



ННГУ им. Н.И. Лобачевского
Факультет ВМК

Информационные технологии работы с текстом. Базовые элементы: Символ (Character) и Абзац (Paragraph)

Лекция № 2

Часть 2

План лекции

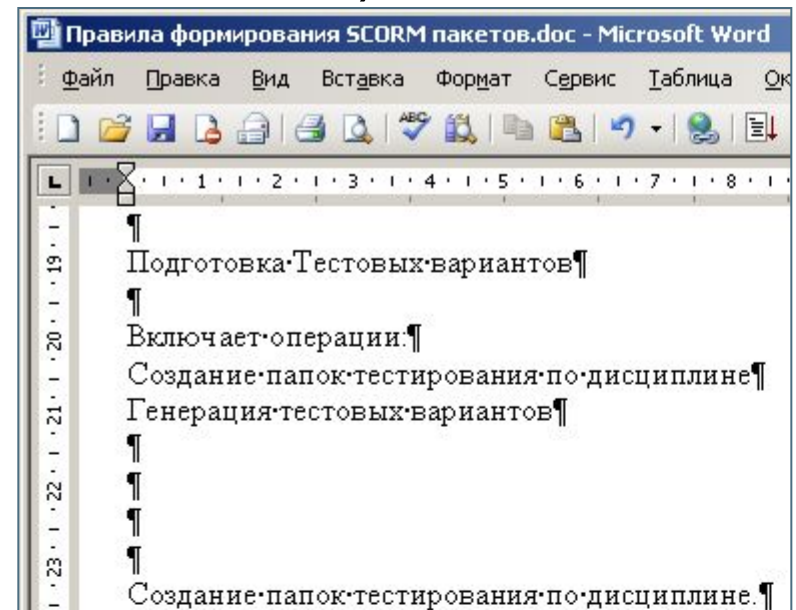
- Базовые элементы текста:
 - Абзац
- Свойства (атрибуты) абзаца

Базовый элемент текста: АБЗАЦ

- Абзац (paragraph) в текстовом редакторе - это любое количество символом до знака Enter (метазнака ¶, маркера конца абзаца).

- Сколько абзацев в представленном фрагменте текста?

- 5
- 11 ✓
- 7



Правильный ответ

Готов ли ваш текстовый файл к форматированию?

Композиция номера газеты

Практически в каждой газете постепенно складывается более или менее устойчивая композиция, под которой подразумеваются характерное для данного издания оформление полос, основные разделы и рубрики.

Устойчивая композиция номера — один из основных компонентов долговременной модели газеты, облегчающих читателю ознакомление с номером, поиск интересующих его материалов. Устойчивость композиции вырабатывает у читателя своеобразную «модель ожидания» — готовность воспринимать публикации каждого номера той или иной газеты в хорошо знакомых и привычных формах.

Но устойчивость композиции газетного номера не означает принятия жесткого стандарта ее схемы. Один из признаков хорошей композиции — ее гибкость, допускающая при необходимости быструю переверстку той или иной полосы или даже замену какой-либо из них целиком, а также перемену мест разделов и рубрик, вынесение важнейших на данный момент материалов вперед, на самые выгодные места номера.

Пример фрагмента текстового файла

□ Как это выяснить?

Некоторые правила форматирования абзацев

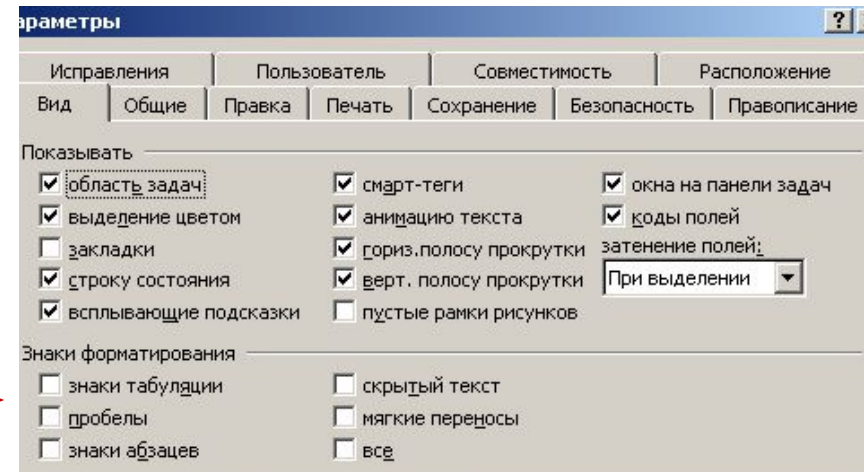
- ❑ Необходима предварительная работа с текстовым файлом.

