



23 декабря
Форматирование абзацев
(выравнивание, отступ
первой строки и др.).
Создание и форматирование
СПИСКОВ

Форматирование – это изменение внешнего вида документа.

К форматированию относят:

- Разметка страницы.
- Нумерация страниц.
- Вставка колонтитулов.

Колонтитул - это информация пользователя (номера страниц, текущая дата или время, название документа и пр.), которая печатается внизу или вверху страницы документа.

- Разрыв страницы.

Форматирование абзацев

- Выравнивание абзацев.
- Задание абзацных отступов.
- Интервал между строчками.
- Положение на странице.
- Список.
- Буквица – видоизменённый первый символ абзаца.
- Обрамление и заливка.

Шрифт – это набор символов определённого начертания. Рассмотрим основные характеристики шрифтов.

- **Название** (*Arial, Times New Roman, Symbol...*).
- **Тип рисунка** (универсальный, готический, декоративный, «под рукопись», старославянский ...).

Times New Roman Cyr – шрифт с засечками на концах символов.

Шрифт *Wingdings* содержит набор из 223 пиктограмм-картинок для украшения текста, например, □ □ 😐 ✂ □ □ 🌙 🖱 □.

- **Стиль** (обычный, полужирный, курсив, подчёркнутый).
- **Размер (кегель)** – средняя высота символа, измеряется в пунктах (пт).
 $1 \text{ пт} = 1/72 \text{ дюйма} = 0,367 \text{ мм}$.
- **Эффекты** – дополнительные признаки шрифта (верхний и нижний индексы, перечёркивание и т.д.).

Форматирование символов включает:

- изменение шрифта, его размера, стиля;
изменение цвета символов;
- добавление верхних и нижних индексов;
- задание межсимвольных интервалов и т.д.

Запомните ребята! Форматирование символов можно выполнять, выбрав в меню *Формат* → *Шрифт* или использовать кнопки форматирования

