

# Функция «Фильтр» в EXCEL

Автор: Тутынина Ирина  
Анатольевна  
СОШ №3, г. Белоярский

Вы можете подумать, зачем мне эти фильтры, я ими никогда не буду пользоваться. Но это до поры до времени. Когда у Вас будет таблица в сто или тысячу строк, и Вам нужно будет сделать из неё выборку, не прибегая к макросам, о которых речь пойдёт чуть позже, а далее на основе выборки создать и быстренько отправить на печать таблицу, тогда Вы и вспомните о фильтрах и осознаете, что с пользой провели время при их изучении.

**Фильтрация** — это быстрый способ выделения из списка подмножества данных для последующей работы с ними. В результате фильтрации на экран выводятся те строки списка, которые либо содержат определенные значения, либо удовлетворяют некоторому набору условий поиска, так называемому критерию. Остальные записи скрываются и не участвуют в работе до отмены фильтра.

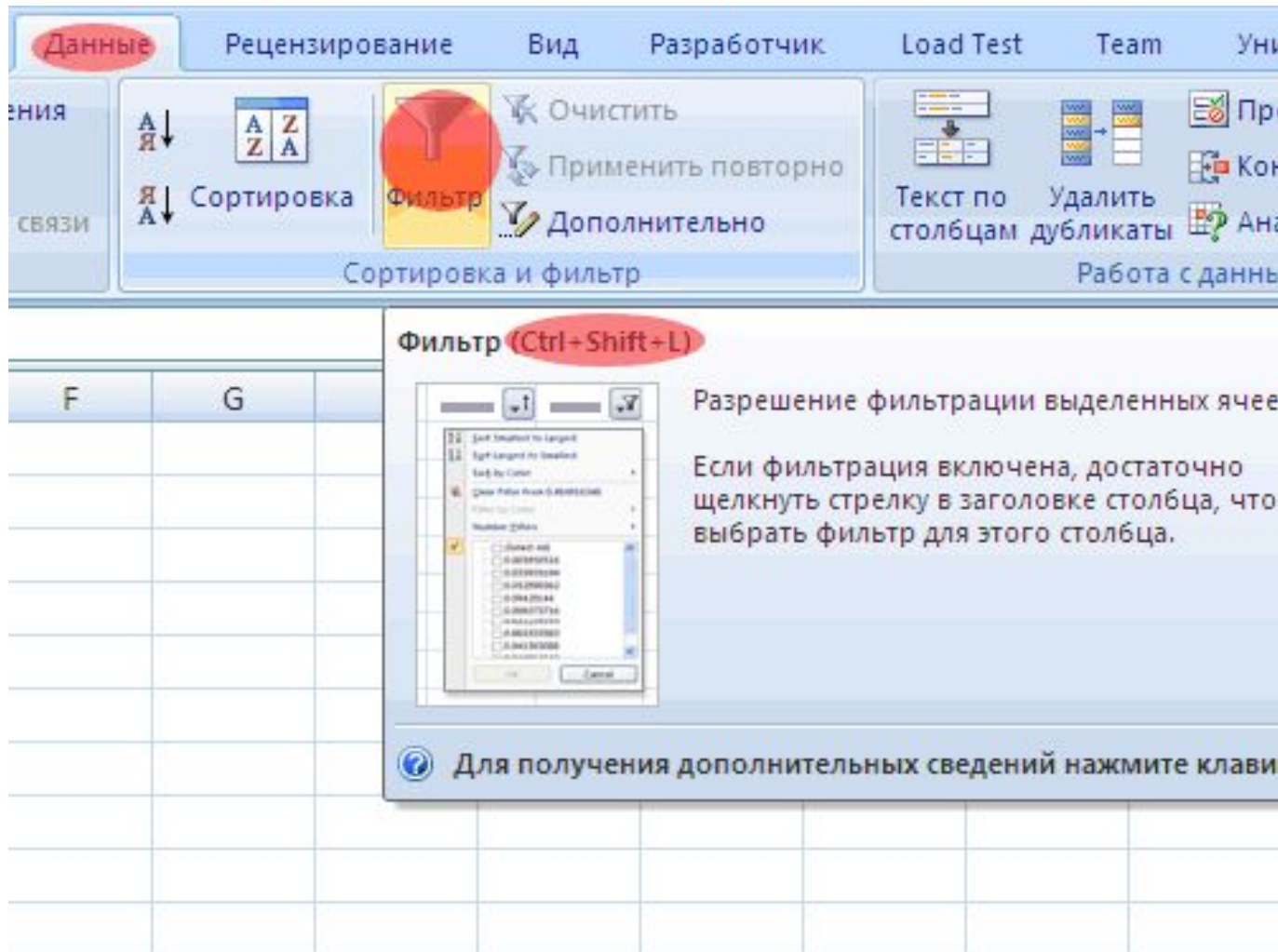
# Пример таблицы

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
2	1	10	1	10			
3	2	15	2	5			
4	3	11	3	10			
5	4	9	1	15			
6	5	16	3	1			
7	6	29	4	3			
8	7	2	5	4			
9	8	10	2	5			
10	9	8	1	20			
11	10	21	3	100			
12	11	9	3	11			
13	12	8	2	50			
14	13	87	3	10			
15	14	3	5	15			
16	15	49	4	1			
17	16	20	5	3			

Теперь установим фильтры на наши четыре столбца. Но чтобы их установить предварительно необходимо выделить шапку таблицы.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
2	1	10	1	10			
3	2	15	2	5			
4	3	11	3	10			
5	4	9	1	15			
6	5	16	3	1			