Для этого включают режим просмотра непечатаемых знаков (знаков форматирования).

К ним относятся: знак пробела (•), знак табуляции (→), знак абзаца (¶), знак мягкого переноса (—), знак перехода на новую строку без образования абзаца (↵) и др.

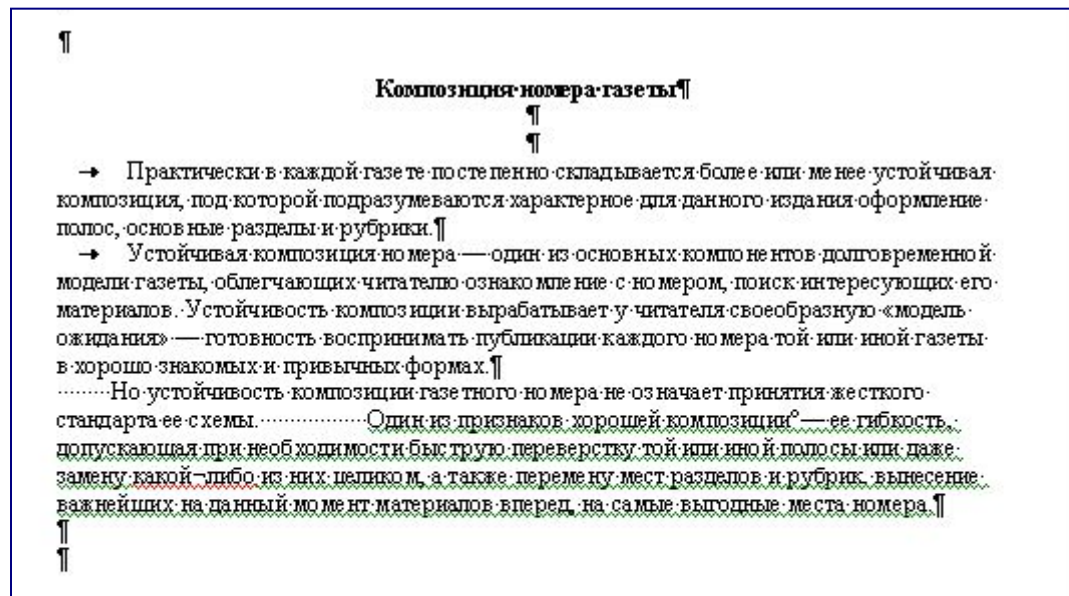
В редакторе MS Word применяют команды: Сервис, Параметры, Вид.

Отмечают нужные знаки форматирования →



Исправление ошибок набора текста

- Вот как на самом деле выглядит фрагмент текста, представленный на слайде № 23.



- В этом случае лишние знаки необходимо убрать, так как они мешают форматированию. Так, требуется: 1) удалить все пустые абзацы, 2) между словами оставить только один пробел, 3) удалить знаки табуляции.

Примечание: При наборе текста не нужно пытаться форматировать его с помощью лишних нажатий кнопок клавиатуры. Для этого существуют замечательные программные функции.

Атрибуты абзаца

- К основным атрибутам абзаца относятся:
 - Выравнивание (Alignment). В НИС – выключка.
 - Отступы слева и справа (Indentation). В НИС – втяжка.
 - Абзацный отступ (First line, красная строка).
 - Отбивка до и после абзаца (в MS Word интервалы).

