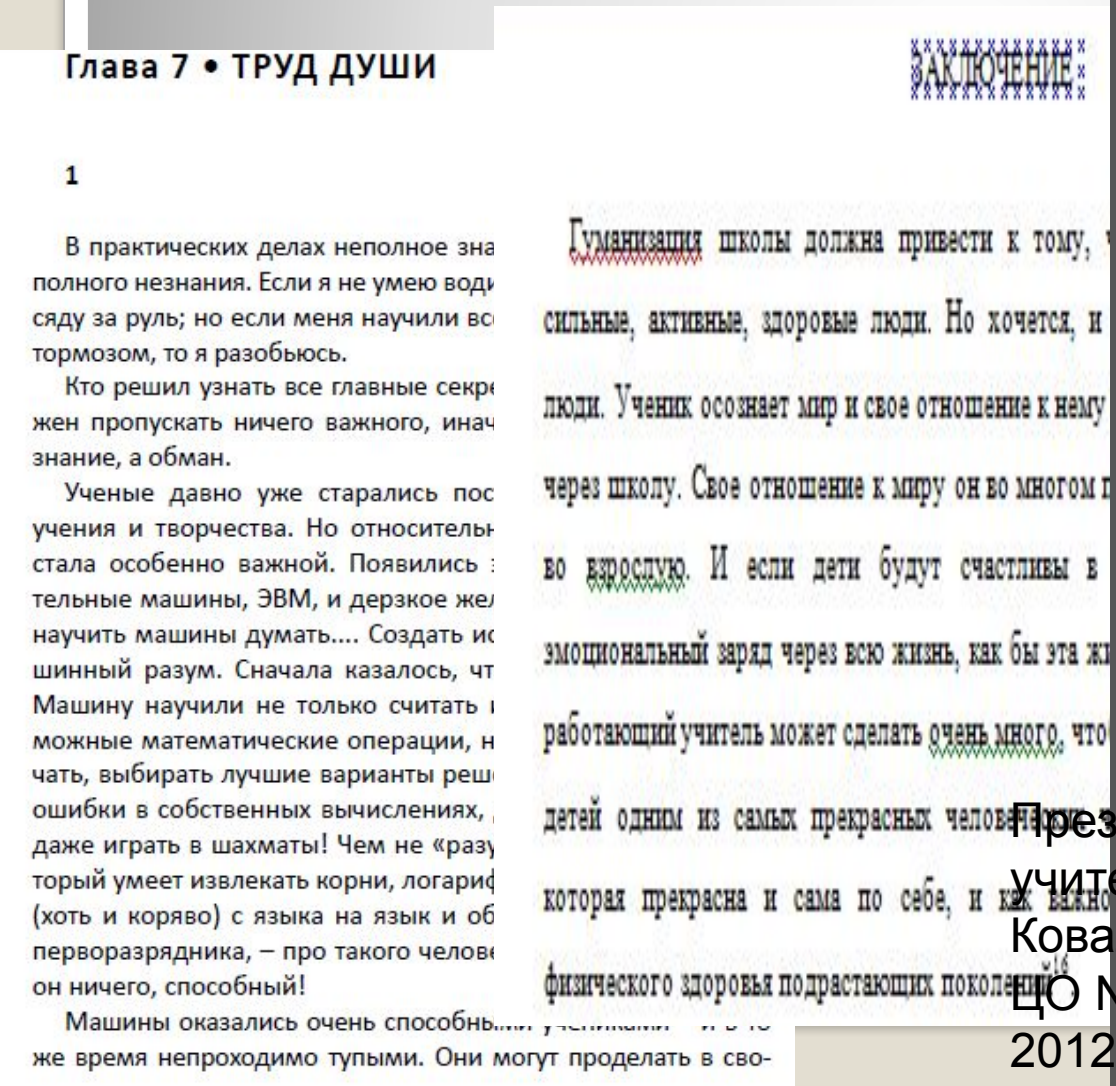
ФОРМАТИРОВАНИЕ ТЕКСТА



Глава 7 • ТРУД ДУШИ

1

В практических делах неполное зна
полного незнания. Если я не умею води
сяду за руль; но если меня научили вс
тормозом, то я разобьюсь.

Кто решил узнать все главные секре
жен пропускать ничего важного, инач
знание, а обман.

Ученые давно уже старались пос
учения и творчества. Но относительн
стала особенно важной. Появились
тельные машины, ЭВМ, и дерзкое жел
научить машины думать.... Создать ис
шинный разум. Сначала казалось, чт
Машину научили не только считать
можные математические операции, н
чать, выбирать лучшие варианты реш
ошибки в собственных вычислениях,
даже играть в шахматы! Чем не «разу
торый умеет извлекать корни, логариф
(хоть и коряво) с языка на язык и об
перворазрядника, – про такого челове
он ничего, способный!

Машины оказались очень способны
же время непроходимо тупыми. Они могут проделать в сво-

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Гуманизация школы должна привести к тому,
сильные, активные, здоровые люди. Но хочется, и
люди. Ученик осознает мир и свое отношение к нему
через школу. Свое отношение к миру он во многом
во взрослую. И если дети будут счастливы в
эмоциональный заряд через всю жизнь, как бы эта ж
работающий учитель может сделать очень много, что
детей одним из самых прекрасных человеческих
которая прекрасна и сама по себе, и как важно
физического здоровья подрастающих поколений

ГИА + ЕГЭ

Просто графы

1. Введение

К.Ю. Поляков,
д. т. н., Санкт-Петербург

В последние годы в школьный курс информатики стремительно вошла тема "Графы", что связано прежде всего с включением соответствующих задач в варианты ЕГЭ и ГИА. Тема эта глубокая и интересная, имеет много серьезных практических приложений (транспортные перевозки, проектирование сетей коммуникаций, маршрутизация в Интернете, разводка печатных плат).

С другой стороны, изучение графов с помощью классических вузовских учебников [1–3] в течение нескольких уроков — дело достаточно бессмысленное. Потому что за короткое время удается только по-
...но сложной (и не
до конца устоявшейся) терминологией и
очертить круг задач, которые решаются с
...
решения этих задач, многие из которых
NP-полные (которые пока решаются толь-
...
не одну программу, которая значительно
...ных" 30–40 строчек.

...ом, необходимо сделать выбор — изучать графы за несколько уроков на уровне общих понятий или посвятить глубокому изучению графов достаточно большое количество времени (в объеме семестрового курса вуза).

Кроме того, имеет смысл разделять два варианта значения слова "граф":

1) удобная форма описания структур типа дорожной сети или сети передачи данных;

2) математический объект $G := (V, E)$, где V — это непустое множество вершин, а E — множество ребер (пар вершин).

Очевидно, что в школьном курсе информатики (по крайней мере на базовом уровне) "математическое" понятие графа не требуется (так же, как, например, в базовом курсе не изучается строгое определение термина "алгоритм", использующее понятие универсального исполнителя типа машины Тьюринга).

