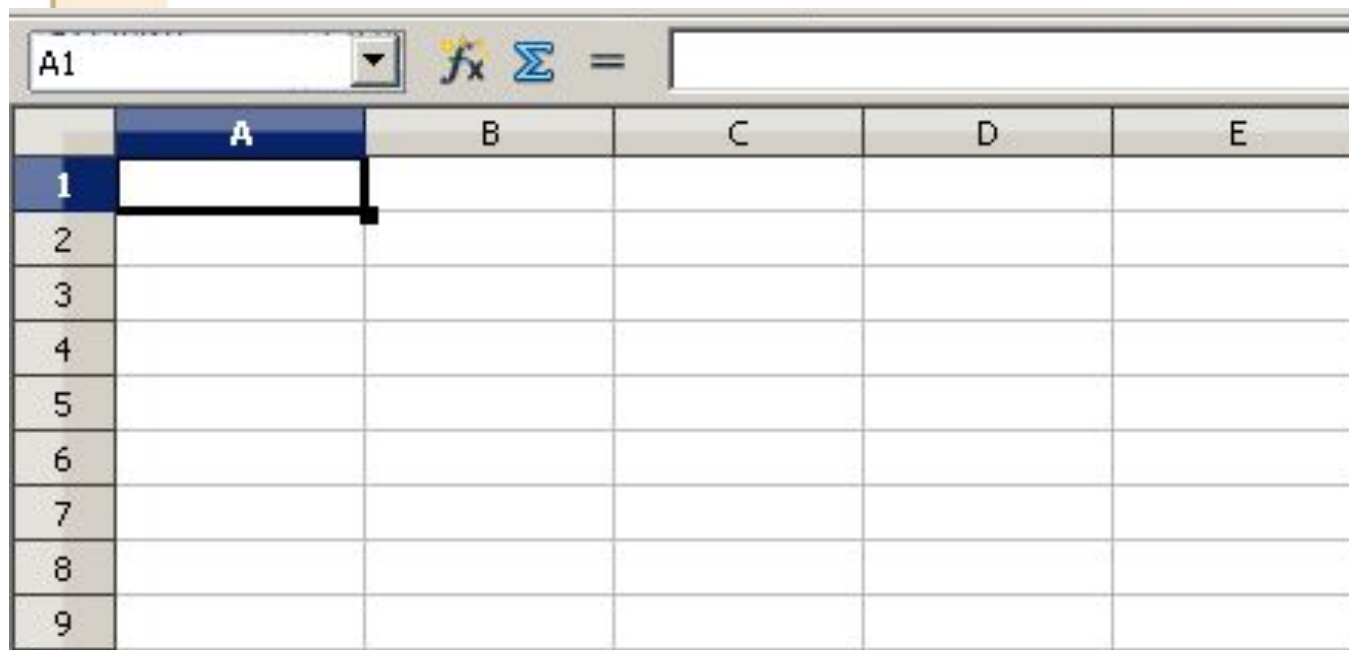
Каждая ячейка имеет адрес, который состоит из имени столбца и номера строки.

Например, B4, D8 и т.д.

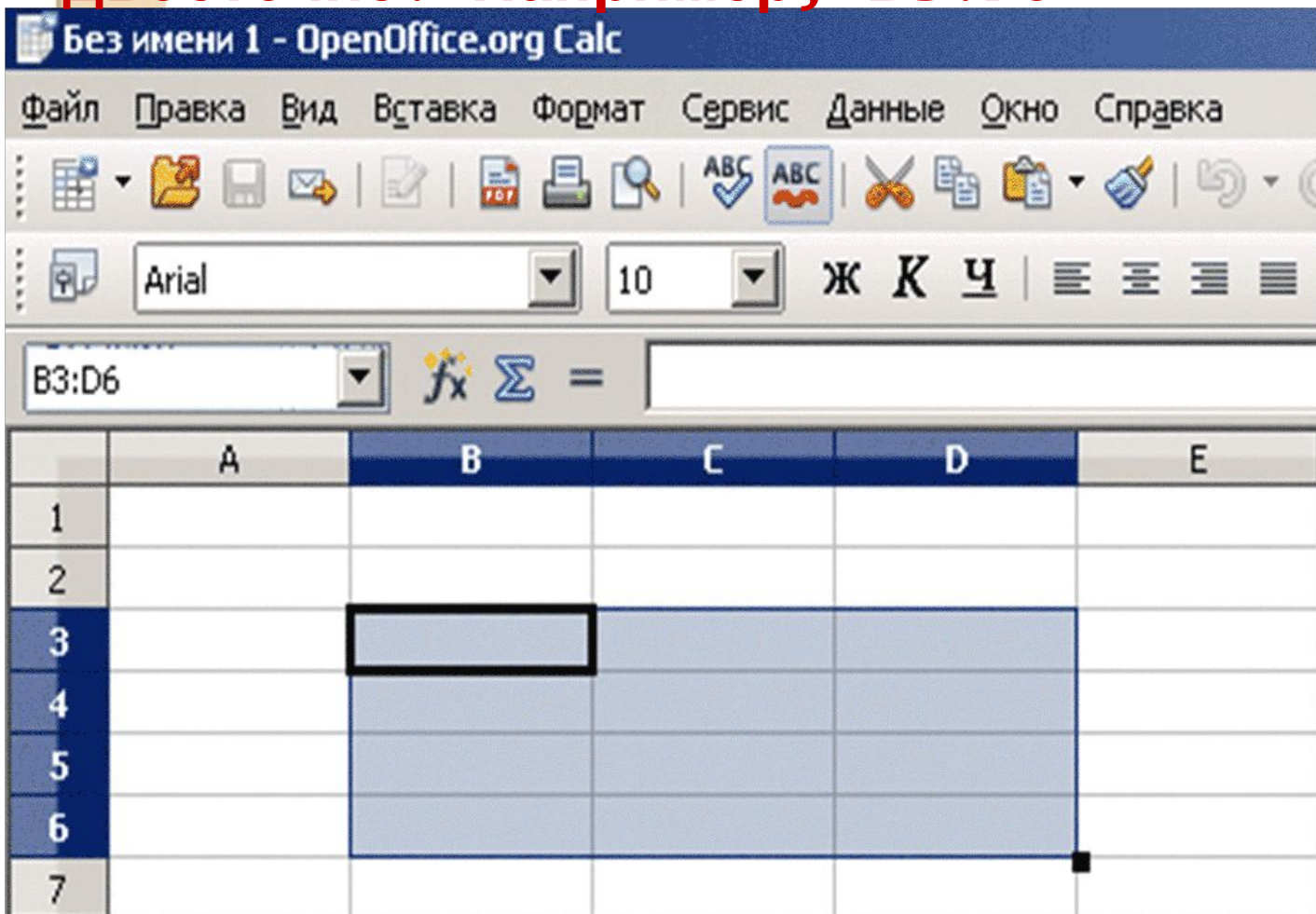
| | A | B | C | D | E | F | G |
|----|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | | |
| 2 | | | | | | | |
| 3 | | | | | | | |
| 4 | | | | | | | |
| 5 | | | | | | | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |
| 11 | | | | | | | |
| 12 | | | | | | | |
| 13 | | | | | | | |
| 14 | | | | | | | |
| 15 | | | | | | | |



Одна из ячеек на листе всегда является текущей (активной). Она выделена жирной рамкой. Операции ввода и редактирования всегда производятся в активной ячейке. Переместить рамку активной ячейки можно с помощью курсорных клавиш или указателя мыши.