Виды выравнивания абзаца

- По центру
- По левому краю
- По правому краю
- По ширине (формату)

You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

- Какой вид выравнивания выбрать для основного текста?
 - Для документов (формат А4 и А5) с текстом в одну колонку принято выравнивание по ширине.
 - Для текста в несколько колонок допустимо выравнивание по левому краю.

Полная выключка

- Возможности оформления абзацев в издательских программах шире, чем в офисных редакторах.
- Так, кроме четырех видов выравнивания-выключки (по левому и правому краю, по центру, по формату) предлагается пятый вид выравнивания – **полная выключка** – принудительное растягивание символов короткой строки, чтобы ее ширина совпала с шириной текстового блока.

Пример:

В Ы К Л Ю Ч К А

Возможности оформления абзацев в издательских программах шире, чем в офисных редакторах. Так, кроме четырех видов выключки (по левому и правому краю, по центру, по формату) предлагается пятый вид выравнивания – **полная выключка** – принудительное растягивание символов короткой строки, чтобы ее ширина совпала с шириной текстового блока. Полная выключка применяется для создания специальных эффектов.

- Полная выключка применяется для создания специальных эффектов.

Как удалить «коридоры» и «дыры»?

- Независимо от выключки межсловные расстояния (пробелы) должны быть одинаковыми (т.е. текст должен быть без «дырок»). Кроме того, пробелы на соседних строках не должны образовывать вертикальные и диагональные «коридоры».
- Основными приемами, применяемыми в процессе выключки, являются следующие:
 - Регулировка межсимвольных и межсловных интервалов.
 - Регулировка ширины символов.
 - Трекинг и кернинг.
 - Переносы.

В настольных издательских системах предусмотрены автоматические или ручные настройки для указанных выше приемов.

Мягкий перенос слов

- При создании текстового документа рекомендуется применять только **дискреционный** или **мягкий перенос** (метазнак «ґ»), а не знак «-».
 - Особенностью мягкого переноса является то, что если слово сместится относительно места переноса, знак переноса исчезает из вида и не возникнет неприятного эффекта, когда в середине строки слово разделено переносами.
- Для введения мягкого переноса обычно достаточно сочетания клавиш «Ctrl» и «-».
 - При этом необходимо придерживаться следующего: на странице текста (формата А5) не должно быть больше 12 знаков переноса, и они не должны совпадать по вертикали более чем в четырех соседних строках. Поэтому режим автоматического переноса в НИС не всегда оправдан.
- НИС имеют достаточно хорошие средства управления переноса.

Отступы слева и справа

□ Примеры применения отступов для абзацев

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

□ Отступы слева и справа

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can

□ Отступ слева

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

Первая строка абзаца

- Первая строка абзаца должна быть выделена отступом (1) или выступом (2):

1

You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

2
You do this by using either the mouse or the keyboard. Once you get to the part of the document that you want to edit, you'll need to type the new text you want to add or select the existing text so that you can change it. You can select a word, a sentence, a line, a paragraph, or an entire document. Then you can delete the selected text, or move it to a new location by cutting and pasting.

- Минимальный абзацный отступ – примерно **ширина одного символа** основного текста.

Отбивки до и после абзаца

■ Сравним фрагменты текста до подготовки и после форматирования по правилам

1

Композиция номера газеты¶

→ Практически в каждой газете постепенно складывается более или менее устойчивая композиция, под которой подразумеваются характерное для данного издания оформление полос, основные разделы и рубрики.¶

→ Устойчивая композиция номера — один из основных компонентов долговременной модели газеты, облегчающих читателю ознакомление с номером, поиск интересного материала. Устойчивость композиции вырабатывает у читателя своеобразную «модель ожидания» — готовность воспринимать публикации каждого номера той или иной хорошо знакомых и привычных формах.¶

Но устойчивость композиции газетного номера не означает принятия жесткого стандарта ее схемы. Один из признаков хорошей композиции — ее гибкость, допускающая при необходимости быструю переверстку той или иной полосы или даже замену какой-либо из них целиком, а также перемену мест разделов и рубрик, вынесение важнейших на данный момент материалов вперед, на самые выгодные места номера.¶

