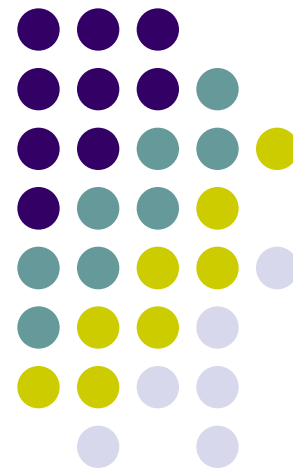


# Электронный журнал в Excel

Шаг 1 Рисуем журнал  
Презентация была создана по  
просьбе коллег  
Автор: Сомова С.Г.  
МБОУ СОШ г. Багратионовска



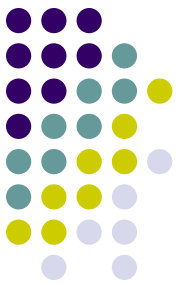
# Определяемся с количеством строчек



1. Заголовок журнала
2. Месяц
3. Число
4. Расшифровка
5. 30 человек
6. Средний балл за день
7. Фактически

$$1+1+1+1+30+1+1= 36 \text{ строчек}$$

# Определяем количество столбцов



1. № основы и мне важно различать оценки за устные
2. Фа ответы и работу в тетрадях.
3. 12 уроков в триместре умножаем на два
4. Средний балл
5. Итоговая оценка за триместр

$$1+1+12*2+1+1= 28 \text{ столбцов}$$



# Рисуем таблицу и границы

1. Выделить нужное количество строчек и столбцов

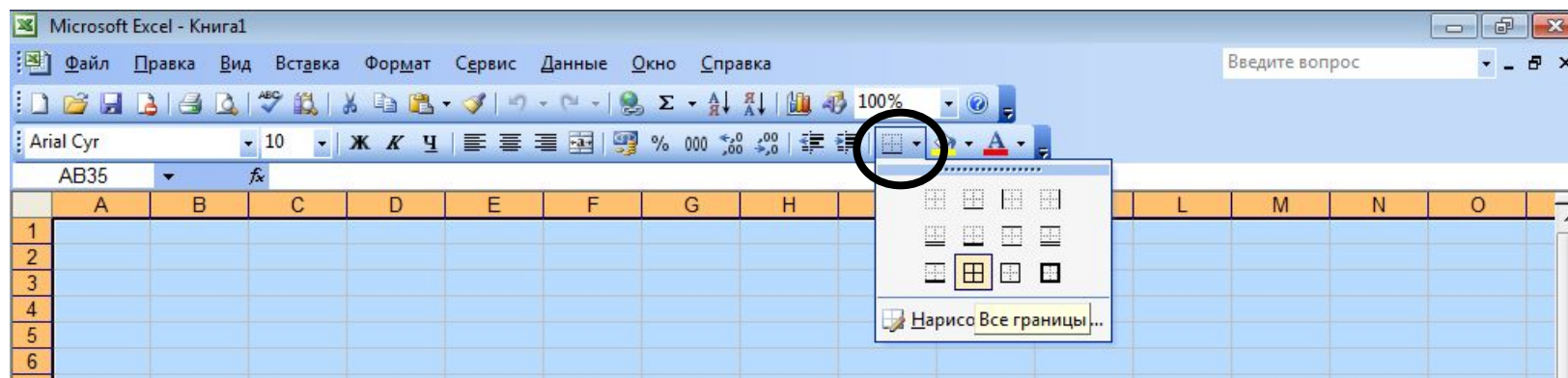
The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Microsoft Excel - Книга1". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", and "Справка". The toolbar contains various icons for file operations and editing. The font settings are "Arial Cyr", size "10". The active cell is "A1" with the formula bar showing "AB35". The grid shows columns A through H and rows 1 through 24. A yellow callout box with a black border is overlaid on the grid, containing text in Russian. A mouse cursor is pointing at the bottom right corner of the callout box.

Чтобы выделить нужное количество ячеек я выделяю крайнюю ячейку в правом нижнем углу, нажимаю левую кнопку мыши и тяну выделение к левому верхнему углу.