Можно обрабатывать одновременно несколько ячеек – диапазон ячеек. Для обозначения диапазона ячеек используется двоеточие. Например, В3:D6

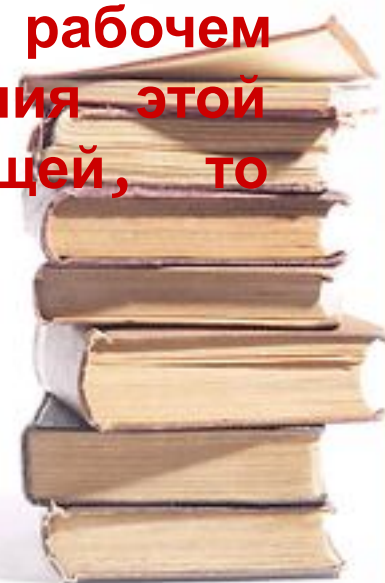
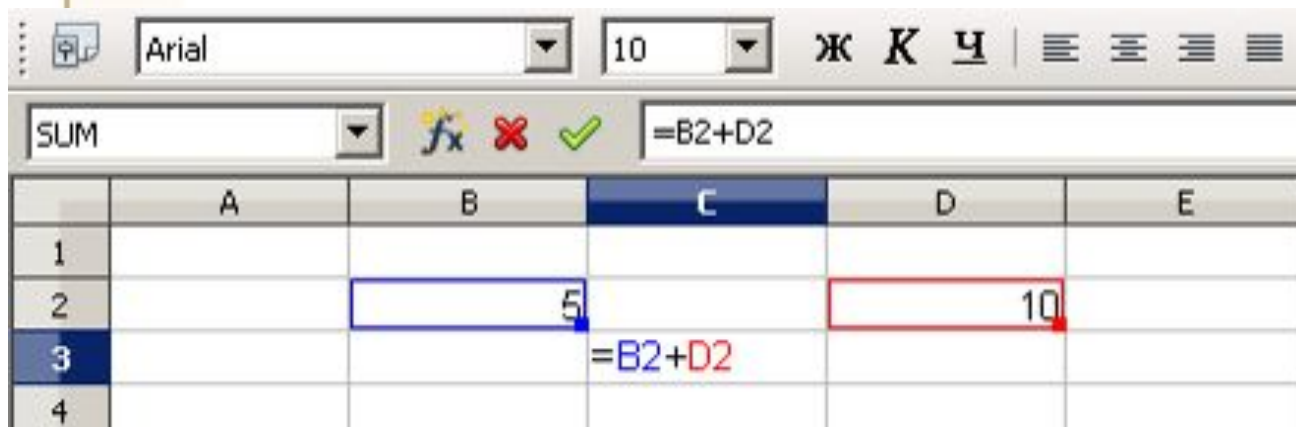


Ячейка может содержать следующие типы данных:

числовые, текстовые, формулы

Формула всегда начинается с символа “=” (знака равенства) и содержит числа, ссылки на адреса ячеек, встроенные функции, соединенные знаками математических операций.

Если ячейка содержит формулу, то в рабочем листе отображается результат вычисления этой формулы. Если сделать ячейку текущей, то формула отображается в строке формул.





Ввод данных осуществляют непосредственно в текущую ячейку или в строку формул.

Место ввода отмечается текстовым курсором.

Для редактирования содержимого ячейки можно щелкнуть на строке формул или дважды щелкнуть на текущей ячейке или нажать клавишу F2

Чтобы завершить ввод, сохранив введенные данные, используют кнопку Enter в строке формул или клавишу Enter.

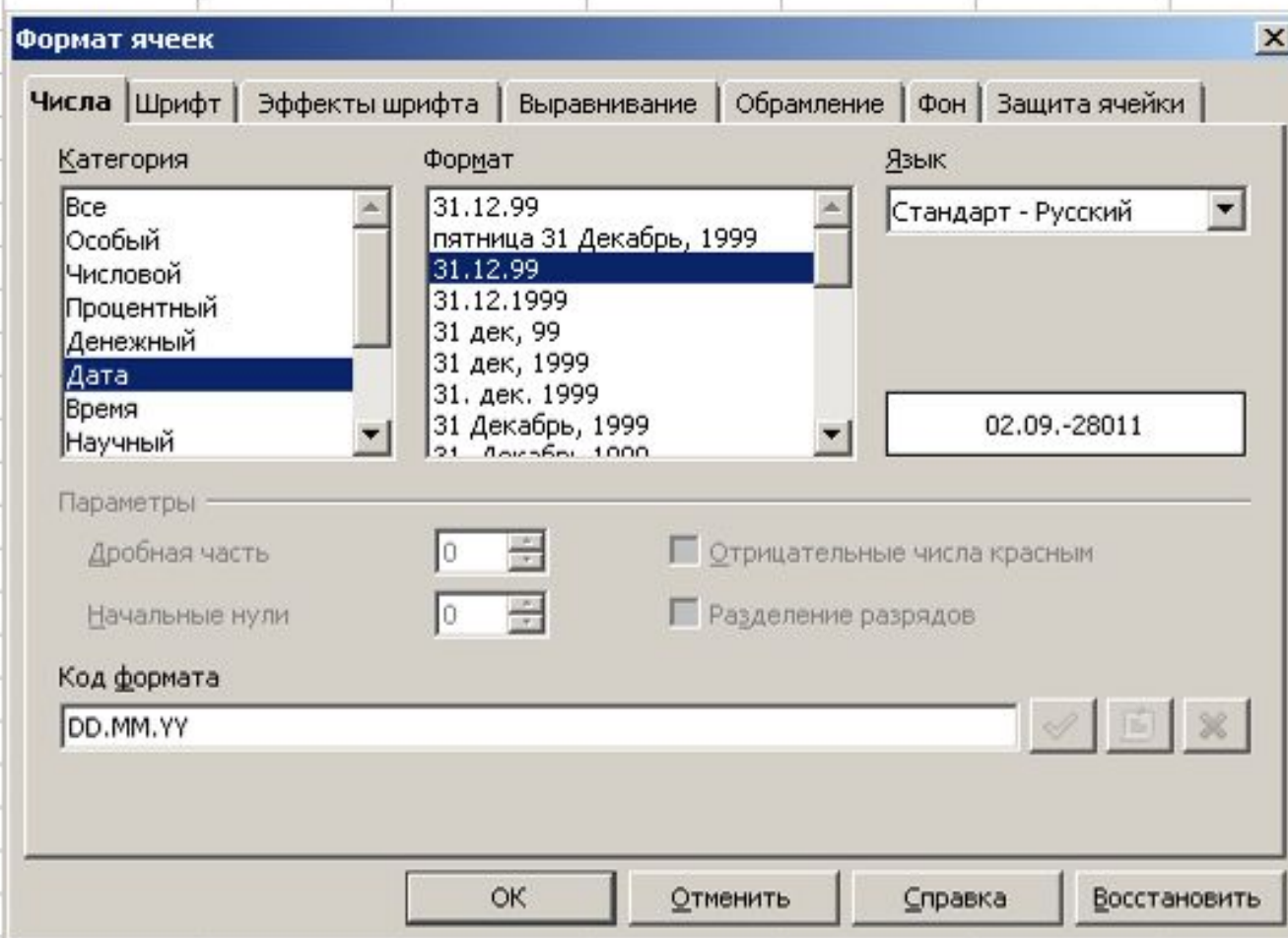


**Чтобы отменить внесенные изменения и восстановить прежнее значение ячейки, используют кнопку Отмена в строке формул или клавишу Esc.
Для очистки текущей ячейки или выделенного диапазона удобно использовать клавишу Delete.**