1 – исходный текст

2 – подготовленный к форматированию текст

2

Композиция номера газеты¶

Практически в каждой газете постепенно складывается более или менее устойчивая композиция, под которой подразумеваются характерное для данного издания оформление полос, основные разделы и рубрики.¶

Устойчивая композиция номера — один из основных компонентов долговременной модели газеты, облегчающих читателю ознакомление с номером, поиск интересного материала. Устойчивость композиции вырабатывает у читателя своеобразную «модель ожидания» — готовность воспринимать публикации каждого номера той или иной хорошо знакомых и привычных формах.¶

Но устойчивость композиции газетного номера не означает принятия жесткого стандарта ее схемы. Один из признаков хорошей композиции — ее гибкость, допускающая при необходимости быструю переверстку той или иной полосы или даже замену какой-либо из них целиком, а также перемену мест разделов и рубрик, вынесение важнейших на данный момент материалов вперед, на самые выгодные места номера.¶

3

Композиция номера газеты¶

Практически в каждой газете постепенно складывается более или менее устойчивая композиция, под которой подразумеваются характерное для данного издания оформление полос, основные разделы и рубрики.¶

Устойчивая композиция номера — один из основных компонентов долговременной модели газеты, облегчающих читателю ознакомление с номером, поиск интересного материала. Устойчивость композиции вырабатывает у читателя своеобразную «модель ожидания» — готовность воспринимать публикации каждого номера той или иной газете в хорошо знакомых и привычных формах.¶

Но устойчивость композиции газетного номера не означает принятия жесткого стандарта ее схемы. Один из признаков хорошей композиции — ее гибкость, допускающая при необходимости быструю переверстку той или иной полосы или даже замену какой-либо из них целиком, а также перемену мест разделов и рубрик, вынесение важнейших на данный момент материалов вперед, на самые выгодные места номера.¶

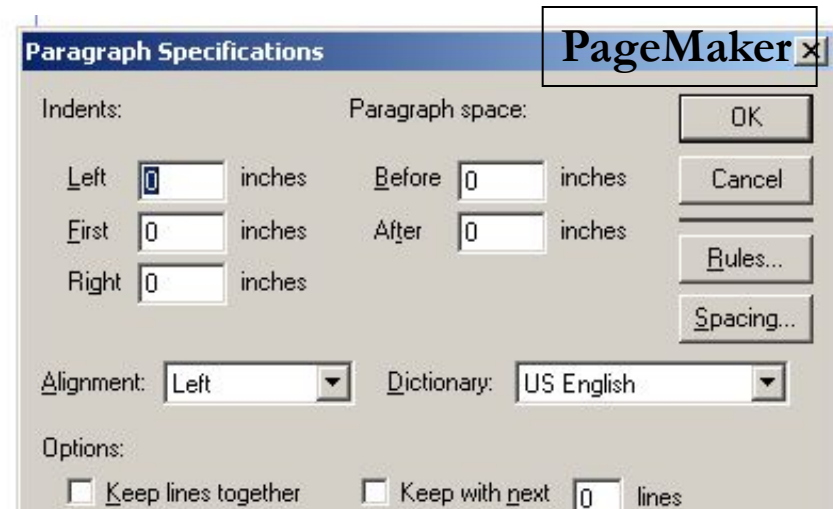
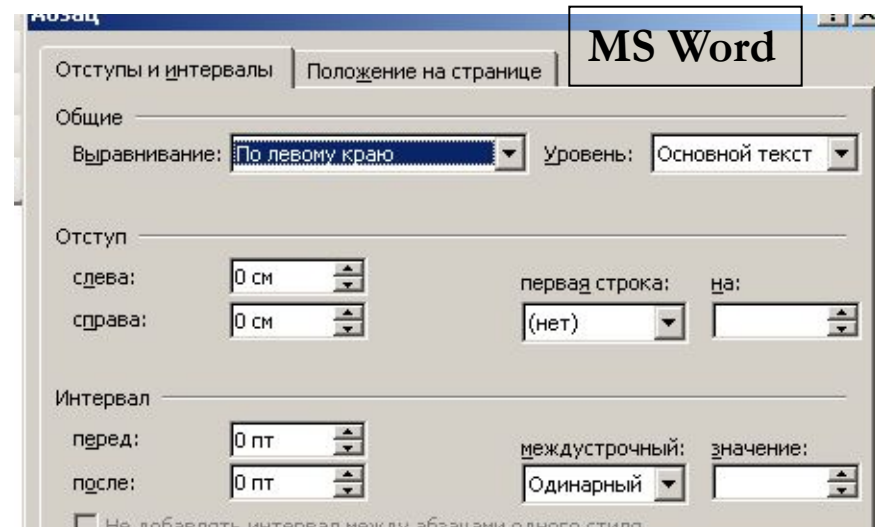
3 – форматированный текст, где абзац заголовка отбит от основного текста на 12 пунктов с помощью атрибута «отбивка после» или «интервал после»