# Рисуем таблицу и границы

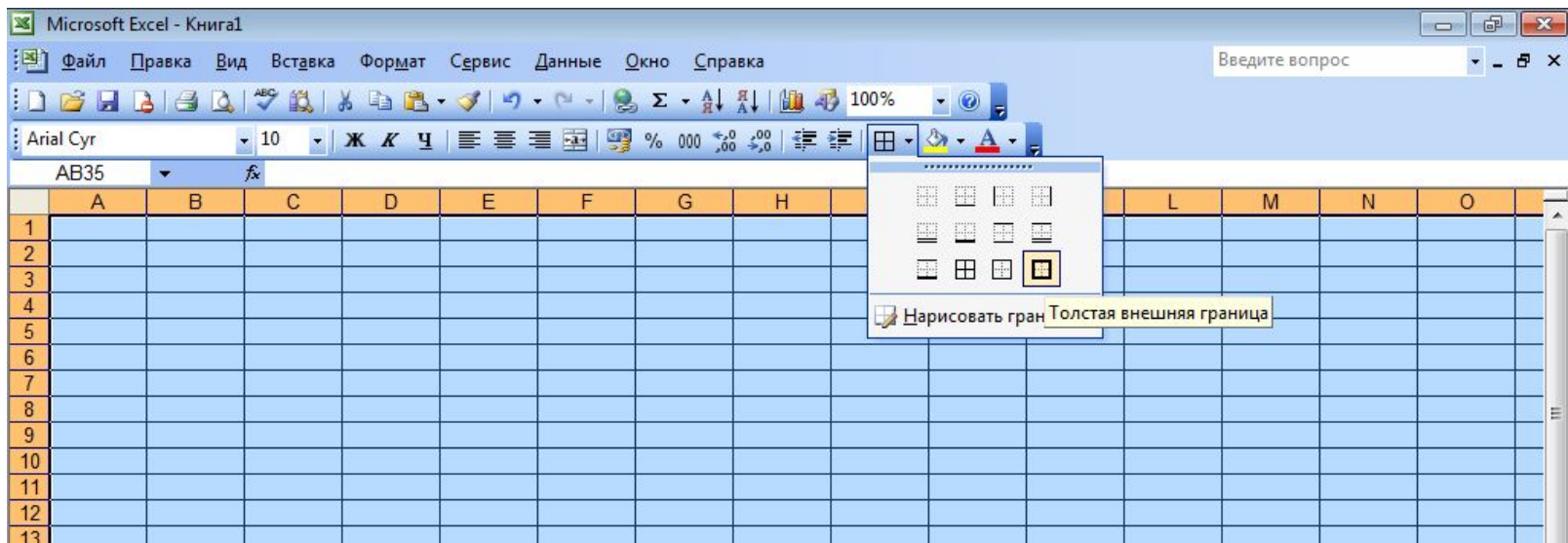
- Выбираем значок на панели задач «Границы».
- В высветившемся окошке выбираем функцию «Все границы»