7	6	29	4	3			
8	7	2	5	4			
9	8	10	2	5			
10	9	8	1	20			
11	10	21	3	100			
12	11	9	3	11			
13	12	8	2	50			
14	13	87	3	10			
15	14	3	5	15			
16	15	49	4	1			
17	16	20	5	3			

Далее перейдём во вкладку «Данные» и найдём пиктограмму «Фильтр» или же выполним блиц-команду Ctrl+Shift+L.



Данные Рецензирование Вид Разработчик Load Test Team Уни

Сортировка и фильтр

Сортировка Фильтр

Очистить Применить повторно Дополнительно

Текст по столбцам Удалить дубликаты Работа с данными

Фильтр (Ctrl+Shift+L)

Разрешение фильтрации выделенных ячеек

Если фильтрация включена, достаточно щелкнуть стрелку в заголовке столбца, что выбрать фильтр для этого столбца.

Для получения дополнительных сведений нажмите клавишу

После чего шапка таблицы изменится.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
2	1	10	1	10			
3	2	15	2	5			
4	3	11	3	10			
5	4	9	1	15			
6	5	16	3	1			
7	6	29	4	3			
8	7	2	5	4			
9	8	10	2	5			
10	9	8	1	20			
11	10	21	3	100			
12	11	9	3	11			
13	12	8	2	50			
14	13	87	3	10			
15	14	3	5	15			
16	15	49	4	1			
17	16	20	5	3			

Теперь поставим условную задачу.

1. Оставить только те строки, где цена находится в пределах от 10 до 50.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
2	1	10	1	10			
3	2	15	2	5			
4	3	11	3	10			
5	4	9	1	15			
6	5	16	3	1			
7	6	29	4	3			
8	7	2	5	4			
9	8	10	2	5			
10	9	8	1	20			
11	10	21	3	100			
12	11	9	3	11			
13	12	8	2	50			
14	13	87	3	10			
15	14	3	5	15			
16	15	49	4	1			
17	16	20	5	3			



Далее перейдём к вкладке «больше или равно».