Задача настоящей статьи — представить минимальный материал, необходимый для решения задач ЕГЭ и ГИА на графы (задачи А2, В9 в демовариантe
...
ГИА-2012 [3]), для освоения которого достаточно 2–3 уроков. Приводится
...способов решения этих задач,
так что каждый может выбрать то, что ему по душе. Кроме того, рассмотрение объекта с разных сторон способствует пониманию его сущности.

Начнем с основных понятий, связанных с графами.

14

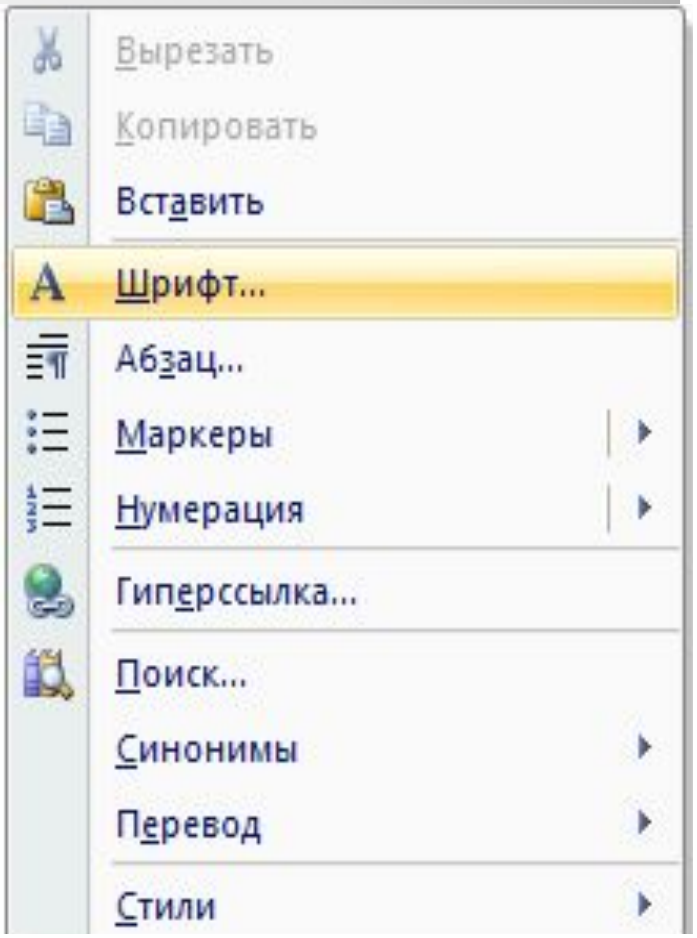
Презентация создана учителем математики и информатики Ковалевой Анной Леонидовной ЦО №1679 г.Москва 2012-2013

Форматирование символов

- **Символ** – минимальная графическая единица текста

- **Свойства символов**:
- 1) шрифт
- 2) размер шрифта
- 3) начертание
- 4) цвет

Меню шрифт вызывается с помощью контекстного меню - правой клавишей мыши, далее выбираем опцию ШРИФТ



- *Шрифт*
  - Шрифт
    - Шрифт
      - Ш р и ф т
        - *Шрифт*
          - **Шрифт**
            - Шрифт
              - Ш р и ф т
                - Шрифт
                  - *Шрифт*
                    - Шрифт
                      - Ш р и ф т
                        - Шрифт
                          - **Шрифт**

ШРИФТЫ

Шрифт –

- выполненные в едином стиле изображения символов, используемых для письма

Шрифты с засечками (серифные)

Рубленые шрифты (без засечек)

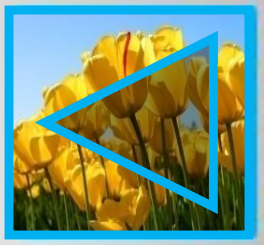
Каллиграфические (рукописные) шрифты

Декоративные шрифты

ШРИФТЫ С ЗАСЕЧКАМИ

- на концах таких букв имеются маленькие черточки – засечки (при чтении за них «цепляется» глаз; используются в основном в учебниках, книгах)

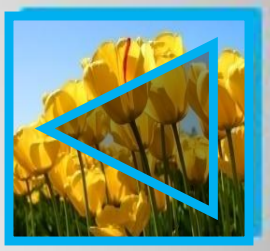
- Шрифт
- Ш р и ф т
- Ш р и ф т



РУБЛЕНЫЕ ШРИФТЫ

- на концах таких букв НЕТ засечек (используются в журналах, газетах; текст располагается в несколько колонок)

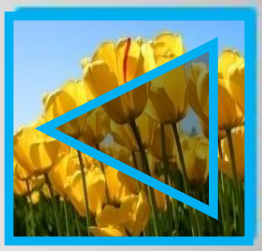
- Шрифт
- **Шрифт**
- Ш р и ф т



КАЛЛИГРАФИЧЕСКИЕ ШРИФТЫ

- имитируют почерк человека (используют для оформления обложек, открыток, этикеток, плакатов, реклам)

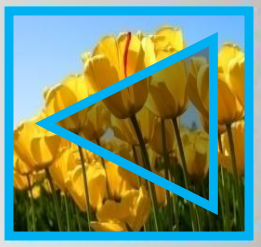
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт



ДЕКОРАТИВНЫЕ ШРИФТЫ

- используют нестандартное, весьма причудливое, начертание

- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт

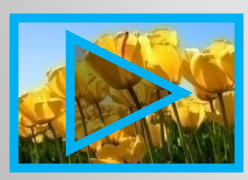


ЕЩЕ ОДНА КЛАССИФИКАЦИЯ ШРИФТОВ

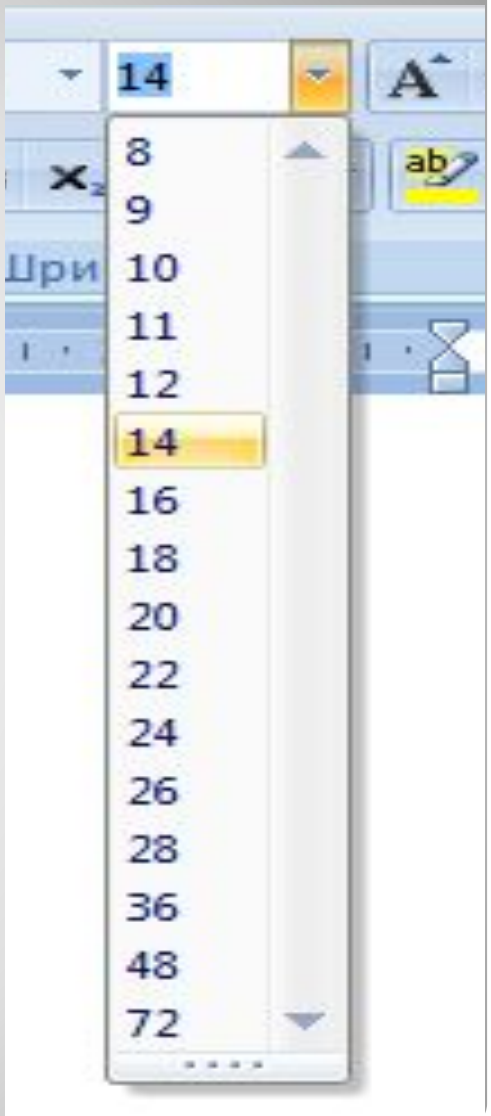
- МОНОШИРИННЫЕ ШРИФТЫ
  (ширина всех литер одинакова, имитируют литеры пишущих машинок и матричных принтеров)