# Рисуем таблицу и границы



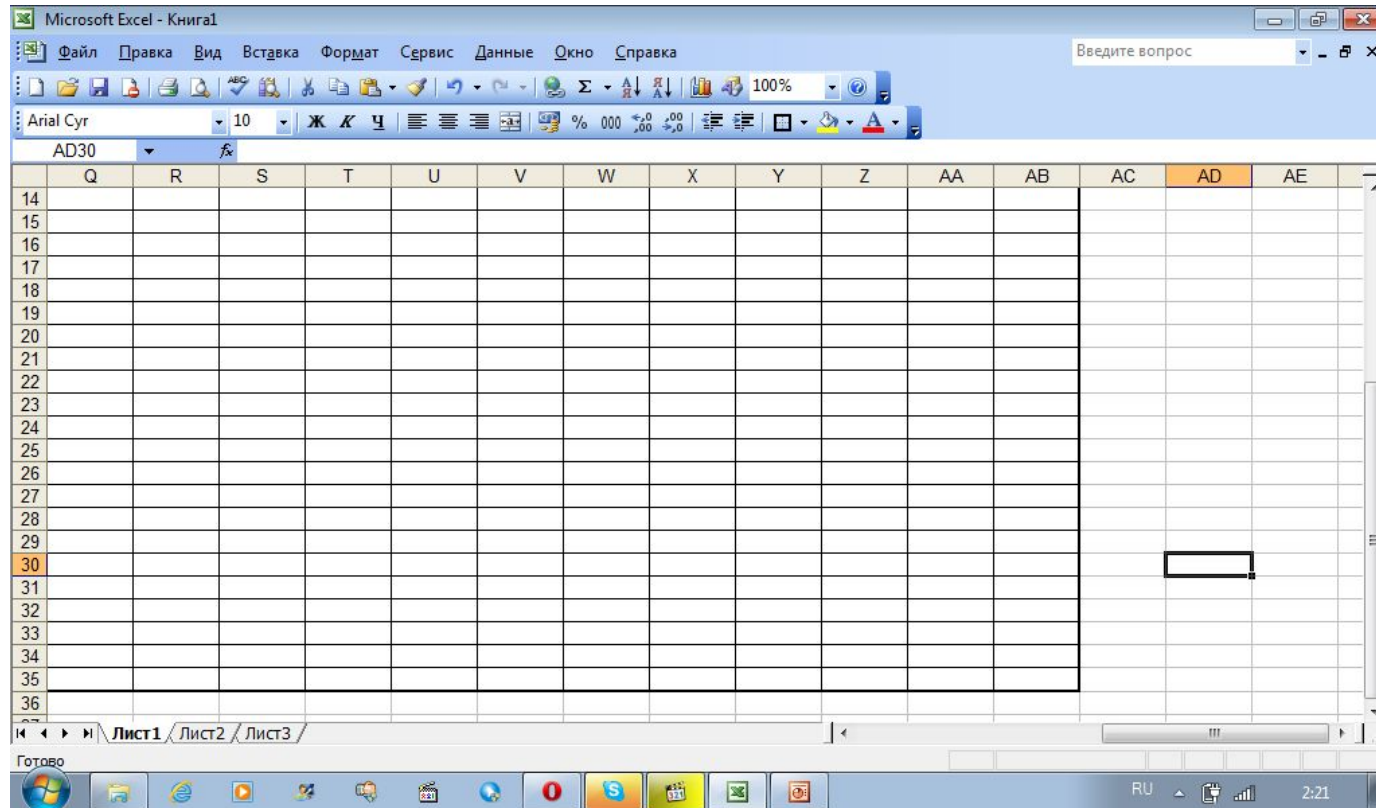
- Затем, не снимая выделения в том же окошке выбираем функцию «Толстая внешняя граница»





# Рисуем таблицу и границы

- Получаем таблицу с одинаковыми ячейками и выделенной внешней границей



# Делаем заголовок журнала



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Microsoft Excel - Книга1". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", and "Справка". The ribbon shows various icons for file operations, editing, and formatting. The formula bar shows "A1" and "fx". The spreadsheet grid is visible, with columns labeled A through O and rows numbered 1 through 23. A yellow callout box with a pointer to row 1 contains the text "Выделяем верхнюю строчку". The status bar at the bottom shows "Готово" and the taskbar with various application icons.

Выделяем верхнюю строчку



# Делаем заголовок журнала



A screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads 'Microsoft Excel - Книга1'. The ribbon is set to the 'Формат' (Format) tab, and the 'Объединить и поместить в центре' (Merge &amp; Center) button is highlighted. The formula bar shows 'A1'. The spreadsheet grid is visible, with columns A through O and rows 1 through 7. A yellow callout box is overlaid on the spreadsheet, containing a bullet point and text in Russian. The Windows taskbar is visible at the bottom, showing the 'Готово' (Ready) status and the system tray with the time 2:24 and language RU.

- На панели задач выбираем значок «Объединить и поместить в центре»

# Делаем заголовок журнала



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The 'Format' menu is open, and the 'Ячейки...' (Cells...) option is highlighted. The menu items are: Ячейки... (Ctrl+1), Строка (Row), Столбец (Column), Лист (Sheet), Автоформат... (AutoFormat...), Условное форматирование... (Conditional Formatting...), and Стил... (Style...). The spreadsheet grid is visible with columns A through O and rows 1 through 23. The status bar at the bottom shows 'Готово' (Ready) and the system tray with the time 2:26.

