

Форматирование  
страниц документа.  
Сохранение документа  
в различных  
текстовых форматах.  
Microsoft Office Word



Обработка текстовой информации

1

Форматирование страниц реферата.

2

Оформление титульной страницы.

3

Подготовка реферата к печати.

4

Сохранение документа в различных текстовых форматах.



## Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.

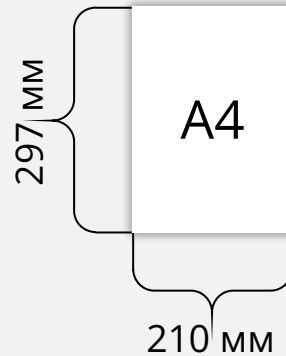


Microsoft Office Word 2013

# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).

Книжная



Поля			
Верхнее:	<input type="text" value="2 см"/>	Нижнее:	<input type="text" value="2 см"/>
Левое:	<input type="text" value="2 см"/>	Правое:	<input type="text" value="3 см"/>

# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.

8 — 12 мм

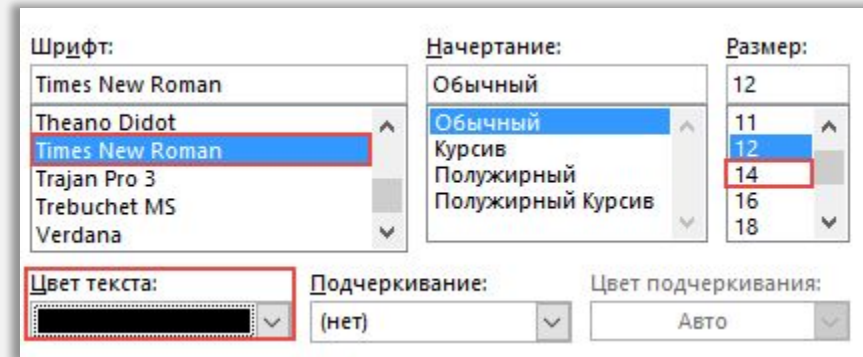
первая строка: на:  
Отступ

междустрочный:

Выравнивание:

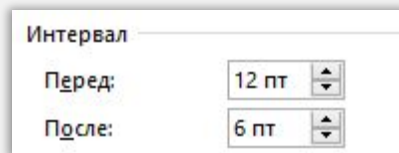
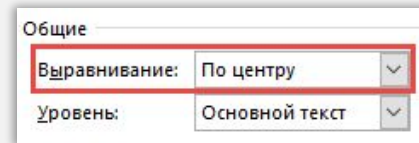
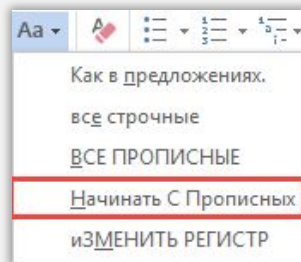
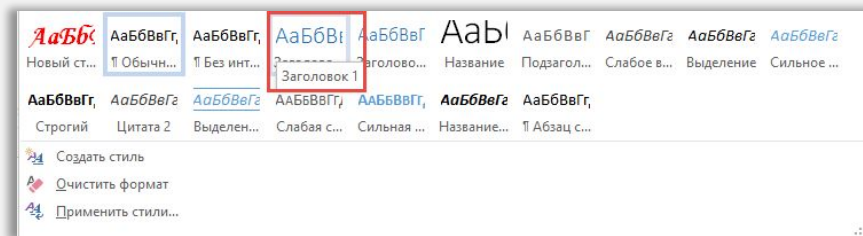
# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.



# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5,  
Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стиль заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.



## План

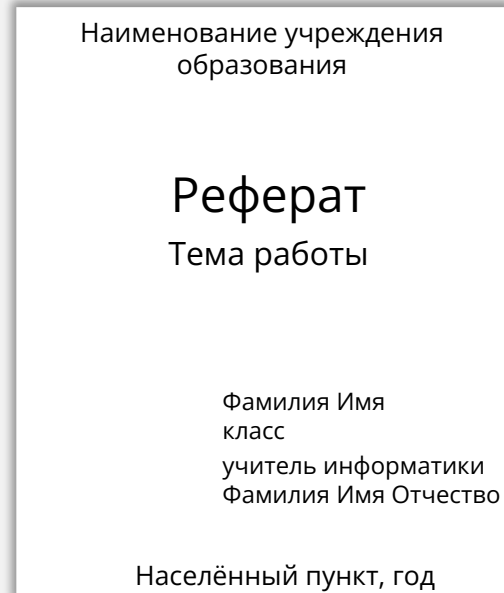
1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, Выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стил заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.





## План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стилль заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком — 12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.



Наименование учреждения  
образования

**Реферат**  
Тема работы

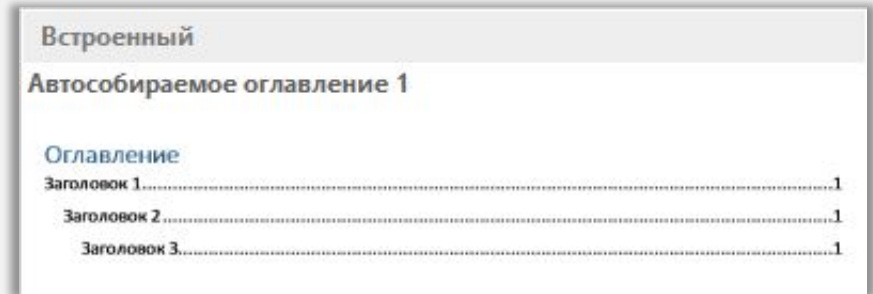
Фамилия Имя  
класс  
учитель информатики  
Фамилия Имя Отчество

Населённый пункт, год

The diagram shows a rectangular box representing a title page. At the top, it says 'Наименование учреждения образования'. In the center, 'Реферат' is written in a larger, bold font, with 'Тема работы' below it. At the bottom right, there are fields for 'Фамилия Имя класс', 'учитель информатики', and 'Фамилия Имя Отчество'. At the bottom center, it says 'Населённый пункт, год'.

# План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стилль заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком —  
12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автоформируемого оглавления.



Встроенный

Автособираемое оглавление 1

Оглавление

Заголовок 1.....	1
Заголовок 2.....	1
Заголовок 3.....	1

## План

1. Формат бумаги А4.
2. Книжная ориентация.
3. Поля: правое — 3 см (30 мм), верхнее, нижнее и левое — 2 см (20 мм).
4. Отступ первой строки — 1 см.
5. Междустрочный интервал — 1,5, выравнивание — по ширине.
6. Тип основного шрифта — Times New Roman, размер — 14 пт, цвет — чёрный.
7. Стилль заголовков — «Заголовок 1», с прописной буквы, выравнивание по центру, интервал перед заголовком —  
12 пт, после — 6 пт, все разделы с новой строки.
8. Нумерация — арабские цифры, внизу страницы, справа.
9. Создание и оформление титульного листа.
10. Создание автособираемого оглавления.
11. Предварительный просмотр.
12. Настройка печати документа.

## Задание

1. Открыть документ «История развития письменности».
2. Отформатировать реферат в соответствии с правилами оформления.
3. Создать и оформить титульный лист.
4. Создать автособираемое оглавление.
5. Подготовить документ к печати: 1 к 1.
6. Сохранить файл в своей рабочей папке под именем «История развития письменности. Реферат» в форматах DOC, DOCX, PDF, HTML.



Microsoft Office Word 2013



# Форматирование страниц документа. Сохранение документа в различных текстовых форматах. Microsoft Office Word