- ПРОПОРЦИОНАЛЬНЫЕ ШРИФТЫ
  (ширина всех литер неодинакова, каждая буква занимает столько места, сколько ей действительно нужно)

- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт
- Шрифт



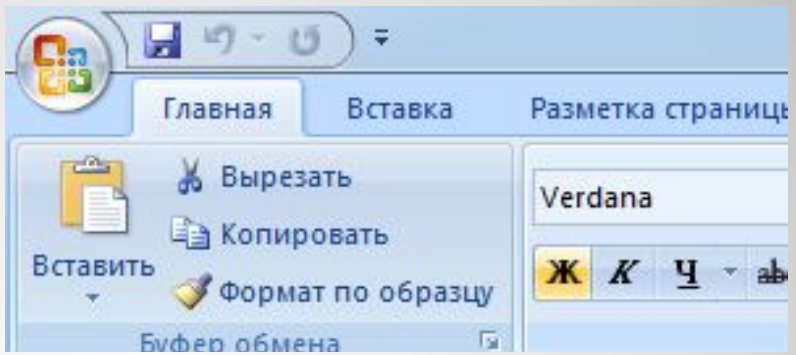
РАЗМЕР ШРИФТА

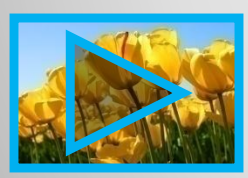


РАЗМЕР (КЕГЛЬ) ШРИФТА

- высота шрифта, измеряемая от нижнего края самой низкой буквы (например, у) до верхнего края самой высокой буквы (например, б).
- КЕГЛЬ измеряется в пунктах (1 пункт ≈ 0,35 мм. или 1/72 дюйма
- 1 дюйм ≈ 2,54 см.)

14 пунктов – 4,9 мм. – 0,49 см.
18 пунктов – 6,3 мм. – 0,63 см.
32 пункта – 11,2 мм. – 1,12 см.
40 пунктов – 14 мм. – 1,4 см.
72 пункта – 25,2 мм. – 2,52 см.

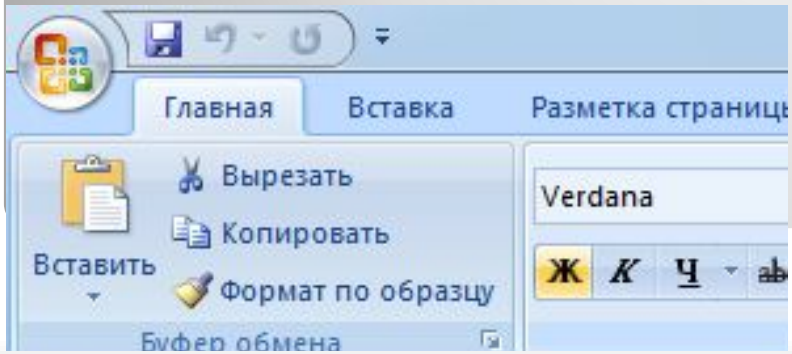


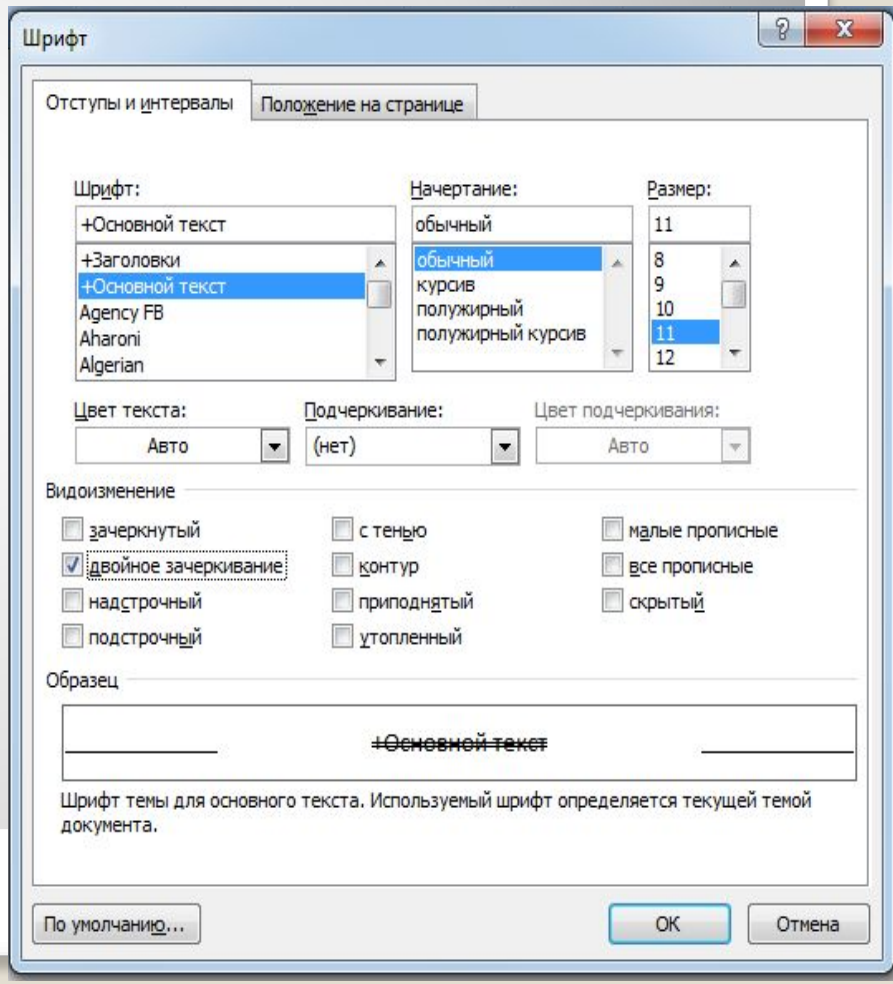


НАЧЕРТАНИЕ ШРИФТА

НАЧЕРТАНИЕ ШРИФТА

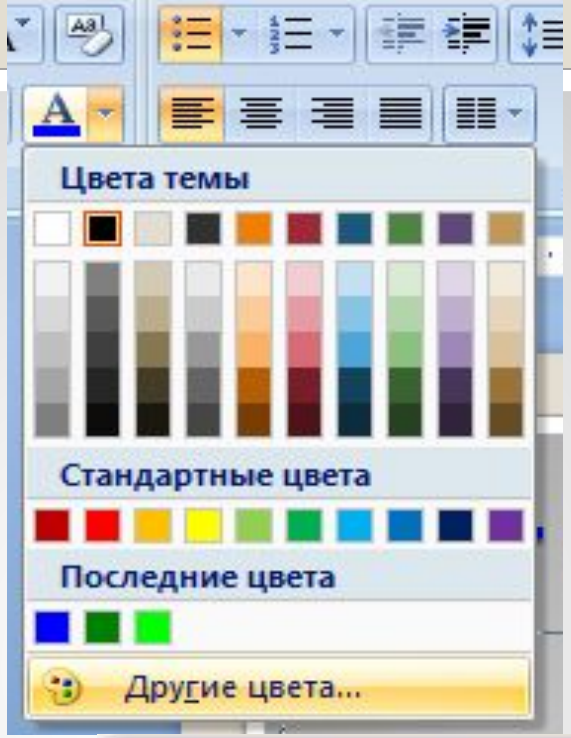
- **ПОЛУЖИРНОЕ**
- *КУРСИВНОЕ*
- ПОДЧЕРКНУТОЕ
- ~~ПЕРЕЧЕРКНУТОЕ~~
- ~~ДВАЖДЫ ПЕРЕЧЕРКТНУТОЕ~~
- НАДСТРОЧНОЕ
- ПОДСТРОЧНОЕ