Далее выбираем «Формат» - «Ячейки»

# Делаем заголовок журнала



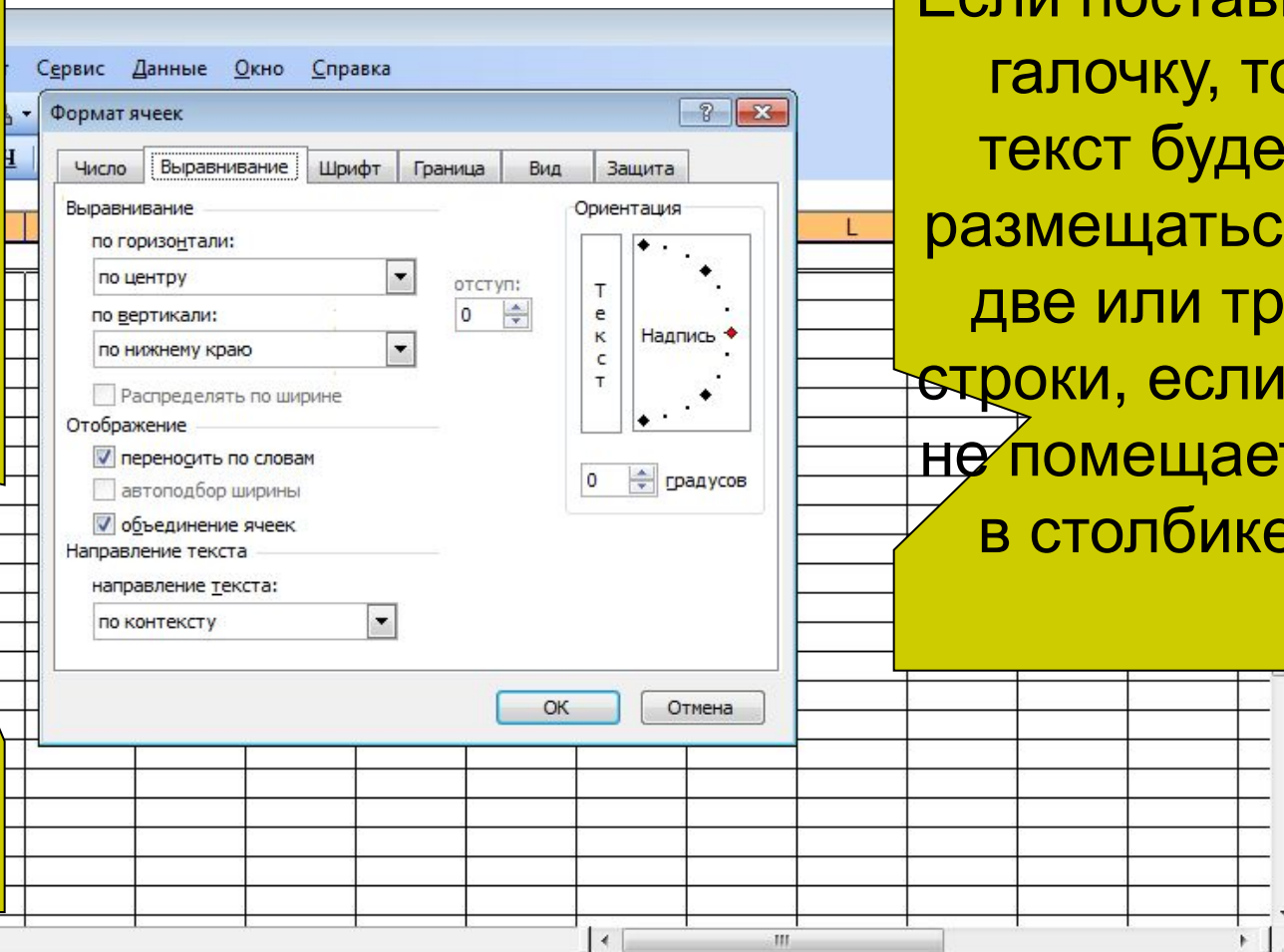
The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Format Cells' dialog box open. The 'Число' (Number) tab is selected, and the 'Текстовый' (Text) format is chosen from the list. The dialog box includes a preview area with the text: 'Значения в текстовом формате отображаются точно так же, как вводятся. Они обрабатываются как строки вне зависимости от их содержания.' The background shows a spreadsheet with columns A through O and rows 1 through 17.

В высветившемся окошке выбираем «Текстовый»



# Делаем заголовок журнала

Там же  
можно  
задать  
границы  
ячейки, ее  
цвет и  
шрифт  
написания  
букв



Если поставить  
галочку, то  
текст будет  
размещаться в  
две или три  
строки, если он  
не помещается  
в столбике.