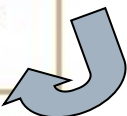
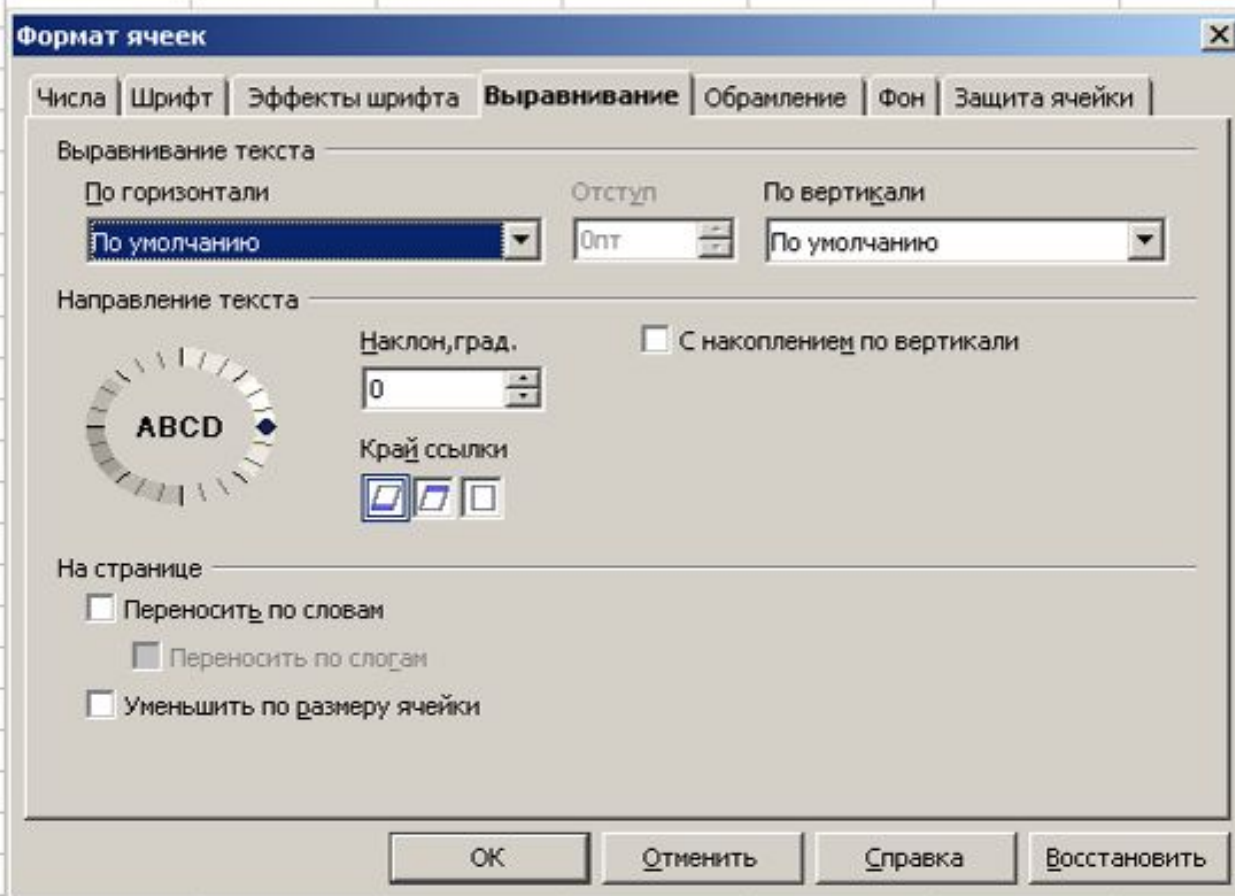
Формат данных – это способ представления данных, который отражает их внешний вид в соответствии с их назначением

13012010



Форматирование содержимого ячеек
Чтобы изменить формат отображения данных в текущей ячейке или выбранном диапазоне, используют команду **Формат > Ячейки.**

13012010



Содержание

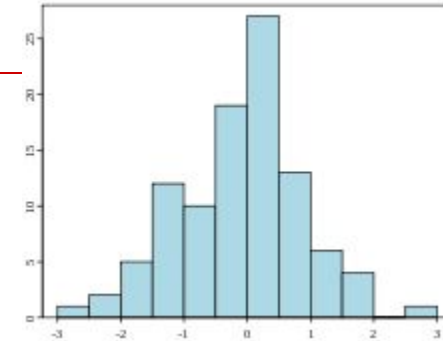
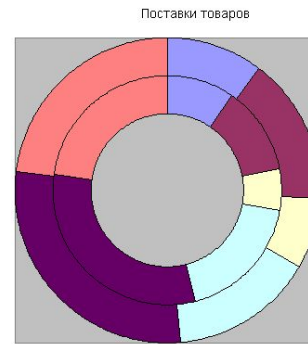
- Диаграмма
- Гистограмма
(столбчатая диаграмма)
- Круговая диаграмма
- Кольцевая диаграмма
- График
- Основные элементы диаграммы
- Этапы построения диаграммы
- Редактирование диаграммы



Диаграмма – наглядное графическое представление числовых данных.

Диаграммы предназначены для сравнения нескольких величин и слежения за изменением их значений и т. п.

Выделяют следующие основные типы диаграмм: гистограмма, круговая, кольцевая, график и т.д.



Психологическое состояние учащихся

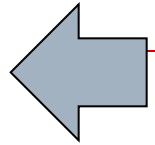
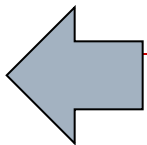
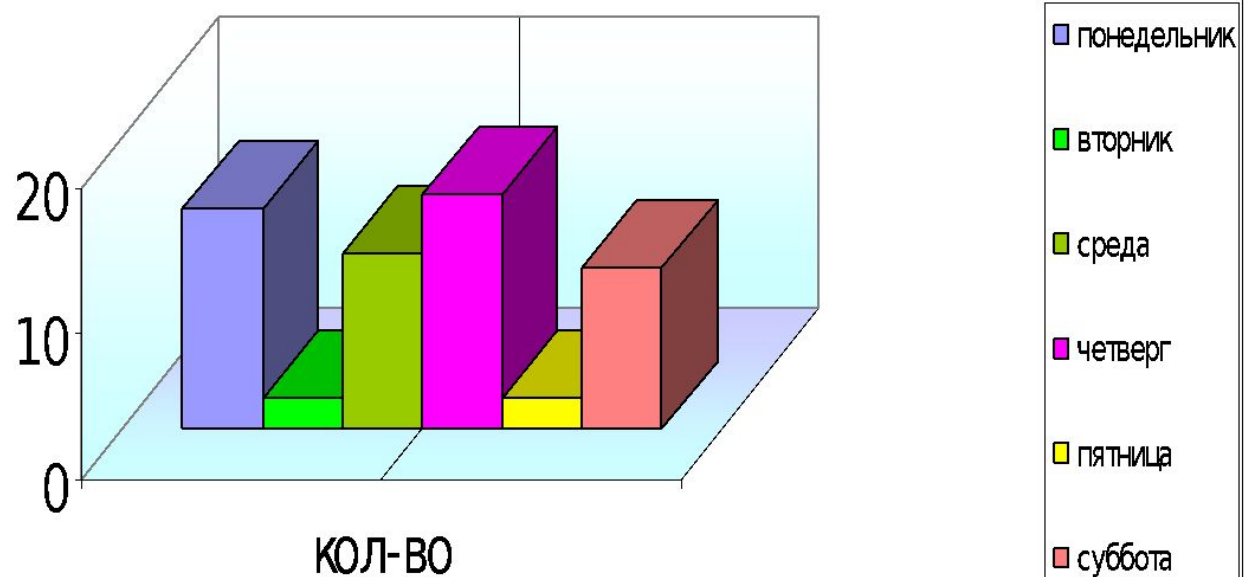