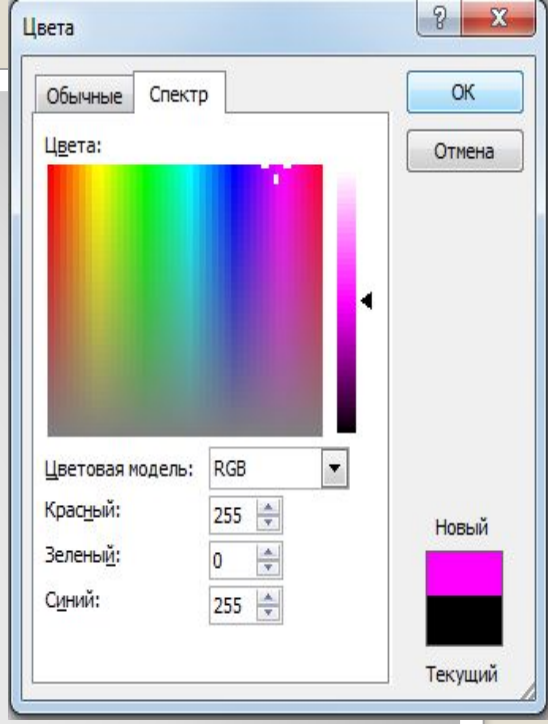


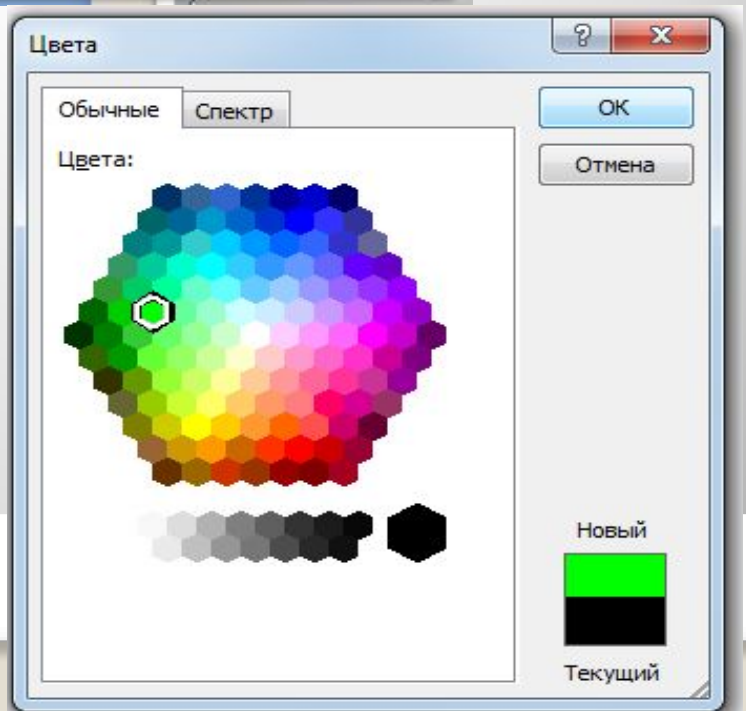


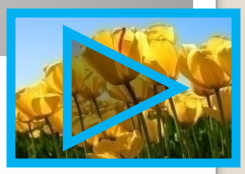
ЦВЕТ СИМВОЛА

- Под каждый символ отводится прямоугольная область, в которой размещается рисунок символа.
- Цвет символа – цвет видимой части символа (его рисунка).
- Цвет подложки символа – цвет прямоугольной области, отводимой под символ, не занятой его рисунком.