# Делаем заголовки журнала



Изменяя  
параметры  
на этой  
вкладке мы  
можем  
изменить  
шрифт  
написания  
заголовка

Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

Формат ячеек

Число Выравнивание Шрифт Граница Вид Защита

Шрифт: Arial Cyr

Начертание: обычный

Размер: 10

Подчеркивание: Нет

Цвет: Авто Обычный

Видоизменение

- зачеркнутый
- надстрочный
- подстрочный

Образец

AaBbBбя

Шрифт не найден. Для печати будет использован наиболее подходящий шрифт.

OK Отмена

Л М N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Лист1 Лист2 Лист3

Готово

RU 2:30

# Делаем заголовок журнала



А здесь мы  
можем  
выбрать цвет  
заливки

Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

А1 fx

А В С D

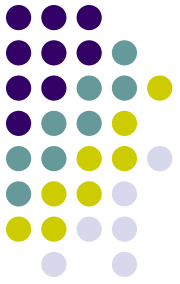
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Лист1 Лист2 Лист3

Готово

RU 2:30

# Делаем заголовков журнала



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

А1

А В С D L M N O

1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23

Формат ячеек

Число Выравнивание Шрифт **Граница** Вид Защита

Все

нет внешние внутренние

Отдельные

Надпись

Линия

тип линии:

Нет

Цвет:

Авто

Выберите тип линии и с помощью мыши укажите, к какой части выделенного диапазона он относится: внешней границе всего диапазона, всем внутренним границам ячеек или отдельной ячейке.

Здесь можно задать границы ячейки.

Лист1 / Лист2 / Лист3

Готово

RU 2:30

# Делаем заголовок журнала



A screenshot of the Microsoft Excel application window. The title bar reads "Microsoft Excel - Книга1". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", and "Справка". The toolbar shows various icons for file operations and editing. The formula bar displays "A1" and the active cell contains the text "Электронный журнал по обществознанию 7 класс 2012-13 учебный год. Учитель сомова С.Г.". The spreadsheet grid shows columns A through O and rows 1 through 23. Row 1 is highlighted in light green and contains the same text as the formula bar. A yellow callout box with a black border and a pointer to cell A1 contains the text "• Пишем название журнала". The Windows taskbar at the bottom shows the Start button and several application icons, including Internet Explorer, a folder, and a clock showing 2:31. The system tray on the right shows "RU" and signal strength indicators.

• Пишем название журнала



# Заполняем необходимые графы



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

A2 fx

А В С D E F G H I J K L M N O

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

Лист1 Лист2 Лист3

Готово

Microsoft PowerPoint - [Презентация1]

RU 2:33

- Выделяем вторую строчку и форматируем ее

# Заполняем необходимые графы



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Format Cells' dialog box open. The 'Number' tab is selected, and the 'Text' format is chosen from the list. The background shows a spreadsheet with columns A through O and rows 1 through 17. A yellow callout box is overlaid at the bottom.

В высветившемся окошке выбираем «Текстовый»

# Заполняем необходимые графы



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Format Cells' dialog box open. The 'Wrap text' option is checked under the 'Text orientation' section. A yellow callout box points to this option with the text: 'Ставим галочку «Переносить по словам»'.

Ставим галочку «Переносить по словам»

# Заполняем необходимые графы



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

Arial Cyr 10 Ж К Ч

Добавить гиперссылку

B2 fx Фамилия, Имя

|    | A | B            | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O |
|----|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 2  | № | Фамилия, Имя |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 3  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 4  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 5  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 6  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 7  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 8  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 9  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 10 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 11 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 12 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 13 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 14 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 15 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 16 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 17 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 18 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 19 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 20 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 21 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
| 22 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

Называем первый и второй столбцы

Лист1 / Лист2 / Лист3

Готово

RU 2:36

# Изменяем ширину столбцов



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the 'Format' menu open. The 'Column' option is selected, and the 'Width...' option is highlighted. The spreadsheet below shows columns A, B, and C, with row 2 containing the text '№' and 'Фамилия, Имя'.