диаграмма)

Для сравнения нескольких величин в нескольких точках

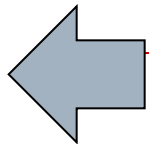
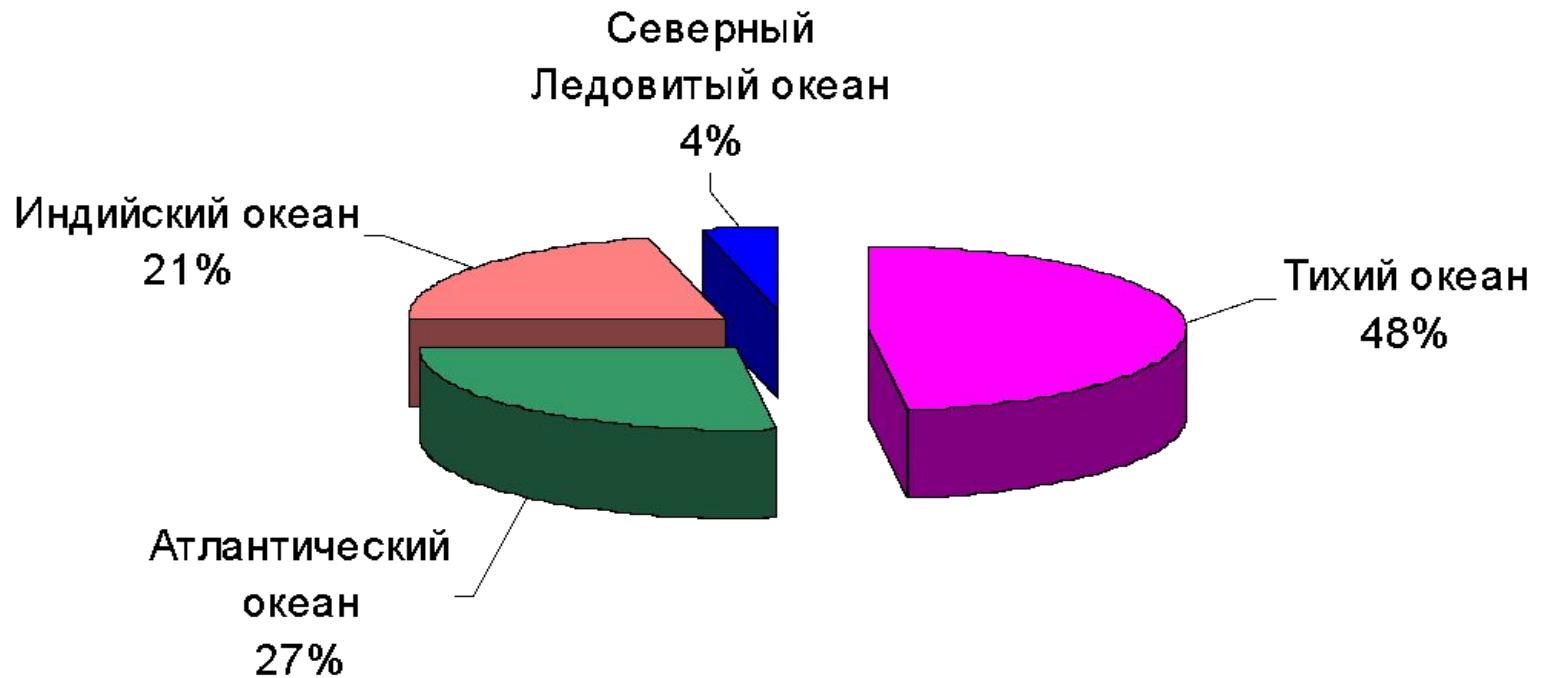
Количество заболевших за неделю в школе



Круговая диаграмма

Для сравнения нескольких величин в одной точке

*Круговая диаграмма площадей океанов
(млн. кв. км)*

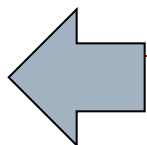
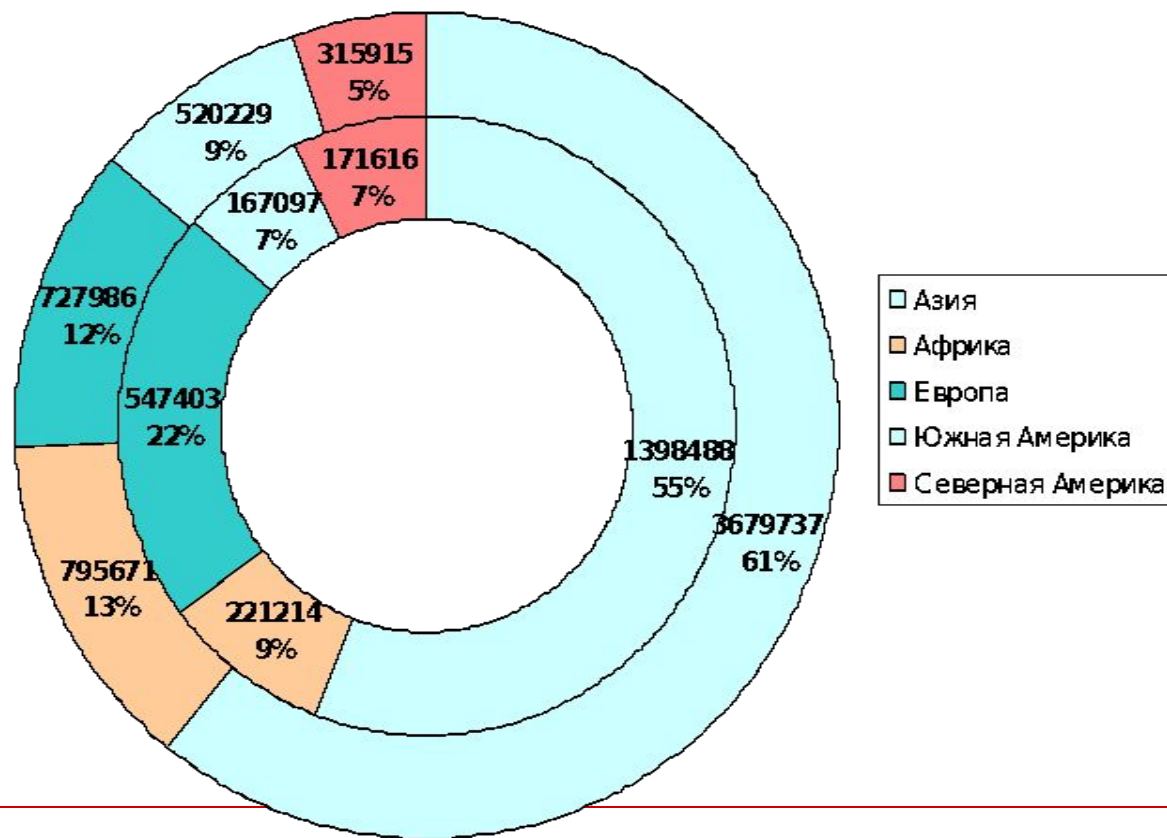