The image shows a screenshot of an Excel spreadsheet with columns A through G. The first row contains the following data: A: Номенклатура (dropdown), B: Цена (dropdown), C: Размеры (dropdown), D: Количество (dropdown). A context menu is open over the 'Цена' cell, showing options for sorting and filtering. The 'Числовые фильтры' (Number Filters) option is selected, opening a dialog box. The dialog box has a list of values to filter by: (Выделить все), 2, 3, 8, 9, 10, 11, 15, 16, 20, 21. The 'Больше или равно...' (Greater than or equal to...) option is highlighted in red. The dialog box also has 'OK' and 'Отмена' (Cancel) buttons at the bottom.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номенклатура	Цена	Размеры	Количество			

Сортировка от минимального к максимальному  
Сортировка от максимального к минимальному  
Сортировка по цвету  
Снять фильтр с "Цена"  
Фильтр по цвету  
Числовые фильтры

- (Выделить все)
- 2
- 3
- 8
- 9
- 10
- 11
- 15
- 16
- 20
- 21

равно...  
не равно...  
больше...  
**больше или равно...**  
меньше...  
меньше или равно...  
между...  
Первые 10...  
Выше среднего  
Ниже среднего

OK Отмена

## И задаём следующие значения

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
2	1	10	1	10			
3	2						
4	3						
5	4						
6	5						
7	6						
8	7						
9	8						
10	9						
11	10						
12	11						
13	12	8	2	50			
14	13	87	3	10			
15	14	3	5	15			
16	15	49	4	1			
17	16	20	5	3			

**Пользовательский автофильтр**

Показать только те строки, значения которых:

Цена

больше или равно 10

И  Или

меньше или равно 50

Знак вопроса "?" обозначает один любой знак  
Знак "\*" обозначает последовательность любых знаков

OK Отмена

Так мы получили несложную логику: «Показать только те строки, значения которых в столбце Цена больше или равно 10 и меньше или равно 50». Нажимаем «ОК».

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
2	1	10	1	10			
3	2	15	2	5			
4	3	11	3	10			
5	5	16	3	1			
7	6	29	4	3			
9	8	10	2	5			
11	10	21	3	100			
16	15	49	4	1			
17	16	20	5	3			
18	17	40	2	4			
19	18	22	2	5			
21	20	16	1	15			
22	21	22	4	1			
23	22	49	5	1			
24	23	20	5	3			
25							

Как видим, наше условие выполняется.

2. Теперь оставим строки, где размер равен 4.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
2	1	10	1	10			
3	2						
4	3						
6	5						
7	6						
9	8						
11	10						
16	15						
17	16						
18	17						
19	18						
21	20	16	1	15			
22	21	22	4	1			
23	22	49	5	1			
24	23	20	5	3			
25							

**Пользовательский автофильтр**

Показать только те строки, значения которых:

Размер

равно

И  ИЛИ

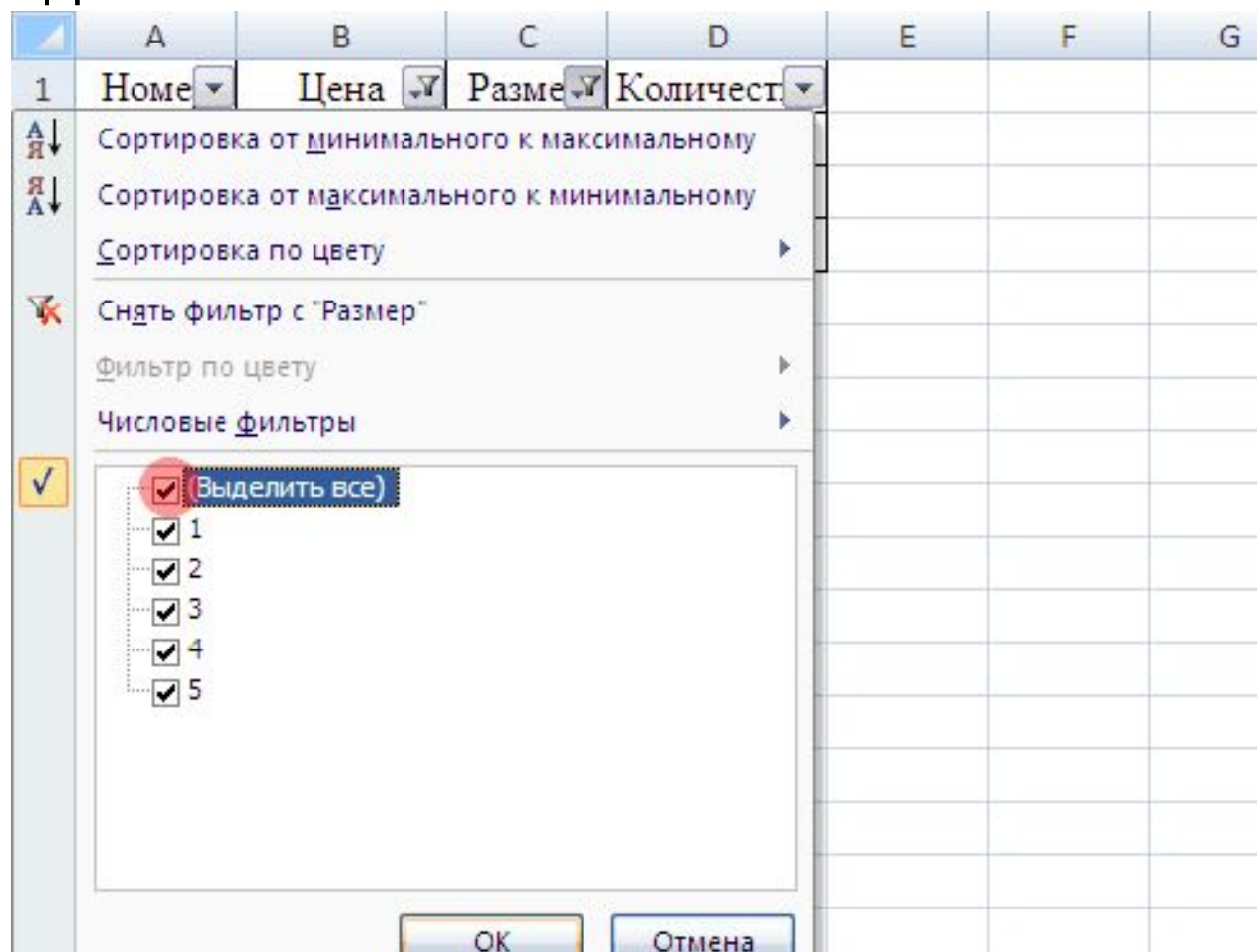
Знак вопроса "?" обозначает один любой знак  
Знак "\*" обозначает последовательность любых знаков

OK Отмена

И получаем, что нашим условиям соответствуют только три строки с номерами 6, 15 и 21.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Номер	Цена	Размер	Количество			
7	6	29	4	3			
16	15	49	4	1			
22	21	22	4	1			
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							
33							
34							
35							
36							

Для того, что бы снять фильтры или установить новые параметры необходимо зайти в меню настроек фильтра для столбца, как это делали раньше, и щёлкнуть галочку «Выделить всё» и нажать «ОК».



# Виды фильтров

1. **Все** — будут выбраны все записи.
2. **Первые 10** — предназначены для создания нового списка, состоящего из 10 исходных или наибольших значений предыдущего списка. Число 10 устанавливается по умолчанию. При выборе этого элемента раскрывается окно Наложение условия по списку, в котором можно указать число элементов в создаваемом списке; определить, какие по значению элементы следует выбирать (наибольшие или наименьшие); установить численное или процентное ограничение на количество выводимых элементов. Процентное — задается доля выводимых элементов, имеющих наибольшие или наименьшие значения из всего списка.
3. **Условие** — предназначено для создания пользовательского критерия отбора при фильтрации. Выбор элемента открывает окно Пользовательский автофильтр, в котором можно задать два условия отбора, объединяя их с помощью логических операторов -и и или.

4. Элементы, представляющие собой неповторяющиеся значения данного поля из списка и предназначенные для формирования критерия отбора.

5. Пустые — предназначены для формирования критерия отбора для тех записей из списка, которые не имеют значения в данном поле (т. е. ячейки столбца пустые).

6. Непустые — предназначены для формирования критерия отбора тех записей из списка, которые имеют значение в данном поле.

Элементы Пустые и Непустые можно использовать, только если в столбце содержатся пустые ячейки.