**Чтобы изменить ширину столбца есть два способа:  
1-й «Формат» - «Столбец» - «Ширина»**

# Изменяем ширину столбцов

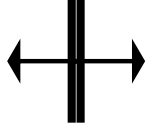


The screenshot shows the Microsoft Excel interface with a dialog box titled "Ширина столбца" (Column Width) open. The dialog box has a text input field labeled "Ширина столбца:" with the number "3" entered. Below the input field are "ОК" and "Отмена" buttons. The background shows an Excel spreadsheet with columns A through K and rows 1 through 22. Column A is selected, and the formula bar shows the text "Электронный журнал по обществознанию 7 класс 2012-13 учебный год. Учитель со".

**В**  
высветившемся  
окошке задаем  
ширину  
столбца. Для  
первого  
столбца  
достаточно  
ширины 3 или 4



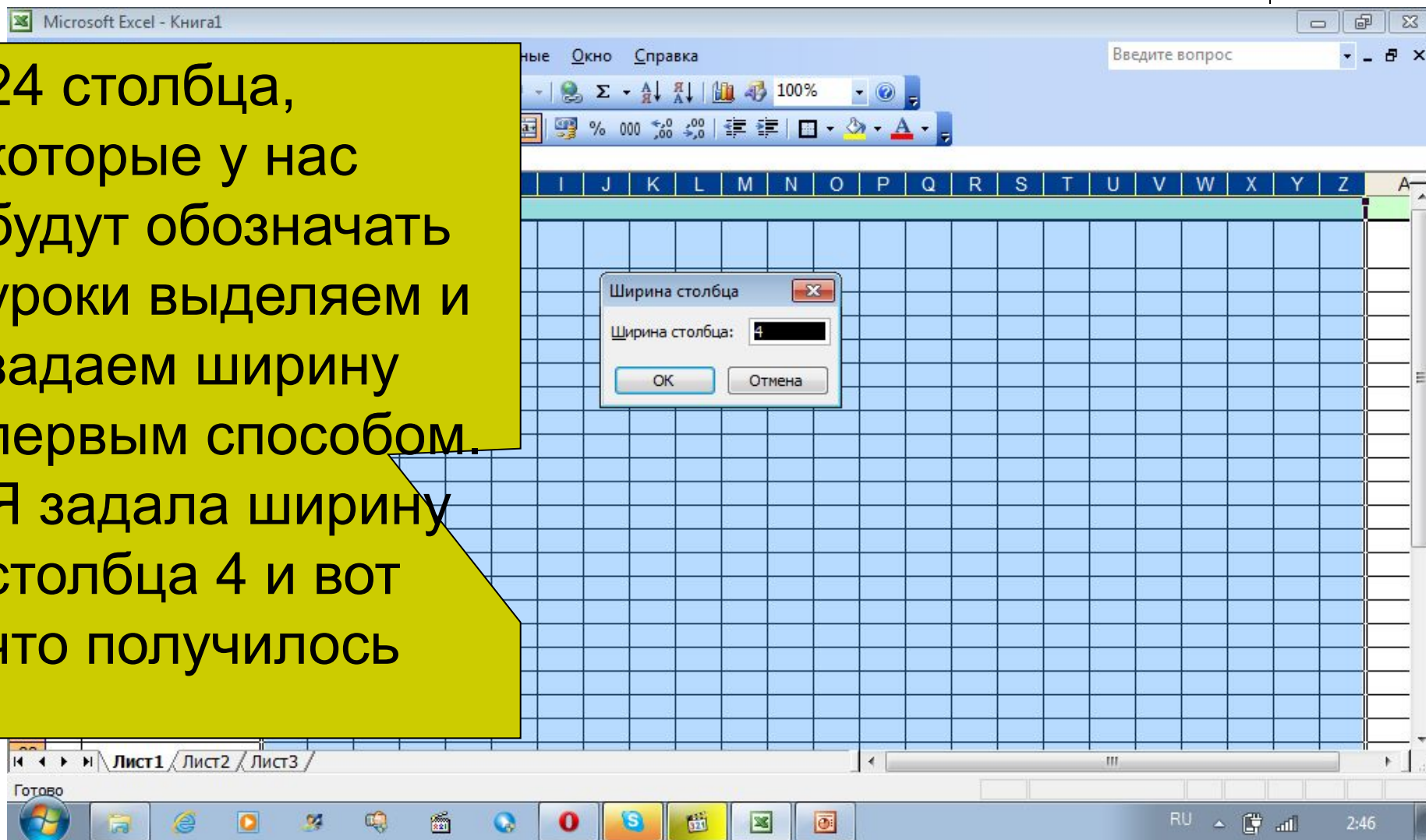
# Изменяем ширину столбцов

- Второй способ: навести курсор мыши на буквенное обозначение столбцов. На границе двух столбцов курсор изменится и станет таким: 
- Нажать левую кнопку мыши и передвинуть границу столбца на нужную ширину.