Кольцевая диаграмма

Может отображать несколько серий данных в процентном соотношении

Изменение вклада материков в население Земли

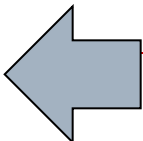
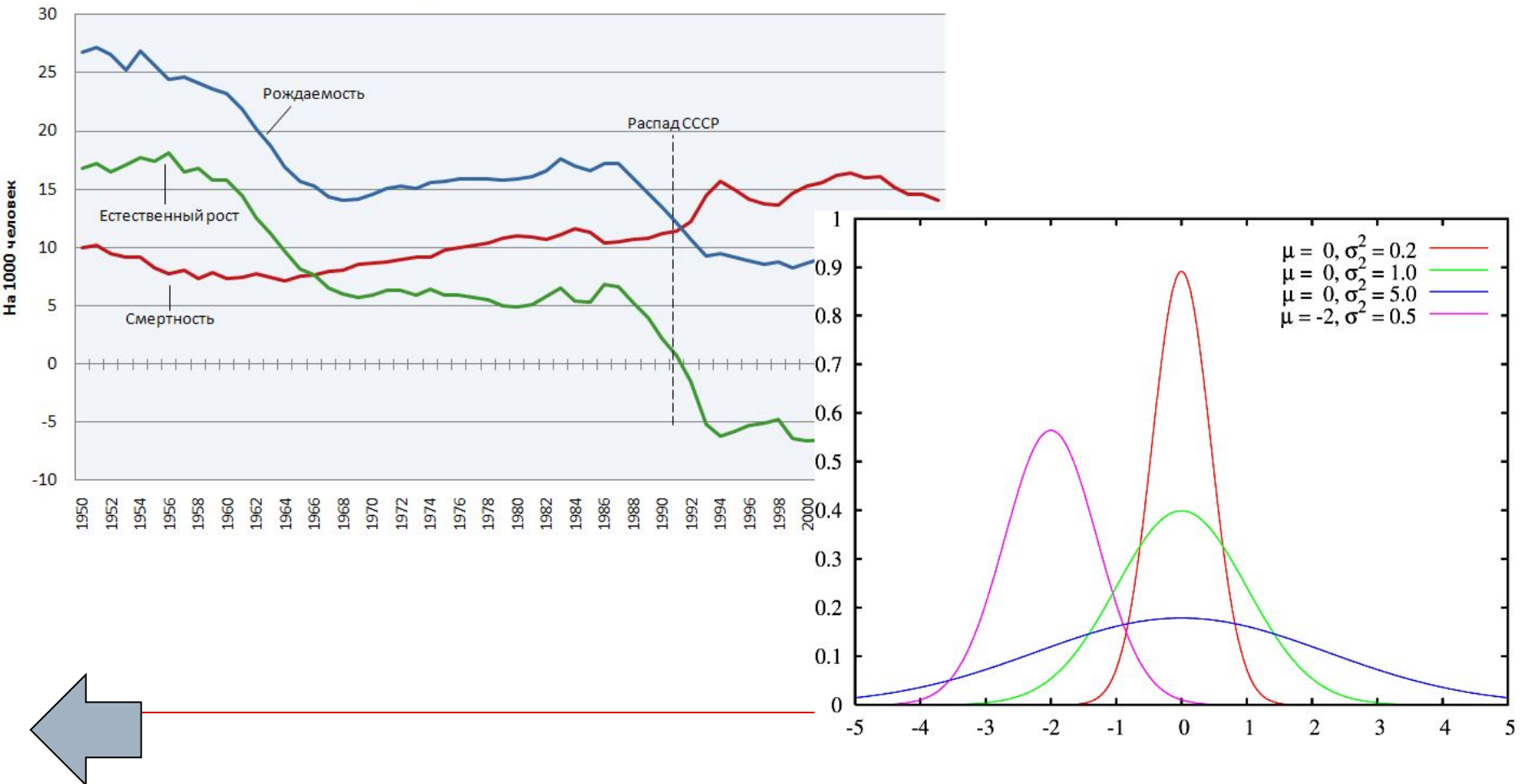
внутренний круг - 1950 г., внешний - 2000 г.



