

Форматирование
страниц документа.
Сохранение документа
в различных
текстовых форматах.
Microsoft Office Word



Обработка текстовой информации

1

Форматирование страниц реферата.

2

Оформление титульной страницы.

3

Подготовка реферата к печати.

4

Сохранение документа в различных текстовых форматах.



Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.

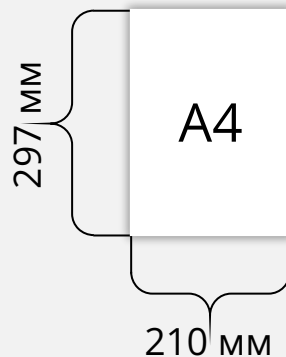


Microsoft Office Word 2013

План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).

Книжная



Поля					
Верхнее:	<input type="text" value="2 см"/>	↓↑	Нижнее:	<input type="text" value="2 см"/>	↓↑
Левое:	<input type="text" value="2 см"/>	↓↑	Правое:	<input type="text" value="3 см"/>	↓↑

План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.

8 — 12 мм

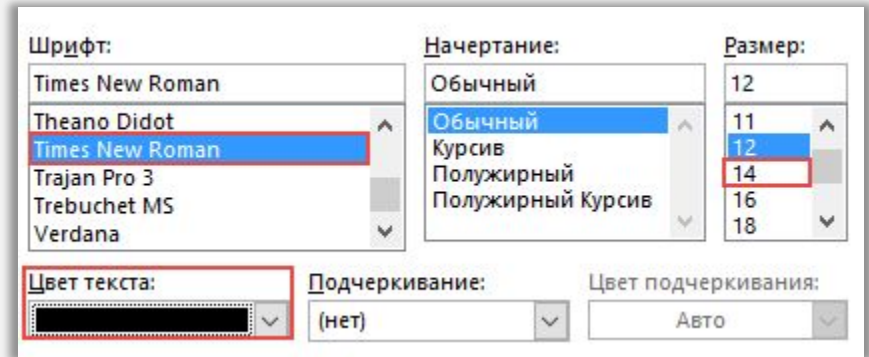
первая строка: на:
Отступ

междустрочный:

Выравнивание:

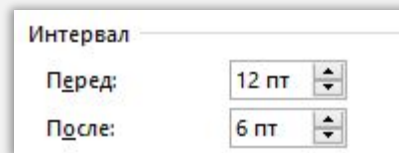
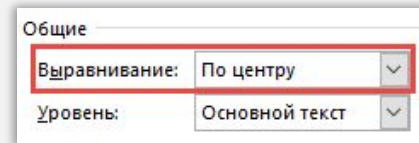
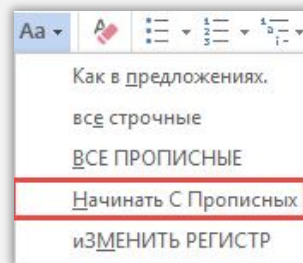
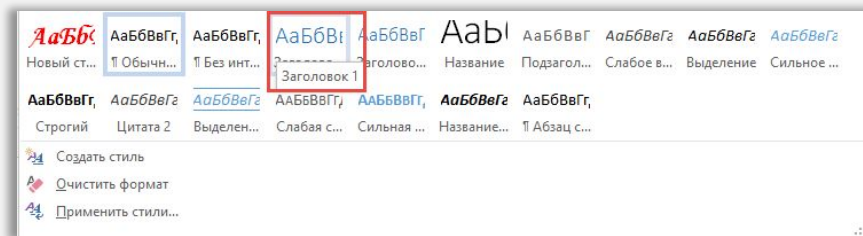
План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.



План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5,
Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стиль заголовков — «Заголовок 1»,
с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.



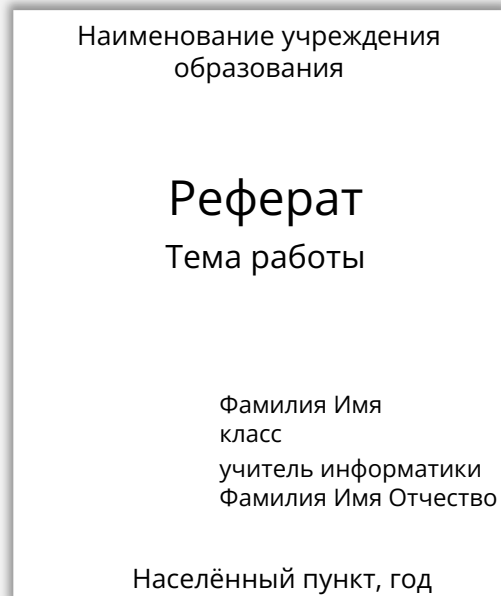
План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.



План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стилль заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.



Наименование учреждения
образования

Реферат
Тема работы

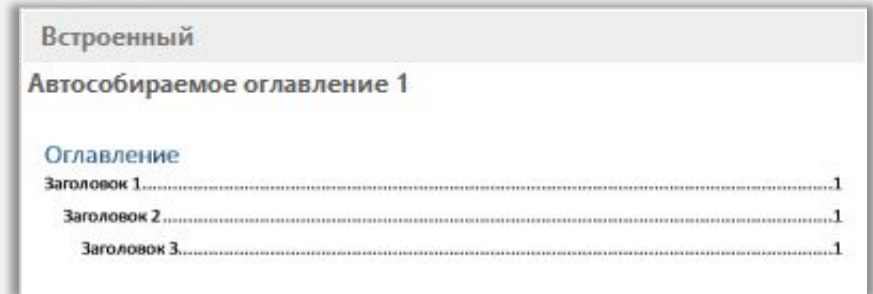
Фамилия Имя
класс
учитель информатики
Фамилия Имя Отчество

Населённый пункт, год

The diagram shows a rectangular box representing a title page. At the top, it says 'Наименование учреждения образования'. In the center, 'Реферат' is written in a larger, bold font, with 'Тема работы' below it. At the bottom, there are three lines of text: 'Фамилия Имя класс', 'учитель информатики', and 'Фамилия Имя Отчество'. At the very bottom, it says 'Населённый пункт, год'.

План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стилль заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком —
12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автособираемого оглавления.



Встроенный

Автособираемое оглавление 1

Оглавление

Заголовок 1.....	1
Заголовок 2.....	1
Заголовок 3.....	1

План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стилль заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком —
12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автособираемого оглавления.
11. Предварительный просмотр.
12. Настройка печати документа.

Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.



Microsoft Office Word 2013



Форматирование страниц документа. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Microsoft Office Word

