



**23 декабря**  
**Форматирование абзацев**  
**(выравнивание, отступ**  
**первой строки и др.).**  
**Создание и форматирование**  
**СПИСКОВ**

**Форматирование** – это изменение внешнего вида документа.

К форматированию относят:

- Разметка страницы.
- Нумерация страниц.
- Вставка колонтитулов.

**Колонтитул** - это информация пользователя (номера страниц, текущая дата или время, название документа и пр.), которая печатается внизу или вверху страницы документа.

- Разрыв страницы.

# Форматирование абзацев

- Выравнивание абзацев.
- Задание абзацных отступов.
- Интервал между строчками.
- Положение на странице.
- Список.
- Буквица – видоизменённый первый символ абзаца.
- Обрамление и заливка.

**Шрифт** – это набор символов определённого начертания. Рассмотрим основные характеристики шрифтов.

- **Название** (*Arial, Times New Roman, Symbol...*).
- **Тип рисунка** (универсальный, готический, декоративный, «под рукопись», старославянский ...).

*Times New Roman Cyr* – шрифт с засечками на концах символов.

Шрифт *Wingdings* содержит набор из 223 пиктограмм-картинок для украшения текста, например, □ □ 😐 ✂ □ □ 🌙 🖱 □.

- **Стиль** (обычный, полужирный, курсив, подчёркнутый).
- **Размер (кегель)** – средняя высота символа, измеряется в пунктах (пт).  
 $1 \text{ пт} = 1/72 \text{ дюйма} = 0,367 \text{ мм}$ .
- **Эффекты** – дополнительные признаки шрифта (верхний и нижний индексы, перечёркивание и т.д.).

# Форматирование символов

## включает:

- изменение шрифта, его размера, стиля;  
изменение цвета символов;
- добавление верхних и нижних индексов;
- задание межсимвольных интервалов и т.д.

Запомните ребята! Форматирование символов можно выполнять, выбрав в меню *Формат* → *Шрифт* или использовать кнопки форматирования