Как задаются атрибуты абзацам?

- При форматировании абзаца (если только не форматироваться несколько абзацев сразу) нет необходимости его выделять полностью – достаточно поставить курсор внутрь абзаца.
- Требуемые свойства задаются через диалоговые окна или кнопки на панели инструментов.

Совет: задавайте все атрибуты символов и абзацев через соответствующие диалоговые окна, так как это соответствует технологии форматирования текста в электронном варианте.

Почему? См. следующую лекцию...



Ошибки при форматировании абзацев

- При форматировании текста (абзацев) могут возникать следующие ошибки:
 - отрыв заголовка (от основного текста),
 - разрыв заголовка (составного),
 - висячие строки.
- Как указывалось выше заголовки это тоже абзацы.
- Они могут состоять из нескольких строк или быть составными (например: первая строка содержит название статьи, вторая – фамилии авторов).

Устранение ошибок

при форматировании абзаца

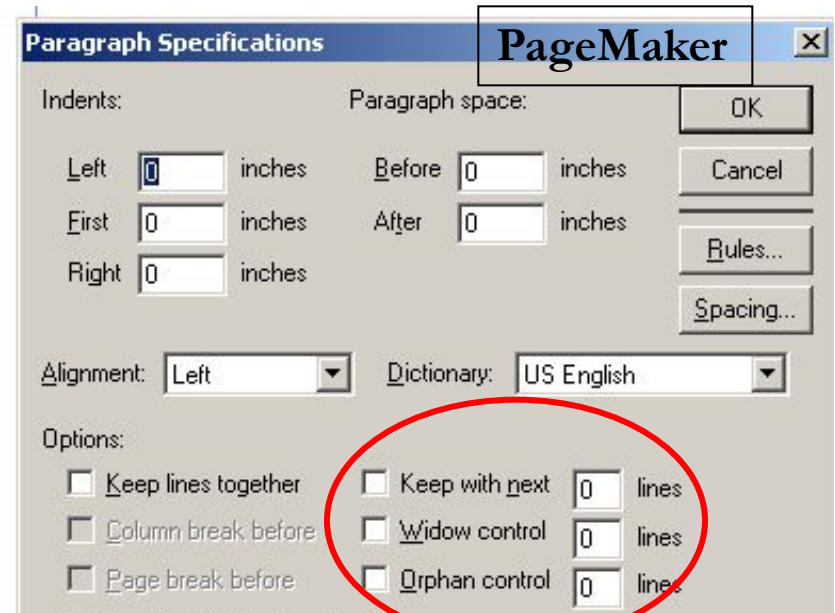
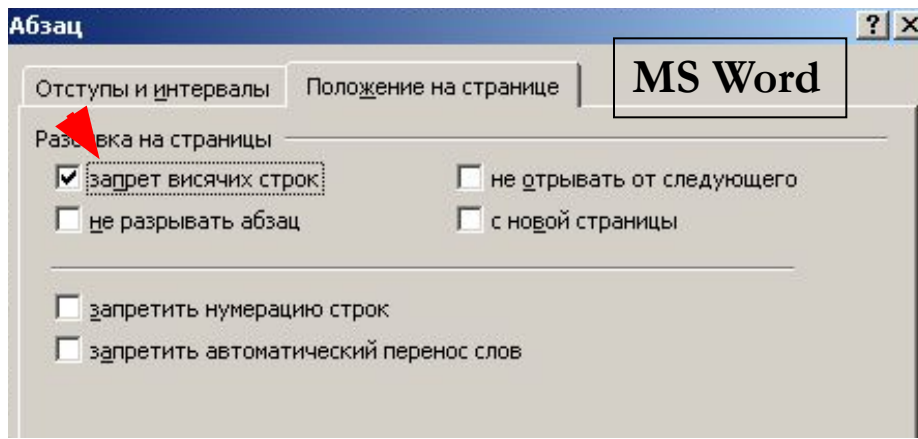
- Настольные издательские системы (и многие офисные текстовые редакторы) позволяют исправлять распределение строк и абзацев по страницам и колонкам.
 - **Применяются следующие приемы:**
 - Принудительный разрыв строки в заданной точке (без создания нового абзаца: сочетание клавиш «Shift» и «Enter», метазнак «↵»).
 - Запрет переноса части абзаца на следующую страницу (запрет разрыва абзаца).
 - Принудительный переход на новую страницу или колонку.
 - Удержание строк следующего абзаца (не отрывать от следующего).
 - Предотвращение образования висячих строк.
 - Висячая строка может быть начальной или конечной.
 - *Начальной висячей строкой (Window)* называется первая строка абзаца, располагающаяся внизу страницы или колонки, а остальные строки абзаца перенесены на следующую страницу или колонку.
 - *Конечной висячей строкой (Orphan)* называется последняя строка абзаца вверху страницы или колонки, в то время как остальные строки абзаца остались на предыдущей странице или колонке.

