

# Урок изучения нового по теме: «Форматирование текста»

---

Кузнецова Светлана Владимировна  
учитель информатики  
МБОУ Лицей № 7  
г. Кстово Нижегородской области

# Форматирование текста.

---

**Для представления содержания  
документа в более понятной  
и выразительной форме применяется  
форматирование.**



**На этапе форматирования совершаются различные операции по приданию документу такого вида, который он будет иметь на бумаге.**

**Что же такое форматирование?**

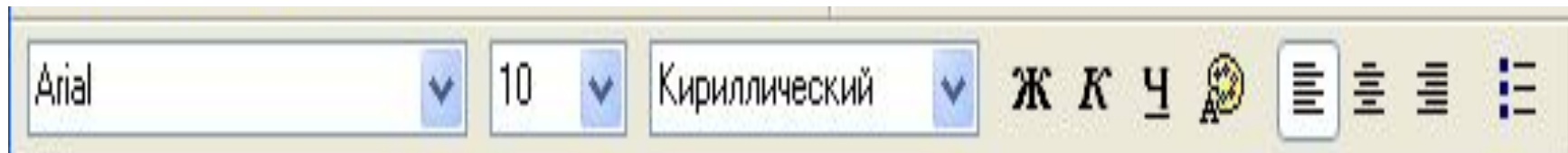


# Форматирование - это оформление текста по определенным правилам.

**Любой текстовый процессор предусматривает две операции изменения формата:**

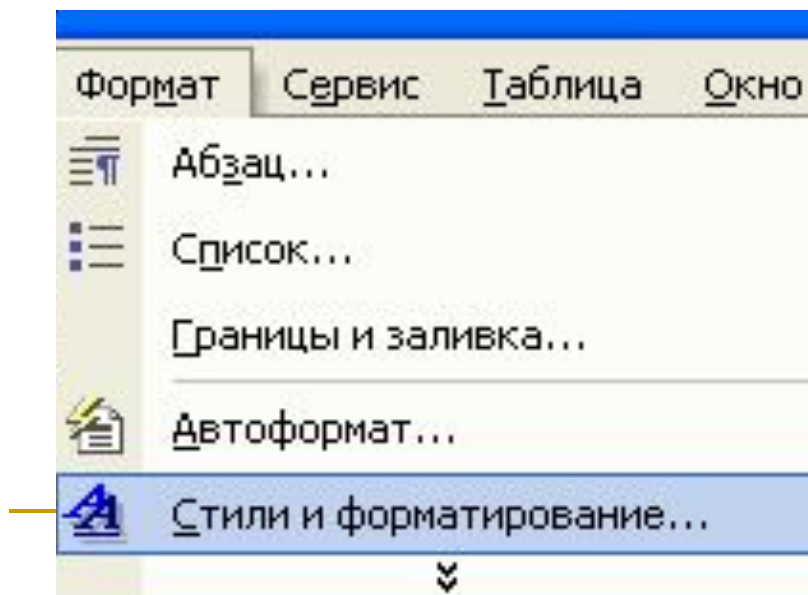
- Форматирование произвольной последовательности символов;**
- Форматирование абзацев.**

# Выполнять форматирование можно с помощью панели форматирования

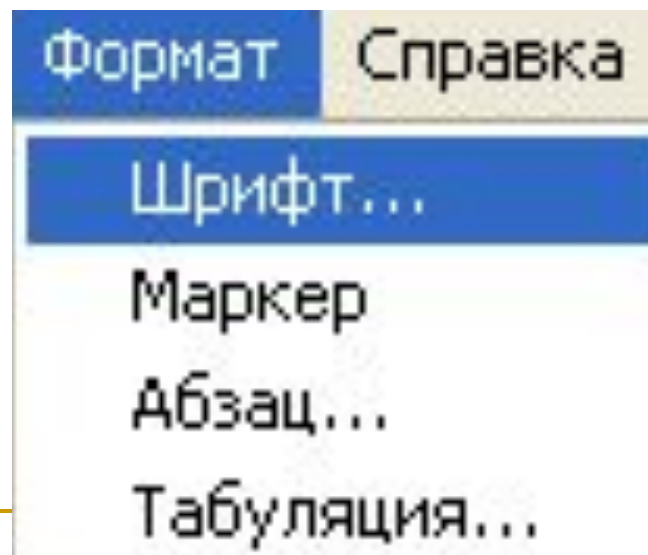


или с помощью команды в меню **Формат**

## MS Word




## Word Pad



# Форматирование символов.

---

**Символы являются основными объектами, из которых состоит текстовый документ, поэтому необходимо установить основные параметры, определяющие их внешний вид: шрифт, размер, начертание и цвет.**