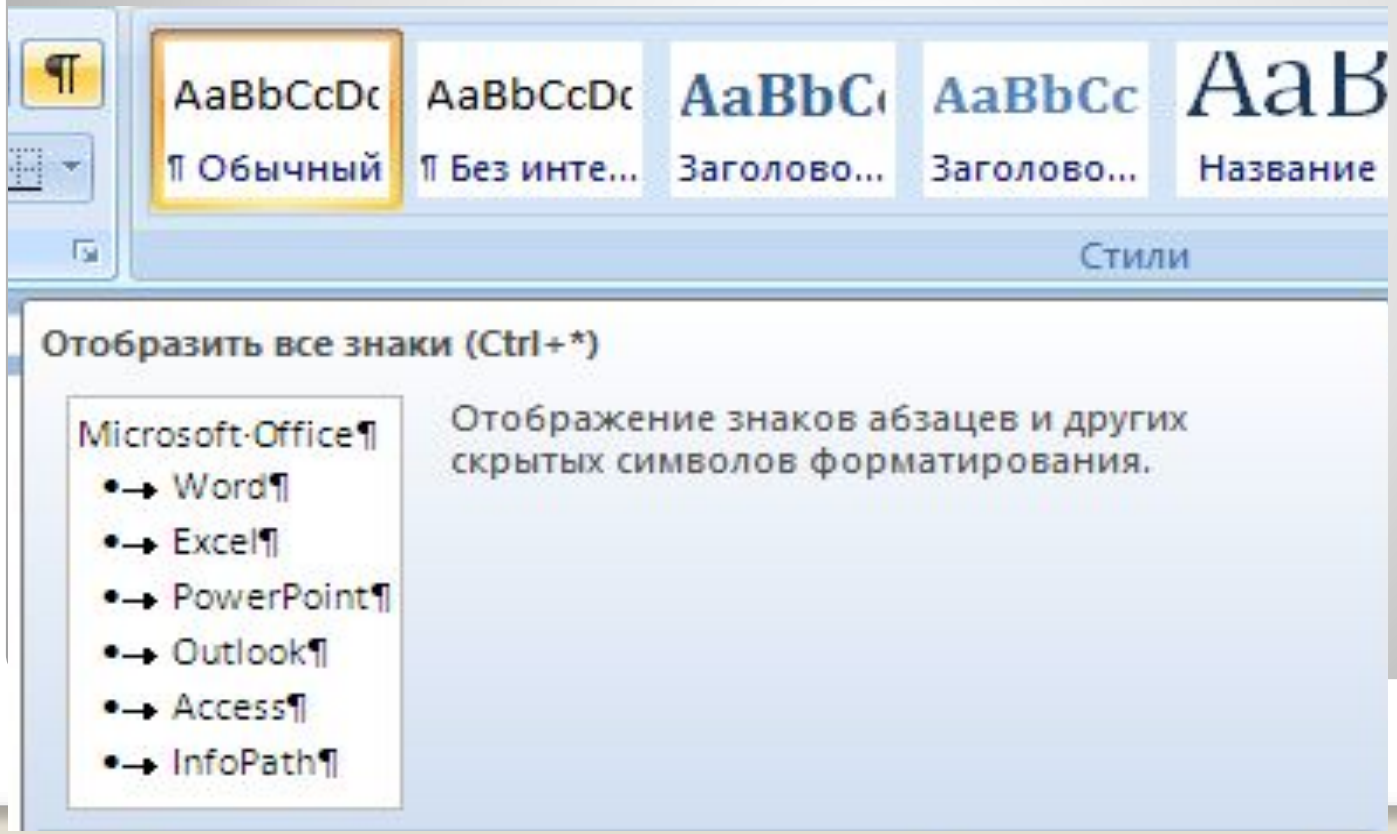




Форматирование абзацев

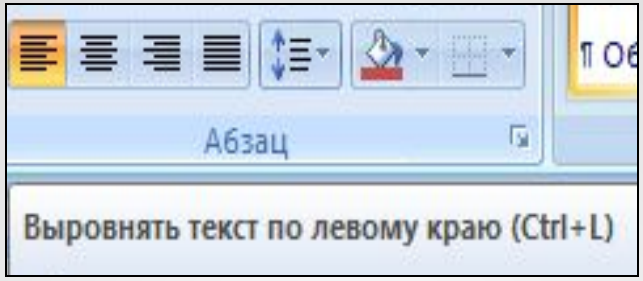
АБЗАЦ-

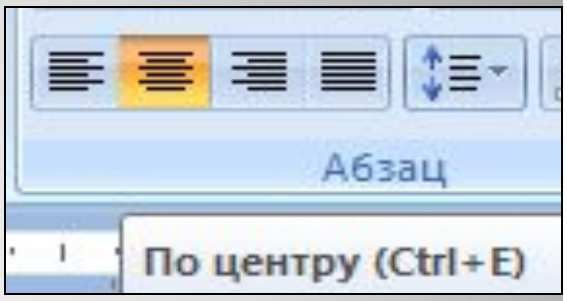
- это часть документа между двумя соседними непечатаемыми (не отображаемыми без специальной команды) управляющими символами конца абзаца (конец абзаца заканчивается клавишей ENTER).

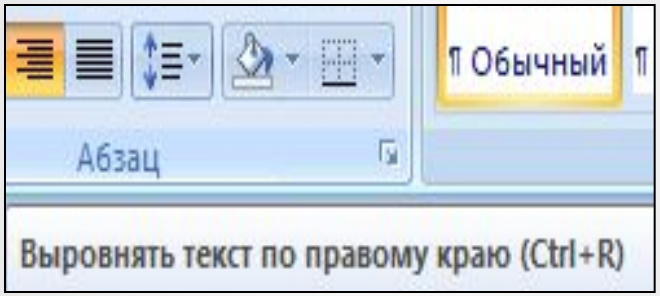


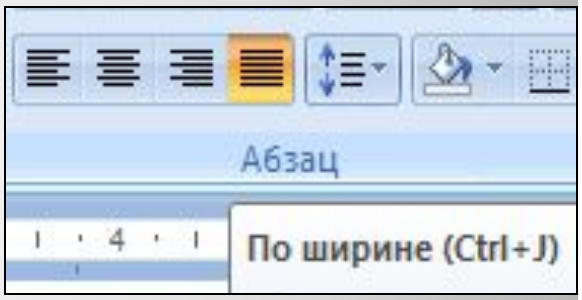
ВЫРАВНИВАНИЕ АБЗАЦА

- По левому краю
- По правому краю
- По центру
- По ширине









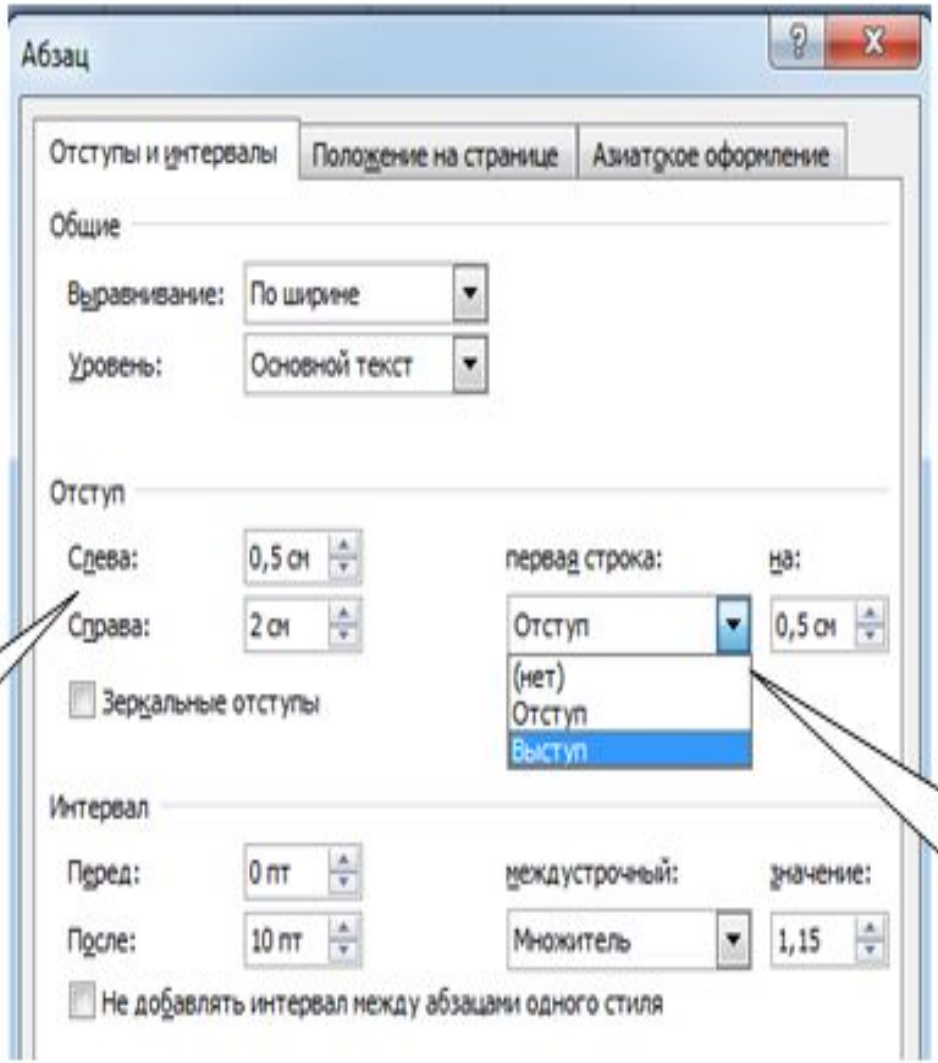
1. Информатизация общества.
2. Редактирование текста в среде текстового редактора.