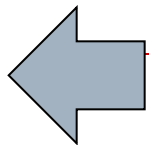
График

Отображает развитие процесса во времени или по категориям

Естественный рост населения России

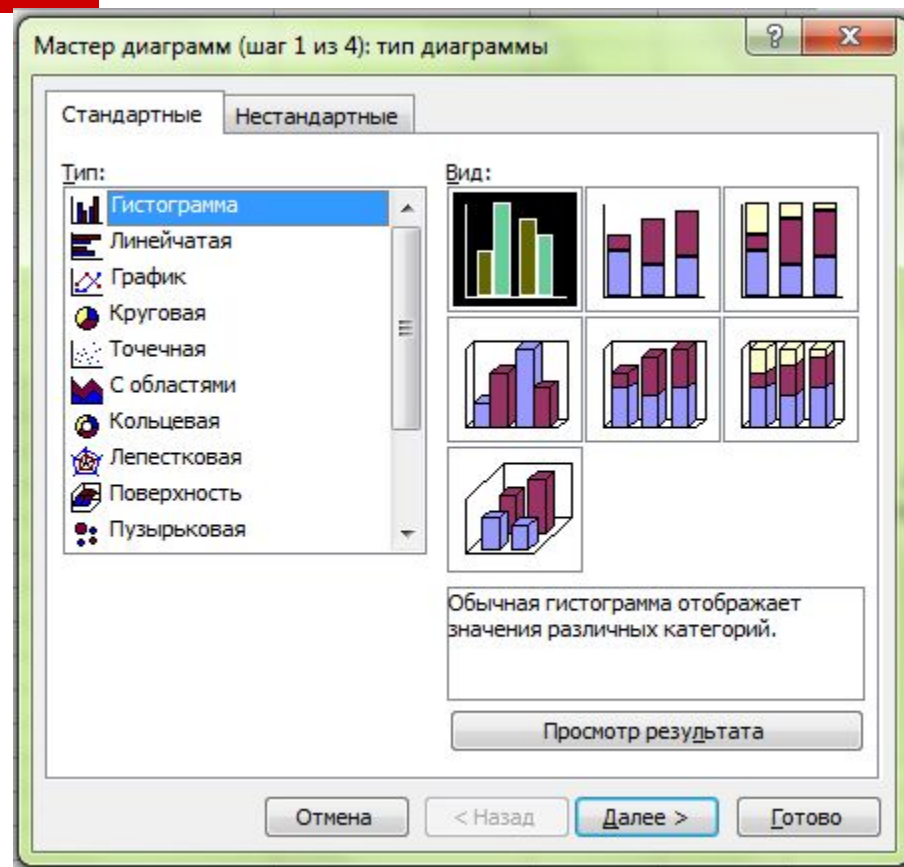


Основные элементы диаграммы

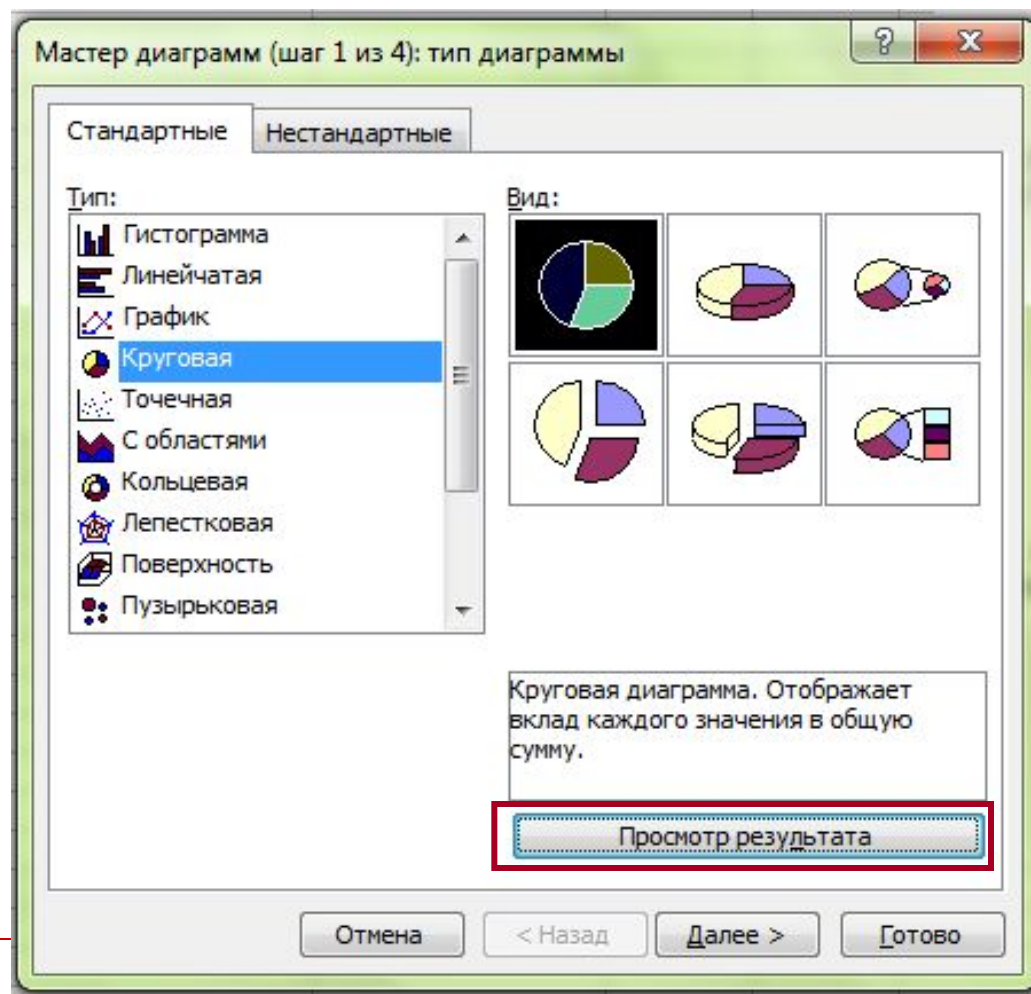


Этапы построения диаграммы

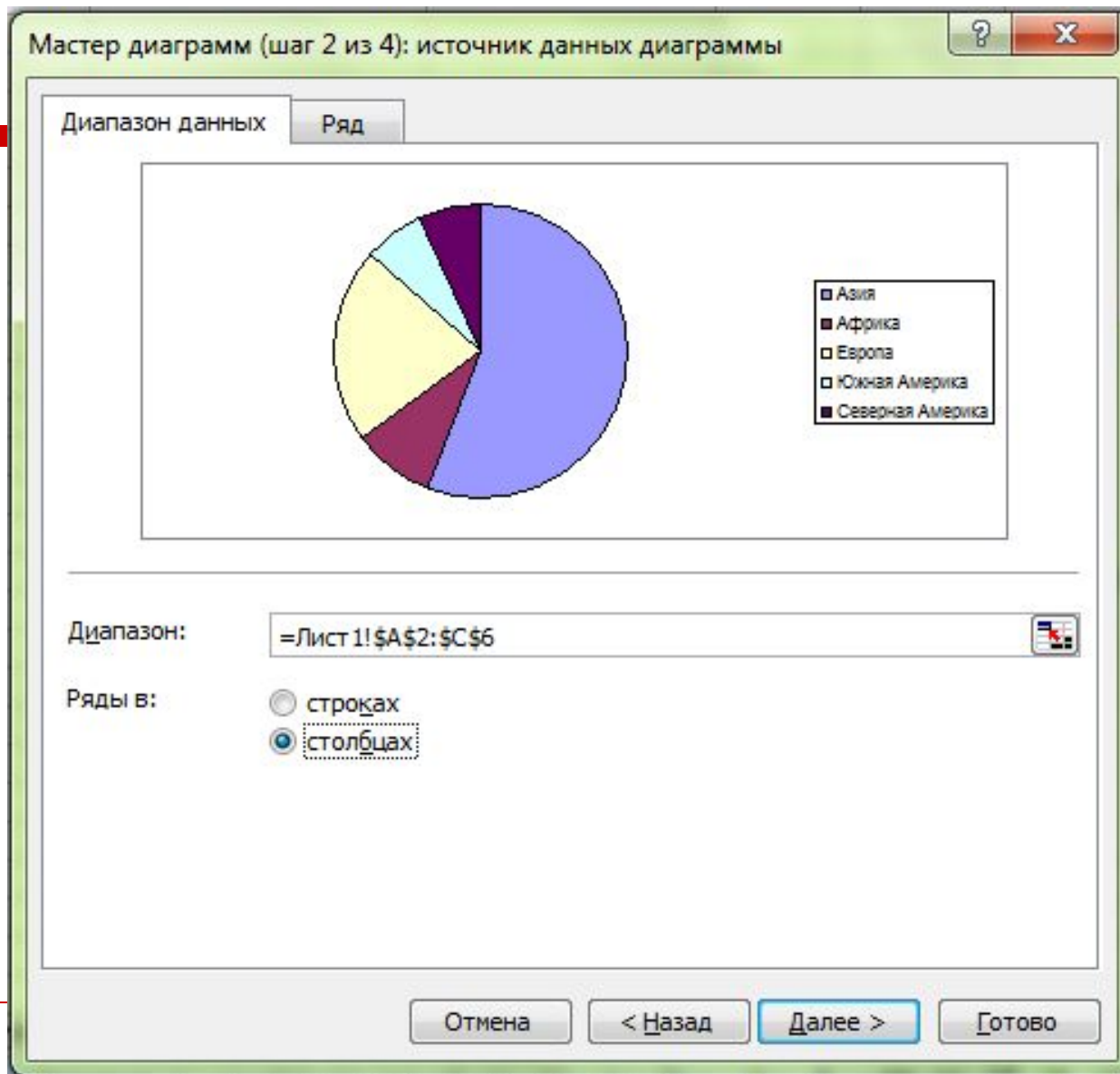
1. Выделить ячейки, на основе которых будет строиться диаграмма;
2. Нажать кнопку *Мастер диаграмм*