# Изменяем ширину столбцов



24 столбца, которые у нас будут обозначать уроки выделяем и задаем ширину первым способом. Я задала ширину столбца 4 и вот что получилось





# Продолжаем делать журнал



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

Arial Cyr 10 Ж К Ч

AC5 fx

|    | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA           | AB                 | AC |
|----|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--------------|--------------------|----|
| 1  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 2  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | средний балл | итог за 1 триместр |    |
| 3  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 4  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 5  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 6  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 7  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 8  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 9  |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 10 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 11 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 12 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 13 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 14 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 15 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 16 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 17 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 18 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 19 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 20 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 21 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |
| 22 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |              |                    |    |

Лист1 / Лист2 / Лист3

Готово

RU 2:47



# Делаем строчку «Месяц»

The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The title bar reads "Microsoft Excel - Книга1". The menu bar includes "Файл", "Правка", "Вид", "Вставка", "Формат", "Сервис", "Данные", "Окно", and "Справка". The ribbon shows the "Формат" tab with various icons. The active cell is C2. The spreadsheet has a header row (row 2) with columns A and B containing "№" and "Фамилия, Имя" respectively. Columns C through H are highlighted in light blue. A tooltip above the grid reads "Объединить и поместить в центре". The status bar at the bottom shows "Готово" and the Windows taskbar with the time 2:50.

| № | Фамилия, Имя |  |  |  |  |  |  |  |  |
|---|--------------|--|--|--|--|--|--|--|--|
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |
|   |              |  |  |  |  |  |  |  |  |

Согласно календарю на 2012 г. в сентябре предполагается 4 урока, в октябре 5 уроков, в ноябре – 3 урока

Группируем ячейки по месяцам:

Выделяем нужное количество ячеек и делаем как делали заголовки

# Делаем строчку «Месяц»



The screenshot shows the Microsoft Excel interface. The spreadsheet has a header row (row 2) with columns A through Z. Column A is labeled '№', column B is labeled 'Фамилия, Имя', and column Z is labeled 'сред балл'. The row containing these headers is highlighted in light green. A yellow text box is overlaid on the spreadsheet, containing the following text:

- Я «объединила и поместила в центре» и каждый месяц окрасила в собственный цвет.

The Excel window title is 'Microsoft Excel - Книга1'. The ribbon shows the 'Формат' (Format) tab. The status bar at the bottom indicates 'Готово' (Ready) and the system tray shows the time as 2:53.

# Делаем сточку «Дата»



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

Arial Cyr 10 Ж К Ч

С3

|    | A | B            | C | D | E | F | G | H | I | J | K | L | M | N | O | P | Q | R | S | T | U | V | W | X | Y | Z | AA        |
|----|---|--------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|-----------|
| 1  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 2  | № | Фамилия, Имя |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   | сред балл |
| 3  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 4  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 5  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 6  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 7  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 8  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 9  |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 10 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 11 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 12 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 13 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 14 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 15 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 16 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 17 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 18 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 19 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 20 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 21 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |
| 22 |   |              |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |           |

Объединить и поместить в центре

Лист1 / Лист2 / Лист3

Готово

RU 3:05

Формируем дни. По моей идее на выставление оценок на каждый день делаю две клеточки:

- 1 – для выставления оценок за домашние задания
- 2. – для оценивания работы ученика на уроке

# Делаем строчку «Расшифровка»



The screenshot shows the Microsoft Excel interface with the following details:

- Window title: Microsoft Excel - Книга1
- Menu bar: Файл, Правка, Вид, Вставка, Формат, Сервис, Данные, Окно, Справка
- Search bar: Введите вопрос
- Formula bar: D4, fx, отв.
- Worksheet grid: Columns A-Z, Rows 1-22. Cell D4 contains the text "Д\з" and cell D5 contains "отв.". Columns C, D, and E are highlighted in yellow.
- Callout box: A yellow box with black text reads "Называем эти клеточки, чтобы не запутаться".
- Bottom status bar: Готово, Лист1 / Лист2 / Лист3 /
- Taskbar: Windows taskbar with icons for Explorer, Internet Explorer, and other applications. System tray shows RU, signal strength, and time 3:06.