1. Информатизация общества.
2. Редактирование текста в среде текстового редактора.

1. Информатизация общества.
2. Редактирование текста в среде текстового редактора.

1. Информатизация общества. Основные этапы развития вычислительной техники.
2. Редактирование, сохранение и распечатка текста в среде текстового редактора.

ОТСТУПЫ



Отступы слева и справа

Отступы и выступы первой строки

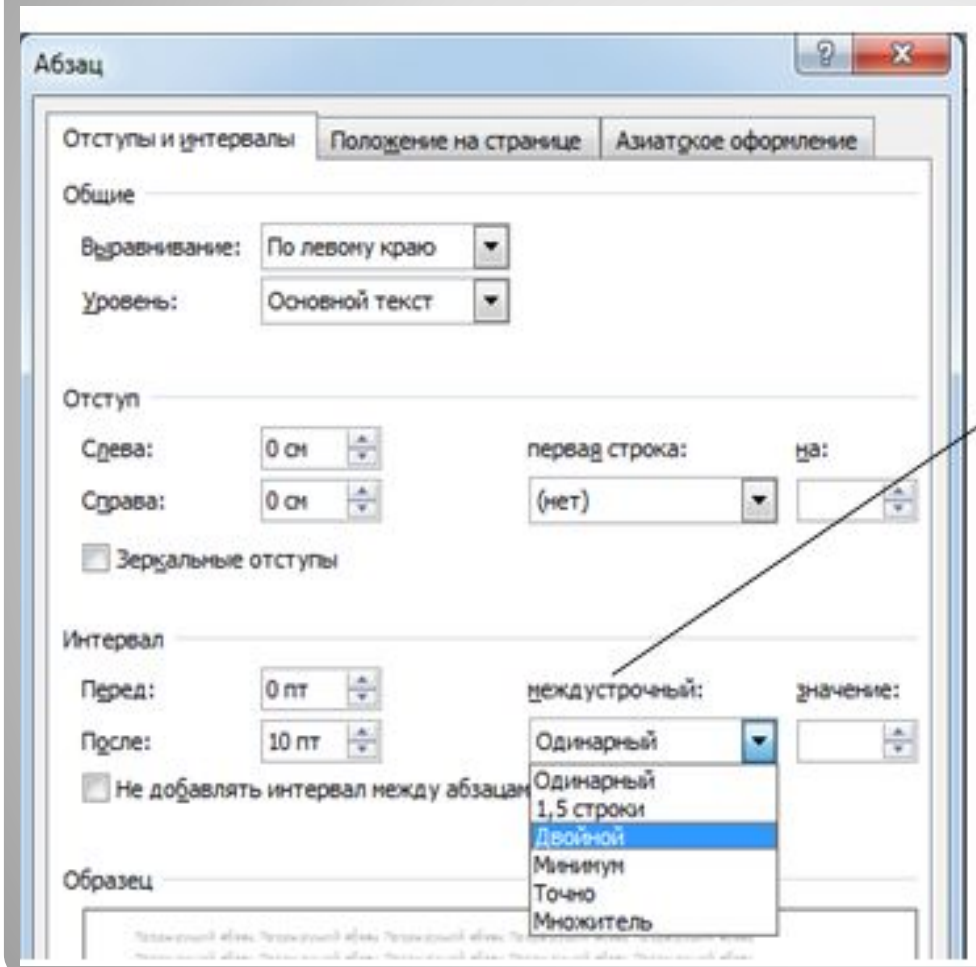
ОТСТУПЫ

- Без отступа
- С отступом слева
- С отступом справа
- С отступом первой строки
- С выступом первой строки

Без отступа	С отступом слева	С отступом справа
Во время урока: Строго соблюдать указания учителя.	Во время урока: Строго соблюдать указания учителя.	Во время урока: Строго соблюдать указания учителя.

Без отступа	С отступом первой строки	С выступом первой строки
Строго соблюдать указания учителя, не касаться разъемов электрических сетей.	Строго соблюдать указания учителя, не касаться разъемов электрических сетей.	Строго соблюдать указания учителя, не касаться разъемов электрических сетей.

МЕЖДУСТРОЧНЫЙ ИНТЕРВАЛ



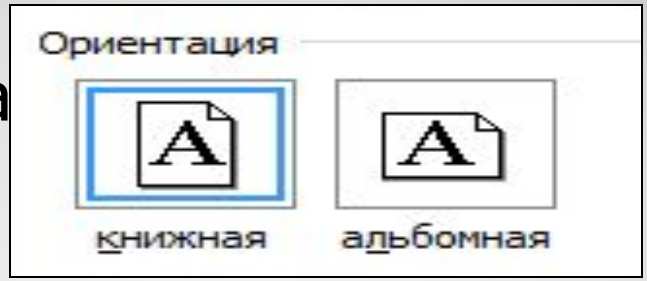
Междустрочный интервал

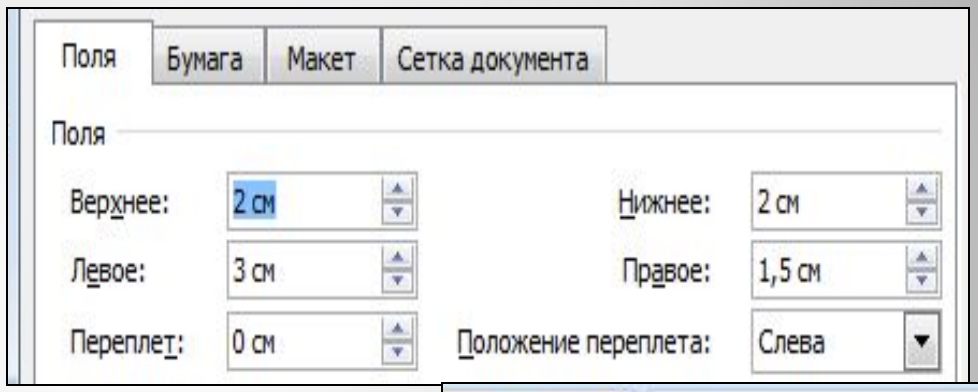
ПРИМЕРЫ МЕЖДУСТРОЧНЫХ ИНТЕРВАЛОВ

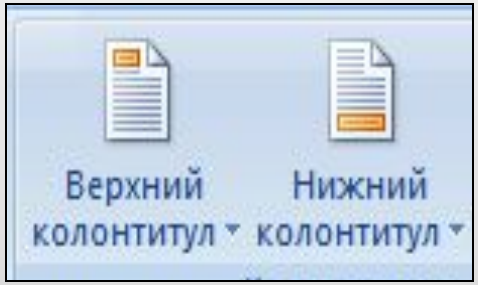
Одинарный интервал	Полуторный интервал	Двойной интервал
Не использовать без разрешения учителя любые, принесенные с собой, носители информации. Не работать с неизученным программным обеспечением.	Не использовать без разрешения учителя любые, принесенные с собой, носители информации. Не работать с неизученным программным обеспечением.	Не использовать без разрешения учителя любые, принесенные с собой, носители информации. Не работать с неизученным программным обеспечением.