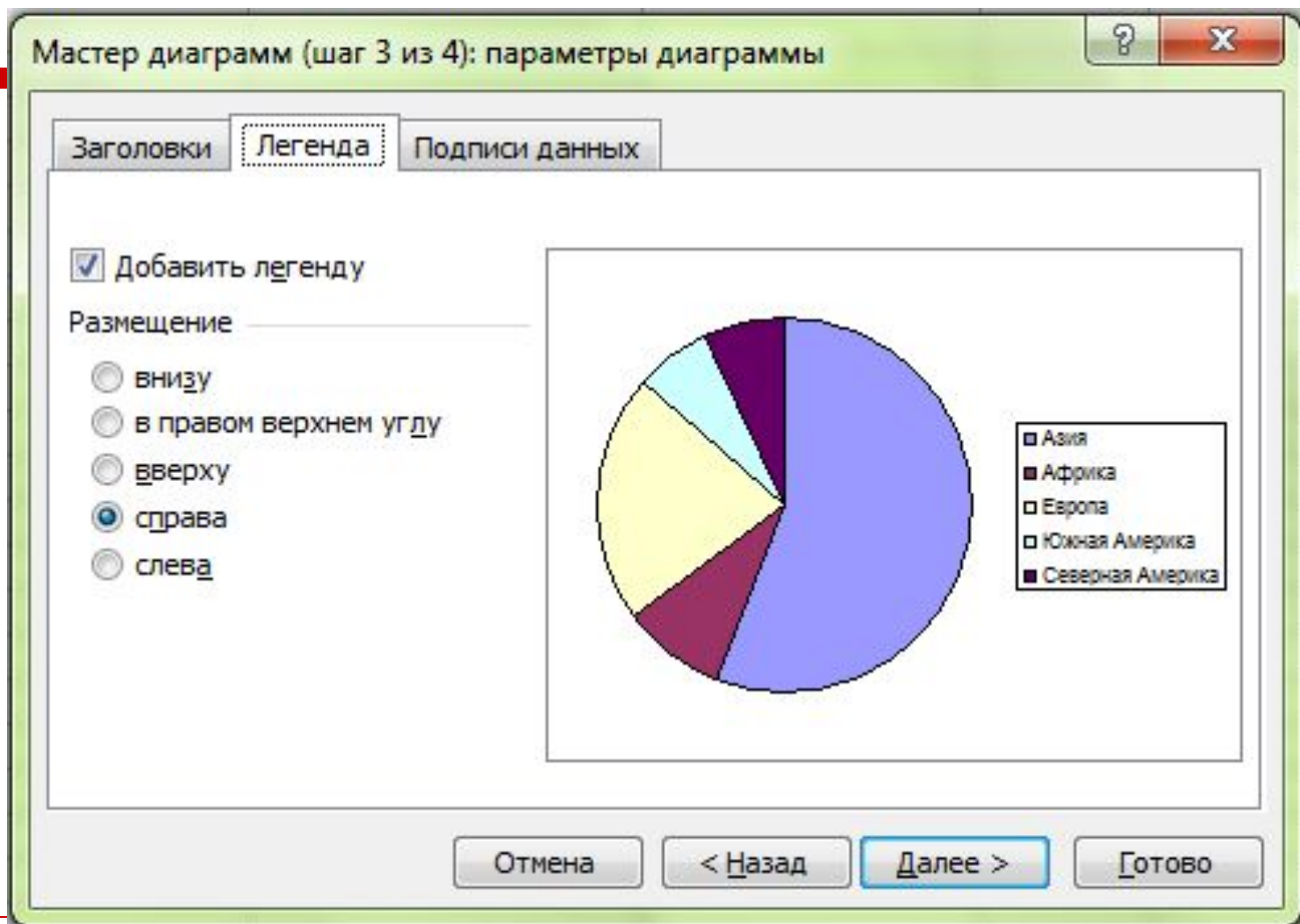
Шаг 1 – выбрать нужный тип и вид диаграммы
(результат можно просмотреть, удерживая нажатой
кнопку *Просмотр результатов*), нажать кнопку *Далее*



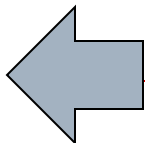
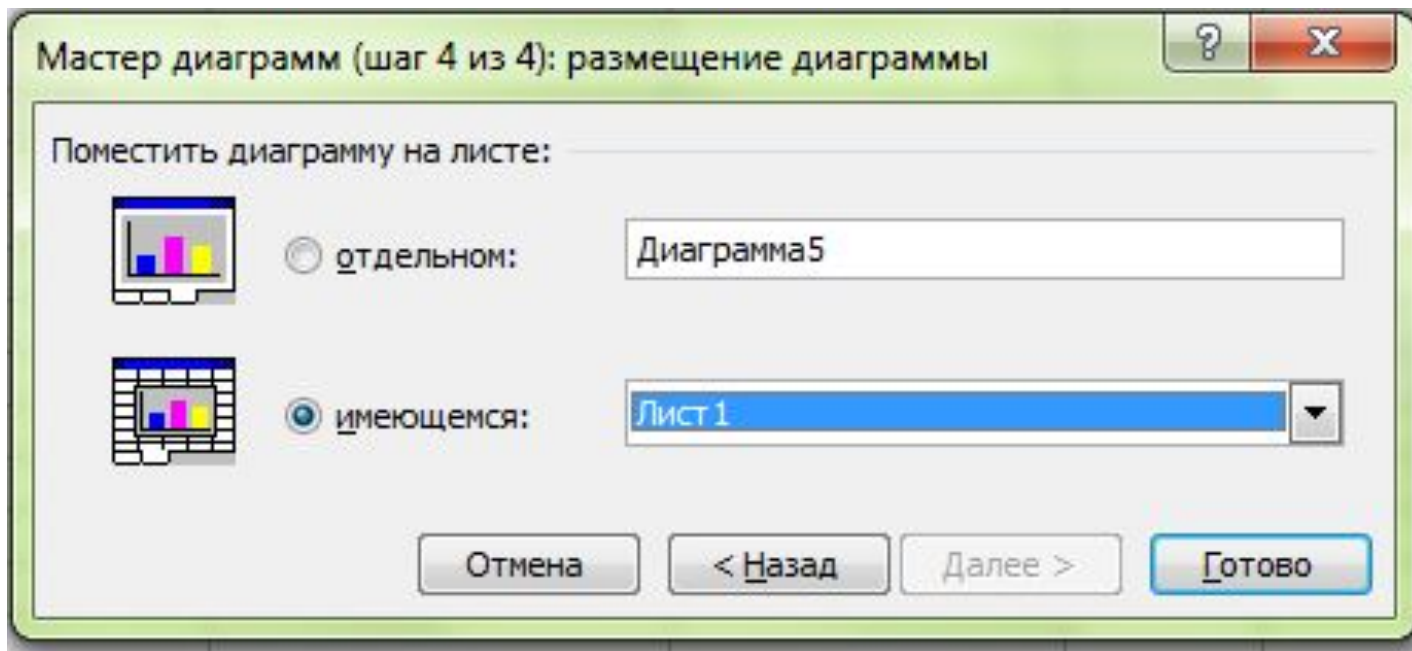
Шаг 2 – просмотреть результат, если необходимо внести изменения в *Диапазоне данных* или *Рядах данных*



Шаг 3 – указать параметры диаграммы (название, подписи осей, расположение легенды и т.п.)