# Делаем строчку «Расшифровка»



Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

Введите вопрос

Arial Cyr 10 Ж К Ч

Y3

|    | A | B            | C   | D    | E   | F    | G   | H    | I   | J    | K   | L    | M   | N    | O   | P    | Q   | R    | S   | T    | U   | V    | W   | X    | Y   | Z    | A            |      |
|----|---|--------------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|-----|------|--------------|------|
| 1  |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 2  | № | Фамилия, Имя |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      | сред<br>балл |      |
| 3  |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 4  |   |              | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з          | отв. |
| 5  |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 6  |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 7  |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 8  |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 9  |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 10 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 11 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 12 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 13 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 14 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 15 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 16 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 17 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 18 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 19 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 20 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 21 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |
| 22 |   |              |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |     |      |              |      |

Лист1 / Лист2 / Лист3

Можно откопировать текст в ячейках, а затем вставить в нужные ячейки, а можно прописать все в ручную. Вот что получается:

# Удаляем лишние ячейки



Объединить и поместить в центре

Чтобы удалить лишние ячейки можно воспользоваться кнопкой «Объединить и поместить в центре»

| №            | сентябрь |     |      |     |      |     | октябрь |     |      |     |      |     | декабрь |     |      |     |      |     | сред балл |     |      |     |      |
|--------------|----------|-----|------|-----|------|-----|---------|-----|------|-----|------|-----|---------|-----|------|-----|------|-----|-----------|-----|------|-----|------|
| Фамилия, Имя | вх.      | ср. | отв. | д\з | отв. | д\з | отв.    | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв.    | д\з | отв. | д\з | отв. | д\з | отв.      | д\з | отв. | д\з | отв. |



# Выделяем строчки

Microsoft Excel - Книга1

Файл Правка Вид Вставка Формат Сервис Данные Окно Справка

A9 fx 5

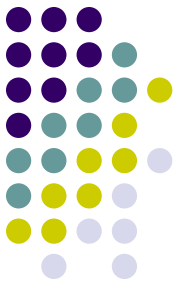
|    | A  | B           | C        | D  | E   | F   | G   | H   | I       | J   | K   | L   | M   | N   | O       | P   | Q   | R   | S   | T   | U       | V       | W   | X   | Y   | Z   | AA  | AB |
|----|----|-------------|----------|----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|-----|-----|-----|-----|-----|---------|---------|-----|-----|-----|-----|-----|----|
| 1  |    |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 2  |    |             | сентябрь |    |     |     |     |     | октябрь |     |     |     |     |     | декабрь |     |     |     |     |     | средний | итог за |     |     |     |     |     |    |
| 3  |    |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     | балл    | тримест |     |     |     |     |     |    |
| 4  | №  | фамилия.Имя | вк       | ср | отв | дис | отв | дис | отв     | дис | отв | дис | отв | дис | отв     | дис | отв | дис | отв | дис | отв     | дис     | отв | дис | отв | дис | отв |    |
| 5  | 1  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 6  | 2  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 7  | 3  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 8  | 4  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 9  | 5  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 10 | 6  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 11 | 7  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 12 | 8  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 13 | 9  |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 14 | 10 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 15 | 11 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 16 | 12 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 17 | 13 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 18 | 15 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 19 | 16 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 20 | 17 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 21 | 18 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 22 | 19 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 23 | 20 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 24 | 21 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 25 | 22 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 26 | 23 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 27 | 24 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 28 | 25 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 29 | 26 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 30 | 27 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 31 | 28 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 32 | 29 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 33 | 30 |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 34 |    | сред. балл  |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 35 |    | фактически  |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 36 |    |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 37 |    |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 38 |    |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |
| 39 |    |             |          |    |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |     |     |     |     |     |         |         |     |     |     |     |     |    |

Для полноты сходства с обычным журналом и для удобства мы выделяем строчку по порядковому номеру нашего журнала 5









- Надеюсь у вас получилось нарисовать журнал. В следующей презентации мы его заполним формулами, чтобы сам считал все параметры, какие нам нужно.
- Спасибо за внимание и терпение!
- Удачи!