Шрифт – это набор символов  
определенного рисунка.

---

Рассмотрим параметры шрифта:

1. Внешний вид - гарнитура;
2. Размер - кегль;
3. Начертание.

**Внешний вид символов, составляющих  
шрифтовой набор  
называется **гарнитурой**.**

<b>Шрифт</b>	<b>Вид шрифта</b>
Times New Roman	информатика
Arial	информатика
Courier New	информатика





Основным регулируемым параметром шрифта  
является **кегель**.

---

**Кегль - это размер шрифта,  
измеряемый в пунктах (пт).**

За один пункт принимается значение  $1/72$  дюйма (0,353мм).



## Примеры использования различных шрифтов и их параметров

---

Тип шрифта Times New Roman, размер 32 пт.

Тип шрифта Arial, размер 20 пт.

Тип шрифта *Monotype Corsiva*, размер 16 пт.

Тип шрифта **Arial Black**, размер **12** пт.

# Шрифты имеют и различное начертание.

Нормальный шрифт ничем не выделяется.

Ж

**Полужирный шрифт темнее, он хорошо заметен.**

К

*Курсивный шрифт имеет наклон.*

Ч

А так выглядит подчеркнутый шрифт.

---

## Посмотрим как выглядят различные начертания в текстовом процессоре MS Word.

Нормальный шрифт ничем не выделяется.

**Полужирный шрифт темнее, он хорошо заметен.**

*Курсивный шрифт имеет наклон.*

Так выглядит подчеркнутый шрифт.

***А эти символы имеют полужирное курсивное начертание.***

**А какое начертание имеют эти символы?**

---

---

**Если вы хотите чтобы ваш текст был ярким и красочным, то для различных групп символов можно задавать различные цвета, которые можно выбрать из предлагаемой текстовым редактором палитры.**

---

**Для того чтобы изменить цвет шрифта, выделенного фрагмента текста, необходимо**

**1. Выделить те символы, цвет которых необходимо изменить**

**2. Нажать на кнопку на панели форматирования.**



**Для того чтобы задать для каждой строки свой цвет, необходимо:**

**1. Выделить те строки, цвет которых необходимо изменить**

**2. Нажать на кнопку на панели форматирования.**



---

Вот так выглядит текст, после того как каждый символ окрасили в красный цвет.

А в этом примере

Каждая строка окрашена в разные цвета.

---

# Форматирование абзацев.

Форматирование абзацев позволяет подготовить правильно и красиво оформленный документ.

Выравнивание отражает расположение текста относительно границ полей страницы.



# Способы выравнивания абзацев:

- по правому краю
- по левому краю
- по центру
- по ширине

Если **абзац выровнен по левому краю**, то левый край абзаца ровный, а правый край рваный. Этот абзац выровняем по левому краю.

Если **абзац выровнен по правому краю**, то правый край абзаца ровный, а левый - рваный. Этот абзац выровняем по правому краю.

Когда оба края имеют неровные очертания, каждая строка абзаца симметрична по горизонтали относительно середины.

Для этого абзаца применим **выравнивание по центру**.

**Выравнивание абзаца по ширине** – оба края ровные, то есть располагаются точно по границам полей страницы. В этом случае последняя строка абзаца ведет себя, как при выравнивании влево.

## Используемая литература:

- Информатика: Учебник для 5 класса / Л.Л. Босова. – 3-е изд., испр. и доп. – М.: БИНОМ. Лаборатория знаний, 2005.
- Информатика: Базовый курс / С.В. Симонович и др. – СПб.: Питер, 2002.