Принудительный разрыв строки в заданной точке

- Принудительный разрыв строки в заданной точке («Shift» и «Enter», метазнак «↵») удобен при форматировании заголовков, состоящих из нескольких строк.
- При этом длинный заголовок нужно разбить по смыслу согласно правилу:
 - **в конце строки (не последней) заголовков не оставляют союзы, наречия и предлоги.**
 - *Например:*
Заголовок данного слайда «**Принудительный разрыв строки в заданной точке**» состоит из двух строк и разделен на две строки согласно этому правилу.

Предотвращение висячих строк

- Функции «запрет переноса части абзаца на следующую страницу» и «удержание строк следующего абзаца» позволяют избежать отрыва или разрыва заголовка.
- Чаще всего функция предотвращения висячих строк предполагает автоматическое удержание двух строк абзаца.
- В издательских системах можно указать количество удерживаемых строк.



Список литературы и информационных ресурсов

1. Гордон Ю. Книга про буквы от Аа до Яя. – М.: Изд-во студии Артемия Лебедева, 2006. – 382 с.
2. Капелев В.В. Программные средства обработки информации: электронное учебное пособие. – М.: Московский государственный университет печати. – URL: <http://www.hi-edu.ru/e-books/xbook122/01/index.html>
3. Краткий путеводитель по шрифтовым технологиям Microsoft. Microsoft Typography. – URL: www.microsoft.com/typography/
4. Кисин Б.М.. Графическое оформление книги. Л.: Гизлегпром, 1946. – 408 с. – URL: <http://citkit.ru/articles/115/>
5. Классификация шрифтов <http://hi-edu.ru/e-books/xbook122/01/part-005.htm>
6. Коллекции шрифтов, каталог программ, электронный журнал о шрифтах кириллические и многоязычные шрифты ParaType. – URL: www.paratype.ru/ru/welcome.htm
7. Каталоги шрифтов LinotypeLibrary . – URL: www.linotypelibrary.com
8. Силонов А. Компьютер и шрифт. – URL: <http://silonov.narod.ru/articles/type1.htm>
9. Уайт Я.В. Редактируем дизайном. – М.: ИД «Университетская книга», 2009. – 244 с.
10. Филимонова Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник для ВУЗов. – Ростов: Феникс, 2009. – 381 с.