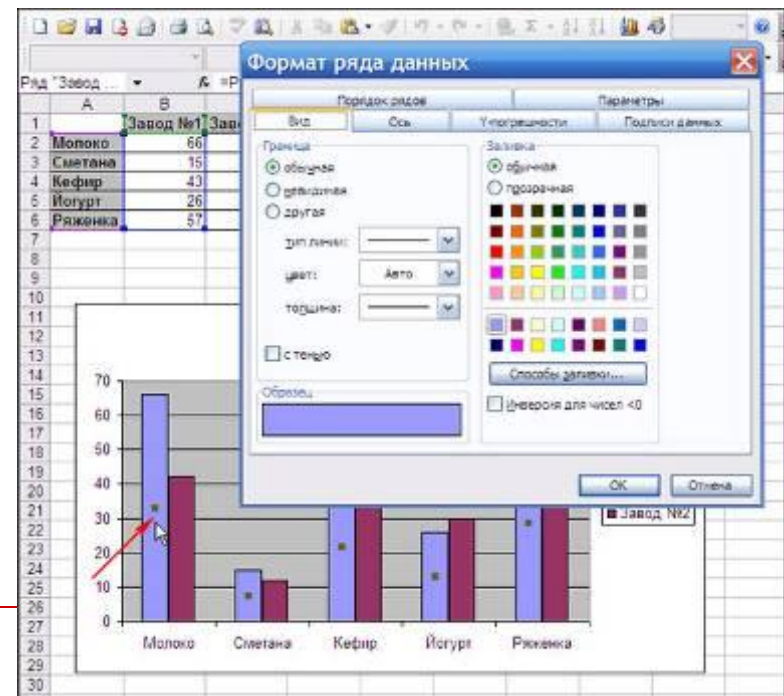
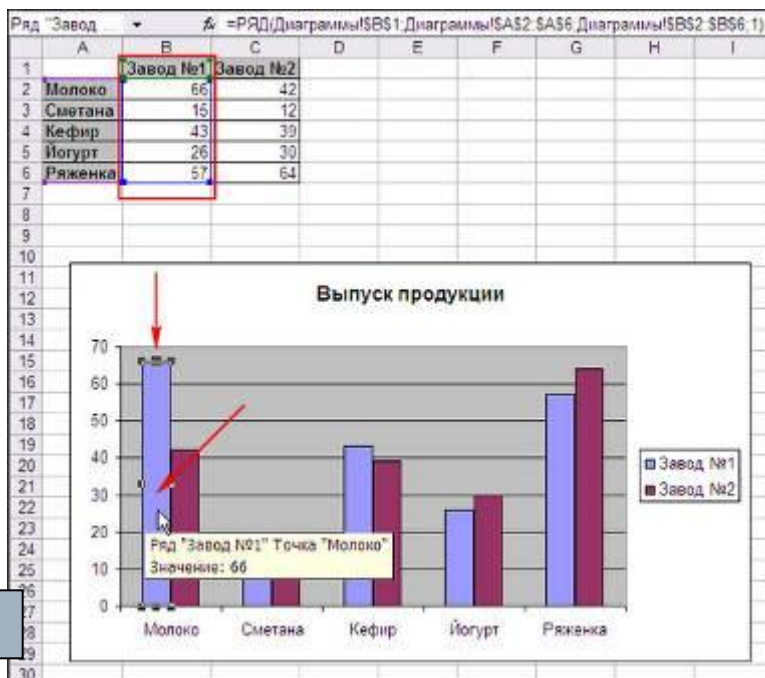


Шаг 4 – указать размещение диаграммы (на имеющемся листе или на отдельном), выбрать *Готово*.



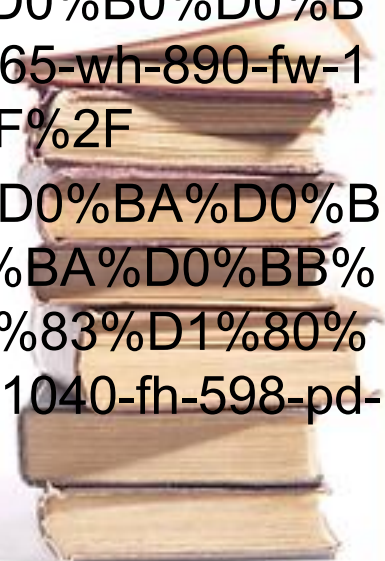
Редактирование диаграммы

1. Выделить диаграмму;
2. Двойным щелчком мыши выделить нужный элемент диаграммы;
3. Внести необходимые изменения и нажать **ОК**.



Источники информации

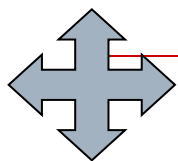
- Угринович Н. Д. Информатика и ИКТ. Базовый уровень: учебник для 10 класса / Н.Д. Угринович. – 9-е изд. – М. : БИНОМ. Лаборатория знаний, 2012. – 213 с.
- <http://mykomp2.ru/2012/05/istorija-vozniknovenija-excel/>
- http://images.yandex.ru/yandsearch?p=3&text=%D1%81%D0%BF%D0%B0%D1%81%D0%B8%D0%B1%D0%BE%20%D0%B7%D0%B0%20%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BC%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B5&fp=3&pos=117&uinfo=ww-1265-wh-890-fw-1040-fh-598-pd-1&rpt=simage&img_url=http%3A%2F%2F
- http://images.yandex.ru/yandsearch?text=F2%20%D0%BA%D0%BD%D0%BE%D0%BF%D0%BA%D0%B0%20%D0%BA%D0%BB%D0%B0%D0%B2%D0%B8%D0%B0%D1%82%D1%83%D1%80%D1%8B&fp=0&pos=14&uinfo=ww-1265-wh-933-fw-1040-fh-598-pd-1&rpt=simage&img_url=http%3A%2F%2Fwww.neu



Источники информации

- ❑ <http://yandex.ru/yandsearch?text=круговая%20диаграмма&clid=1882610&lr=213>
 - ❑ <http://ru.wikipedia.org/wiki/%C3%E8%F1%F2%EE%E3%F0%E0%EC%EC%E0>
 - ❑ info=ww-1263-wh-926-fw-1038-fh-598
 - ❑ <http://yandex.ru/yandsearch?text=п>
 - ❑ http://www.it-service.ru/files/image/Screen_QS2/otchety_gist.jpg
 - ❑ <http://yandex.ru/yandsearch?text=круговая%20диаграмма&clid=1882610&lr=213>
 - ❑ <http://ru.wikipedia.org/wiki/%C3%E8%F1%F2%EE%E3%F0%E0%EC%EC%E0>
 - ❑ info=ww-1263-wh-926-fw-1038-fh-598
 - ❑ <http://yandex.ru/yandsearch?text=п>
-

СПАСИБО
ЗА
ВНИМАНИЕ



СПАСИБО!!!