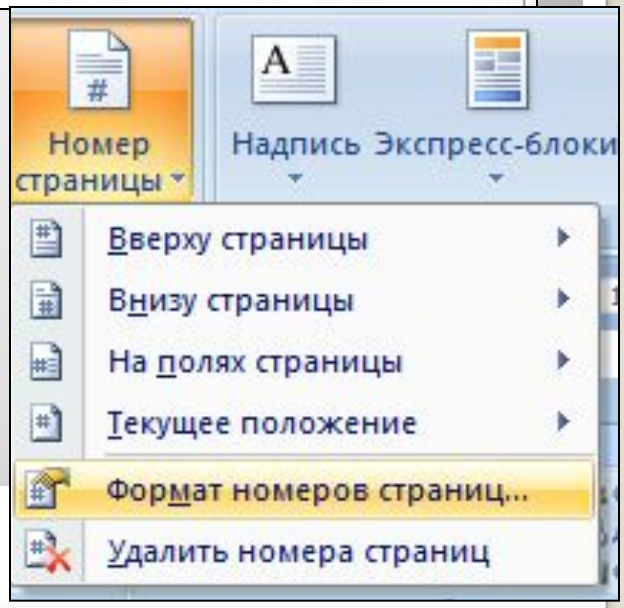
ФОРМАТИРОВАНИЕ СТРАНИЦ ДОКУМЕНТА

- Ориентация листа (альбомная или книжная)
- Поля
- Колонтитулы (вспомогательная информация, которая выводится на каждой странице документа)
- Номера страниц







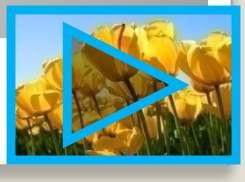


Сохранение документа в различных текстовых форматах

- **TXT – сохраняет текст без форматирования (в текст вставляются только управляющие символы конца абзаца)**
- **DOC – собственный формат документов Microsoft Word**
- **ODT – собственный формат документов OpenOffice.org Writer**
- **RTF – универсальный формат, сохраняющий все форматирование (преобразует управляющие коды в текстовые команды, которые могут быть прочитаны и интерпретированы многими приложениями; имеют большой информационный объем)**
- **HTML – формат, используемый для хранения Web-страниц**
- **PDF – формат, обеспечивающий корректное отображение документа независимо от операционной системы**

Визуализация информации в текстовых документах

- СПИСКИ
- ТАБЛИЦЫ
- ГРАФИЧЕСКИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ



ВИДЫ СПИСКОВ (списки – это способ записи всевозможных перечней):

- 1) Нумерованные списки (одноуровневые и многоуровневые)

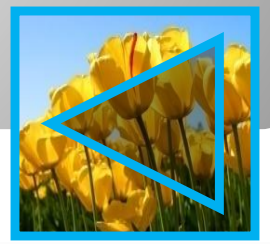
1. Пример
   1.1. Многоуровневого
   1.2. Нумерованного
2. Списка
   2.1. Параграф 1
   2.2. Параграф 2
      2.2.1. Параграф 3
      2.2.2. Параграф 4
3. Параграф 5
4. Параграф 6

- 2) Маркированные списки (одноуровневые и многоуровневые)

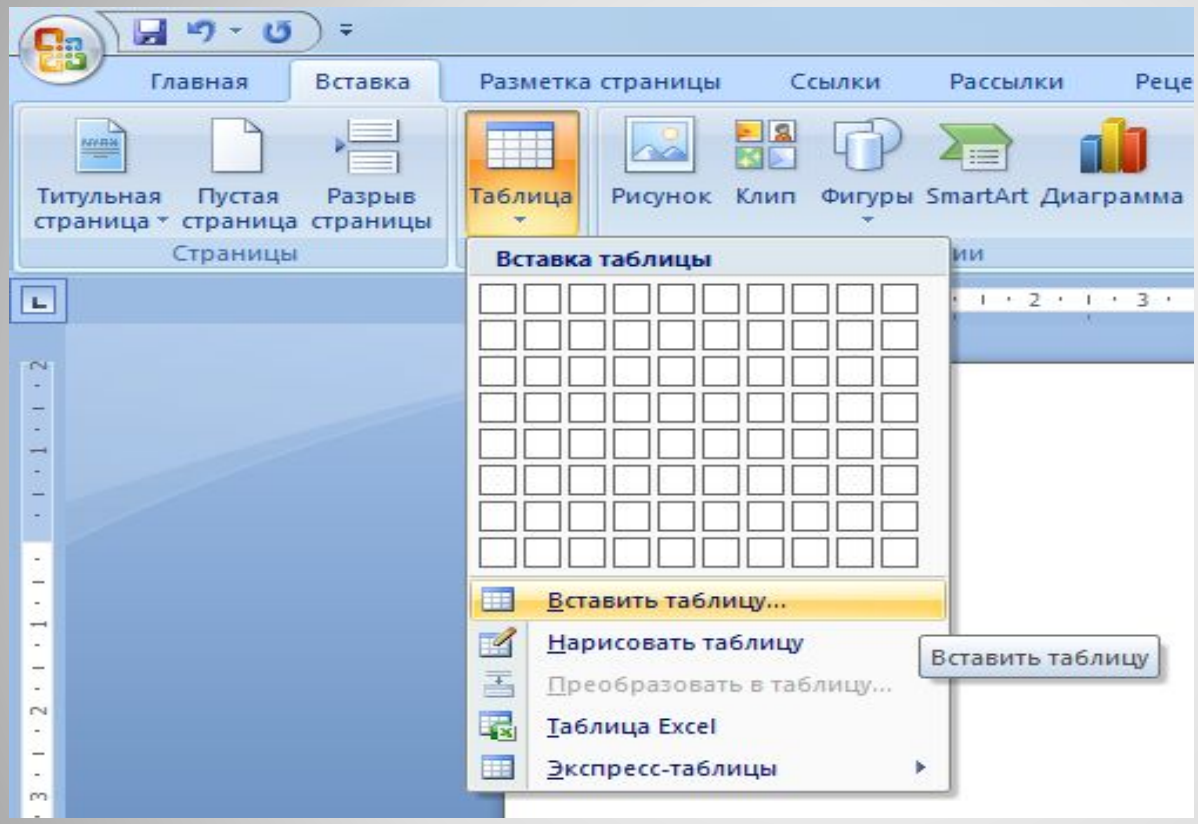
- ✓ Пример
  - Многоуровневого
  - Маркированного
- ✓ Списка
  - ○ Параграф 1
  - ○ Параграф 2
    - ▪ Параграф 3
    - ▪ Параграф 4
- ✓ Параграф 5
- ✓ Параграф 6

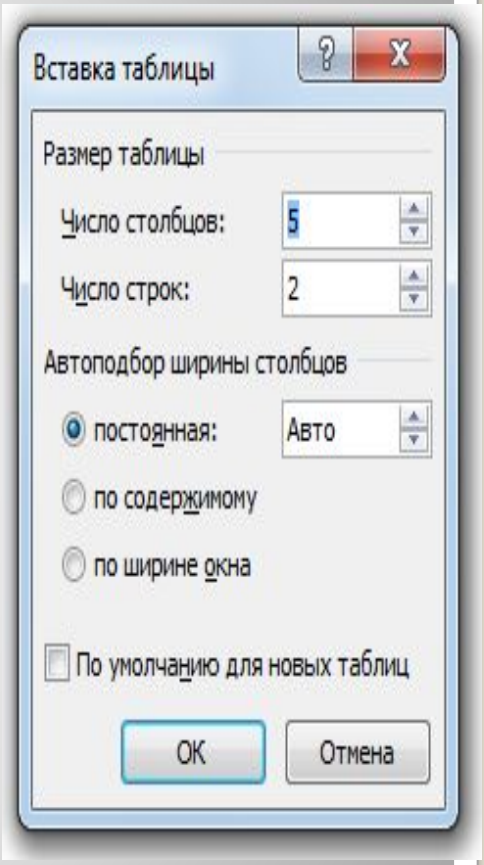
- 3) Смешанные списки (одноуровневые и многоуровневые)

1) Пример
   a) Многоуровневого
   b) Смешанного
2) Списка
   a) Параграф 1
   b) Параграф 2
      ❖ Параграф 3
      ❖ Параграф 4
      Параграф 5
      Параграф 6

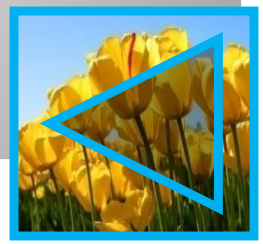


ТАБЛИЦЫ


Главная
Вставка
Разметка страницы
Ссылки
Рассылки
Титульная страница
Пустая страница
Разрыв страницы
Страницы
Таблица
Рисунок
Клип
Фигуры
SmartArt
Диаграмма
Вставка таблицы
Вставить таблицу...
Нарисовать таблицу
Преобразовать в таблицу...
Таблица Excel
Экспресс-таблицы
Вставить таблицу


Вставка таблицы
Размер таблицы
Число столбцов: 5
Число строк: 2
Автоподбор ширины столбцов
постоянная: Авто
по содержимому
по ширине окна
По умолчанию для новых таблиц
ОК
Отмена

Строка 1 таблицы, столбец 1	**Строка 1 таблицы, столбец 2**	**Строка 1 таблицы, столбец 3**
Строка 2 таблицы, столбец 1	Строка 2 таблицы, столбец 2	Строка 2 таблицы, столбец 3
	Строка 3 таблицы, столбец 2	Строка 3 таблицы, столбец 3
	Строка 4 таблицы, столбец 2	

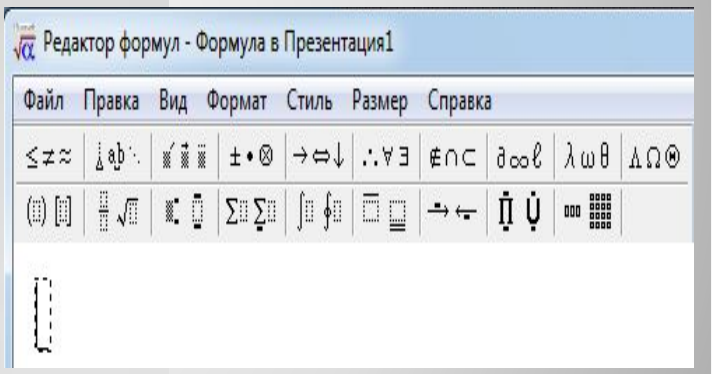


ГРАФИЧЕСКИЕ ИЗОБРАЖЕНИЯ

Вставка таблиц

Вставка диаграмм

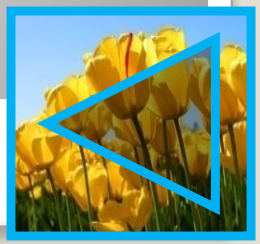
Вставка рисунков Smart Art



Вставка рисунков из файла

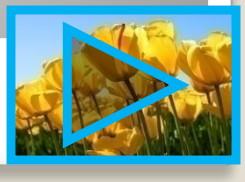
Вставка видео, клипов

Вставка формул (объектов - Microsoft Equation 3.0)



Инструменты распознавания текстов и компьютерного перевода

- Программы оптического распознавания документов
- Компьютерные словари
- Программы-переводчики



ВЫВОДЫ!!!

- **Форматирование текста** – это процесс его оформления.
- **Основная цель форматирования** – сделать восприятие готового документа простым и приятным для читателя за счет вычленения и одинакового оформления однотипных структурных элементов текста (прямое и стилевое).
- Прямое форматирование применяют к произвольным символьным фрагментам (отдельным символам, словам, строкам, абзацам)
- Стилевое форматирование применяют к элементам, имеющим одинаковую функциональность, определенный стиль форматирования (набор параметров форматирования, например, для основного теста, для примеров, для заголовков, для сносок и т.д.)

ВЫВОДЫ!!!

- **Форматирование символов** – изменение значений свойств введенных символов: рисунка (шрифта), размера, начертания, цвета и т.д.
- **Форматирование абзаца** – изменение таких его свойств, как выравнивание, отступ первой строки, междустрочный интервал, отступы слева и справа, интервалы перед и после и т. д.
- **Основные параметры страницы документа** – размер бумаги, ориентация страницы, размеры полей.
- **Форматы сохранения текстовых документов**: TXT, DOC, ODT, RTF, HTML, PDF

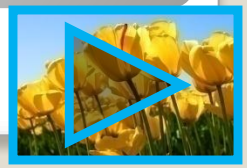
ВАЖНЫЕ ПРАВИЛА ВВОДА ТЕКСТА

- 1) При вводе текста соседние слова отделяются одним пробелом.
- 2) Знаки препинания (, : . ! ?) пишутся слитно с предшествующим словом и отделяются пробелом от следующего слова.
- 3) Кавычки и скобки пишутся слитно с соответствующими словами.
- 4) Тире выделяется пробелами с двух сторон.
- 5) Дефис пишется слитно с соединяемыми им словами.

ВЫПОЛНИТЕ НА ОЦЕНКУ СЛЕДУЮЩЕЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ:

- Откройте приложение Microsoft Office Word (Пуск-Программы-Microsoft Office)
- Наберите на клавиатуре текст со стр. 162-163 учебника Босова Информатика 8 кл.,2012. (Текст начинается с абзаца САМОЕ ГЛАВНОЕ и заканчивается PDF.)
- Оцениваться будет сохранение такого же стиля оформления (выравнивание, начертание и т.д.)

Задание

- Выполнить практическую работу на компьютере (Задание №4.1, №4.3, №4.4, №4.5, №4.6, №4.7, №4.9, №4.10, №4.11)
- Выполнить №4.12, №4.14, №4.17, №4.18, №4.19, №4.20, №4.21) стр.181-192 учебника

- Домашнее задание: Подготовка реферата «История развития компьютерной техники» (стр.193)